



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Documento di rendicontazione regionale

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE

2023



INDICE

<i>1. LO STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE.....</i>	<i>2</i>
<i>2. I NUMERI DELLA PERFORMANCE.....</i>	<i>4</i>
<i>3. I RISULTATI.....</i>	<i>7</i>
<i>4. IL VALORE PUBBLICO.....</i>	<i>17</i>
<i>5. LA REGIONE IN CIFRE.....</i>	<i>24</i>
<i>6. LA SPESA PER LA PERFORMANCE.....</i>	<i>25</i>
<i>7. LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI.....</i>	<i>28</i>



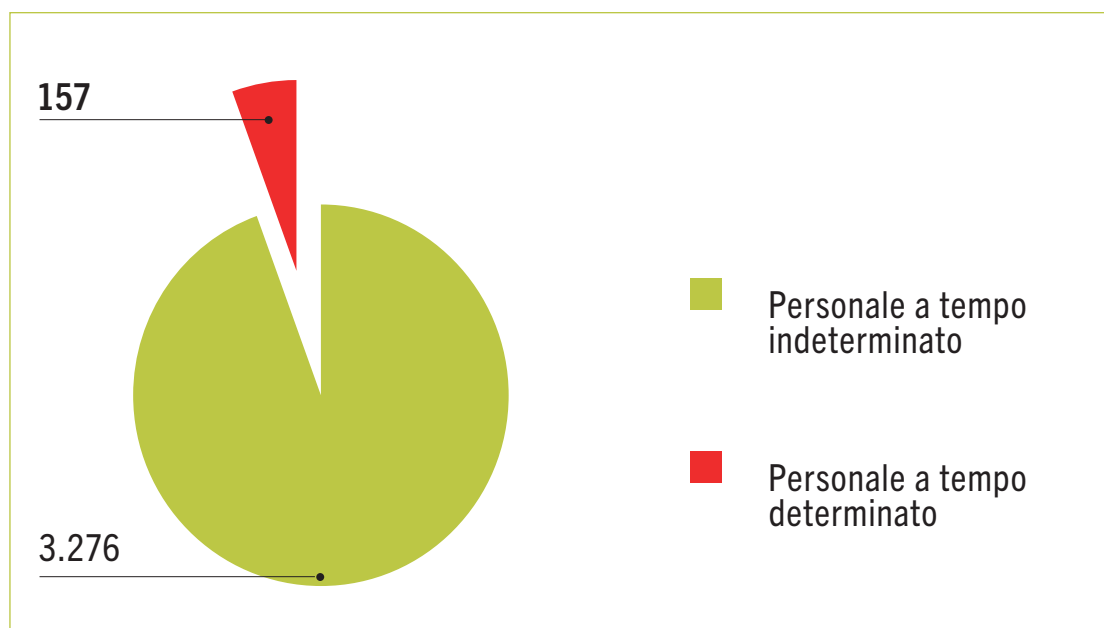
1. LO STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

L'assetto organizzativo della Regione, disciplinato da specifico Regolamento, è funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente secondo criteri di efficienza, efficacia, trasparenza, economicità e qualità dell'azione amministrativa. Le strutture organizzative di livello direzionale dell'Amministrazione sono la Direzione generale che svolge funzioni di impulso e di coordinamento delle Direzioni centrali, oltre che di raccordo tra le diverse funzioni di controllo; le Direzioni centrali, che sono a servizio diretto degli utenti oppure svolgono attività di staff, in quanto responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento e delle attività di programmazione generale, di gestione complessiva delle risorse e di supporto specialistico dell'Amministrazione; i Servizi, per l'esercizio di attività omogenee e la gestione dei relativi procedimenti amministrativi.

La Legge regionale 12 agosto 2021, n. 14 "Disposizioni per l'esercizio delle funzioni in materia di viabilità da parte degli Enti di decentramento regionale (EDR)" ha previsto che le funzioni in materia di viabilità di competenza delle ex Province e già esercitate dalla società in house Friuli Venezia Giulia Strade SpA siano esercitate dagli EDR a decorrere dall'1 gennaio 2022, ad eccezione delle autorizzazioni dirette a consentire la circolazione dei trasporti e dei veicoli eccezionali che vengono regolate da specifica convenzione tra società Friuli Venezia Giulia Strade SpA e la Regione.

LA DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE REGIONALE

AL 31 DICEMBRE 2022 IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE E GLI ENTI REGIONALI AMMONTA A 3.433 UNITÀ, DI CUI 3.276 A TEMPO INDETERMINATO E 157 A TEMPO DETERMINATO (COMPRESIVO DELLE UNITÀ DI PERSONALE A SUPPORTO DEGLI ORGANI POLITICI PARI A 74 UNITÀ E 35 COMANDATI IN ENTRATA). SUL TOTALE DEL PERSONALE LA PERCENTUALE DI DONNE È PARI AL 56,3%, DI CUI LO 0,9% IN POSIZIONE APICALE, L'1,6% NELLE ALTRE POSIZIONI DIRIGENZIALI E IL 97,5% NEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE. L'INCIDENZA DELLA PRESENZA FEMMINILE SUL TOTALE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI APICALI È PARI AL 48,6%, MENTRE SUL TOTALE DELLE ALTRE POSIZIONI DIRIGENZIALI È PARI AL 40,8%.



Nota: I dati comprendono il personale in aspettativa, ma non quello somministrato.



Nel corso del 2022 sono state effettuate assunzioni per 364 unità di personale e cessazioni per 281 unità. I dati comprendono le persone che, dopo la cessazione del rapporto di lavoro con la Regione, sono state assunte con nuovo contratto in seguito al superamento di un concorso.

GLI INDICATORI	2021	2022
Età media del personale non dirigente (anni)	52	51
Età media del personale dirigente (anni)	54	54
Tasso di crescita unità di personale (rispetto all'anno precedente) (%)	-3,9	-2,4
Personale non dirigente con laurea (%)	50,2	52,3
Personale dirigente con laurea (%)	98,3	98,3
Tasso di assenze * (%)	7,0	8,8

Nota: * Indica il rapporto tra il totale delle assenze (per malattie e per altri motivi, escluse le ferie e i permessi a ore) del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) e il totale dei giorni lavorativi calcolato moltiplicando il numero dei giorni lavorativi nell'anno per la media annua del numero dei dipendenti interessati alla rilevazione in servizio al primo giorno di ciascun mese.

In forza delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria Covid-19 e in applicazione delle circolari del Dipartimento della funzione pubblica che hanno incentivato, a partire dal 2020, il ricorso al lavoro agile, l'Amministrazione Regionale, in un percorso di implementazione già avviato nel mese di ottobre 2018 con il progetto sperimentale di Telelavoro domiciliare denominato "VeLA" (Veloce, Leggero, Agile), ha adottato la modalità emergenziale di "Lavoro agile – Smart Working". La Regione ha proseguito con entrambe le modalità di lavoro a distanza, oltre al lavoro in presenza, anche nel corso del 2021 e del 2022. Nel corso del 2022 sono stati coinvolti mediamente oltre mille dipendenti al mese in lavoro agile, per poco più di 6 giorni al mese, in media. Per il progetto Vela, i 33 dipendenti hanno svolto mediamente 12 giorni di lavoro al mese in questa modalità. Di seguito i dati suddivisi per mese relativi all'anno 2022.

MESE	NUMERO DIPENDENTI		
	Lavoro Agile	Lavoro Vela	Totale
gennaio	1.122	33	1.155
febbraio	1.146	33	1.179
marzo	989	33	1.022
aprile	969	34	1.003
maggio	973	34	1.007
giugno	974	33	1.007
luglio	1.015	32	1.047
agosto	920	31	951
settembre	1.022	33	1.055
ottobre	1.085	33	1.118
novembre	1.106	33	1.139
dicembre	1.147	32	1.179

2. I NUMERI DELLA PERFORMANCE

La Giunta Regionale, con delibera n. 591 del 29 aprile 2022, ha approvato il Piano della Prestazione 2022 con la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione regionale. Tali obiettivi si suddividono in obiettivi di impatto e obiettivi istituzionali, ripartiti nelle 8 Linee strategiche del Piano Strategico della Regione, e in obiettivi trasversali.

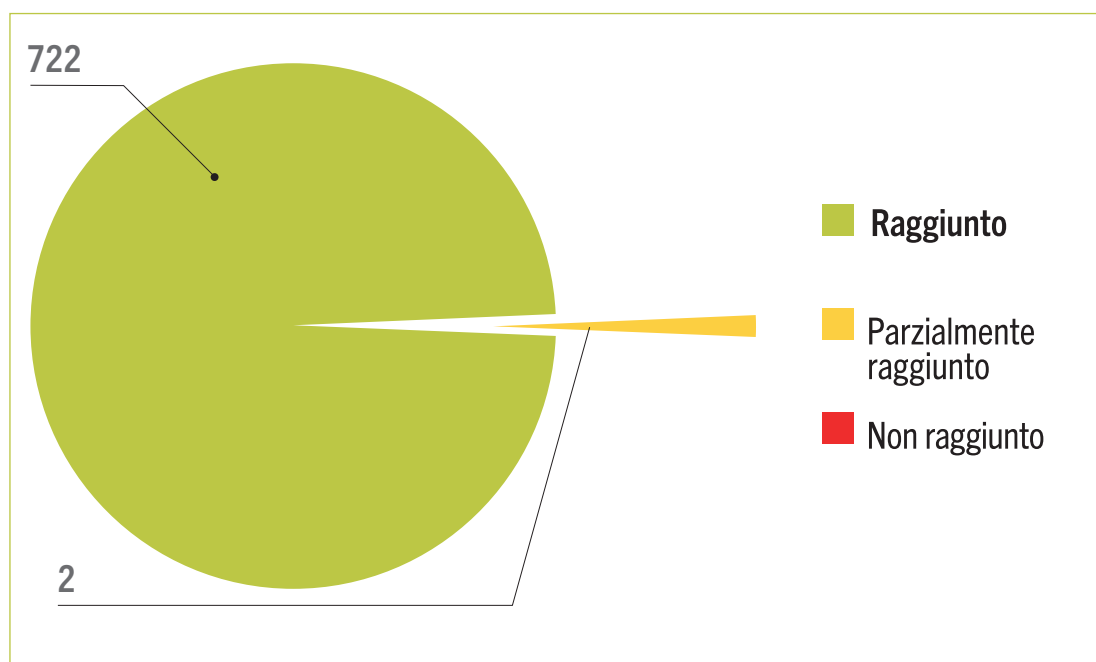
In fase di stesura del Piano della Prestazione 2022 l'Organismo Indipendente di Valutazione – OIV, insieme al Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica della Direzione generale, ha incontrato i Direttori delle strutture della Presidenza, delle Direzioni centrali e degli Enti dell'Amministrazione regionale per individuare gli obiettivi aventi maggiore rilevanza strategica per le strutture, definendoli come obiettivi di impatto. Per ciascun obiettivo di impatto sono stati definiti i rispettivi indicatori, al fine di valutarne il raggiungimento sia in termini di efficienza che di efficacia. A seguito dello svolgimento delle attività propedeutiche all'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, avvenuta successivamente con D.G.R. n. 1322 del 16 settembre 2022, è stato introdotto il concetto di "valore pubblico", con cui si è inteso rappresentare il livello complessivo di benessere economico, sociale, ambientale e/o sanitario dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholder creato da un'Amministrazione Pubblica. Il Piano della Prestazione 2022, assorbito nel PIAO 2022 della Regione, aveva già anticipato l'introduzione degli indicatori di valore pubblico associati agli obiettivi di impatto, attraverso i quali si punta a misurare il valore generato dalle azioni dell'Amministrazione regionale a favore della collettività.

Gli obiettivi di impatto, istituzionali e trasversali costituiscono gli obiettivi individuali del Sistema permanente di misurazione e valutazione della prestazione per i responsabili delle strutture dirigenziali e delle posizioni organizzative della Regione.

In fase di consuntivazione finale, dal 27 dicembre 2022 al 31 gennaio 2023, i responsabili hanno rendicontato gli interventi di propria attribuzione alla data di monitoraggio del 31 dicembre 2022.

Il Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica della Direzione generale ha elaborato il report "Controllo di Gestione", che ha il fine di illustrare la rendicontazione degli obiettivi a fine anno, ottenuto dalla valutazione congiunta dei risultati in fase di monitoraggio finale e dalle indicazioni dell'OIV. Gli obiettivi vengono classificati come "raggiunti" quando il conseguimento del target dell'indicatore è pari al 100%; gli obiettivi per i quali il raggiungimento del target arriva almeno al 60% sono stati considerati "parzialmente raggiunti", mentre

OBIETTIVI DI IMPATTO, OBIETTIVI ISTITUZIONALI E OBIETTIVI TRASVERSALI





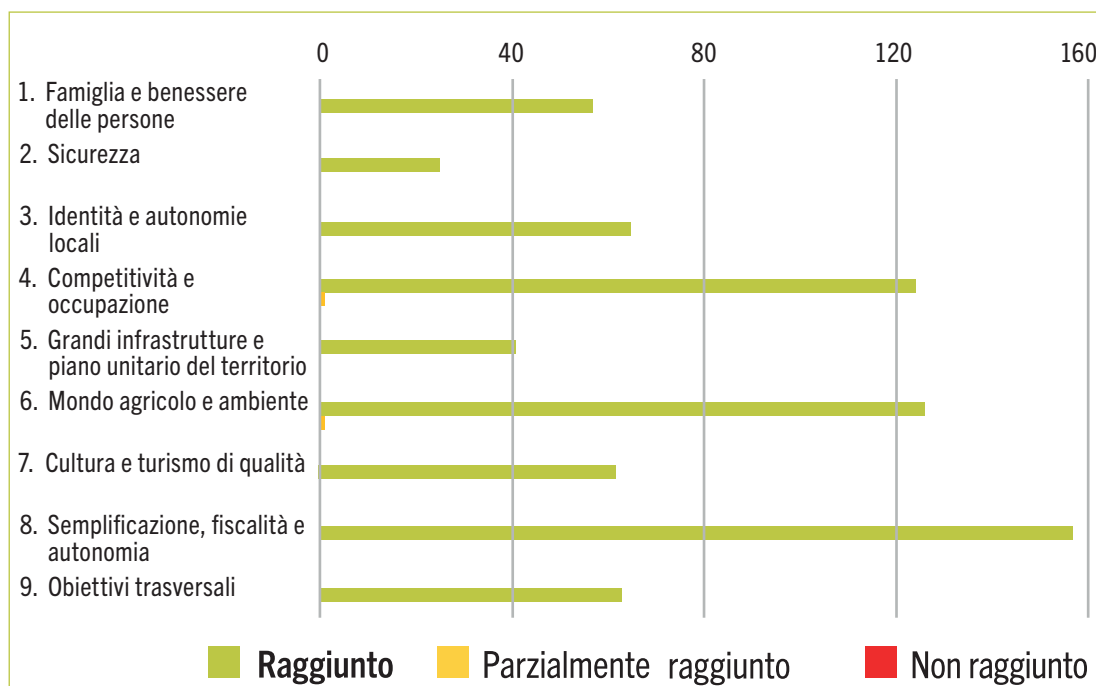
i restanti obiettivi vengono definiti come “non raggiunti”. Nel caso di obiettivi con più indicatori, un obiettivo viene considerato raggiunto quando tutti i target degli indicatori ad esso collegati, ad esclusione di quelli di valore pubblico, sono realizzati al 100%; in generale il grado di raggiungimento di un obiettivo con più indicatori si ottiene dalla media dei valori di raggiungimento degli indicatori associati.

Gli obiettivi completamente realizzati nel 2022 sono 722, pari al 99,7%, mentre sono 2, pari allo 0,3%, gli obiettivi parzialmente raggiunti; non sono presenti obiettivi il cui grado di realizzazione sia stato valutato come non raggiunto.

La seguente tabella presenta lo stato di realizzazione degli obiettivi distinti per singola Linea strategica e lo stato di realizzazione degli obiettivi trasversali

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI RAGGIUNTI	OBIETTIVI PARZIALMENTE RAGGIUNTI	OBIETTIVI NON RAGGIUNTI
01 Famiglia e benessere delle persone	57		
02 Sicurezza	25		
03 Identità e autonomie locali	65		
04 Competitività e occupazione	124	1	
05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio	41		
06 Mondo agricolo e ambiente	127	1	
07 Cultura e turismo di qualità	62		
08 Semplificazione, fiscalità e autonomia	158		
09 Obiettivi trasversali	63		

STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DISTINTI PER SINGOLA LINEA STRATEGICA ED OBIETTIVI TRASVERSALI

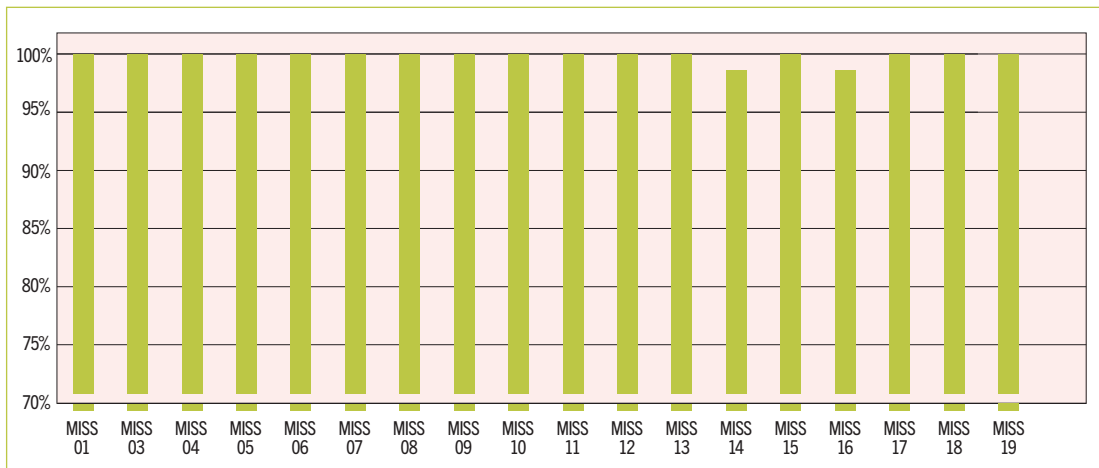




La tabella sottostante riporta la percentuale di raggiungimento totale degli obiettivi di impatto ed obiettivi istituzionali per Missione di bilancio:

MISSIONE DI BILANCIO	PERCENTUALE DI OBIETTIVI CON RAGGIUNGIMENTO PARI AL 100%
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	100%
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	100%
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	100%
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	100%
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	100%
Missione 07 Turismo	100%
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	100%
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	100%
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	100%
Missione 11 Soccorso civile	100%
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	100%
Missione 13 Tutela della salute	100%
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	98%
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	100%
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	98%
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	100%
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	100%
Missione 19 Relazioni internazionali	100%

PERCENTUALE DI OBIETTIVI "RAGGIUNTI" PER MISSIONE DI BILANCIO





3. I RISULTATI

LINEA STRATEGICA 1 – FAMIGLIA E BENESSERE DELLE PERSONE

LA PANDEMIA COME LEVA DI CAMBIAMENTO

Anche nell'ultimo anno di legislatura, la Regione FVG ha dovuto affrontare situazioni che difficilmente sarebbero potute accadere, ma ciononostante, pur in una situazione costantemente drammatica, l'azione di Governo ha comunque garantito la migliore assistenza sanitaria e territoriale, continuando a investire, innovando e aggiornando. Nel corso del 2022 la Regione FVG si è impegnata in azioni specifiche e focalizzate sul Sistema salute, implementando sia le dotazioni del Fondo Sanitario regionale, sia del Sistema sanitario regionale. Si è proseguito nella riorganizzazione dei servizi ospedalieri e nel rafforzamento dell'assistenza integrata territoriale attivando le modalità e le strutture organizzative e operative del modello disegnato dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), consolidando e rafforzando il modello organizzativo "Hub e Spoke" e le Reti cliniche. Inoltre si evidenzia che per contrastare la Pandemia, sono state somministrate oltre 2,8 milioni di dosi di vaccino in oltre 35 hub sparsi su tutto il territorio regionale, grazie alla straordinaria collaborazione che si è creata tra sistema sanitario e mondo del volontariato, con oltre 112mila giornate/uomo da parte dei soli volontari di Protezione Civile. In tale contesto sono state evidenziate: sia le criticità e punti di forza della gestione di bilancio regionale correlata all'emergenza: focus sui fondi Covid di parte corrente, statali e regionali, degli anni 2020 e 2021, transitati dal bilancio regionale e trasferiti agli Enti del SSR sia le analisi della capacità di spesa degli Enti del SSR rispetto alle assegnazioni di fondi Covid di parte corrente, statali e regionali, degli anni 2020 e 2021.

LA FAMIGLIA: UNO DEI PILASTRI FONDANTI DELL'AZIONE REGIONALE

L'Amministrazione anche nel 2022 ha operato mettendo la famiglia ed il lavoro al centro dell'agenda politica. A tal fine sono stati implementati i fondi: per l'intervento denominato dote famiglia, per l'abbattimento delle rette dei nidi per garantirne la gratuità, per l'abbattimento delle rette per le scuole dell'infanzia non statali, a cui si aggiungono il microcredito per la famiglia, la previdenza complementare e il bonus energia elettrica. Cospicui sono stati anche gli investimenti per favorire il lavoro delle donne, sostenere i centri estivi, per abbattere il costo degli abbonamenti degli studenti per il servizio di Trasporto Pubblico Locale su gomma e ferroviario. Un'azione sistemica e integrata affinché le famiglie possano scegliere la regione per la qualità degli interventi a loro supporto, e per il livello dell'offerta formativa a favore dei propri figli.

Fondamentale per la famiglia è la necessità di proseguire e rafforzare il sistema della domiciliarità: in continuità con le annualità precedenti, anche nel 2022 si è proseguito nel rafforzare la sperimentazione della domiciliarità comunitaria in attuazione delle politiche di invecchiamento attivo e contrasto alla solitudine della persona anziana nel suo contesto territoriale e familiare. In tale ambito l'Amministrazione è intervenuta sviluppando azioni innovative nell'ambito della presa in carico dell'anziano fragile, con il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore; inoltre è stato potenziato il sistema residenziale per le persone anziane non autosufficienti, i servizi legati a quelle semiresidenziali, incrementati i posti letto convenzionabili. Inoltre si è proseguito nello sviluppo e rafforzamento delle attività orientate all'assistenza territoriale, definendo la programmazione regionale in attuazione del PNRR con l'atto previsto dallo Schema di regolamento recante "Modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale". In tale ambito, sono stati rafforzati i servizi territoriali dando attuazione al PNRR con infermieri di famiglia/di comunità, e definiti i requisiti regionali di accreditamento degli ospedali di comunità sulla base degli accordi Stato – Regione vigenti e in attuazione del PNRR.

Inoltre la Legge sulla disabilità si pone come pilota a livello nazionale anche per la gestione di uno dei fenomeni più evidenti del nostro tempo: la cronicità. In tale contesto si è aderito al riparto nazionale del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità di cui al D.M. del 29 novembre 2021.



LA SOLITUDINE È UN FENOMENO CHE PERMEA IL NOSTRO TEMPO COME MAI È ACCADUTO NEL PASSATO, IN QUANTO IL MALESSERE INDIVIDUALE È UNO DEI FATTORI CHE PUÒ CONDURRE A SITUAZIONI DI FRAGILITÀ COMPLESSA, SOPRATTUTTO NEI CONFRONTI DELLE PERSONE ANZIANE E SOLE. NELLA CONSAPEVOLEZZA CHE LA SOLITUDINE COLPISCE INDISTINTAMENTE TUTTE LE ETÀ E I RILIEVI STATISTICI DIMOSTRANO CHE IL NUMERO DI PERSONE CHE NE SOFFRONO STA AUMENTANDO, TALE FENOMENO PUÒ ESSERE COMBATTUTO ANCHE CON INIZIATIVE VOLTE **ALLA PROMOZIONE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO**. IN TALE AMBITO L'AMMINISTRAZIONE È INTERVENUTA: SPERIMENTANDO LA DOMICILIARITÀ COMUNITARIA DELLA PERSONA ANZIANA NEL SUO CONTESTO TERRITORIALE E FAMILIARE, E SVILUPPANDO AZIONI INNOVATIVE NELL'AMBITO DELLA PRESA IN CARICO DELL'ANZIANO FRAGILE, CON IL COINVOLGIMENTO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE.

LINEA STRATEGICA 2 – SICUREZZA

PROTEZIONE DELLA POPOLAZIONE ...

Il settore della sicurezza è stato uno dei capisaldi dell'operato dell'Amministrazione regionale. A tal fine sono stati stanziati anche nel 2022 fondi alle Polizie locali e alle forze di Polizia statali al fine di migliorare l'efficienza dei corpi; inoltre grazie alla disciplina in materia di politiche integrate di sicurezza sono stati assegnati agli Enti locali i fondi per l'installazione di sistemi di sicurezza (sistemi di videosorveglianza e di porte blindate) presso le abitazioni private, le parti comuni dei condomini ed altri immobili. Particolare attenzione è stata rivolta anche a progetti in materia di sicurezza della popolazione proposti dai Comuni singoli e associati riguardanti varie linee di attività, tra cui lo sviluppo e la crescita del senso civico cittadino, l'educazione e il rispetto verso il bene comune e il proprio territorio, la promozione e la valorizzazione del decoro urbano.

In merito alle politiche dell'immigrazione, le linee guida, già approvate dalla Giunta regionale, prevedono di intervenire sia con misure a sostegno della competenza esclusiva dello Stato sia con misure che concorrono ad integrare le politiche attive in materia di immigrazione realizzate dalla Regione, dai Comuni e dagli altri Enti locali, prevedendo disposizioni di supporto e sostegno alla gestione controllata del fenomeno migratorio, e favorendo in tutti i settori della società e della vita locale, la cultura della sicurezza e della legalità, nonché della parità di genere.

SOSTENERE LA REALIZZAZIONE DI **ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CRIMINALITÀ E DEI REATI** PROMUOVENDO LO SVILUPPO DELLA CIVILE CONVIVENZA DELLA COMUNITÀ REGIONALE, DELLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ E DELLA CITTADINANZA RESPONSABILE. A TAL FINE L'AMMINISTRAZIONE HA PROMOSSO E SOSTENUTO I PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA DELLA POPOLAZIONE, PROPOSTI DAI COMUNI SINGOLI E ASSOCIATI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO E ALLA CRESCITA DEL SENSO CIVICO CITTADINO, L'EDUCAZIONE E IL RISPETTO VERSO IL BENE COMUNE E IL PROPRIO TERRITORIO.

... E DIFESA DEL TERRITORIO

Sul fronte della Protezione Civile, anche nell'annualità 2022 è continuato il supporto fornito al sistema sanitario per la somministrazione dei vaccini in oltre 35 hub sparsi su tutto il territorio regionale. Ed è proprio grazie alla straordinaria collaborazione tra sistema sanitario e mondo del volontariato, che si è riusciti a superare i momenti più duri dell'emergenza pandemica.

Inoltre nel 2022 sono stati portati a termine numerosi interventi di messa in sicurezza del territorio per riparare i danni causati sia dalle diverse emergenze meteo sia dagli incendi che hanno colpito il territorio regionale. Nell'ambito delle attività di previsione e prevenzione, nel 2022 è stata assegnata alla Protezione civile della Regione una nuova funzione in materia di nivologia e rischio da valanghe, che consiste nell'emissione del bollettino di pericolo da valanghe, strumento fondamentale per la sicurezza della comunità.

Relativamente agli interventi in emergenza, al fine di garantire la tempestività dei soccorsi con una più precisa e puntuale individuazione del luogo di soccorso, è stata implementata la georeferenziazione del territorio regionale con l'elaborazione di almeno 4.000 punti georiferiti: il target previsto è stato ampiamente superato.



RIPARARE AI DANNI CAUSATI DAGLI EVENTI METEO AVVERSI E OPERARE CON COSTANZA PER RENDERE SEMPRE PIÙ SICURO IL TERRITORIO, PER CONTENERE IL PIÙ POSSIBILE GLI EFFETTI NEGATIVI DEL MALTEMPO, PER RIDURRE IL RISCHIO, LAVORANDO SULLA PREVENZIONE. E' IN QUESTO CONTESTO, CHE AL FINE DI GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI SOCCORSI CON UNA PIÙ PRECISA E PUNTUALE INDIVIDUAZIONE DEL LUOGO DI SOCCORSO, NEL 2022 SI È PROSEGUITO AD IMPLEMENTARE LA GEOREFERENZIAZIONE DEL TERRITORIO REGIONALE. LE ESPERIENZE OPERATIVE MATURATE A LIVELLO NAZIONALE HANNO PERMESSO DI COMPRENDERE COME TALE SISTEMA ABBAIA UNA VALENZA TRASVERSALE IN TUTTE LE ATTIVITÀ DI SOCCORSO, CONSENTENDO L'ANALISI DEGLI SCENARI DI INTERVENTO MA ANCHE, ASPETTO RILEVANTE, IL SUPPORTO DECISIONALE PER LE FIGURE DESIGNATE AL COMANDO DELLE OPERAZIONI.

LINEA STRATEGICA 3 – IDENTITÀ E AUTONOMIE LOCALI

Anche nell'annualità 2022 sono state previste risorse importanti sia per il sistema delle Autonomie locali sia per gli investimenti sul territorio del Friuli Venezia Giulia, oltre che per garantire la funzionalità degli Enti di decentramento regionali. Inoltre, oltre ad assicurare il finanziamento ordinario degli Enti locali si è agito con interventi legislativi e amministrativi per supportare i Comuni, gestendo i flussi di risorse straordinarie statali legate alla pandemia e al caro bollette e prevedendo importanti misure di concorso finanziario regionale aggiuntive.

LA L.R. N. 18/2015 (DISCIPLINA DELLA FINANZA LOCALE) È STATA MODIFICATA DALLA L.R. N. 20/2020 CON L'INTRODUZIONE, A DECORRERE DAL 2021, DEI NUOVI OBBLIGHI DI FINANZA PUBBLICA PER GLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE. E' RILEVANTE CONOSCERE GLI EFFETTI CHE LA NUOVA RIFORMA HA PRODOTTO SULLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DEI COMUNI ATTRAVERSO UNA PIATTAFORMA REGIONALE E UN QUESTIONARIO. L'INTRODUZIONE DEI NUOVI OBBLIGHI DI FINANZA PUBBLICA DECLINATI IN TERMINI DI SOSTENIBILITÀ HA COSTITUITO UNA FASE ALTAMENTE INNOVATIVA E HA CONSENTITO DI SUPERARE LE PRECEDENTI LOGICHE DI VINCOLI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA, RAZIONALIZZANDO E SEMPLIFICANDO GLI ADEMPIMENTI PER GLI ENTI LOCALI, E AUMENTANDO LA SFERA DI AUTONOMIA NELLE SCELTE GESTIONALI. NE DERIVA QUINDI UNA PIÙ AMPIA POSSIBILITÀ PER I COMUNI DI POTER ADEGUARE LE PROPRIE STRUTTURE ORGANIZZATIVE CON EFFETTI POSITIVI SULLA TEMPESTIVITÀ DI SPESA E QUINDI SUL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI AI CITTADINI.

Considerata la specialità della Regione in merito alla tutela e alla valorizzazione delle minoranze linguistiche friulana, tedesca e slovena, nel 2022 si è proseguito nell'attività rivolta sia a migliorare l'efficacia dell'azione per la tutela e la valorizzazione della lingua friulana, sia a favorire e valorizzare il settore della lingua slovena, stimolando ulteriormente una programmazione pluriennale di utilizzo delle risorse. Sono stati previsti finanziamenti: alla Società filologica friulana per la manutenzione di Casa Ascoli a Gorizia, sede dell'associazione per il Friuli Orientale, nonché per Fogolar Furlan e Associazione triestini e goriziani di Roma, infine, all'Agenzia regionale per la lingua friulana da dividere equamente nel triennio 2023-25. Inoltre nel 2022, si è proseguito nell'attività finalizzata sia nel miglioramento dell'accesso alle informazioni e alle comunicazioni per i portatori di interesse appartenenti alle minoranze linguistiche sia nella promozione e valorizzazione delle lingue minoritarie e dei correzionali all'estero.

LINEA STRATEGICA 4 – COMPETITIVITÀ OCCUPAZIONE

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

In materia di istruzione e diritto allo studio, anche nel 2022 si sono ottenuti buoni risultati. La realizzazione degli interventi previsti nel Piano triennale di orientamento permanente si è concretizzata attraverso: 7.333 utenti iscritti ad attività laboratoriali erogate dai Centri Regionali di Orientamento (COR), 3.742 incontri di consulenza erogati dai COR, 10.418 guide l'Informascuole distribuite o scaricate.



Per garantire il diritto allo studio universitario agli studenti capaci e meritevoli e privi di mezzi iscritti alle Università, agli Istituti superiori di grado universitario, alle Istituzioni di alta formazione artistica e musicale e agli Istituti tecnici superiori, con sede legale in Friuli Venezia Giulia, nell'anno accademico 2021/2022 le borse di studio erogate sono risultate 5.639. Si evidenzia, che le borse di studio dell'anno accademico 2022-2023 beneficiano della quota aggiuntiva di risorse derivanti dalle misure del PNRR a sostegno del diritto allo studio.

Inoltre per garantire il soddisfacimento della domanda di frequenza ai percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) di cui al D.Lgs. 226/2005 e la loro efficacia formativa, sono state elaborate le Direttive per la predisposizione e la gestione dei percorsi per l'anno formativo 2022/2023. Sempre in tale ambito, sono state predisposte sia azioni di accompagnamento finalizzate a favorire la partecipazione degli allievi mediante il riconoscimento delle spese sostenute per il trasporto, sia interventi a supporto degli allievi in situazione di svantaggio attraverso il riconoscimento del ruolo degli insegnanti di sostegno.

LA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA È L'UNICA REGIONE IN ITALIA AD ESSERSI DOTATA DI UNA **FILIERA FORMATIVA**, IN CAPO ALL'AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (ARDIS), CHE ACCOMPAGNA LA PERSONA DALLA SCUOLA PRIMARIA FINO ALL'UNIVERSITÀ. INOLTRE È L'UNICA IN ITALIA IN GRADO DI GARANTIRE, GRAZIE ALLO STANZIAMENTO DI RISORSE PROPRIE, LA COPERTURA DEL 100% DELLE BORSE DI STUDIO UNIVERSITARIE DI CUI È STATO AUMENTATO L'IMPORTO E IL LIMITE ISEE PER ACCEDERVI. INOLTRE È L'UNICA REGIONE A LIVELLO NAZIONALE CHE GARANTISCE, CON RISORSE PROPRIE, LE BORSE DI STUDIO ANCHE PER GLI STUDENTI ITS.

ATTIVITÀ PRODUTTIVE, INNOVAZIONE, SVILUPPO

Anche nel 2022 la Regione ha sostenuto il comparto produttivo e turistico del Friuli Venezia Giulia, a dimostrazione della priorità dell'Amministrazione nel mettersi a fianco delle imprese per garantire la tenuta e il rilancio del sistema economico, in un momento complesso come quello post-pandemico al quale si aggiunge il conflitto russo-ucraino e la crisi energetica internazionale. A tal fine, si è proseguito nell'attività rivolta a dare attuazione ad uno degli obiettivi cruciali delle politiche economiche regionali, sia settoriali che trasversali: proseguire a destinare risorse per lo sviluppo della competitività, degli investimenti e dell'innovazione, tramite una serie di azioni che vadano ad incidere sul tessuto economico del territorio rendendolo più attrattivo. In tale contesto, si è proseguito nell'iter attuativo dei distretti del commercio previsti dalla legge SviluppoImpresa, che ha già visto coinvolti 133 Comuni, e che si caratterizza per un'importante serie di nuovi strumenti a beneficio del sistema imprenditoriale regionale. Nel dettaglio si è proceduto all'attuazione della disciplina dei distretti del commercio con la redazione delle linee guida per favorire ed aiutare i Comuni nell'applicazione della stessa. Relativamente agli incentivi alle imprese per l'insediamento negli agglomerati industriali e nelle zone D2 e D3 sono state impegnate tutte le risorse disponibili, finanziando 31 iniziative.

Inoltre, nell'ambito delle azioni avviate a sostegno generale del comparto produttivo regionale, si è proseguito nello sviluppo di nuovi settori di intervento a sostegno del tessuto produttivo, anche nell'ottica della promozione e del coordinamento delle azioni e gli interventi legati alla innovazione, alla transizione industriale e allo sviluppo di nuove filiere produttive.

UNO DEI PUNTI PRINCIPALI DELLA **LEGGE SVILUPPOIMPRESA** RIGUARDA LA NASCITA DEI **DISTRETTI DEL COMMERCIO**, ALLO SCOPO DI VALORIZZARE IL COMMERCIO DI VICINATO ATTRAVERSO LA MODERNIZZAZIONE E L'INNOVAZIONE, RIVITALIZZANDO I CENTRI STORICI, SOSTENENDO I PROGETTI DI PROMOZIONE E AGGREGAZIONE, MA ANCHE DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE DELLE AREE URBANE A VOCAZIONE COMMERCIALE.

NELLA FASE DI CONCERTAZIONE DEI PROGETTI, CHE SI È SVOLTA NEL 2022, LA REGIONE HA RACCOLTO 23 MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, CHE COINVOLGONO 133 COMUNI SU 215. LA DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO RESTITUISCE IL COINVOLGIMENTO DI 20 COMUNI SU 25 PER L'EDR DI GORIZIA; 48 COMUNI SU 50 PER L'EDR DI PORDENONE; 3 COMUNI SU 6 PER L'EDR DI TRIESTE; 52 COMUNI SU 134 PER L'EDR DI UDINE.



OCCUPAZIONE E LAVORO

In merito alle politiche del lavoro, sono stati rafforzati gli strumenti d'intervento per superare la pandemia e la crisi internazionale in corso, con numeri che pongono la Regione FVG ai vertici nazionali per stabilità, strutturazione e solidità del mercato del lavoro.

Un forte impegno è stato profuso sul fronte della formazione per il conseguimento della qualifica di operatore socio sanitario (OSS) con oltre 678 diplomati, al fine di dare risposte ai fabbisogni delle strutture sanitarie e socio assistenziali. Per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro attraverso i servizi pubblici per l'impiego regionali, sono state avviate una serie di attività finalizzate ad un rafforzamento dei Centri a livello di strutture e di presenza capillare sul territorio, che si affiancano alle attività svolte direttamente dai Centri per l'impiego regionali nell'ambito del programma Garanzia di Occupabilità per i Lavoratori (GOL) del PNRR.

Inoltre per facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati rivolti a inoccupati, disoccupati, lavoratori in cassa integrazione straordinaria o in deroga, sono stati realizzati 508 tirocini.

LINEA STRATEGICA 5 – GRANDI INFRASTRUTTURE E PIANO UNITARIO DEL TERRITORIO

EDILIZIA SCOLASTICA

Nel 2022 è proseguita l'attività di concessione di contributi con fondi europei, statali e regionali per l'attuazione di interventi strutturali dichiarati indifferibili ed urgenti, di ristrutturazione e mitigazione del rischio sismico, di messa in sicurezza per l'adeguamento alle prescrizioni antincendio, di efficientamento energetico o di abbattimento di barriere architettoniche. In tale ambito l'Amministrazione ha previsto diversi interventi di cui a titolo non esaustivo si segnalano: i lavori di riqualificazione e sistemazione delle Aree esterne e Area sportiva Casa dello Studente dei Rizzi (OPERA 12 UD - Piano triennale LLPP 2021-2023) e i lavori di manutenzione e riorganizzazione spazi interni, aree comuni ed alloggi Casa dello Studente E3 (OPERA 16 TS - Piano triennale LLPP 2021-2023).

VIABILITÀ

Con riferimento ai servizi di trasporto pubblico di passeggeri automobilistici urbani ed extraurbani, comprensivi dei servizi tranviari e dei servizi marittimi, nel 2022 sono proseguite le attività finalizzate alla piena attuazione e valorizzazione del nuovo contratto di servizio con il nuovo gestore unico regionale "TPL FVG S.C. a R.L.". Per quanto riguarda il nuovo contratto di servizio di trasporto ferroviario con la società in house Ferrovie Udine Cividale si è proseguito nell'attività di accompagnamento dell'avvio dei correlati servizi affidati con l'obiettivo di valorizzare le potenzialità della Società sotto il profilo del trasporto ferroviario di persone, anche attraverso l'attuazione di sinergie con gli altri vettori ferroviari.

Grazie al Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile e alle Azioni correlate al PNRR, in particolare agli interventi finanziati per l'ammodernamento del parco rotabile TPL, anche nel 2022 si è proseguito nell'iter attuativo di migliorare la qualità dei servizi correlati grazie ad un significativo rinnovo sia del parco rotabile e degli impianti manutentivi presenti in Regione, sia delle tecnologie di bigliettazione e di informazione.

Per la viabilità e le infrastrutture stradali, si è proceduto all'aggiornamento e attuazione del Piano regionale delle infrastrutture di trasporto della mobilità delle merci e della logistica (Pritmm): a settembre 2022 è stato approvato il programma di messa in sicurezza di ponti e viadotti delle reti stradali regionali.

MOTORIZZAZIONE CIVILE

Nell'arco del 2022 si è proceduto al perfezionamento del passaggio delle pratiche di Motorizzazione regionale al sistema PagoPA nazionale associato al Portale dell'Automobilista, con il fine di far transitare le pratiche di Motorizzazione regionale nel Portale dell'Automobilista con il conseguente snellimento delle procedure amministrative, comprese quelle relative al controllo di regolarità contabile; successivamente sarà necessario predisporre e adottare gli atti prodromici alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa con il MIMS e/o altro Ente dallo stesso delegato. Infine, sempre nell'annualità 2022 si è proceduto nell'attività ispettiva presso i centri di revisione autorizzati, ex art. 80 CdS negli ambiti territoriali di: Udine, Gorizia, Trieste.



LINEA STRATEGICA 6 – MONDO AGRICOLO E AMBIENTE

MONDO RURALE E SETTORE VITIVINICOLO

Nonostante l'eccezionalità dell'annata 2022, caratterizzata da una serie di calamità come la siccità e gli incendi che hanno colpito il settore, l'Amministrazione è intervenuta in via straordinaria con quote ingenti di risorse per fronteggiare tutte le crisi che si sono manifestate, sfruttando i vari quadri temporanei a disposizione.

In tale ambito è proseguita l'attività di realizzazione del Programma anticrisi Covid-19 attraverso il finanziamento a favore di imprese che attuano in forma congiunta e integrata progetti di investimento a livello regionale riferiti ai principali comparti agroalimentari. Nell'arco del 2022 si è proceduto all'istruttoria e alla definizione degli importi di finanziamento dei progetti integrati pervenuti a valere sulle leggi regionali di attivazione del Programma anticrisi. Fondamentale anche l'attività posta in essere nel potenziamento della competitività e delle redditività delle imprese agricole del comparto frutticolo regionale attraverso la concessione di contributi per la realizzazione di nuovi impianti arborei: la graduatoria è stata approvata a fine 2022, sono state finanziate tutte le 16 domande di contributo pervenute. Per il settore vitivinicolo la Regione ha attivato il bando del Programma Nazionale di Sostegno al settore vitivinicolo sul quale sono state presentate 158 domande: sono state tutte istruite ed è stata approvata la graduatoria definitiva del bando.

In merito all'avanzamento della spesa del Programma di sviluppo rurale 2014-2020, nel 2022 sono stati prodotti e inviati gli elenchi di liquidazione all'Autorità di gestione del PSR contenenti domande di pagamento di contributi alle aziende per un totale di oltre 19 milioni.

IL TERRITORIO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA SI CARATTERIZZA PER UNA GRANDE VARIETÀ DI ECCELLENZE AGROALIMENTARI DI CONSIDEREBILE VALORE. DI FATTO, IL PANIERE DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI È MOLTO DIVERSIFICATO E COMPOSTO DA PRODOTTI DI QUALITÀ, PRODOTTI AGROALIMENTARI TRADIZIONALI E PRODOTTI DERIVANTI DA PRODUZIONI LOCALI CHE APPORTANO UN CONSISTENTE VALORE AGGIUNTO ALL'ECONOMIA DEL TERRITORIO. PER VALORIZZARE QUESTE PECULIARITÀ, LA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA HA LANCIATO DUE ANNI FA IL MARCHIO "IO SONO FRIULI VENEZIA GIULIA" IN COLLABORAZIONE CON AGRIFOOD FVG, PER L'INIZIO DI UN PERCORSO CHE È PROSEGUITO NELLA DIREZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ, ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DI QUELLE PRODUZIONI REGIONALI FATTE DA IMPRESE CHE SI IMPEGNANO CON QUESTO OBIETTIVO. LO SCOPO È QUELLO DI INVITARE TUTTI I CITTADINI E GLI IMPRENDITORI DEL SETTORE AGROALIMENTARE, DELLA DISTRIBUZIONE E DELLA RISTORAZIONE, A FAR SQUADRA E A ESSERE PROTAGONISTI DI UN SISTEMA CHE PUNTA A MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI PRODOTTI E IL VALORE DELLA FILIERA.

ATTIVITÀ FORESTALE

Anche durante l'annualità 2022 la Regione ha posto una particolare attenzione alla gestione attiva del patrimonio forestale ai fini della difesa dal rischio idrogeologico e per la promozione dei servizi ecosistemici - Attività relative alla viabilità forestale.

E' proseguita l'attività di controllo in campo faunistico del territorio regionale, sono stati effettuati molteplici sopralluoghi e verifiche a seguito delle segnalazioni pervenute: a tal fine si è proceduto nella costituzione di squadre d'intervento per fauna selvatica problematica, è stato individuato un elenco di addetti CFR da proporre per la creazione di squadre d'intervento, previa ripresa delle attività addestrative. Inoltre si è proceduto anche al monitoraggio delle attività svolte dalle ditte incaricate del recupero della fauna regionale in difficoltà, ferita o morta.

Con riferimento agli incendi boschivi, sono stati regolarmente seguiti dal personale individuato i corsi di addestramento e specializzazione nell'attività antincendio boschivo (AIB), si sono svolte 8 manovre addestrative delle quali 2 congiunte tra più Stazioni forestali. In tale ambito il mantenimento in efficienza della viabilità forestale è di primaria importanza sia per garantire un tempestivo ed efficace intervento dei mezzi impegnati nelle operazioni di spegnimento degli incendi boschivi, sia per consentire una migliore efficienza nell'estrazione e nell'approvvigionamento della materia prima.



GESTIONE TERRITORIO

Le politiche attuate per la corretta “difesa del suolo” sono proseguite sia per gli aspetti strutturali che non strutturali. Molta attenzione è stata posta nei confronti dei primi, che sono costituiti essenzialmente dalla manutenzione ordinaria dei corsi d’acqua prevista e disciplinata dal Piano gestione rischio alluvioni. La “tutela dell’ambiente” rientra tra gli obiettivi prioritari della Regione, in tale ambito nel corso dell’anno 2022 sono stati realizzati diversi interventi: il dragaggio con ripascimento contro l’erosione costiera del Canale Lignano e della foce del fiume Tagliamento, la realizzazione dei lavori di consolidamento dell’argine sinistro del Tagliamento a Latisana, gli interventi di ripristino dell’officiosità idraulica di tratti del fiume Isonzo nei comuni di Gradisca d’Isonzo e Sagrado - Lotto 2, oltre all’elaborazione ed esecuzione di un progetto sviluppato in lotti per il ripristino ed il mantenimento in esercizio dei canali di accesso a Porto Nogaro, con particolare riferimento al canale di atterraggio a mare di Porto Buso.

Sempre nel 2022 sono stati attivati diversi cantieri per l’esecuzione di manutenzioni ordinarie mediante sfalci del reticolo idrografico e per la realizzazione e gestione di lavori di difesa idrogeologica del territorio, in particolare quello montano.

TERRITORIO MONTANO

La Regione ha proseguito nell’attività di sviluppo sostenibile del territorio montano e di valorizzazione dei Comuni più marginali attraverso la Strategia Nazionale Aree Interne - Candidatura dell’area interna regionale delle Valli del Torre e del Natisone. Nel corso del 2022 sono andate a buon fine la candidatura di una quarta Area Regionale, coincidente con i Comuni montani della circoscrizione territoriale del Torre e Natisone, nonché la ripermetrazione di altre due aree già selezionate. Questo consentirà anche a questi nuovi territori di beneficiare nel corso del 2023 degli aiuti della Strategia Nazionale Aree interne.

Nel 2022 per rafforzare il tessuto imprenditoriale agricolo montano, sono stati previsti diversi interventi che vanno dalla concessione di contributi ai Comuni anche non appartenenti al Friuli Venezia Giulia proprietari di malghe ubicate nel territorio regionale, consistenti nell’adeguamento funzionale degli edifici, alla concessione di contributi per investimenti in territorio classificato montano, i quali rappresentano una risposta concreta per i Comuni montani, offrendo loro uno strumento duttile di finanziamento delle opere locali.

PARTICOLARE ATTENZIONE È STATA RIVOLTA AL **TERRITORIO MONTANO**, DOVE SONO STATI PREVISTI CONTRIBUTI: PER GLI INVESTIMENTI DEI COMUNI MONTANI AI PICCOLI ESERCIZI COMMERCIALI PER IL DISAGIO LOCALIZZATIVO, PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO MALGHIVO E PER GLI INDENNIZZI E LA PREVENZIONE DEI DANNI PROVOCATI DALLA FAUNA SELVATICA. INOLTRE, ATTRAVERSO LA NORMA PER INCENTIVARE I GIOVANI AD AVVIARE ATTIVITÀ LEGATE ALL’AGRICOLTURA IN MONTAGNA, SONO STATE APERTE OLTRE 200 ATTIVITÀ DA PARTE DI IMPRENDITORI CON MENO DI 40 ANNI D’ETÀ.

AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

L’Amministrazione ha impresso una forte accelerazione alle politiche ambientali ed energetiche e per la sostenibilità, dimostrando quanto si stia investendo concretamente per rendere la nostra regione sempre più verde. Per quanto riguarda i tempi di riduzione dei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale, su 459 istanze, il 100% degli avvisi del procedimento e indizione delle CdS (ovvero di improcedibilità) sono stati effettuati entro 10 giorni dall’arrivo. Inoltre si evidenzia il rispetto dei tempi per il rilascio dei pareri in qualità di “soggetto competente in materia ambientale” nelle procedure evase di SCR di VAS e VAS di piani e programmi di Comuni, enti regionali, Regione Veneto, Ministeri.

LINEA STRATEGICA 7 – CULTURA E TURISMO DI QUALITÀ

LA CULTURA TRA INNOVAZIONE E SPERIMENTAZIONE

In ambito PNRR sono proseguite le attività rivolte al progetto pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati (linea di azione A): a seguito di evidenza pubblica esperita dal Comune di Gorizia, la Regione, d’intesa con il Comune, ha individuato 13 soggetti che sono coinvolti nella programmazione di eventi culturali.



L'impegno dell'Amministrazione Regionale è stato rivolto anche a finanziare le imprese culturali, creative e turistiche attraverso: la concessione di incentivi annuali a progetti triennali di teatri, di spettacoli dal vivo e cinematografici, per il triennio 2020-2022; di incentivi a progetti culturali di associazioni giovanili e scuole, e di progetti cinematografici; finanziamenti al settore dello spettacolo dal vivo; finanziamento delle manifestazioni espositive e della divulgazione umanistica e scientifica attraverso programmi triennali, con il quale sono state impegnate risorse per un importo totale di euro 2.822.000, pari al 100% delle risorse stanziare.

Inoltre sono stati concessi: contributi alle biblioteche riconosciute di interesse regionale ai sensi della L.R. n. 23/2015 (nel 2022 sono pervenute 12 domande da parte delle 12 Biblioteche riconosciute di Interesse Regionale e sono stati adottati i relativi 12 decreti di concessione); contributi agli Ecomusei riconosciuti di interesse regionale per i quali sono pervenute 7 domande da parte dei 7 Ecomusei a ciò legittimati e sono stati adottati i relativi decreti di concessione. Inoltre l'Amministrazione sostiene l'avvio del percorso che porterà al 2025 Nova Gorica e Gorizia Capitale Europea della cultura, e riconferma la centralità attribuita al progetto di valorizzazione delle aree di interesse archeologico della Città di Aquileia: a questo fine la Regione ha istituito l'Ufficio Unico per Aquileia, per il quale nel corso dell'anno 2022 si è proseguito nella predisposizione e invio dei cronoprogrammi delle opere da realizzare per il Comune di Aquileia

IL 2022 È STATO UN ANNO DI PIENA ATTIVITÀ E DI RILANCIO PER LA CULTURA IN FRIULI VENEZIA GIULIA. I RISULTATI RAGGIUNTI INDICANO CHE LA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA È LA SECONDA REGIONE IN ITALIA PER NUMERO DI PRESENZE A TEATRO E TRA I PRIMI ANCHE NELLE CLASSIFICHE NAZIONALI RELATIVE A CINEMA, MOSTRE E MUSICA. CON **ART BONUS** L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE HA STRETTO UN'ALLEANZA TRA PUBBLICO E PRIVATO CHE HA PERMESSO DI POTENZIARE IN MODO ESPONENZIALE GLI INVESTIMENTI IN CULTURA IN TUTTO IL FRIULI VENEZIA GIULIA. I DATI RELATIVI ALL'ART BONUS REGIONALE, ISTITUITO PER LA PRIMA VOLTA NEL 2019, MOSTRANO UN ANDAMENTO IN CRESCITA COSTANTE. LE DOMANDE PRESENTATE DAI PRIVATI NEL 2019 ERANO STATE QUATTRO. NEL 2020, ANNO DELLA PANDEMIA, SONO SALITE A 41 PER REGISTRARE POI UN'IMPENNATA NEI DUE ANNI SUCCESSIVI: 280 NEL 2021 E 332 NEL 2022. DI PARI PASSO SONO CRESCIUTE LE LIBERALITÀ EROGATE DAI MECENATI CHE SONO STATE COMPLESSIVAMENTE PARI A 37MILA EURO NEL 2019, 418.676,60 EURO NEL 2020, 3.232.186,70 EURO NEL 2021 E 3.001.726,00 EURO NEL 2022.

GLI INVESTIMENTI NEL SETTORE TURISTICO

Nel 2022 è proseguita l'attività di verifica dell'interesse culturale dei beni immobili afferenti al patrimonio immobiliare della Regione: oltre ai consueti interventi di manutenzione ordinaria volti a garantire la sicurezza e la funzionalità dei beni di rilevanza storico-architettonica, sono stati avviati alcuni lavori di manutenzione straordinaria e di restauro. E' stato approvato il progetto esecutivo e sono state integrate le risorse per i lavori di restauro dell'edera e della torre di Levante di Villa Manin di Passariano in Comune di Codroipo (UD), è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per lavori di adeguamento dell'impianto illuminotecnico di Palazzo Attems Petzenstein a Gorizia, infine è stata bandita la gara sia per la realizzazione del nuovo Polo Museale in Borgo Castello a Gorizia sia per la rigenerazione urbana e valorizzazione culturale del Parco Basaglia di Gorizia.

La Regione ha avviato l'attività per il finanziamento a valere sul POR FESR 2021-2027 degli investimenti volti al recupero e alla valorizzazione di luoghi simbolo a valenza turistica del Friuli Venezia Giulia. In tale contesto nel 2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica per la riqualificazione e messa in sicurezza della Terrazza a mare di Lignano Sabbiadoro.

IL VALORE DEI GIOVANI E DELLO SPORT

L'autonomia e la capacità creativa dei giovani è stata valorizzata supportandone le iniziative di carattere culturale o innovativo e non è mancato il sostegno finanziario alle manifestazioni sportive, anche a carattere transfrontaliero, che si sono svolte nel territorio regionale e alle attività sportive delle persone con disabilità. Durante il 2022 la Regione è stata impegnata nel percorso organizzativo dell'evento sportivo denominato "EYOF FVG 2023 Festival Olimpico della Gioventù Europea": si tratta della 16ª edizione invernale di un evento multisport con caratteristiche analoghe ai Giochi olimpici, dedicata a giovani atleti (dai 14 ai 18 anni) dei Comitati Olimpici Nazionali Europei.

L'organizzazione di tale evento è stata assegnata alla Regione Friuli Venezia Giulia e ai suoi Comuni montani da parte



dell'Assemblea Generale COE. Per tale manifestazione è stato dato supporto al comitato organizzatore per EYOF 2023, sono state coinvolte oltre 100 strutture ricettive, 50 ristoratori e oltre 100 altri operatori economici del FVG per la parte rimanente di forniture e servizi, con il supporto di circa 1.200 volontari. Infine per EYOF FVG 2023 tutti i lavori dei cinque interventi previsti sono stati avviati entro 30 giorni dall'aggiudicazione sulla piattaforma eAppaltiFVG. Oltre a finanziare le attività sportive, un'attenzione particolare è stata posta anche nel mantenere in buono stato il patrimonio immobiliare ad uso sportivo o di migliorarlo riducendone l'impatto ambientale derivante dall'uso continuativo della struttura.

LINEA STRATEGICA 8 – SEMPLIFICAZIONE, FISCALITÀ E AUTONOMIA

IL SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE

Durante il 2022 si è lavorato per dare attuazione a politiche regionali capaci di rispondere alle esigenze delle imprese e dei cittadini, sostenendo comparti strategici per il territorio e ottimizzando la gestione dei vari strumenti regionali. In questo contesto ha giocato un ruolo importante la revisione dei patti finanziari tra Stato e Regione che consentirà un risparmio di 2,4 miliardi di euro nei prossimi cinque anni, ottenendo risorse aggiuntive immediatamente messe a disposizione del territorio. Durante il 2022 si è proseguito nell'intensa attività di sviluppo e progettazione di operazioni funzionali all'attuazione delle linee strategiche nel settore delle partecipazioni societarie, tra cui la creazione della nuova società Fvg Plus, che diventerà a partire dal 2023 il braccio operativo a sostegno del credito alle Pmi e della gestione di strumenti di sviluppo a beneficio di imprese e privati.

Il 2022 è stato un anno significativo anche per quanto concerne il programma POR FESR FVG che è stato approvato dalla Commissione europea nel mese di dicembre. Nel frattempo, per anticiparne l'avvio e la realizzazione nelle prime annualità, è stato approvato un primo "Bando ponte" di transizione tra le programmazioni 2014-2020 e 2021-2027, con lo scopo di finanziare interventi potenzialmente ammissibili e rendicontabili sull'approvato PR 2021-2027. La sfida dei prossimi anni sarà quella di adeguare le regole di attuazione dei Fondi Nazionali a quelli Europei soprattutto per quanto attiene ai tempi di realizzazione.

PROGRAMMAZIONE EUROPEA

Il processo di programmazione per il 2021-2027 è stato fortemente rafforzato attraverso il Programma "Next generation EU". L'importante programma ha due linee principali che interessano l'Amministrazione ed il territorio regionale: da una parte il rafforzamento dei programmi gestiti direttamente dalla Commissione Europea (Horizon Europe e InvestEU, per citarne i principali), dall'altra il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un serrato programma di investimenti che dovrà concludersi entro dicembre 2026. Per affrontare le sfide del PNRR e dotarsi di una governance regionale, è stata istituita una cabina di regia regionale che sta coordinando l'investimento "2.2 Task force digitalizzazione monitoraggio e performance" del PNRR e monitoraggio del programma Next Generation EU.

Di pari passo nel 2022 si è proceduto al monitoraggio dei programmi di Cooperazione Territoriale Europea e programmazione 2021-2027 per i quali si sono avviati i primi bandi. L'obiettivo è di proseguire nella costruzione di una programmazione unitaria delle politiche europee per il settennato europeo in corso. In quest'ambito anche nel 2022 sono proseguite le attività rivolte al coordinamento delle proposte di intervento per le politiche di coesione nell'ambito della programmazione 2021-2027, al fine di renderne sinergici e complementari i contenuti con l'iniziativa "Next generation EU".

L'EVOLUZIONE DELLA SEMPLIFICAZIONE E DELLA DIGITALIZZAZIONE

Digitalizzazione, semplificazione e trasparenza, sono questi i concetti chiave che hanno contraddistinto il lavoro svolto nel 2022, e che hanno portato a rendere più efficiente la Pubblica Amministrazione con vantaggi per i cittadini, le imprese e gli Enti locali. Tra i risultati raggiunti si evidenzia: l'ottimizzazione dell'uso dei pagamenti elettronici tramite il sistema PagoPa, la trasposizione dei dati tabolari da partita cartacea (PT) a partita informatica (PTW) presso l'Ufficio tavolare di Trieste sezione 2, e l'attuazione del processo di informatizzazione degli uffici tabolari e delle attività di supporto alla struttura commissariale per gli adempimenti di cui alla L. 1766/1927. Infine nell'ambito del "Programma



triennale per lo sviluppo delle ICT, dell'e-government e delle infrastrutture telematiche" previsto e disciplinato dalla L.R. 9/2011, l'Amministrazione Regionale, nel perseguire lo sviluppo, diffusione e utilizzo integrato delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) nelle pubbliche amministrazioni e nella società regionale, ha proseguito nell'attività di potenziamento della dotazione hardware dell'Amministrazione regionale riuscendo a dotare l'81% dei dipendenti di un pc portatile. Inoltre sempre nel 2022 si è predisposta la convenzione per l'avvio di un progetto di ricerca avente ad oggetto l'applicazione dell'intelligenza artificiale all'attività di protocollazione.

BENESSERE ORGANIZZATIVO

Anche nel 2022 è proseguita l'attività in materia, di particolare delicatezza, della tutela legale nei confronti dei dipendenti e degli amministratori regionali. Sulla base del documento di studio e analisi delle criticità dell'anno precedente, è stato programmato un aggiornamento e adeguamento della normativa legislativa in materia di tutela legale ex art. 151 della L.R. 53/1981. Un altro obiettivo perseguito è stato il miglioramento del benessere organizzativo che l'Amministrazione regionale intende attuare con l'introduzione del lavoro da remoto per permettere di conciliare il tempo lavoro con il tempo vita dei genitori di figli minori.

ANCHE NELL'ANNUALITÀ 2022 L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE, HA POSTO PARTICOLARE ATTENZIONE NEL PROSEGUIRE A PROMUOVERE IL **LAVORO AGILE**, CON IL DUPLICE SCOPO: DI INCREMENTARE LA COMPETITIVITÀ E DI APPORTARE UN MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO CHE PERMETTA DI CONCILIARE IL TEMPO DI LAVORO CON QUELLO FAMILIARE. IL LAVORO AGILE È STATO ESTESO AL PIÙ AMPIO NUMERO DI LAVORATORI FORNENDO GLI STRUMENTI PER L'OPERATIVITÀ DA REMOTO, RUSCENDO A DOTARE L'81% DEI DIPENDENTI DI UN PC PORTATILE, E FORNENDO LA RELATIVA ASSISTENZA TECNICA.

IN TALE AMBITO È PROSEGUITO IL PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE, DENOMINATO "VELA" (VELOCE, LEGGERO, AGILE), CON IL QUALE È STATO AVVIATO UN PERCORSO INNOVATIVO SULLO SMART WORKING PER LA PA, CHE HA PORTATO AD UN'AZIONE SPERIMENTALE SUL TELELAVORO E SUL TELECENTRO, VOLTO A RAGGIUNGERE PROGRESSIVAMENTE LE MODALITÀ E GLI STANDARD SUL LAVORO AGILE. L'ESPERIENZA MATURATA HA COSTITUITO IL FONDAMENTO PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI DALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE DURANTE L'EMERGENZA PANDEMICA E TESI AD ESTENDERE LE MODALITÀ DI PRESTAZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA IN FORMA AGILE AL MAGGIOR NUMERO DI RISORSE UMANE POSSIBILE. NELL'ANNUALITÀ 2022 È STATO PREDISPOSTO L'ACCORDO "PONTE" PER IL PROSEGUIMENTO DEL TELELAVORO NELL'ANNO 2023 DA PARTE DEI DIPENDENTI PARTECIPANTI AL PROGETTO VELA.

L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE HA APPROVATO, CON DGR N.1228 DI DATA 26 AGOSTO 2022 LA DISCIPLINA REGIONALE DEL LAVORO AGILE, FINALIZZATA A DARE ATTUAZIONE ALLO SMART WORKING NELLA REGIONE.



4. IL VALORE PUBBLICO

Il Piano della prestazione 2022, confluito nel PIAO 2022 della Regione, ha individuato 143 indicatori di valore pubblico, associati a 86 obiettivi d'impatto. Poco meno della metà degli indicatori ha scadenza successiva al 31.12.2022: si tratta di interventi con orizzonte temporale esteso su due o più anni (fino al 2027). Nel seguito, la trattazione del valore pubblico creato dagli interventi del Piano 2022 riporta i risultati espressi dai principali indicatori all'anno 2022.

LINEA STRATEGICA 1 - FAMIGLIA E BENESSERE DELLE PERSONE

Tra gli obiettivi di impatto con risultati al 2022 sulle politiche familiari e sanitarie, l'avvio e messa a sistema della misura "Dote Famiglia" aveva fissato come target, al 31.12.2022, la raccolta di 7 mila domande di contributo da parte delle famiglie. L'indicatore ha superato significativamente il target, con oltre 27 mila domande presentate tra settembre (mese di avvio della misura) e dicembre.

L'obiettivo di coordinamento e monitoraggio delle azioni, delle attività e degli indicatori previsti nel Piano Regionale della Prevenzione (ambito sociosanitario), prevede 6 interventi intersettoriali da realizzare entro il 2023, con l'aumento di offerta di test di screening evidence based che ha raggiunto, nel 2022, il 100% (target 75%) delle persone da risollecitare per aderire alla campagna di screening. La rilevazione di citizen satisfaction condotta nel 2022 ha rilevato che il 43% dei cittadini è informato sulla campagna di prevenzione degli effetti dannosi del caldo estivo sulla salute, a fronte di un target del 20%.

LINEA STRATEGICA 2 - SICUREZZA

Nell'ambito della linea strategica dedicata alle tematiche della sicurezza, l'obiettivo di attivare la localizzazione di persone sul territorio mediante l'invio di dati di posizione GPS su rete LoRa¹ ha avuto tre target, raggiunti, quali:

1. Avvio della fase di sperimentazione entro il 30/09;
2. 378.630.800 metri quadrati coperti da progetto pilota LoRa al 2023;
3. 263 km di sentieri coperti da segnale al 2023.

L'obiettivo che consiste nell'emissione del bollettino di pericolo da valanghe e nella valutazione delle criticità ha avuto come indicatore i metri quadrati coperti da modellazione con infrastrutture (strade, piste da sci, impianti di risalita e rifugi). Sono stati raggiunti i 1.775.119 metri quadrati a fronte di un target pari a 881.000.

LINEA STRATEGICA 3 - IDENTITÀ E AUTONOMIE

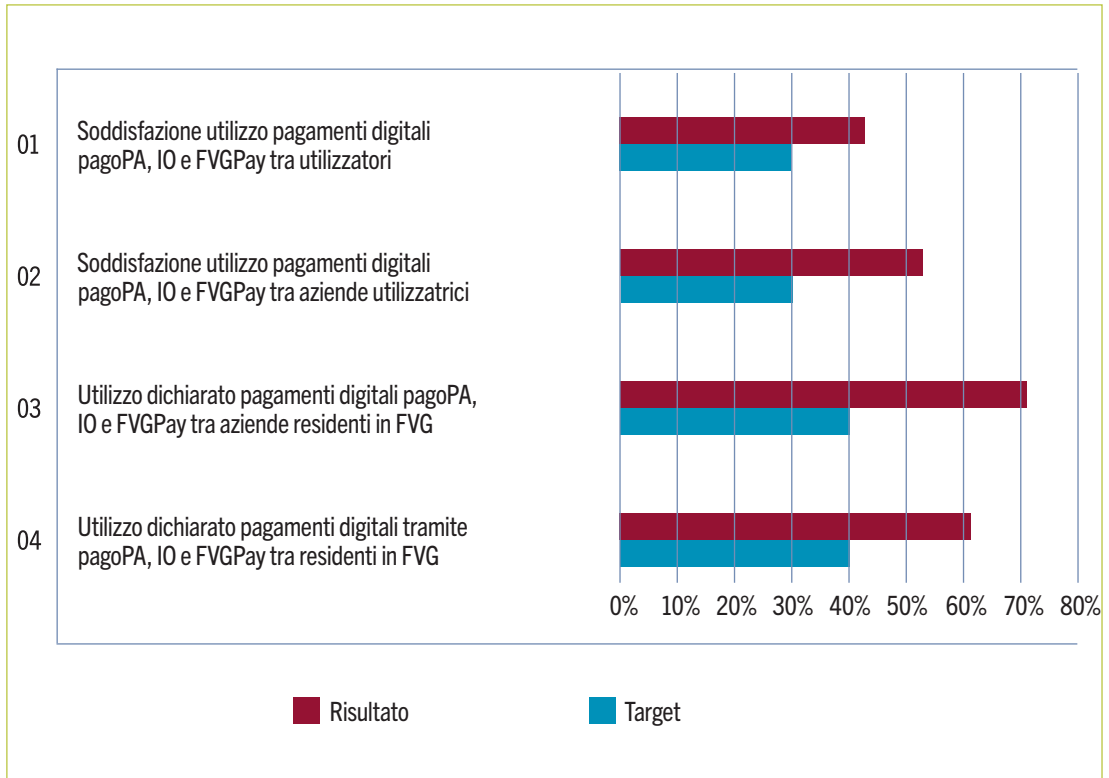
Con scadenza nel 2022, sono tre gli obiettivi che riguardano lavori di manutenzione degli immobili scolastici:

1. Adeguamento antisismico del Liceo "Duca degli Abruzzi" a Gorizia (lavori avviati senza classi costrette a sospendere le lezioni nel plesso causa lavori);
2. Immobile di Largo Sonnino a Trieste e Succursale del Liceo classico "Francesco Petrarca" - Manutenzione straordinaria per il recupero completo dell'edificio (esecuzione dei lavori avviata);
3. Lavori di adeguamento sismico presso il Liceo "Torricelli" di Maniago (raggiunto l'obiettivo di aumento dell'indice di vulnerabilità sismica a 0,8).

In occasione delle indagini di citizen satisfaction è stata sondata la soddisfazione delle famiglie con figli frequentanti le scuole della regione: il voto medio ottenuto, pari a 7,4 su una scala 0-10, è superiore al target fissato a 7. È stata avviata secondo le previsioni l'attività di censimento ed ispezione di ponti con la verifica di un aumento del grado di sicurezza stradale.

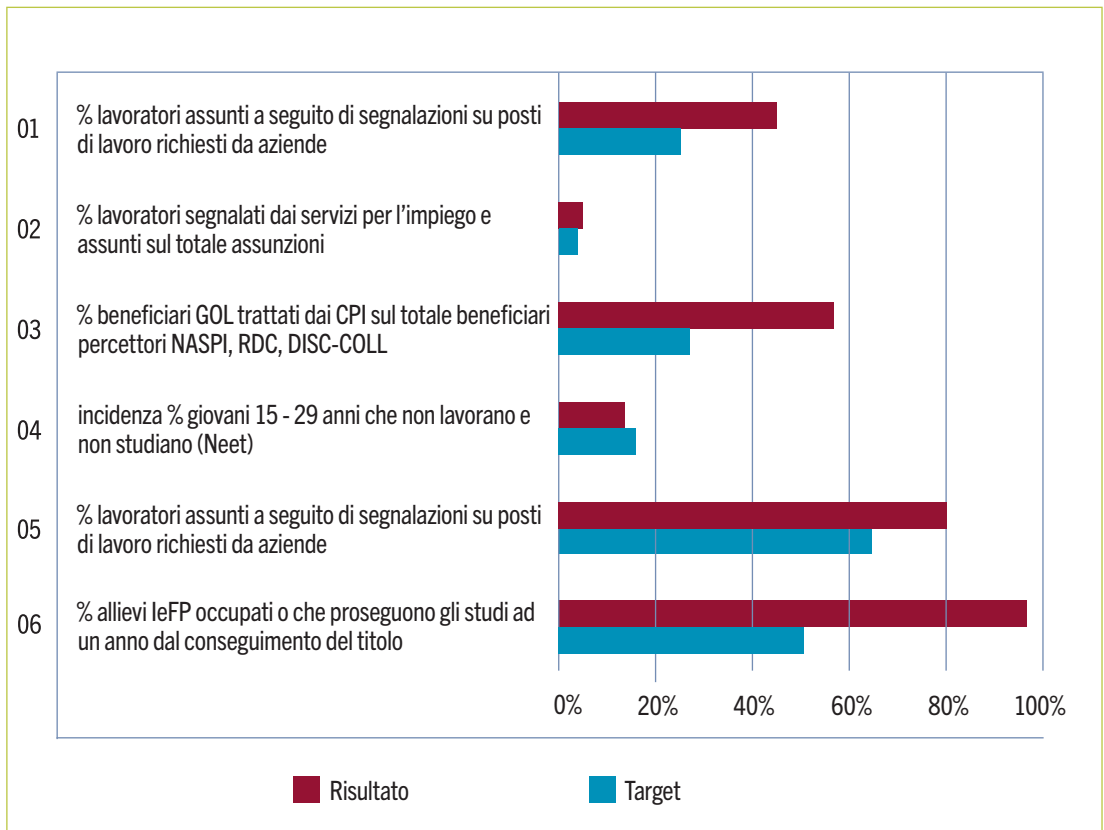
Gli interventi di attivazione dell'assistenza ai cittadini per semplificare i pagamenti online di competenza dell'EDR di Pordenone tramite il sistema pagoPA sono oggetto di indagini di citizen satisfaction (rilevazioni condotte alla fine del 2022) che hanno avuto i risultati illustrati nella figura della pagina seguente:

Nota: 1) Long Range - tecnica di trasmissione wireless a grande distanza e a bassissimo consumo energetico sia in modalità automatica (ad esempio ogni 10 minuti) che alla pressione di un pulsante di emergenza sul dispositivo dedicato.



LINEA STRATEGICA 4 - COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE

Nell'ambito degli obiettivi di impatto delle politiche del lavoro sono stati individuati degli indicatori di efficacia dei servizi per l'impiego e la formazione. Risultati e target dei relativi indicatori, sono riassunti nella seguente figura:

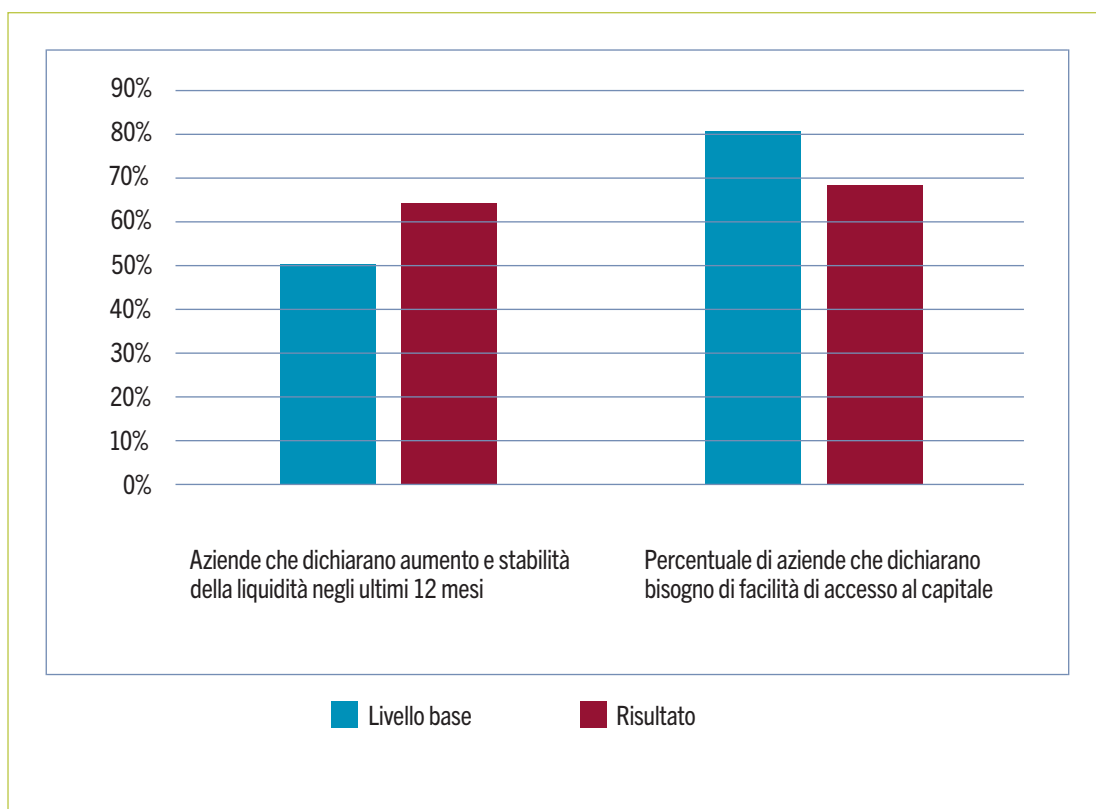




È stato misurato il soddisfacimento della domanda di frequenza ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP), l'impatto di interventi volti a contrastare il fenomeno dei NEET in FVG, l'aumento dell'occupabilità dei lavoratori attraverso il programma Garanzia di Occupabilità per i Lavoratori (GOL) del PNRR e l'efficacia nel facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro attraverso i servizi pubblici per l'impiego regionali.

Per l'intervento di riqualificazione energetica e sistemazione impianti della Casa dello studente di Trieste è stato avviato, come previsto, un tavolo di confronto con gli studenti.

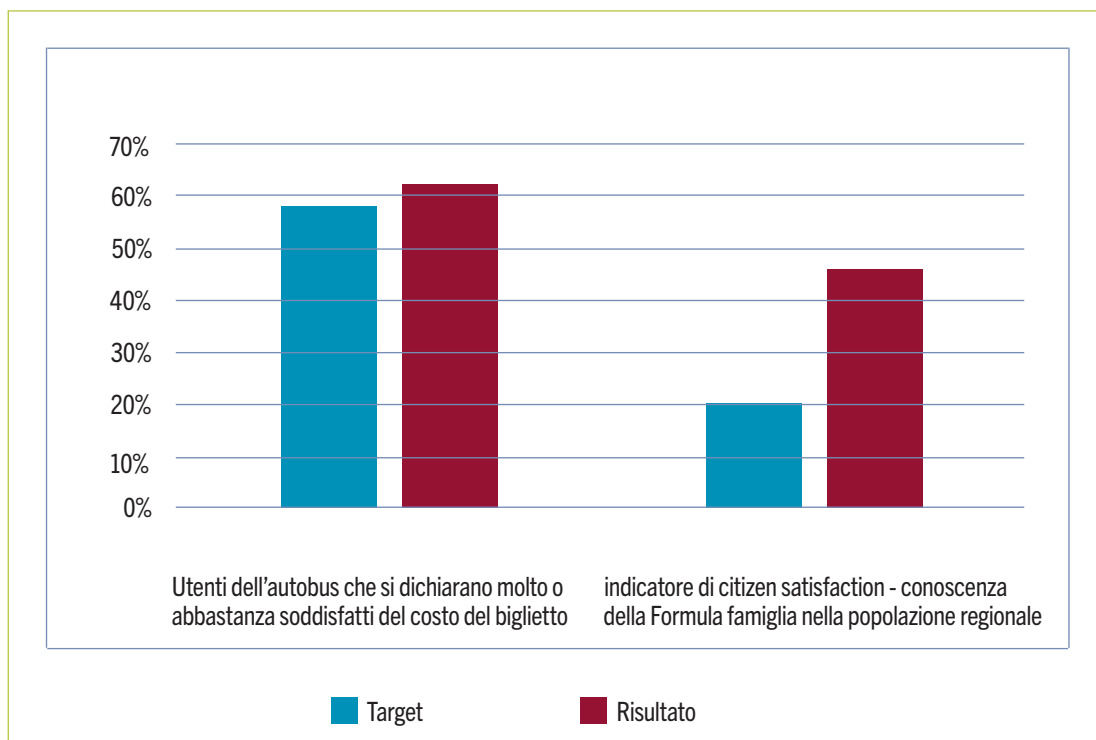
Nell'ambito dei servizi alle imprese, all'obiettivo di impatto di attivazione delle nuove misure per il consolidamento finanziario e le esigenze di credito a breve e medio termine nell'ambito della riorganizzazione del sistema del credito agevolato sono associati due indicatori di enterprise satisfaction: la quota di imprese che dichiarano miglioramento nella liquidità e la quota di imprese che dichiarano la necessità di maggior facilità nell'accesso al credito (indicatore decrescente):



LINEA STRATEGICA 5 - GRANDI INFRASTRUTTURE E PIANO UNITARIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo di miglioramento dell'accessibilità delle aree interne, a valere sulle risorse del Fondo complementare al PNRR, ha raggiunto il risultato di 7 strade appartenenti alla "rete regionale di interesse locale" per le quali è disponibile un progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento. Gli incarichi di progettazione sono stati affidati nel mese di dicembre.

Sono stati sottoscritti oltre 14 mila abbonamenti ai trasporti pubblici con la Formula famiglia, a fronte di un target di 5 mila. La soddisfazione dei cittadini rispetto al trasporto pubblico locale è oggetto di rilevazione Istat (soddisfazione del costo del biglietto) e indagine di citizen satisfaction condotta dall'Ufficio di statistica (conoscenza della Formula famiglia), con i seguenti risultati riportati in alto nella pagina seguente:

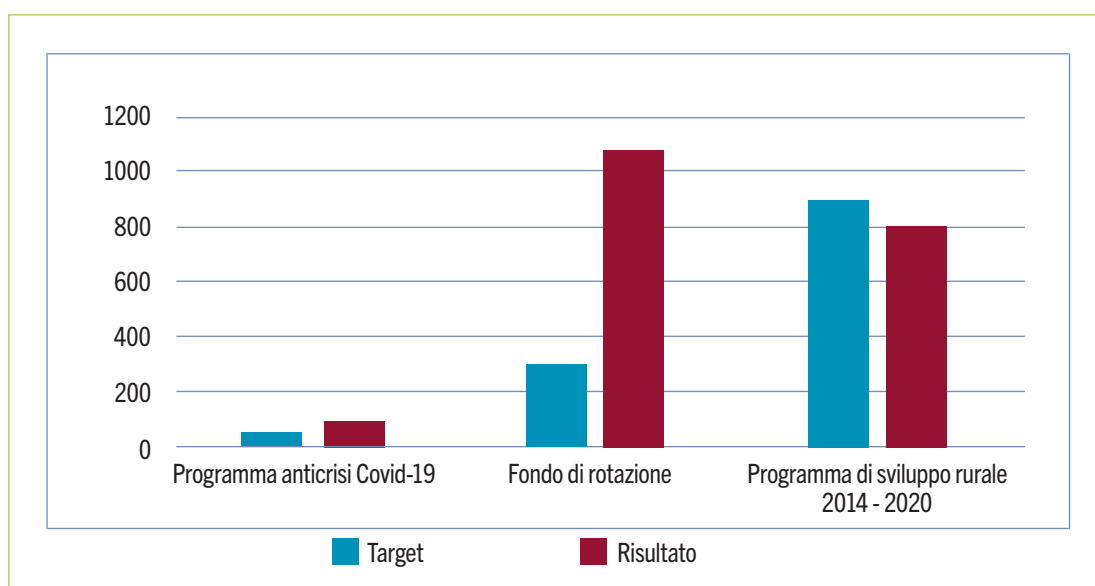


Per l'obiettivo "Nuovo regime di aiuto a sostegno dell'intermodalità per incentivare il trasporto merci via ferro/mare" l'indicatore di valore pubblico prevede 11 mila treni movimentati nell'anno dal porto di Trieste e Monfalcone, a fronte dei quali il risultato è stato pari a 11.049 unità registrate dall' Autorità di Sistema Portuale nel corso del 2022.

LINEA STRATEGICA 6 - MONDO AGRICOLO E AMBIENTE

Con target diversi, gli obiettivi di impatto che hanno rivolto alle imprese agricole aiuti di tipo finanziario sono stati principalmente tre: le misure anticrisi Covid, il Fondo di rotazione e il Programma di sviluppo rurale 2014-2020 per lo sviluppo del comparto agricolo:

IMPRESE COINVOLTE

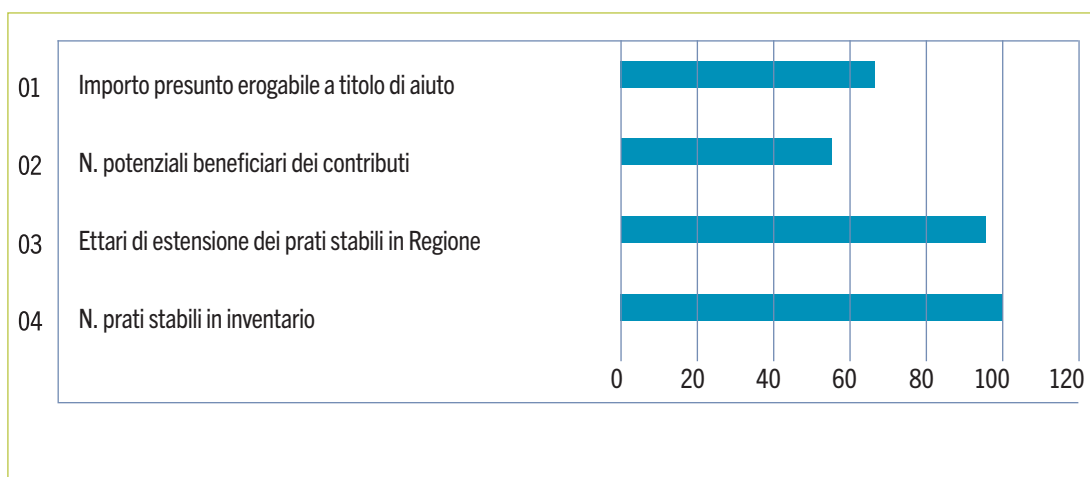




Per la definizione del Piano strategico per la PAC 2023-2027 sono stati individuati i potenziali beneficiari di interventi di sviluppo rurale in 4.070 aziende agricole (target 3.000) e un volume di risorse pubbliche pari a 227.593.361 euro (il target era 200.000.000). Il potenziamento della competitività e delle redditività delle imprese agricole del comparto frutticolo regionale attraverso la concessione di contributi per la realizzazione di nuovi impianti arborei ha avuto come risultato un incremento di redditività colturale di oltre 2 milioni di euro (per i 70 ettari finanziati, a fronte di un target di 25 ettari e redditività aumentata a 776 mila euro).

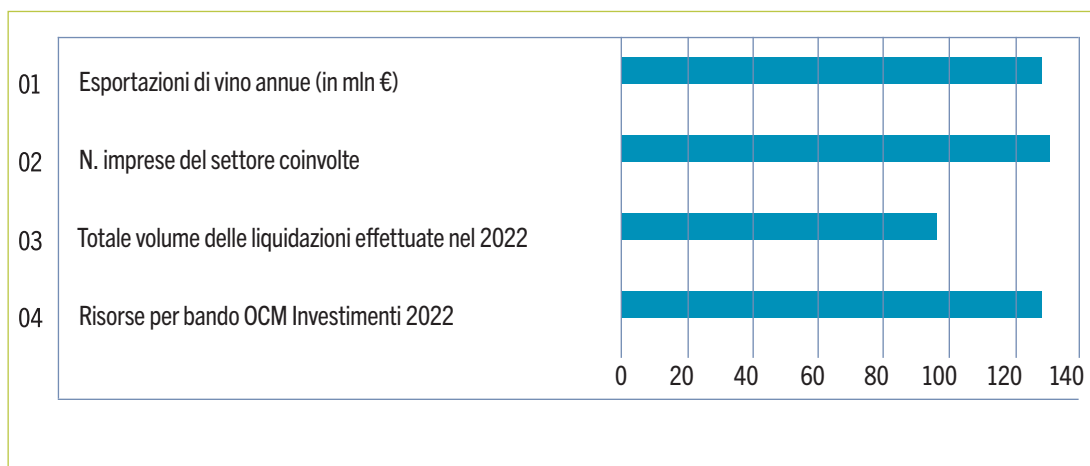
Il risultato dell'adeguamento alla disciplina unionale della normativa regionale per la tutela dei prati stabili naturali è stato misurato da una batteria di indicatori riassunti nella figura seguente, con la relativa percentuale di raggiungimento nel 2022:

% RAGGIUNGIMENTO



Gli indicatori di valore pubblico associati al Programma Nazionale di Sostegno al settore vitivinicolo mostrano su alcuni indicatori, quali la quota di export di vino, il numero delle imprese coinvolte e le risorse investite, il superamento dei target previsti per il 2022:

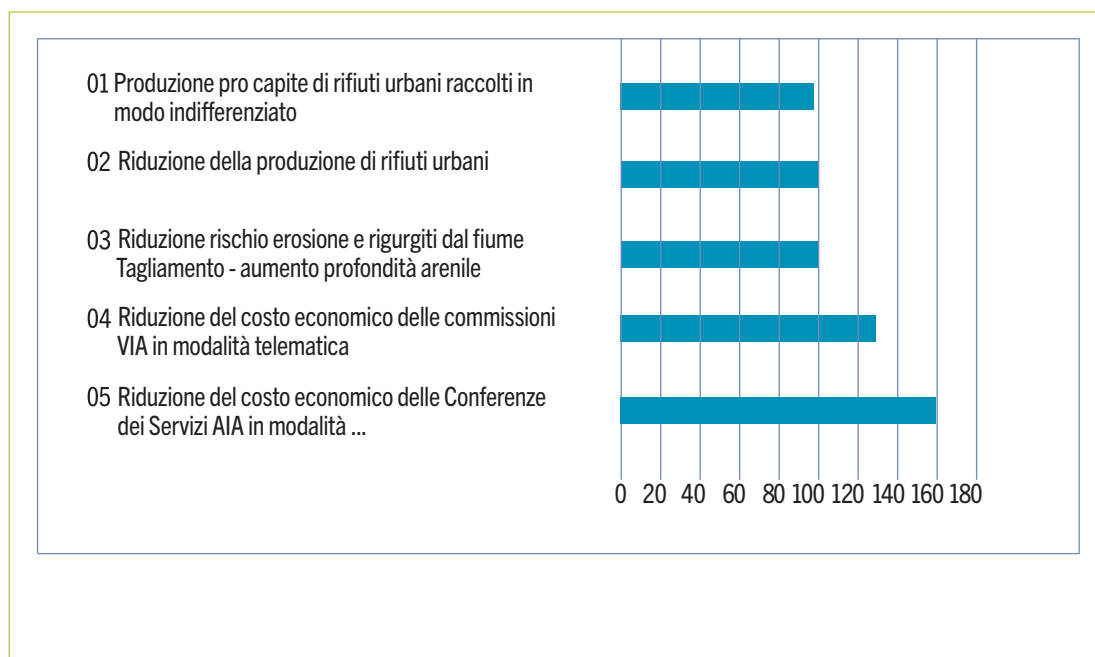
% RAGGIUNGIMENTO





È stato raggiunto il target del 5% di documenti di registrazione delle catture utilizzati dai pescatori mediante APPesca. FVG, l'applicazione dell'Ente tutela pesca per la gestione dell'attività di pesca, il calendario di pesca sportiva e le mappe. In ambito ambientale, diversi interventi hanno riguardato la riduzione dei rifiuti, dei rischi ambientali e dell'impatto economico degli organi che valutano l'impatto ambientale.

% RAGGIUNGIMENTO



L'effettuazione del catalogo geografico delle cave cessate ha individuato 895 ettari di superficie di cave dismesse, rispetto al target iniziale di 300 ettari, su cui installare impianti di produzione di energia per un potenziale compreso tra 447 e 895 MW.

Per le politiche di tutela del territorio, le manutenzioni straordinarie dei beni dichiarati di rilevante interesse storico o rilevanti dal punto di vista naturalistico hanno coinvolto 6 enti interessati dai lavori e 5 enti interessati dalle convenzioni, con un incremento di ettari di aree accessibili al pubblico a seguito degli interventi pari al 35% (tutti i target raggiunti).

Alla candidatura dell'area interna regionale delle Valli del Torre e del Natisone nell'ambito della Strategia Nazionale Aree Interne sono associati diversi indicatori, i cui target sono tutti raggiunti per il 2022, quali il numero di comuni coinvolti (16, tutti con requisito associativo) e la loro popolazione ed estensione territoriale (27.557 abitanti su 514 kmq). Gli ambiti tematici interessati sono quelli previsti: sanità, istruzione, mobilità, sviluppo locale.

LINEA STRATEGICA 7 - CULTURA E TURISMO DI QUALITÀ

Per il 2022, obiettivo di impatto in ambito culturale e sportivo è stato il supporto all'organizzazione di EYOF2023, sia in termini di soggetti economici coinvolti (250 rispetto ai 10 previsti), sia con una campagna di sensibilizzazione pubblica finalizzata al coinvolgimento della cittadinanza nell'organizzazione dell'evento, grazie alla quale sono stati reclutati circa 1.200 volontari.

Altro obiettivo ha riguardato l'impatto dell'organizzazione dello stand e degli eventi della Regione Friuli Venezia Giulia come "Regione Ospite" del Salone del Libro di Torino 2022 che viene misurato dall'indicatore "aumento di turisti italiani in regione", pari a 360 mila nel 2022 (target 300 mila).



All'interno del progetto PNRR per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati, la Regione ha scelto, e indicato come obiettivo d'impatto, il recupero di Borgo Castello a Gorizia, a cui si aggiunge la rigenerazione del Parco Basaglia (anche in vista dell'evento Go!2025 - Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura 2025). Diversi indicatori andranno misurati sulle annualità 2023-2025. Per il 2022 gli interventi hanno riguardato l'individuazione dei soggetti (32 iniziative artigianali e/o di piccola imprenditoria e imprese creative e culturali) da insediare nell'area interessata e la programmazione di eventi culturali (13 soggetti coinvolti).

LINEA STRATEGICA 8 - SEMPLIFICAZIONE, FISCALITÀ E AUTONOMIA

Gli obiettivi di coordinamento e monitoraggio del PNRR di competenza Regionale, con il coinvolgimento, nella cabina di regia, dei 215 comuni FVG (target raggiunto), sono stati associati ad indicatori macroeconomici quali l'andamento del PIL (pari al target previsto del +4%) e il tasso di occupazione (70%, superiore al target del 68%).

Sono state avviate, secondo i tempi previsti, le simulazioni per la pubblicazione sul sito web regionale dei dati sull'andamento finanziario dei capitoli di spesa del bilancio regionale relativi al PNRR e al Fondo Complementare. È stato inoltre fissato un obiettivo di comunicazione istituzionale, consistente nell'agevolare la diffusione delle informazioni sull'attuazione degli interventi del PNRR: il numero medio mensile di visitatori unici alla Pagina internet dedicata, prevista in 50 visitatori, è stato pari a 442.

Per l'obiettivo di valore pubblico delle attività di Internal Audit, la percentuale di atti amministrativi senza rilievi del controllo successivo di regolarità amministrativa di secondo livello, pari al 55%, ha superato di cinque punti percentuali il target dell'indicatore.

5. LA REGIONE IN CIFRE

Per ogni Linea Strategica sono sotto riportati alcuni indicatori, principalmente di fonte Istat, tra i più significativi e rappresentativi della realtà dei singoli ambiti trattati. Vi è il confronto tra la realtà locale del FVG e la realtà nazionale; inoltre è stata calcolata la variazione percentuale del 2022 rispetto all'anno precedente.

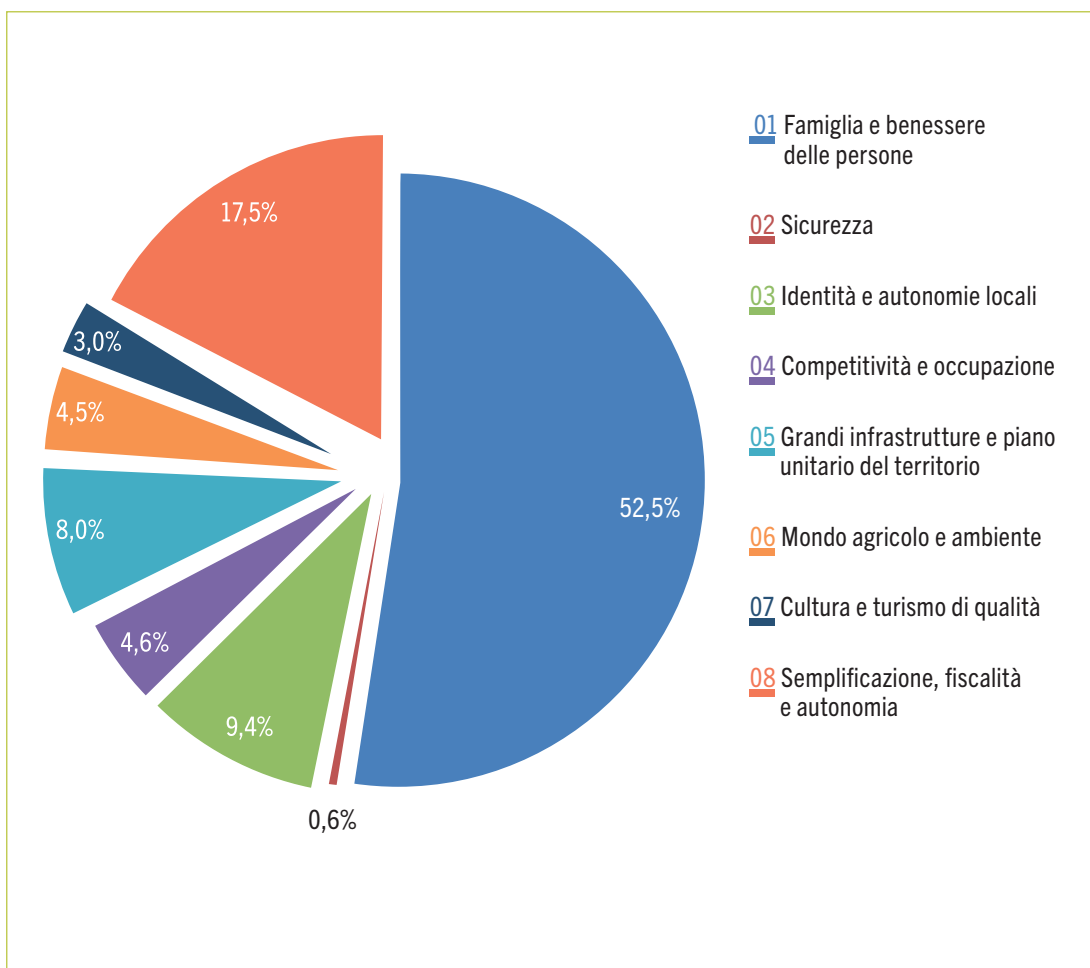
	FVG		ITALIA	
	2022	VAR. % 2022/2021	2021	VAR. % 2022/2021
1. FAMIGLIA E BENESSERE DELLE PERSONE				
Speranza di vita alla nascita (anni)	82,8	+0,6	82,6	+0,1
Bambini di 0-2 anni iscritti al nido (%) (a)	27,3	-1,5	29,5	+1,5
2. SICUREZZA				
Rischio criminalità (famiglie che abitano in zone con rischio criminalità percepito - "molto e abbastanza", %)	9,4	-1,9	21,9	+1,3
Fiducia nelle forze dell'ordine e nei vigili del fuoco (punteggio medio espresso tra 0-10 dalle persone di 14 anni e più)	7,6	+0,0	7,4	-0,1
3. IDENTITÀ E AUTONOMIE LOCALI				
Presenza di elementi di degrado nella zona in cui si vive (%)	1,5	-1,3	6,9	+0,6
Popolazione montana (zona altimetrica "Montagna interna" e "Montagna litoranea",%) (b)	5,2	+0,0	12,1	-0,1
4. COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE				
Prodotto Interno Lordo (milioni di € a valori concatenati, stima Prometeia)	37.856	+3,6	1.738.596	+3,7
Tasso di occupazione 15-64 anni (%)	68,5	+1,1	60,1	+1,9
5. GRANDI INFRASTRUTTURE E PIANO UNITARIO DEL TERRITORIO				
Traffico porti FVG: raffronto con Nord Adriatico (tonn.) (c)	62.448.170	+4,1	87.970.566	+4,1
Persone che utilizzano Internet (%)	80,5	+2,7	77,5	+0,4
6. MONDO AGRICOLO E AMBIENTE				
Valore aggiunto dell'agricoltura (milioni di € a valori concatenati, stima Prometeia)	484	-2,1	30.533	-1,8
Raccolta differenziata di rifiuti urbani (% sul tot.) (d)	64,4	-1,2	64,0	+1,0
7. CULTURA E TURISMO DI QUALITÀ				
Lettura di libri e quotidiani delle persone di 6 anni e più (%)	47,9	-1,5	35,9	-0,7
Partecipazione culturale fuori casa delle persone di 6 anni e più (%)	24,9	+14,0	23,1	+14,8
8. SEMPLIFICAZIONE, FISCALITÀ E AUTONOMIA				
Sportello Unico per le Attività Produttive: domande presentate	43.327	+75,2	n.d.	n.d.
Tempestività dei pagamenti rispetto alla data di scadenza (media ponderata dei giorni tra la data di scadenza del pagamento e la data di ordinazione della spesa)	-17,21	+0,5	n.d.	n.d.
<i>(a) Medie del triennio 2020-2022 raffrontate con le medie del triennio 2019-2021</i>				
<i>(b) Dati al 01/01/2022</i>				
<i>(c) Raffronto con i porti di Venezia, Ravenna, Koper (Slo) e Rijeka (HR)</i>				
<i>(d) Dati ARPA FVG al I semestre 2022, dati ISPRA al 2021 per l'Italia</i>				

6. LA SPESA PER LA PERFORMANCE

La presente sezione fornisce il quadro delle risorse finanziarie utilizzate (“Pagato”) dalle varie Strutture organizzative dell’Ente per lo svolgimento delle attività contenute nel Piano della prestazione, suddivise sia per Linee strategiche, sia per Missioni di bilancio.

LINEA STRATEGICA	PAGATO 2022
01 - Famiglia e benessere delle persone	3.200.514.824 €
02 - Sicurezza	34.184.604 €
03 - Identità e autonomie locali	571.325.119 €
04 - Competitività e occupazione	281.961.315 €
05 - Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio	485.120.077 €
06 - Mondo agricolo e ambiente	275.907.647 €
07 - Cultura e turismo di qualità	180.181.804 €
08 - Semplificazione, fiscalità e autonomia	1.070.438.532 €

PAGATO 2022 PER LINEA STRATEGICA

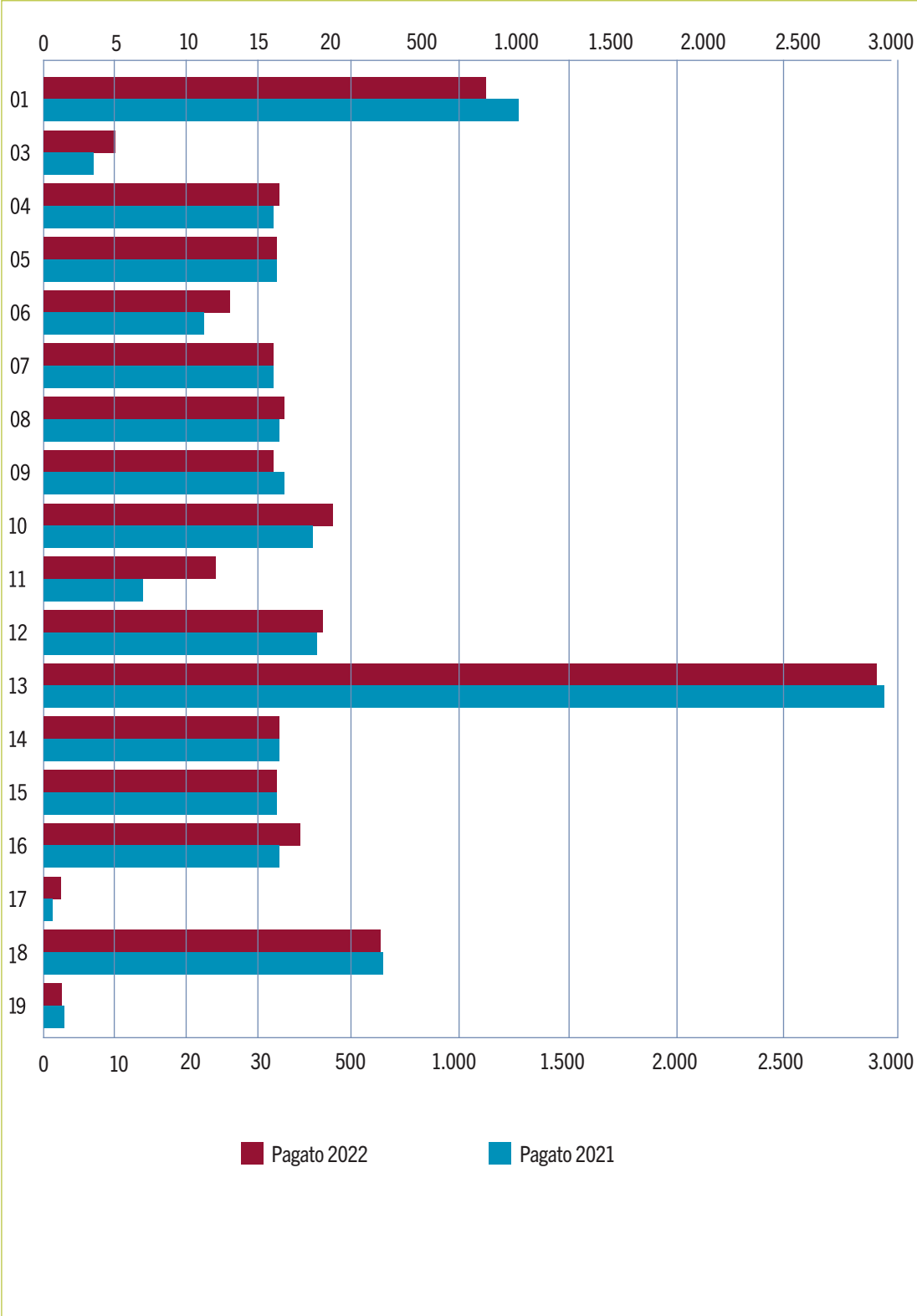




MISSIONE DI BILANCIO	PAGATO 2021	PAGATO 2022	DIFFERENZA
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.226.798.957 €	1.068.023.194 €	-13%
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	7.019.123 €	10.056.674 €	43%
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	75.503.251 €	98.795.906 €	31%
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	86.556.133 €	83.469.143 €	-4%
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	22.555.247 €	26.106.544 €	16%
Missione 07 Turismo	71.806.476 €	70.606.117 €	-2%
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	101.851.206 €	127.289.737 €	25%
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	117.601.276 €	80.413.920 €	-32%
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	259.197.909 €	357.830.340 €	38%
Missione 11 Soccorso civile	13.842.805 €	24.127.930 €	74%
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	282.144.548 €	300.691.456 €	7%
Missione 13 Tutela della salute	2.937.562.776 €	2.899.823.367 €	-1%
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	96.923.293 €	97.324.367 €	0%
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	85.231.634 €	85.841.042 €	1%
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	106.814.357 €	193.146.895 €	81%
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.370.370 €	2.346.832 €	71%
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	589.439.927 €	571.325.119 €	-3%
Missione 19 Relazioni internazionali	2.915.352 €	2.415.337 €	-17%
TOTALE	6.085.134.640 €	6.099.633.921 €	0%








CONFRONTO 2021 - 2022 DI PAGATO PER MISSIONE (DATI IN MILIONI DI EURO)








7. LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI

In conclusione si propongono le principali statistiche relative alle relazioni con i cittadini attraverso il sito internet, gli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP) ed i social network della Regione. Oltre alle più comuni metriche che descrivono la fruizione delle pagine web istituzionali e dei relativi contenuti, vengono riportate le informazioni richieste ed i reclami pervenuti agli URP. Chiude la sezione, la sintesi sulla gestione dei canali social.

Gli eventi organizzati e coorganizzati dalla Regione sono risultati 130 nel corso del 2022. Gli eventi più partecipati dal pubblico sono risultati essere: “XXXIX Assemblea annuale A.N.C.I. La voce del paese. La parola alle nostre comunità” presso la Fiera di Bergamo, “Trieste Next 2022 - I CONFINI DELLA SCIENZA. Innovazione e ricerca: limiti etici e nuove frontiere”, “Punto di Incontro – La fiera dedicata al lavoro, alla formazione e all’orientamento” presso la Fiera di Pordenone. Si segnala inoltre che la partecipazione della Regione ad EXPO Dubai, culminata nella Giornata Regionale tenutasi il 25 febbraio 2022, ha avuto un notevole impatto mediatico e una ricca affluenza di pubblico.

METRICHE	2022	Var.% 2022/2021
Visite sito internet	20.221.396	-22,9
1. Lavori pubblici		1.110.136
2. Politiche per la famiglia		831.120
3. Turismo		473.048
4. Promozione salute e prevenzione		341.056
5. Tutela dell’ambiente, sostenibilità		334.150
Visitatori unici	2.488.623	-25,0
Visite sito Trasparenza	92.144	-1,0

ATTIVITÀ DEGLI URP	2022	Var.% 2022/2021
Richieste	17.108	-14,3
1. E-government		9.093
2. Attività istituzionali		1.955
3. Salute		1.021
4. Materiale informativo		630
5. Recapiti telefonici/indirizzi		603

Reclami	624	-45,8
1. Salute	346	-49,0
2. Politiche Sociali	60	-65,7
3. Concorsi	54	-46,5

A partire da febbraio 2017 la Regione ha aperto il suo profilo istituzionale su Facebook e Twitter, da maggio 2017 su Instagram e da marzo 2020 ha attivato anche il canale LinkedIn. Nel corso del 2022 tutti i social istituzionali della Regione hanno registrato una crescita dei follower. Al 31 dicembre 2022 i follower alla pagina Facebook della Regione Friuli Venezia Giulia risultano 84.110 (più 19.570 rispetto a dicembre 2021) e sono stati pubblicati 995 post.

SOCIAL NETWORK-METRICHE	Facebook	Instagram	Twitter	LinkedIn
Follower	84.110	28.300	11.253	13.031
Contenuti anno 2022	995	195	850	360

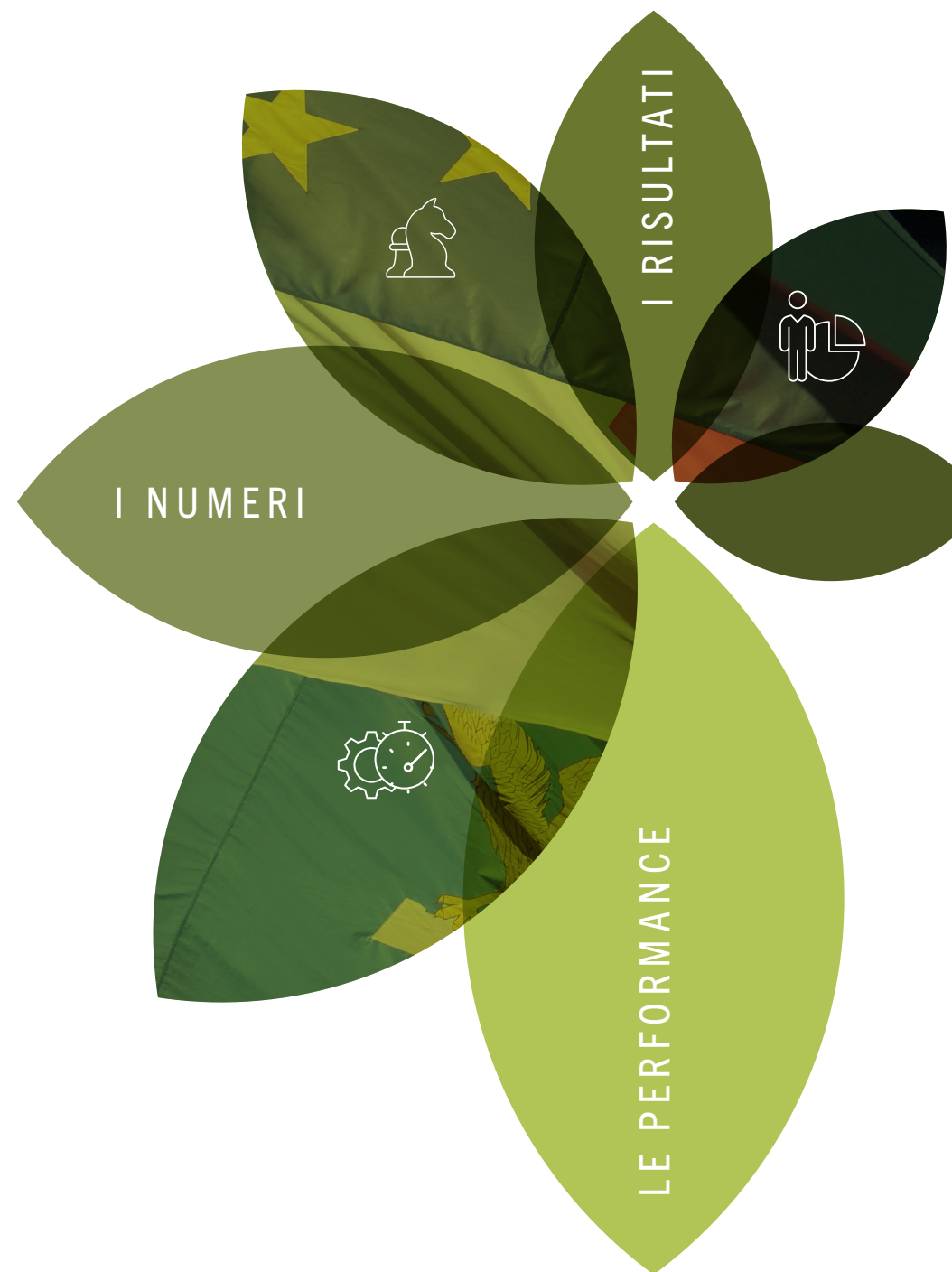
Su Twitter i follower sono aumentati di 1.325 unità rispetto al 2021 e i contenuti proposti sono stati 850. Sulla piattaforma professionale LinkedIn si è registrato un incremento di follower pari a 4.650 unità, mentre Instagram ha avuto un incremento di 3.275 utenti.

Allegato

Documento di rendicontazione regionale

**MODIFICHE AGLI OBIETTIVI DI IMPATTO
DEL PIANO DELLA PRESTAZIONE**

2022



INDICE

1. <i>PREMESSA</i>	1
2. <i>OBIETTIVI DI IMPATTO RIPROGRAMMATI</i>	2
3. <i>OBIETTIVI DI IMPATTO ELIMINATI O POSTICIPATI AGLI ANNI SUCCESSIVI</i>	34

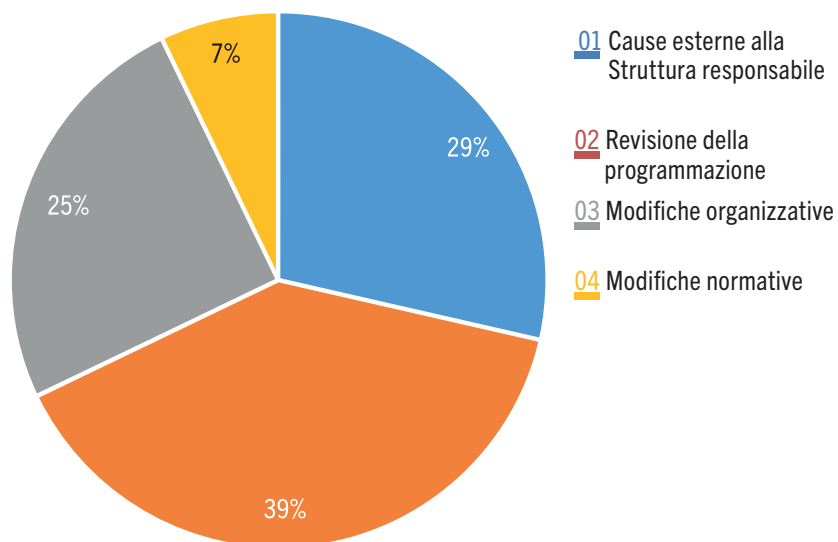
1. PREMESSA

Le schede dell'allegato illustrano in modo puntuale le modifiche agli obiettivi di impatto del Piano della prestazione 2022, richieste dai responsabili e non prevedibili ex ante, adeguatamente motivate e sottoposte per validazione all'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74.

Nelle schede sono riportate, per ogni obiettivo, la descrizione, l'indicatore/gli indicatori di risultato e di valore pubblico e la data di scadenza nella stesura finale, cioè come risultano a seguito della riprogrammazione; nel campo "Riprogrammazione approvata" compaiono le modifiche apportate e la data di richiesta di riprogrammazione da parte della Struttura.

Nella tabella e nel grafico sotto riportati vengono analizzate le tipologie di motivazioni presentate dalle Strutture all'Organismo Indipendente di Valutazione per le richieste di modifica degli obiettivi di impatto.

MOTIVAZIONI DELLE RICHIESTE DI RIPROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI IMPATTO



MOTIVAZIONI DELLE RICHIESTE DI RIPROGRAMMAZIONE	CONTEGGIO OBIETTIVI
01 - Cause esterne alla Struttura responsabile	8
02 - Revisione della programmazione	11
03 - Modifiche organizzative	7
04 - Modifiche normative	2
TOTALE COMPLESSIVO	28

Obiettivi di impatto riprogrammati

Linea strategica Sicurezza

Missione 11 Soccorso civile

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 01	# Localizzazione di persone sul territorio mediante l'invio di dati di posizione GPS su rete LoRa (Long Range - tecnica di trasmissione wireless a grande distanza e a bassissimo consumo energetico), sia in modalità automatica (ad esempio ogni 10 minuti) che alla pressione di un pulsante di emergenza sul dispositivo dedicato Descrizione/note: Il progetto LoRa utilizzerà principalmente il GPS e il WiFi per calcolare l'esatta posizione del telefono del chiamante			CANDOTTI NAZZARENO	SERVIZIO VOLONTARIATO, NUE 112 E SISTEMI TECNOLOGICI
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Servizi NUE			
Capitoli di bilancio					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	elevato	sociale	-	Comunità della regione
Riprogrammazione approvata:	Riprogrammazione richiesta in data 28/10/2022: sostituzione indicatore "Termine della fase di sperimentazione ed elaborazione dei risultati " (target: Sì; scadenza: 31/12/2022) con "Resoconto avanzamento attività" (target: Sì; scadenza: 31/12/2022)				
indicatore di risultato	Affidamento del servizio per la fase di sperimentazione entro il 30/06 nota: Adozione di un decreto a contrarre del Direttore del Servizio, con relativo impegno di spesa per l'avvio delle procedure di affidamento				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	30/06/2022	SI	Determina a contrarre per l'affidamento del progetto sperimentale della Protezione civile regionale per l'implementazione di una rete LoRa su tutto il territorio regionale: DCR/1534/PC/2022 del 30/06/2022		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	RAFVG
indicatore di risultato	Resoconto avanzamento attività				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	Consegnata relazione in data 23/12/2022		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	RAFVG
indicatore di Valore Pubblico	Avvio della fase di sperimentazione entro il 30/09 nota: Verbale per avvio esercitazione con coinvolgimento dei volontari di Protezione civile del territorio di Trieste, Muggia e Duino, per simulazione di localizzazione delle chiamate d'emergenza per la mappatura della copertura successivo a briefing di presentazione attività				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	30/09/2022	SI	Verbale avvio attività prot. 5003/22 (assoluto 470821) del 29/09/2022		
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	RAFVG

Obiettivi di impatto riprogrammati

<u>indicatore di Valore pubblico</u>	Metri quadrati coperti da progetto pilota LoRa
--------------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
378.630.800	31/12/2023		

<i>Prospettiva:</i> crescita e innovazione	<i>Valore Pubblico:</i> sociale	<i>baseline:</i> 0	<i>fonte:</i> RAFVG
--	---------------------------------	--------------------	---------------------

<u>indicatore di Valore pubblico</u>	Metri coperti da progetto LoRa
--------------------------------------	---------------------------------------

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
262.830	31/12/2023		

<i>Prospettiva:</i> crescita e innovazione	<i>Valore Pubblico:</i> sociale	<i>baseline:</i> 0	<i>fonte:</i> RAFVG
--	---------------------------------	--------------------	---------------------

Obiettivi di impatto riprogrammati

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 03	# Fenomeni valanghivi e valutazione delle criticità: nuova funzione consistente nell'emissione del bollettino di pericolo da valanghe			GARLATTI CLAUDIO	SERVIZIO DI PREVISIONE E PREVENZIONE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Attività in materia di nivologia e da rischio da valanghe			
Capitoli di bilancio					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	elevato	sociale	-	Cittadini FVG e turisti
Riprogrammazione approvata:	Riprogrammazione richiesta in data 28/10/2022: modifica indicatore "Metri quadrati coperti da modellazione con infrastrutture (strade, piste da sci, impianti di risalita e rifugi) con scadenza a fine 2023" con "Metri quadrati coperti da modellazione con infrastrutture (strade, piste da sci, impianti di risalita e rifugi)" con scadenza 31/12/2022				
indicatore di risultato	Redazione delle linee guida per l'emissione del bollettino di pericolo per valanghe e approvazione da parte del Direttore di Servizio entro il 31/07 nota: Procedura di redazione ed emissione del bollettino di pericolo per fenomeni valanghivi e valutazione delle criticità				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/07/2022	SI	Già in data 30/07/2022 il Direttore di servizio aveva validato con propria firma digitale le "Linee guida per l'emissione del bollettino di pericolo per valanghe" quale percorso organizzativo e funzionale per l'emissione del bollettino in argomento, linee guida che poi sono state approvate con Ordine di Servizio n. 12 del 28/10/2022 in seguito alla modifica della declaratoria delle funzioni attribuite alla Protezione Civile della Regione nella materia, avvenuta con D.G.R. n. 1481/2022 del 14/10/2022. Si ritiene pertanto che l'indicatore sia stato soddisfatto nei contenuti e nei tempi richiesti. Al riguardo si desidera sottolineare che l'approvazione delle linee guida è stata certificata con la controfirma digitale del documento - e non con Ordine di Servizio come poi effettuato - in quanto la competenza al momento della scadenza non era ancora stata formalizzata, vedasi D.G.R. n. 1481/2022 del 14/10/2022		
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	RAFVG

Obiettivi di impatto riprogrammati

<u>indicatore di risultato</u>		Avvio del servizio di emissione del bollettino di pericolosità e modellazione di n. 2 siti valanghivi che coinvolgono infrastrutture e beni rilevanti entro il 01/11	
		nota: Procedura di redazione ed emissione del bollettino di pericolo per fenomeni valanghivi e valutazione delle criticità	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	01/11/2022	SI	<p>Con nota di data 29/10/2022 prot. 27944/22 il Direttore del Servizio di previsione e prevenzione ha relazionato alla Direzione che in data 26/10/2022 lo stesso Direttore ha simulato e accertato che l'intera procedura di redazione del Bollettino di pericolo valanghe era operativa, come da proprio Ordine di Servizio n. 12 di data 28/10/2022 che approvava le linee guida per la sua emissione. Con tale verifica lo stesso accertava la piena operatività delle procedure e del personale alla redazione del bollettino in argomento.</p> <p>Con nota di data 28/10/2022 (inviata via PEC in data 28/10/2022 prot. 27938/22) è stata presentata una relazione del Direttore del Servizio previsione e prevenzione sulle simulazioni effettuate sui siti di Monte Auernig (Pontebba), Livinal Lunc (Chiusaforte) e HGhemande e Hoche Ghemande (Sauris)</p>
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>
			<i>fonte:</i> RAFVG
<u>indicatore di Valore pubblico</u>		Metri quadrati coperti da modellazione con infrastrutture (strade, piste da sci, impianti di risalita e rifugi)	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
881.000	31/12/2022	1.775.119	<p>Con nota di data 28/10/2022 (inviata via PEC in data 28/10/2022 prot. 27938/22) è stata presentata una relazione di approvazione da parte del Direttore del Servizio previsione e prevenzione delle simulazioni effettuate sui siti di Monte Auernig (Pontebba), Livinal Lunc (Chiusaforte) e HGhemande e Hoche Ghemande (Sauris) per una superficie complessiva di 1.755.119 mq</p>
<i>Prospettiva:</i>	crescita e innovazione	<i>Valore Pubblico:</i>	sociale
		<i>baseline:</i>	0
			<i>fonte:</i> RAFVG

Obiettivi di impatto riprogrammati

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 19	# Accertamento delle risorse impegnate nel Fondo di Protezione civile della Regione per il potenziamento del volontariato di protezione civile ai sensi dell'art. 10, c. 1, lett. b) e c) della L.R. n. 64/1986			ANDREUZZI MAURA	DIRETTORE PER PARTICOLARI FUNZIONI - PROTEZIONE CIVILE FVG
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:					
Capitoli di bilancio					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
Riprogrammazione: nuovo obiettivo proposto a seguito di nomina di Direttore centrale a speciale incarico					
indicatore di risultato	Provvedimento di definizione delle modalità di impiego e rendicontazione da parte dei beneficiari				
	nota: Riguarda i soggetti beneficiari dei finanziamenti assegnati dalla Giunta Regionale per il Piano tecnico di volontariato della Protezione Civile della Regione				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	Trasmesso ODS/20/PC/2022 del 30/12/2022 per la definizione delle modalità di impiego delle risorse e rendicontazione da parte dei beneficiari		
Prospettiva:		Valore Pubblico:		baseline:	fonte:

Obiettivi di impatto riprogrammati

Linea strategica Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.35. 03	# Coinvolgimento della governance territoriale nelle scelte strategiche degli Enti di Decentramento Regionale	LUGARA' GABRIELLA	DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Trasformazione degli EDR in Enti di livello istituzionale intermedio/area vasta

Capitoli di bilancio

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	annuale	medio	sociale	-	Comuni, ANCI, UNCEM, CAL

Riprogrammazione approvata: Riprogrammazione richiesta in data 28/09/2022: Indicatore di risultato prorogata scadenza al 30.11.2022 (data precedente: 31/10/2022).
Indicatore di V.P. prorogata scadenza al 30.04.2023 (data precedente: 31/03/2023)

<u>indicatore di risultato</u>	Previsione in sede legislativa di organi consultivi entro il 30/11 nota: Pur perseguendo l'obiettivo primario di dotare gli EDR di organi rappresentativi ad elezione diretta da disciplinare con norma di attuazione, per la quale l'Amministrazione ha già predisposto il relativo testo da inviare alla Commissione Paritetica, la Giunta regionale ha ritenuto di procedere ugualmente alla previsione di un'ulteriore fase transitoria
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/11/2022	SI	In data 12/06/2022 gli uffici hanno trasmesso al Direttore centrale lo schema di D.D.L.R. recante la disciplina delle elezioni del Consiglio degli Enti di Decentramento Regionale. Il cambio del Governo nazionale in esito alle elezioni del 25/09/2022 ha comportato la decadenza della Commissione paritetica e delle norme di attuazione da essa trasmesse al Governo e la determinazione del Governo regionale ad intraprendere la strada della modifica dello Statuto regionale di autonomia per la ricostituzione degli Enti di area vasta. Ciò ha determinato l'interruzione delle attività relative alla costituzione di organi di governo elettivi degli EDR e la predisposizione di una proposta di legge costituzionale approvata dalla Giunta regionale in via preliminare con Generalità n. 1466 di data 11/10/2022 e, dopo l'acquisizione dell'Intesa da parte del CAL e in via definitiva con Generalità n. 1760 del 18/11/2022

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	RAFGV
--------------	----------------------	------------------	-----------	--------	-------

<u>indicatore di Valore Pubblico</u>	Insediamiento degli organi consultivi al 30/04/2023 nota: Indicatore di V.P. con scadenza 30/04/2023
--------------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/03/2023		

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	sociale	baseline:	-	fonte:	RAFGV
--------------	----------------------	------------------	---------	-----------	---	--------	-------

Obiettivi di impatto riprogrammati

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
03.01.35. 04	<p># Riduzione della pressione fiscale sugli immobili classificati nelle categorie catastali D/1 , D/7, D/8 oggetto di concessione demaniale nelle aree portuali del Porto di Trieste, del Porto di Monfalcone e di Porto Nogaro ai fini di incentivare le attività ivi esercitate nell'ottica di traino dello sviluppo dell'economia regionale</p> <p>Descrizione/nota: In data 25/02/2019 è stato stipulato l'Accordo tra lo Stato e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in materia di rapporti finanziari, successivamente recepito in fonti normative, nell'ambito del quale rileva, in particolare, l'attribuzione di una più chiara e ampia competenza regionale in materia di tributi locali. Tale fondamentale competenza, a livello nazionale, viene attualmente esercitata esclusivamente dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dalle Province autonome di Trento e Bolzano. Con il D.L. 30 aprile 2019, n. 34 è stato modificato l'art. 51 dello Statuto di autonomia, prevedendo al quarto comma che la Regione possa: << b) nelle materie di propria competenza, istituire nuovi tributi locali, disciplinando, anche in deroga alla legge statale, tra l'altro, le modalità di riscossione; b-bis) disciplinare i tributi locali comunali di natura immobiliare istituiti con legge statale, anche in deroga alla medesima legge, definendone le modalità di riscossione e consentire agli enti locali di modificare le aliquote e di introdurre esenzioni, detrazioni e deduzioni. >>. Si tratta di una competenza legislativa che investe la fiscalità regionale e locale, assumendo un valore strategico per la Regione per il prossimo futuro. L'Amministrazione regionale intende quindi normare in materia di tributi locali, approvando un testo di legge che risponda alle esigenze e ai bisogni specifici del proprio territorio, promuovendone lo sviluppo economico, semplificando la disciplina e aumentando il grado di autonomia comunale e digitalizzazione nella gestione dei tributi</p>			MIOTTO SABRINA	SERVIZIO TRIBUTI LOCALI
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Legge regionale sui tributi locali			
Capitoli di bilancio	17447				
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	biennale	elevato	economico	Direzione centrale finanze, Direzione centrale attività produttive e turismo, Province autonome, Enti accademici	Comuni e contribuenti rappresentati da portatori di interessi collettivi costituiti in associazioni o comitati
Riprogrammazione approvata:	Riprogrammazione richiesta in data 23/05/2022: prorogata la scadenza dell'indicatore di risultato "Generalità di Giunta regionale contenente la versione definitiva delle linee guida in materia di tributi locali, con particolare riguardo ai tributi locali immobiliari" dal 31/05/2022 al 30/11/2022				
<u>indicatore di risultato</u>	<p>Disegno di legge regionale sui tributi locali, con particolare riguardo ai tributi locali immobiliari, entro il 30/11</p> <p>nota: In base alle linee guida definitive e nell'esercizio della competenza legislativa in materia di tributi locali, consolidata dall'Accordo Stato-Regione del 25/02/2019</p>				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	30/11/2022	SI	<p>In data 26/09/2022 è stato raggiunto il secondo step dell'obiettivo, atteso che la Giunta regionale ha presentato al Consiglio regionale il D.D.L.R. n. 174/XII. Detto D.D.L.R. è stato approvato dall'Aula consiliare in data 08/11/2022 (L.R. 14/11/2022, n. 17 "Istituzione dell'imposta locale immobiliare autonoma (ILIA)", pubblicata sul B.U.R. S.O. n. 43 del 16/11/2022)</p>		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	baseline:	Linee guida definitive	fonte: Generalità di Giunta regionale di cui al precedente indicatore

Obiettivi di impatto riprogrammati

<u>indicatore di risultato</u>		Generalità di Giunta regionale contenente le linee guida in materia di tributi locali entro il 30/11 nota: Generalità di Giunta regionale contenente la versione definitiva delle linee guida in materia di tributi locali, con particolare riguardo ai tributi locali immobiliari			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	30/11/2022	SI	In data 05/09/2022 è stato raggiunto il primo step dell'obiettivo, atteso che in tale data è stata approvata dalla Giunta regionale la deliberazione di generalità n. 1208 relativa all'approvazione, in via definitiva, delle linee guida per la normativa regionale in materia di tributi locali immobiliari		
<i>Prospettiva:</i>	economico-finanziaria	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>	Schema linee guida
				<i>fonte:</i>	Generalità di Giunta regionale n. 2051 del 30/12/2021
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Variazione percentuale dei valori tra l'esercizio 2020 e l'esercizio 2023 del gettito standard afferente alle categorie catastali D/1, D/7, D/8 nei Comuni su cui insistono le aree portuali di maggior interesse regionale nota: Indicatore con scadenza 31/12/2023. Monitoraggio degli effetti dell'applicazione della riforma sui tributi locali, con particolare riguardo ai tributi locali immobiliari, approvata nell'anno 2022, tramite la variazione percentuale dei valori di gettito standard, dei Comuni sui cui territorio insistono aree portuali di rilevanza regionale (Porto di Trieste, di Monfalcone e di Porto Nogaro) in merito alle categorie catastali D/1, D/7 e D/8. Verrà valutata la variazione tra il gettito standard dell'esercizio 2020 (esercizio di vigenza della normativa sull'IMU) e quello dell'esercizio 2023 su base simulativa (esercizio di applicazione del nuovo tributo applicato sul territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia)			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
90%	31/12/2023				
<i>Prospettiva:</i>	economico-finanziaria	<i>Valore Pubblico:</i>	economico	<i>baseline:</i>	Gettito standard dell'esercizio 2020
				<i>fonte:</i>	Applicativo di simulazione da sviluppare internamente

Obiettivi di impatto riprogrammati

Linea strategica Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
03.01.90. 11	# Realizzazione di opere previste nell'investimento PNRR 2.1 "Attrattività dei Borghi" – Borgo Castello a Gorizia, di competenza dell'EDR di Gorizia			CARLOT LARA	DIRETTORE PER PARTICOLARI FUNZIONI - EDR GORIZIA
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:					
Capitoli di bilancio					
Prospettiva:		annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
					stakeholders:
Riprogrammazione: nuovo obiettivo proposto a seguito di nomina di Direttore centrale a speciale incarico					
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione DIP e inoltro agli Enti proprietari per l'approvazione			
		nota: DIP: Documenti di indirizzo alla progettazione			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	I DIP sono stati predisposti e inoltrati per l'approvazione al Comune di Gorizia con PEC 4633 e alla Fondazione Coronini con PEC 4634 del 15/07/2022		
Prospettiva:		Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	

Obiettivi di impatto riprogrammati

Linea strategica Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
03.01.92. 04	# Stazione a mare - completamento dell'allestimento e attivazione dei servizi a rete e manutentivi del Centro di simulazione radar dell'ISIS Nautico			DELFABRO PAOLO	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Manutenzione ordinaria e straordinaria dei 29 edifici delle scuole superiori di competenza, necessarie per lo svolgimento delle lezioni in sicurezza			
Capitoli di bilancio					
Prospettiva:		annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
economico-finanziaria		annuale	basso	sociale	-
Riprogrammazione approvata:		Riprogrammazione richiesta in data 18/07/2022: sostituito l'indicatore di risultato precedente indicatore: Perfezionamento della convenzione con l'Istituto tecnico per disciplinare le modalità di gestione e mantenimento dell'edificio scolastico entro il 31/08 (Target Si)			
<u>indicatore di risultato</u>		Consegna dell'edificio scolastico in gestione temporanea entro il 31/08 nota: Formalizzata mediante note di impegno reciproco scambiate via PEC			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/08/2022	SI	Alla data di inizio del nuovo anno scolastico (01/09/2022) l'edificio risulta consegnato in gestione temporanea ad EDR, che ha provveduto ad avviare gli interventi di propria competenza necessari per l'effettivo utilizzo dell'edificio scolastico		
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: EDR TS	
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Completamento dell'allestimento e attivazione servizi a rete e manutentivi			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2023				
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	sociale	baseline:	-
				fonte:	EDR TS

Obiettivi di impatto riprogrammati

Linea strategica Competitività e occupazione

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
04.01.95_02	# Intervento di riqualificazione energetica e sistemazione impianti Casa dello studente E4 di Trieste Descrizione/note: Attività pluriennale riguardante la residenza universitaria del Polo di Trieste, E4. Nel 2022 verrà redatto lo studio di fattibilità tecnica ed economica al fine di individuare l'importo complessivo da stanziare e l'eventuale suddivisione in lotti funzionali nelle annualità successive			OLLA PIERPAOLO	AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - ARDIS
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Creazione di una filiera di servizi			
Capitoli di bilancio		bilancio ARDiS			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	pluriennale	elevato	sociale	Regione e Comune, Arpa, Progettista, Imprese coinvolte	Studenti e personale negli uffici
Riprogrammazione approvata:	Riprogrammazione richiesta in data 06/10/2022: nuovo indicatore di valore pubblico: "N. mq di superficie rimovibile" (target: 4.000; scadenza: 31/12/2024)				
<u>indicatore di risultato</u>	Approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica nota: Lo studio di fattibilità tecnico/economica entro il 31/12/2022 consentirà il completamento della fase progettuale nel 2023. L'immobile sarà fruibile fintanto che non verranno avviati i lavori anche se in questa prima fase si studierà la possibilità di individuare dei lotti funzionali che consentano di non dismettere temporaneamente tutte le stanze				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	Lo studio di fattibilità tecnico/economica è propedeutico al completamento della fase progettuale nel 2023		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	ARDIS
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>	Tavolo di confronto con gli studenti nota: La prospettiva è di soddisfazione dell'utente, in quanto la finalità è di migliorare il confort abitativo degli studenti				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	Il giorno 22/09/2022 presso la sala riunioni dell'ARDiS si è svolto un incontro, presenziato dal Direttore generale con i rappresentanti degli studenti, volto a illustrare e condividere il Progetto di riqualificazione della casa dello studente E4 di Trieste, al quale hanno partecipato l'arch. Morassutti e alcuni rappresentanti dello staff tecnico di Ardis, e l'arch. Lazzari redattore dello studio di fattibilità del progetto		
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	sociale	baseline:	- fonte: ARDIS

Obiettivi di impatto riprogrammati

indicatore di Valore Pubblico		Valutazione della procedura di rimozione dell'amianto	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	NO	Il progetto si configura come uno studio di fattibilità per comprendere effettivamente come e su cosa intervenire per la riqualificazione dell'edificio, pertanto con un grado di approfondimento molto basso. Nelle opere edili è ricompresa anche la rimozione dell'amianto su tutti i piani (indipendentemente dalla suddivisione o meno in lotti) per complessivi 4.300 mq ed oneri per la sicurezza ingenti oltre € 237.000,00 comprendendo sia le normali attività che quelle connesse alla procedura stessa della rimozione dell'amianto
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	ambientale <i>baseline:</i> - <i>fonte:</i> ARDIS
indicatore di Valore Pubblico		Inizio dei lavori	
		nota: Si prevede una scadenza provvisoria di inizio lavori entro il 31/12/2024 una volta definte le risorse a disposizione e la sottoscrizione dei mutui	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2024		
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	sociale <i>baseline:</i> - <i>fonte:</i> ARDIS
indicatore di Valore Pubblico		N. mq di superficie rimovibile	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
4.000	31/12/2024		
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	sociale <i>baseline:</i> <i>fonte:</i> ARDIS

Obiettivi di impatto riprogrammati

Linea strategica Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 01	# Modifica della legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29 (Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande) Descrizione/note: La legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29 modifica la legge regionale 16 gennaio 2002, n.2			GIORDANO MASSIMO	SERVIZIO TURISMO E COMMERCIO
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Revisione della L.R. 29/2005 sulle attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande			
Capitoli di bilancio					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	biennale	medio	economico	-	Enti locali e imprese commerciali e di servizi
Riprogrammazione approvata:	Riprogrammazione richiesta in data 18/07/2022: modificata Struttura di assegnazione ed indicatore di risultato precedente Struttura di assegnazione: Direzione centrale precedente indicatore: Adozione della Legge				
indicatore di risultato	Trasmissione all'Assessorato dello schema di DDL a chiusura della consultazione con gli stakeholder				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	30/09/2022	SI	In data 27.09.2022, con mail del Direttore del Servizio turismo e commercio, è stata trasmessa all'Assessorato attività produttive e turismo la proposta preliminare di testo coordinato della legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29 in cui sono resi palesi gli interventi di modifica elaborati. Detti interventi sono stati finalizzati in esito ad un percorso di forte concertazione con il territorio, che è partito a luglio 2022 con l'organizzazione di due tavoli di lavoro rispettivamente formati dai tecnici dei Comuni capoluogo e dagli esponenti delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative per il settore.		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG	
indicatore di Valore Pubblico	Semplificazione e liberalizzazione della normativa di settore del commercio, intervenendo su specifici istituti (Scia - richiamo al D.Legisl 222/2016, - vendite straordinarie, subingresso) nota: Strumento di verifica del target: la relazione accompagnatoria al DDL				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	30/06/2023				
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	economico	baseline:	- fonte: RAFVG

Obiettivi di impatto riprogrammati

<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Semplificazione dei contenuti del Piano comunale di settore del commercio (eliminazione pianificazione sovracomunale UTI ed eliminazione riferimento livelli occupazionali)	
		nota: Strumento di verifica del target: la relazione accompagnatoria al DDL	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2023		
<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i> economico	<i>baseline:</i> -
			<i>fonte:</i> RAFVG

Obiettivi di impatto riprogrammati

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 03	# Istituzione di una Zona Logistica Semplificata ZLS			PENSO LUCIO	SERVIZIO RISOLUZIONE CRISI AZIENDALI E TRANSIZIONE INDUSTRIALE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Zona Logistica Semplificata (ZLS) FVG			
Capitoli di bilancio					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	pluriennale	elevato	economico	Direzione centrale infrastrutture e territorio; Direzione centrale finanze;	Imprese, Consorzi industriali, Cluster
Riprogrammazione approvata:	Riprogrammazione richiesta in data 21/10/2022: modifica tipo indicatore "DPCM istituzione ZLS" da risultato (target: Sì; scadenza: 31/12/2022) a valore pubblico (target: Sì; scadenza: 31/12/2023)				
indicatore di risultato	DGR di approvazione Piano ZLS				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	30/06/2022	SI	In data 08/04/2022 è stata approvata la DGR 495/2022 di proposta di istituzione della Zona Logistica Semplificata (ZLS), comprensiva del Piano di sviluppo strategico allegato alla medesima. La DGR e relativo allegato sono stati trasmessi alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, per il tramite del Ministro per il Sud e la coesione territoriale per l'istituzione della Zona Logistica Semplificata della Regione Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 4 del D.L. 20 giugno 2017, n. 91, ai fini della successiva istituzione con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 1, c. 63, della L. 205/2017		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:		baseline:	fonte: RAFVG
indicatore di Valore Pubblico	DPCM Istituzione ZLS				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2023				
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	economico	baseline:	fonte:
indicatore di Valore pubblico	Resilienza delle imprese all'interno del territorio della ZLS nota: tasso di sopravvivenza a 3 anni delle unità locali insediate nei comuni ZLS				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
66%	31/12/2024				
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	economico	baseline:	66,4% fonte: ISTAT (ASIA)
indicatore di Valore pubblico	Numero di nuove imprese insediate nella ZLS nota: tasso regionale di crescita delle unità locali delle imprese dei settori industria e costruzioni				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
0%	31/12/2024				
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	economico	baseline:	0,23% fonte: Infocamere

Obiettivi di impatto riprogrammati

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 04	# Raggiungimento target di spesa 2022 per le azioni del POR FESR 2014-2020 1.2.a.1 (innovazione) 1.2.a.2 (industrializzazione), 1.3.a (RSI), 1.4.b (strumento di fertilizzazione) definiti con la DGR 979/2022. Descrizione/nota: Target complessivo definito con DGR n. 979/2022. Ai fini della formulazione dell'obiettivo si è considerato il target di spesa 2022 definito con DGR per tutti gli interventi del POR FESR 2014 - 2020 seguiti dal Servizio. Per centrare l'obiettivo il Servizio dovrà pertanto liquidare l'importo di (almeno) €4.322.600,10 pari al 90% rispetto al target definito (€ 4.802.889,00). Si tratta di un obiettivo di impatto perché concorre al raggiungimento del cosiddetto n+3 per il 2022, consentendo in tal modo all'A.R. di certificare la spesa all'Unione europea secondo il target stabilito. Il Servizio ha una sostanziale responsabilità nel raggiungimento dell'n+3			FILIPPO ROBERTO	SERVIZIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Programmazione comunitaria 2021-2027			
Capitoli di bilancio					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	annuale	elevato	economico	Servizio Industria e artigianato	Imprese del settore manifatturiero e terziario
Riprogrammazione approvata:	Riprogrammazione richiesta in data 18/07/2022: modifica della denominazione obiettivo ed indicatore precedente denominazione: Raggiungimento target di spesa 2022 per le azioni del POR FESR 2014-2020 1.2.a.1 (innovazione) 1.2.a.2 (industrializzazione), 1.3.a (RSI), 1.4.b (strumento di fertilizzazione) definiti con la DGR 483/2021 precedente indicatore: Percentuale di spesa liquidata dal Servizio al 15/12/2022 su target ex DGR 483/2021 di euro 7.498.839,69				
indicatore di risultato	Percentuale spesa liquidata dal Servizio al 15/12/2022 su target ex DGR 979/2022 di € 4.802.889,00 nota: Il target del 90% è pari a 4.322.600,10 euro				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
90%	15/12/2022	100%	Il target è stato ampiamente superato avendo liquidato una spesa pari a euro 9.049.191,59 *		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:		baseline:	-
				fonte:	RAFVG

Obiettivi di impatto riprogrammati

Linea strategica Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 01	# Realizzazione di interventi volti a contrastare il fenomeno dei NEET in FVG Descrizione/note: Attivagiovani II finanziato nel 2021 con 1.800.000 euro FSE			SEGATTI KETTY	SERVIZIO RICERCA, APPRENDIMENTO PERMANENTE E FONDO SOCIALE EUROPEO
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Dal progetto PIPOL ad un approccio attuativo più ampio, denominato Apprendiamo in FVG			
Capitoli di bilancio	Interventi finanziati con FSE				
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	pluriennale	basso	sociale	Enti locali	NEET
Riprogrammazione approvata:	Riprogrammazione richiesta in data 06/09/2022: per l'indicatore di V.P. è stato modificato il target in 16% (il precedente target era 14%)				
indicatore di risultato	N. accessi di NEET ai servizi offerti da Attivagiovani				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
100	31/12/2022	146	Attivate a partire dal 01/01/2022 n.13 operazioni, per un totale di n.146 allievi		
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	0	fonte: dati Sistemi informativi Regione FVG (Netforma)
indicatore di Valore Pubblico	N. giovani 15-29 anni che non lavorano e non studiano nelle ultime settimane in FVG/ N. totale giovani 15-29 anni in FVG				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
16%	31/12/2022	16%	Dato al 31/12/2021. Fonte ISTAT - Ufficio di Statistica		
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	13,6%	fonte: Istat (dati baseline riferiti al 2020)

Obiettivi di impatto riprogrammati

Linea strategica Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 07	# PNRR - Interventi finanziati per l'ammordamento del parco rotabile TPL			TRIPANI NICOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE PROGETTI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
	Descrizione/nota: Utilizzo efficace delle risorse per la definizione e attuazione di un programma evolutivo del parco rotabile TPL				
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Rinnovo evolutivo del parco rotabile automobilistico di TPL			
Capitoli di bilancio					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	pluriennale	elevato	ambientale	EELL, Aziende di trasporto, Direzione centrale ambiente	Cittadini, EELL, Associazioni consumatori
Riprogrammazione approvata: Riprogrammazione richiesta in data 13/07/2022: l'indicatore di V.P. relativo agli autobus: modificato target in n. 17 (prima era n.19); l'indicatore di V.P. relativo ai litri di combustibile: modificato target in 380 mila litri di gasolio (prima era di 400 mila litri di gasolio)					
indicatore di risultato Trasmissione all'Assessore delle proposte di DGR per l'approvazione degli schemi di convenzione/accordo con il Comune di Trieste e con il Comune di Pordenone					
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
2	31/12/2022	2	Al 31/12/2022 risultano: - approvato con DGR n. 182 del 11/02/2022 lo schema di convenzione con il Comune di Trieste, sottoscritto in data 02/03/2022, n. 8. - Approvato con DGR n. 1388 del 23/09/2022 lo schema di convenzione con il Comune di Pordenone, sottoscritto in data 13/10/2022, n. 1035		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG	
indicatore di Valore Pubblico Riduzione di consumo di carburante di origine fossile (migliaia di litri di gasolio/anno) per TPL urbani					
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
380	31/12/2026				
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	ambientale	baseline: -	fonte: TPL FVG Scarl
indicatore di Valore Pubblico Autobus elettrici o ad idrogeno acquistati e messi in servizio sui servizi TPL urbani di Trieste e Pordenone					
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
17	31/12/2026				
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	sociale	baseline: -	fonte: RAFVG

Obiettivi di impatto riprogrammati

Linea strategica Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
06.01.25_03	Avvio della procedura di assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni a uso idroelettrico in regime di concorrenza in attuazione della L.R. 21/2020			DE ALTI PAOLO	SERVIZIO GESTIONE RISORSE IDRICHE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Assegnazione delle concessioni a derivare a scopo idroelettrico in regime di concorrenza			
Capitoli di bilancio					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	annuale	elevato	economico	-	Aziende settore idroelettrico
Riprogrammazione approvata:	Riprogrammazione richiesta in data 06/09/2022: modificata descrizione dell'indicatore di risultato (precedente indicatore: Caricamento a sistema della delibera per l'indizione della procedura di assegnazione delle concessioni relative al Meduna prevista dall'art. 10 della LR 21/2020). Obiettivo modificato da Impatto a Istituzionale				
indicatore di risultato	Trasmissione al Direttore Centrale di una relazione per la proposta della delibera nota: Delibera per l'indizione della procedura di assegnazione delle concessioni relative al Meduna prevista dall'art. 10 della LR 21/2020				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	Trasmessa relazione al DC con mail del 27/12/2022		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	RAFVG
indicatore di Valore pubblico	Ammontare totale dei canoni corrisposti ai comuni rivieraschi				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
1.000.000	31/12/2024				
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	economico	baseline:	0
indicatore di Valore pubblico	Numero di comuni che gioveranno dei canoni di concessione				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
11	31/12/2024				
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	economico	baseline:	0
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	economico	baseline:	0
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	economico	baseline:	0

Obiettivi di impatto riprogrammati

Linea strategica Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 12	# Miglioramento dell'efficienza ed efficacia delle attività delle Stazioni del Corpo forestale regionale, anche ai fini dell'implementazione del monitoraggio e vigilanza sul territorio e del perfezionamento del processo decisionale interno	STROPPIA MASSIMO	ISPETTORATO FORESTALE DI UDINE, TRIESTE E GORIZIA

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Gestione forestale sostenibile

Capitoli di bilancio

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
processi interni	pluriennale	medio	ambientale	Servizi centrali competenti in materie di interesse del CFR e vertici della Direzione, funzionari dell'Ispettorato	Personale delle Stazioni forestali

Riprogrammazione approvata: Riprogrammazione richiesta in data 28/09/2022: cambiato target che passa da 11 a 4

indicatore di risultato **N. verifiche entro il 30/11**
 nota:
 Verifiche delle attività delle Stazioni forestali con controllo di registri, orari di servizio e programmazione delle attività. 4 Stazioni dell'area triestina e goriziana di competenza dell'Ispettorato

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
4	30/11/2022	4	Le ispezioni alle 4 Stazioni forestali dell'area triestina e goriziana sono state effettuate nelle seguenti date: Gorizia 08/11/2022, Monfalcone 11/11/2022, Trieste 17/11/2022 e Duino Aurisina 22/11/2022. Per ogni ispezione è stato redatto un verbale sottoscritto dai partecipanti (dirigente, funzionario IF e responsabile della SF) e, per presa visione, dagli altri addetti della Stazione forestale

Prospettiva: processi interni *Valore Pubblico:* *baseline:* *fonte:* RAFVG

indicatore di risultato **Invio dell'analisi al Direttore centrale**
 nota:
 Analisi della situazione organizzativa nelle Stazioni forestali, dei punti di forza e di debolezza e proposte per il miglioramento dell'organizzazione

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	L'analisi della situazione organizzativa delle Stazioni forestali dell'area triestina e goriziana è stata predisposta anche sulla base degli esiti delle ispezioni effettuate nel mese di novembre e inviata al Direttore centrale il 31/12/2022

Prospettiva: processi interni *Valore Pubblico:* *baseline:* *fonte:* RAFVG

Obiettivi di impatto riprogrammati

<u>indicatore di risultato</u>		N. direttive, indicazioni operative e pareri alle Stazioni nota: Supporto alle Stazioni forestali con analisi di problematiche emerse e ricerca condivisa delle relative soluzioni, anche per renderle omogenee per problemi analoghi	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
24	31/12/2022	24	Il dato si riferisce alle mail o a incontri relativi a direttive, indicazioni o riscontri a richieste di chiarimenti pervenute dalle Stazioni forestali ed è così suddiviso: <ul style="list-style-type: none"> - n. 10 mail indirizzate a tutte le 11 Stazioni forestali dipendenti, - n. 8 mail indirizzate alle 4 Stazioni forestali del goriziano e del triestino, - n. 5 mail indirizzate alle 7 Stazioni forestali dell'udinese, - n. 1 riunione per l'udinese sui tagli boschivi (27/06/2022). Ad esse si possono aggiungere altre 14 mail (non computate ai fini della consuntivazione) inviate a singole Stazioni forestali per richieste di chiarimenti o problemi specifici (SF Attimis: 1; SF Cividale: 3; SF Udine: 2; SF Gorizia: 1; SF Monfalcone: 3; SF Duino: 3; SF Trieste: 1)
<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>
			<i>fonte:</i> RAFVG

Obiettivi di impatto riprogrammati

Linea strategica Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
06.02.45_07	# Avanzamento della spesa del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 per le misure di competenza del Servizio			CARLINO ALESSIO	SERVIZIO SVILUPPO COMPARTO AGRICOLO
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Programmazione europea 2023-2027			
Capitoli di bilancio					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	annuale	basso	economico	-	Imprese agricole - altri beneficiari del PSR
Riprogrammazione approvata:		Riprogrammazione richiesta in data 23/09/2022: il target dell'indicatore di risultato è stato cambiato in 15.000.000 euro (prima era di 18.000.000 euro)			
indicatore di risultato		Importo previsto negli elenchi di liquidazione trasmessi all'Autorità di Gestione per misure a investimento e misure a superficie (interventi cofinanziati e finanziati con fondi integrativi regionali) del PSR 2014-2020			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
15.000.000	31/12/2022	19.533.912,38	Nel 2022 sono stati prodotti e inviati elenchi di liquidazione all'Autorità di gestione del PSR contenenti domande di pagamento di contributi alle aziende per un totale di oltre 19 milioni		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:		baseline:	fonte: RAFVG
indicatore di Valore Pubblico		N. domande di pagamento misure strutturali attese			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
450	31/12/2022	252	A seguito dell'aumento dei prezzi delle materie prime nel 2022 si è registrato un numero significativo di rinunce		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline:	- fonte: RAFVG
indicatore di Valore Pubblico		N. imprese agricole beneficiarie degli aiuti			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
900	31/12/2022	805	Si tenga conto che le aziende possono presentare più domande a superficie e più domande strutturali nello stesso anno		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline:	- fonte: RAFVG
indicatore di Valore Pubblico		N. di domande di pagamento misure a superficie attese			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
510	31/12/2022	844	A fine anno risultano 844 domande		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline:	- fonte: RAFVG

Obiettivi di impatto riprogrammati

Linea strategica Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
06.02.91. 04	# Attivazione dell'Organismo pagatore regionale (OPR FVG) ai fini dell'attuazione della politica agricola comune (PAC) nella Regione autonoma Friuli Venezia Giulia			MINIUSI FRANCESCO	AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSA
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Miglioramento del sistema delle erogazioni in favore dei produttori agricoli			
Capitoli di bilancio					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	biennale	elevato	economico	Ministero politiche agricole, Direzione centrale risorse agroalimentari, Direzione centrale patrimonio, Direzione centrale finanze, Direzione centrale funzione pubblica	Imprese agricole, agroalimentari, forestali
Riprogrammazione approvata:	Riprogrammazione richiesta in data 06/10/2022: sostituzione indicatore "Presentazione della domanda di riconoscimento al Ministero delle politiche agricole entro il 30/09" (target: Sì; scadenza: 30/09/2022) con "Presentazione articolazione organizzativa OPR a Giunta e adozione bandi assegnazione PO entro 20/12" (target: Sì; scadenza: 20/12/2022)				
indicatore di risultato	Presentazione articolazione organizzativa OPR a Giunta e adozione bandi assegnazione PO entro 20/12 nota: Presentazione alla Giunta regionale dell'articolazione organizzativa dell'OPR e adozione dei bandi per l'assegnazione dei responsabili (PO) delle relative aree funzionali				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	20/12/2022	SI	L'articolazione organizzativa dell'OPR è stata presentata alla Giunta regionale in data 20/10/2022 (generalità n.1584). I bandi per l'assegnazione delle PO sono stati adottati con decreto del DG di ERSa n. 161 del 19/12/2022		
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	ERSA

Obiettivi di impatto riprogrammati

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
06.02.91. 11	# Definizione del processo di delega delle funzioni dell'organismo pagatore regionale ai centri di assistenza agricola (CAA) riconosciuti			MINIUTTI KAREN	ORGANISMO PAGATORE REGIONALE (OPR FVG)
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:					
Capitoli di bilancio					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
Riprogrammazione: nuovo obiettivo proposto a seguito di nomina di Direttore centrale a speciale incarico					
<u>indicatore di risultato</u>	Illustrazione ai CAA dello schema di convenzione nota: Compresa la predisposizione di una tabella riassuntiva delle osservazioni pervenute da parte dei centri di assistenza agricola (CAA)				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	15/09/2022	SI	Lo schema di convenzione è stato presentato ai CAA nel corso di una riunione tenutasi il 20/07/2022 nella sede regionale di Udine. Le osservazioni pervenute sono state raccolte in una tabella, utilizzata per i successivi confronti di affinamento del testo di convenzione		
Prospettiva:		Valore Pubblico:		baseline:	fonte:

Obiettivi di impatto riprogrammati

Linea strategica Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
07.01.80. 04	# Piano di utilizzo del demanio marittimo statale con finalità diportistica			PASQUALE GABRIELLA	SERVIZIO DEMANIO
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Concessioni demaniali marittime			
Capitoli di bilancio					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	annuale	medio	economico	Comuni costieri , Capitaneria di porto, Agenzia del demanio, Direzioni centrali che hanno competenze sul demanio marittimo	Operatori economici e cittadini fruitori del demanio marittimo
Riprogrammazione approvata:		Riprogrammazione definita nel corso degli incontri con l'OIV allo scopo di migliorare la programmazione: modificata la denominazione dell'indicatore da "Invio della proposta di deliberazione di approvazione del PUD DIP al Direttore centrale" a "Adozione della deliberazione di approvazione del PUD DIP"			
indicatore di risultato		Adozione della deliberazione di approvazione del PUD DIP			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	Con D.G.R. n. 678 del 13/05/2022 è stata adottata in via definitiva la proposta di Piano di utilizzazione del demanio marittimo statale a uso diportistico (PUD-DIP) e il rapporto ambientale di VAS. E' in corso attualmente la valutazione delle osservazioni pervenute dai soggetti interessati a seguito della pubblicazione del Piano		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	RAFVG

Obiettivi di impatto riprogrammati

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
07.01.80. 06	# Lavori di restauro dell'edera e della torre di Levante di Villa Manin di Passariano in Comune di Codroipo (UD)			BRAVO GRAZIELLA	SERVIZIO PATRIMONIO
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Valorizzazione di beni pubblici			
Capitoli di bilancio					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	pluriennale	medio	sociale	-	Visitatori di Villa Manin
Riprogrammazione approvata:	Riprogrammazione richiesta in data 26/10/2022: chiesta la sostituzione delle parole nella denominazione dell'obiettivo "Esecuzione dei lavori di restauro ..." con "Lavori di restauro ..."				
indicatore di risultato	Approvazione del progetto esecutivo				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	Approvazione del progetto esecutivo e integrazione delle risorse del quadro economico dell'intervento con decreto n. 32077/GRFVG adottato in data 27/12/2022		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:		baseline:	fonte: RAFVG
indicatore di Valore pubblico	Opere di restauro completate				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2024				
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	economico	baseline:	- fonte: RAFVG

Obiettivi di impatto riprogrammati

Linea strategica Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.96. 01	# Rigenerazione urbana e valorizzazione culturale del Parco Basaglia di Gorizia	DEL BIANCO ANNA	ENTE REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - ERPAC

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Esecuzione lavori nel Parco Basaglia a Gorizia

Capitoli di bilancio 11113

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	pluriennale	medio	sociale	Comune di Gorizia, ASUGI, MIC, Università, Coop sociali e Organizzazioni no-profit	Cittadinanza, giovani, pubblico transfrontaliero, turisti Go!2025

Riprogrammazione approvata: Riprogrammazione richiesta in data 03/10/2022: modifica indicatore di risultato da "Indizione gara di progettazione lotto 1" a "Indizione gara per l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura";
 inserimento di un nuovo indicatore di valore pubblico "Indizione gara appalto lavori" (target: S; scadenza: 31/12/2023);
 modifica della scadenza dell'indicatore di valore pubblico "Opere di rigenerazione urbana e valorizzazione culturale completate" dal 31/12/2023 al 31/12/2024;
 modifica della scadenza dell'indicatore di valore pubblico "Numero di eventi organizzati all'interno del Parco" dal 31/12/2024 al 31/12/2025

indicatore di risultato Indizione gara per l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il bando per l'indizione della gara per l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura è stato inviato alla GUUE il 30/12/2022 e pubblicato il 04/01/2023 sul n. 2023/S 003-005636

Prospettiva: processi interni *Valore Pubblico:* *baseline:* *fonte:* ERPAC

indicatore di Valore Pubblico Numero di realtà del terzo settore coinvolte nel progetto

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
3	31/12/2023		

Prospettiva: soddisfazione utente *Valore Pubblico:* sociale *baseline:* - *fonte:* ERPAC

indicatore di Valore Pubblico Indizione gara appalto lavori

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2023		

Prospettiva: soddisfazione utente *Valore Pubblico:* sociale *baseline:* *fonte:* ERPAC

indicatore di Valore pubblico Opere di rigenerazione urbana e valorizzazione culturale completate

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2024		

Prospettiva: soddisfazione utente *Valore Pubblico:* sociale *baseline:* - *fonte:* ERPAC

Obiettivi di impatto riprogrammati

indicatore di Valore Pubblico		Numero di eventi organizzati all'interno del Parco			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
4	31/12/2025				
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	sociale	baseline:	-
				fonte:	ERPAC

Obiettivi di impatto riprogrammati

Linea strategica Cultura e turismo di qualità

Missione 07 Turismo

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
07.03.50. 02	# Riforma della disciplina in materia di impianti a fune di cui alla L.R. 24 marzo 1981, n. 15 e delle competenze di PromoTurismoFVG in materia di gestione dei poli sciistici Descrizione/nota: L.R. 24 marzo 1981, n. 15: disciplina degli impianti a fune in servizio pubblico per il trasporto di persone e delle piste da sci			ULIANA MAGDA	DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Complessiva revisione della L.R. 15/1981 "Disciplina degli impianti a fune in servizio pubblico per il trasporto di persone e delle piste da sci"			
Capitoli di bilancio					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	biennale	medio	sociale	Direzione infrastrutture e territorio e Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche	PromoturismoFVG
Riprogrammazione approvata:		Riprogrammazione richiesta in data 18/07/2022: modificata Struttura di assegnazione Precedente Struttura: SERVIZIO TURISMO E COMMERCIO			
indicatore di risultato		Adozione della Legge entro il 30/11			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	30/11/2022	SI	L.R. 2 agosto 2022, n. 11 recante "Riordino delle disposizioni in materia di impianti a fune, di aree attrezzate nei poli turistici montani invernali ed estivi, nonché disposizioni in materia di sicurezza nelle discipline sportive invernali di cui al D.Lgs. n. 40/2021 (attuazione dell'art. 9 della L. 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di sicurezza nelle discipline sportive invernali)", pubblicata sul BUR - Supplemento ordinario n. 22 - 04/08/2022		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	RAFVG

Obiettivi di impatto riprogrammati

Linea strategica Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 04	# Andamento finanziario dei capitoli di spesa del bilancio regionale relativi al PNRR e al Fondo Complementare			TABOR PAOLA	STAFF - DIREZIONE CENTRALE FINANZE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR (risorse per investimenti di breve-medio periodo)			
Capitoli di bilancio					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	pluriennale	basso		-	Direzioni centrali coinvolte nell'attuazione del PNRR
Riprogrammazione approvata:	Riprogrammazione richiesta in data 31/10/2022: Cambiata la Struttura responsabile (precedente: POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PROGRAMMAZIONE UNITARIA ED ALLA VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI) e la scadenza (precedente 30/11/2022)				
indicatore di risultato	Consegna reportistica standard al Ragioniere Generale entro il 31/12				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	La prima versione della reportistica è stata prodotta e inviata in visione al Ragioniere generale nel mese di settembre. La documentazione viene aggiornata ogni 2 settimane circa, rimanendo disponibile agli uffici e alla cabina di regia per il PNRR per costante attività di verifica e monitoraggio. La versione aggiornata al 20/12/2022 è stata inoltrata al Ragioniere generale con e-mail del 29/12/2022		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	RAFVG
indicatore di Valore Pubblico	Pubblicazione sul sito web regionale delle percentuali di risorse impegnate a valere sugli ambiti di policy prioritari individuati per il PNRR				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	L'obiettivo è stato assolto con la pubblicazione sulla pagina web regionale (Portale Europa, sezione PNRR) di una serie di grafici sugli avanzamenti degli investimenti del Piano. Si riporta di seguito il link https://europa.regione.fvg.it/it/pnrr-fvg-36725		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	economico	baseline:	- fonte: RAFVG

Obiettivi di impatto riprogrammati

Linea strategica Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
08.01.35. 05	# Miglioramento del benessere organizzativo Descrizione/note: Uno degli obiettivi che l'Amministrazione regionale intende attuare con l'introduzione del lavoro da remoto è quello di conciliare il tempo lavoro con il tempo vita dei genitori di figli minori			ZANELLI MASSIMO	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE PERSONALE REGIONALE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)					
Capitoli di bilancio					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
processi interni	annuale	elevato	salute interna	Direzione generale e tutte le altre Direzioni centrali	Organizzazioni sindacali - RSU
Riprogrammazione approvata:	Riprogrammazione richiesta in data 30/06/2022; prorogata la scadenza dal 30/06 alla data di adozione del PIAO da parte dell'Amministrazione regionale (DGR 1322 del 16/09/2022)				
indicatore di risultato	Adozione disciplina regionale del lavoro agile contestualmente all'adozione del PIAO dall'A.R. nota: Scadenza: entro il termine per l'adozione del PIAO previsto dalla normativa vigente				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	16/09/2022	SI	Come da indicazioni, è stato adottato contestualmente al PIAO con D.G.R. n. 1322/2022		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG	
indicatore di Valore Pubblico	Riduzione dell'utilizzo dei permessi legati alla genitorialità (congedi parentali e permessi malattia figli)				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
30%	30/06/2023				
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	sociale	baseline:	in fase di calcolo fonte: RAFVG

Obiettivi di impatto riprogrammati

Linea strategica Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 07	# Arredi per gli immobili destinati alle sedi dei CPI	ZANELLI LUCIANO	SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E PROVVEDITORATO

Attività descritte nelle politiche da adottare del DEFR: Potenziamento e sviluppo della modalità co-working

Capitoli di bilancio

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	elevato		-	Dipendenti dei CPI

Riprogrammazione approvata: Riprogrammazione richiesta in data 26/10/2022: modificare denominazione degli indicatori
Precedenti denominazioni:
Attivazione delle sedi dei CPI di Gorizia, Monfalcone e Tolmezzo (indicatore di valore pubblico)
Pubblicazione della gara per l'acquisto degli arredi per i CPI di Gorizia, Monfalcone e Tolmezzo

indicatore di risultato **Pubblicazione della gara per l'acquisto degli arredi per i CPI di Gorizia e Monfalcone**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	A seguito dell'approvazione della progettazione della gara in parola ex art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 di cui al decreto n. 29102/GRFVG del 07/12/2022, nonché dell'adozione dell'atto n. 29487/GRFVG del 12/12/2022, decreto a contrarre e approvazione documentazione di gara, la procedura è stata pubblicata sulla GUUE n. 2022/S 243-697661 del 16/12/2002 e sulla GURI n. 148 del 19/12/2022

Prospettiva: processi interni *Valore Pubblico:* *baseline:* *fonte:* RAFVG

indicatore di Valore Pubblico **Attivazione delle sedi dei CPI di Gorizia e Monfalcone**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2025		

Prospettiva: soddisfazione utente *Valore Pubblico:* sociale *baseline:* - *fonte:* RAFVG

Obiettivi di impatto eliminati o posticipati agli anni successivi

Linea strategica Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
07.01.80. XX	# Adeguamento dell'immobile in via Matteotti, 19 a Tolmezzo per collocazione della sede CPI			BRAVO GRAZIELLA	SERVIZIO PATRIMONIO
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Valorizzazione di beni pubblici			
Capitoli di bilancio					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	pluriennale	elevato	economico	-	Cittadini, dipendenti CPI
Riprogrammazione approvata:	Riprogrammazione richiesta in data 26/10/2022: OBIETTIVO ELIMINATO				
indicatore di risultato	Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022				
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG	
indicatore di Valore pubblico	Opere di adeguamento completate				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2024				
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico: economico	baseline: -	fonte: RAFVG	

Obiettivi di impatto eliminati o posticipati agli anni successivi

Linea strategica Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.11. Xo	<p># Esternalizzazione attività di trasposizione dei dati tavolari dell'Ufficio tavolare di Pontebba</p> <p>Descrizione/note: Intervento sperimentale</p>	BONACCORSI MASSIMILIANO	SERVIZIO LIBRO FONDIARIO E USI CIVICI

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Libro maestro completamente informatizzato

Capitoli di bilancio 16500

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	triennale	medio	economico	-	Utenza qualificata (studi notarili e professionali in genere)

Riprogrammazione approvata: Riprogrammazione richiesta in data 17/10/2022: OBIETTIVO POSTICIPATO al 2023 (modificata data di scadenza dell'indicatore di risultato da 31/12/2022 a 31/12/2023)
In seguito l'OIV ha deciso l'eliminazione dell'obiettivo dal PIAO 2023

indicatore di risultato **Affidamento dell'incarico**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2023	NO	Obiettivo posticipato al 2023

Prospettiva: processi interni Valore Pubblico: baseline: fonte: RAFVG

indicatore di Valore Pubblico **Informatizzazione delle partite tavolari**
nota:
Trattandosi di obiettivo triennale l'indicatore di valore pubblico sarà rilevato il 31/12/2024

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
75%	31/12/2024	0%	

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: economico baseline: - fonte: Sistema informativo del tavolare

Obiettivi di impatto eliminati o posticipati agli anni successivi

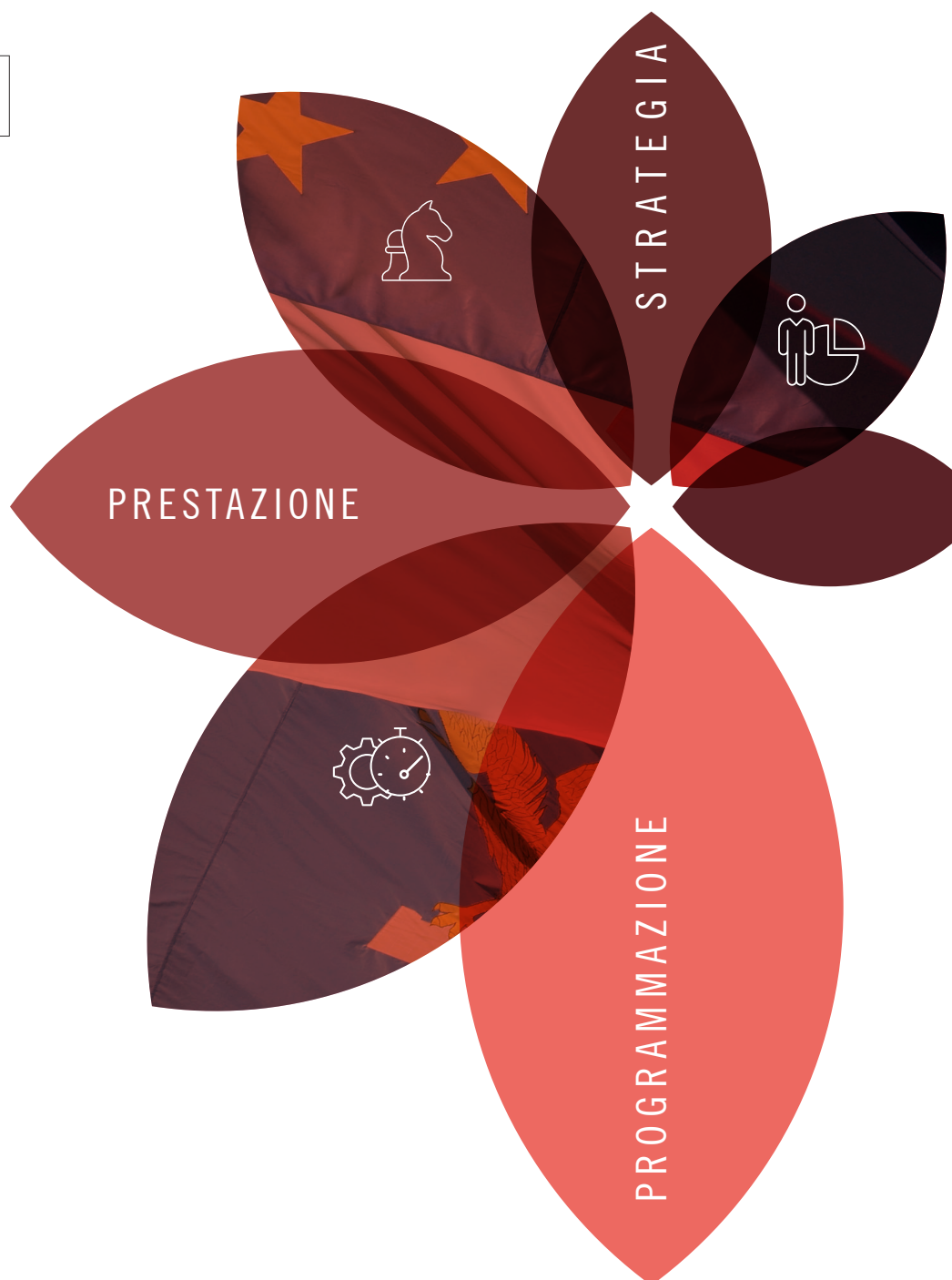
Linea strategica Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. Xo	# Patrimonializzazione della società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.			MARTINA PIERPAOLO	SERVIZIO PARTECIPAZIONI REGIONALI
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Razionalizzare l'utilizzo delle risorse investite nel capitale di rischio delle società controllate			
Capitoli di bilancio	1999/S e 1999/E				
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	annuale	basso	economico	-	Cittadini e imprese che utilizzano la rete autostradale
Riprogrammazione approvata:	Riprogrammazione richiesta in data 31/10/2022: l'OIV ha respinto la richiesta di modifica della definizione dell'indicatore, definendo il target "entro 120 giorni dalla registrazione del decreto da parte della Corte dei Conti". OBIETTIVO POSTICIPATO al 2023 (nuova data di scadenza al 31/03/2023)				
<u>indicatore di risultato</u>	Assemblea per l'approvazione di delibera conferimento azioni a società Autostrade Alto Adriatico Spa nota: il contratto di permuta di azioni con Friulia Spa è finalizzato al trasferimento in capo a Regione FVG delle azioni di Autovie Venete Spa da conferire successivamente in Società Autostrade Alto Adriatico Spa target: entro 120 giorni dalla registrazione del decreto da parte della Corte dei Conti				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
120	31/03/2023	0	L'obiettivo di impatto ha subito uno slittamento temporale al 2023, dovendosi attendere l'approvazione da parte del Governo di una norma di legge nazionale che permetta di operare in favore di Alto Adriatico S.p.A.		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	RAFVG



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Documento della performance regionale

CONTROLLO DI GESTIONE/20° REPORT

DICEMBRE/2022

Controllo di gestione

della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione generale

Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica

Indice

Il controllo di gestione nel ciclo della pianificazione	3
Premessa metodologica	5
Allegato: le schede della prestazione	7

Il controllo di gestione nel ciclo della pianificazione

La prima fase del ciclo di pianificazione strategica della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia trae origine dal programma di governo e dalle linee prioritarie di indirizzo politico dell'Ente. Il piano strategico è il documento che, trovando la sua fonte nel risultato elettorale, collega il mandato politico all'apparato amministrativo, definendo gli obiettivi da perseguire.

La seconda e la terza fase del ciclo della pianificazione, di seguito rappresentate in figura, riguardano la programmazione e la sua ulteriore declinazione in prestazione o performance dell'Ente, espressa sia in termini organizzativi che individuali.

Il DEFR e la Nota di aggiornamento al DEFR (NaDEFR) si pongono come documento di indirizzo unitario per la programmazione regionale e consentono il raccordo delle linee strategiche del governo regionale con il ciclo della programmazione economico-finanziaria, tramite la definizione delle politiche da adottare per ciascuna delle Missioni di spesa di cui al D. Lgs. 118/2011 sull'armonizzazione contabile, sulla cui base vengono elaborati i bilanci di previsione annuale e triennale.

Il Piano della prestazione, ora assorbito nel PIAO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione, declina le linee strategiche e le politiche da adottare in concreti obiettivi, collegati alle Missioni di bilancio che individuano le risorse finanziarie utili alla prestazione. Attraverso gli obiettivi di impatto, gli obiettivi istituzionali, gli obiettivi trasversali e le azioni contenitore vengono definiti i modi, i tempi e le responsabilità organizzative di realizzazione delle attività.

La quarta fase si realizza nella gestione e nella successiva verifica dei risultati conseguiti. Il controllo di gestione da un lato verifica nel tempo l'effettivo raggiungimento degli obiettivi programmati, sia con riferimento all'intera Amministrazione sia con riferimento a singole Unità organizzative, e dall'altro lato misura nel tempo il grado di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione, quantificando in particolare il rapporto tra le risorse impiegate e i risultati raggiunti e comunicando gli esiti del controllo ai centri decisionali, al fine dell'adozione delle necessarie misure correttive. Tale fase è strumentale, quindi, al controllo strategico dell'Ente.

Il ciclo della pianificazione strategica della Regione



L'attività di valutazione e controllo strategico mira a verificare, in funzione dell'esercizio dei poteri di indirizzo da parte dei competenti organi, l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e negli altri atti di indirizzo politico. L'attività stessa consiste nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi. Gli uffici e i soggetti preposti all'attività di controllo strategico riferiscono in via riservata agli organi di indirizzo politico sulle risultanze delle analisi effettuate.

Con la successiva ed ultima fase della valutazione si evidenziano, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse. È l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) che monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e ne garantisce la correttezza.

Premessa metodologica

Il ciclo della pianificazione strategica regionale 2018-2023 è stato avviato dalla Giunta Regionale l'8 febbraio 2019, con l'approvazione del Piano strategico 2018-2023 (D.G.R. n. 172/2019). Il Piano definisce nel periodo di durata della legislatura le priorità, gli indirizzi della pianificazione e le direttive generali dell'azione amministrativa regionale ed è articolato in otto Linee strategiche che sinergicamente illustrano gli obiettivi da raggiungere nei diversi ambiti di attività. Per ciascuna Linea viene individuata la mission, la strategia che sarà oggetto della programmazione e della performance dell'Ente e lo scenario di riferimento. Il raccordo della programmazione operativa con quella economico finanziaria è realizzato tramite l'articolazione delle Linee strategiche per strutture organizzative attuatrici e per Missioni di bilancio, che rappresentano le principali funzioni e le finalità perseguite dall'Amministrazione utilizzando le risorse finanziarie, umane e strumentali ad essa destinate.

La Giunta Regionale, con delibera n. 591 del 29/04/2022, ha approvato il Piano della Prestazione 2022 con la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione regionale. Il Piano della Prestazione segue linearmente il Piano strategico regionale 2018-2023, con la declinazione degli obiettivi sulla base delle otto Linee strategiche, che costituiscono la base metodologica e la fonte della definizione della programmazione regionale e delle diciotto Missioni di bilancio, indicate nei documenti di programmazione finanziaria (DEFR e NaDEFR).

Successivamente, con D.G.R. n. 1322 del 16 settembre 2022 è avvenuta l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, da cui l'acronimo PIAO, che assorbe il Piano della prestazione.

Il Piano della Prestazione nel suo complesso definisce le azioni fondamentali per la misurazione e la valutazione organizzativa e individuale dell'Amministrazione. Il Piano è integrato con il Sistema permanente di misurazione e valutazione della prestazione (approvato con D.G.R. n. 532/2020), in quanto gli obiettivi individuali del personale coincidono, nella descrizione, negli indicatori e nel target, con gli obiettivi definiti nel Piano.

Il Piano della prestazione 2022 segue una strutturazione ad albero; pertanto declina le Linee strategiche di massimo livello, collegate alle Missioni di bilancio, nelle strutture organizzative attuatrici, da cui gli obiettivi operativi ai quali sono associati i responsabili, gli indicatori di risultato, i target e le scadenze.

In fase di stesura del Piano della prestazione 2022 l'Organismo indipendente di valutazione, insieme al Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica della Direzione generale, ha incontrato i Direttori delle strutture della Presidenza, delle Direzioni centrali e degli Enti dell'Amministrazione regionale per individuare gli obiettivi di maggiore rilevanza strategica per le strutture. Tali obiettivi sono stati definiti "obiettivi d'impatto" e sono stati opportunamente evidenziati all'interno del Piano. Per ogni obiettivo d'impatto sono stati definiti gli indicatori al fine di valutarne il raggiungimento sia in termini di efficienza che di efficacia. A seguito dell'introduzione del PIAO, ai sensi dell'articolo 6 del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, è stato rafforzato il concetto di "valore pubblico". Per valore pubblico si intende il livello complessivo di benessere economico, sociale, ambientale e/o sanitario dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholders creato da un'Amministrazione Pubblica. In questo modo il Piano enfatizza il tema della valutazione del valore generato e del principio di causa - effetto che i meccanismi di programmazione e di pianificazione sono in grado di originare. Al fine di misurare il "valore pubblico" generato nell'anno per gli obiettivi di impatto sono stati consuntivati gli indicatori di valore pubblico riferiti al 2022.

Inoltre, secondo il suggerimento dell'Organismo indipendente di valutazione, è stata adottata la classificazione degli obiettivi di impatto secondo la Balanced Scorecard quale metodologia adottata per la definizione degli obiettivi, in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria. Essa combina quattro diversi ambiti di valutazione: la prospettiva economico - finanziaria, la prospettiva della soddisfazione degli utenti/portatori di interesse, la prospettiva dei processi

interni e quella dell'innovazione.

La metodologia è stata riproposta anche nell'individuazione degli obiettivi di performance per il 2023, con la richiesta di declinare la programmazione secondo la logica dell'impatto, per facilitarne la misurabilità e rafforzare così il sistema dei controlli rendendo la performance sempre più integrata, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

Nel mese di luglio 2022 è stato effettuato il monitoraggio intermedio degli obiettivi di impatto, con data di riferimento 30 giugno; per analizzare lo stato di avanzamento di tali obiettivi l'Organismo indipendente di valutazione, con il supporto del Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica, ha incontrato i Direttori delle strutture della Presidenza, delle Direzioni centrali e degli Enti dell'Amministrazione regionale nelle giornate del 21, 22 e 23 settembre e 3 ottobre 2022.

Il presente report di "Controllo di Gestione" ha il fine di illustrare lo stato di attuazione a fine anno degli obiettivi del Piano della prestazione, facendo emergere gli eventuali scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato. Il report contiene le "schede della prestazione" che rappresentano gli obiettivi per ciascuna Linea strategica, Missione di bilancio e struttura organizzativa attuatrice. Nel report gli obiettivi d'impatto sono evidenziati dalla colorazione ocra dello sfondo della riga e, nella denominazione, dall'iniziale simbolo #. Sono evidenziate in colore rosa le prospettive, l'annualità e il grado di innovazione della Balanced Scorecard; in verde la dimensione prevalente, i contributors e gli stakeholders del Valore Pubblico.

Nella fase di consuntivazione finale dell'anno 2022 la data di riferimento del monitoraggio è il 31 dicembre. Nelle schede per ogni obiettivo viene indicato il valore raggiunto dall'indicatore in relazione al target, corredato da una nota esplicativa sullo stato di realizzazione. I valori di raggiungimento dei target sono stati quantificati dai responsabili degli obiettivi e inseriti, nelle note nel periodo dal 27 dicembre 2022 al 31 gennaio 2023.

Il Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica della Direzione generale è intervenuto con alcune modifiche/correzioni laddove vi era discordanza tra quanto consuntivato nel target e quanto indicato nella nota dell'obiettivo, previo confronto con il responsabile dell'obiettivo stesso.

L'Organismo indipendente di valutazione, in base ai dati del monitoraggio finale e della documentazione inviata dalle strutture a dimostrazione di quanto sintetizzato nelle note della consuntivazione, ha svolto specifici incontri, sia in presenza che in teleconferenza, con i Direttori delle strutture organizzative nei giorni 14, 15, 16 e 27 marzo 2023 allo scopo di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi. Nel corso degli incontri l'Organismo indipendente di valutazione, prendendo spunto dalla consuntivazione degli obiettivi del Piano 2022, ha fornito anche indicazioni per la futura programmazione evidenziando l'importanza del valore pubblico generato dall'azione amministrativa regionale.

Nel report sono state inoltre inserite alcune elaborazioni per sintetizzare la distribuzione degli obiettivi istituzionali e degli obiettivi di impatto nelle otto Linee strategiche e nelle Strutture della Presidenza, nelle Direzioni centrali e negli Enti dell'Amministrazione regionale e un raffronto tra obiettivi delle Linee strategiche e obiettivi trasversali.

Schede della prestazione

Indice delle schede della prestazione

Linea strategica 1: Famiglia e benessere delle persone.....	10
Missione 1: Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10
Missione 2: Missione 13 Tutela della salute	26
Linea strategica 2: Sicurezza	35
Missione 1: Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	35
Missione 2: Missione 11 Soccorso civile.....	37
Linea strategica 3: Identità e autonomie locali	47
Missione 1: Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali.....	47
Linea strategica 4: Competitività e occupazione.....	84
Missione 1: Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	84
Missione 2: Missione 14 Sviluppo economico e competitività.....	106
Missione 3: Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale.....	130
Linea strategica 5: Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio	149
Missione 1: Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	149
Missione 2: Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità.....	155
Linea strategica 6: Mondo agricolo e ambiente	170
Missione 1: Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	170
Missione 2: Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	206
Missione 3: Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....	232
Linea strategica 7: Cultura e turismo di qualità	234
Missione 1: Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	234
Missione 2: Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	252
Missione 3: Missione 07 Turismo	256

Linea strategica 8: Semplificazione, fiscalità e autonomia.....	261
Missione 1: Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione.....	261
Missione 2: Missione 19 Relazioni internazionali	319
Linea strategica 9: Obiettivo trasversale	320
Anticorruzione: evoluzione del censimento dei procedimenti e delle attività.....	320
Allegato:	
Distribuzione degli obiettivi istituzionali e degli obiettivi di impatto in base alle Linee strategiche	325
Distribuzione degli obiettivi istituzionali e degli obiettivi di impatto in base a Strutture della Presidenza, Direzioni centrali ed Enti dell'Amministrazione regionale.....	326
Distribuzione degli obiettivi delle Linee strategiche e degli obiettivi trasversali del Piano della prestazione 2022	327

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone		
01	Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
35	Ente o Azione	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.01.35. 33	Miglioramento dell'accesso alle informazioni e alle comunicazioni per i portatori di interesse appartenenti alle minoranze linguistiche		SODINI SANDRA	SERVIZIO LINGUE MINORITARIE E CORREGIONALI ALL'ESTERO
<u>indicatore di risultato</u>		Aggiornamento del sito internet istituzionale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	In data 09/08/2022 il sito istituzionale del Servizio lingue minoritarie e corregionali all'estero è stato aggiornato: https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/cultura-sport/patrimonio-culturale/comunita-linguistiche/FOGLIA25/. Sono state apportate le modifiche che lo rendono più accessibile ai portatori di interesse	
<u>indicatore di risultato</u>		Organizzazione incontri con i portatori di interesse: N.		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
4	31/12/2022	5	Organizzazione incontri con i portatori di interesse (5 incontri): presentazione del Corso di perfezionamento in traduzione giuridica italiano-sloveno presso l'aula magna della sede dell'Università degli studi di Trieste - via Filzi, 14 in data 25/08/2022; tavola rotonda finalizzata alla promozione e valorizzazione delle minoranze linguistiche del Friuli Venezia Giulia, tenutasi a Udine presso l'Auditorium "A. Comelli" nel palazzo della Regione - via Sabbadini, 31 in data 01/10/2022; incontro tra gli Sportelli per la lingua tedesca (Ufficio assieme allo Sportello regionale, Sportelli locali e relativi Assessori comunali di riferimento) in data 28/06/2022; incontro tra l'Assessore (con l'Ufficio) e le associazioni riconosciute di corregionali all'estero in data 12/10/2022; incontro tra l'Ufficio, l'USR FVG e le associazioni apicali della minoranza slovena per il progetto Doposcuola in data 22/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.01.35. 34	Promozione e valorizzazione delle lingue minoritarie e dei corregionali all'estero		TOLENTINO GERARDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO LINGUE MINORITARIE

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone
01	Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

<u>indicatore di risultato</u>	Trasferimento/Concessione dei fondi a enti pubblici/privati su risorse stanziati entro il 31/10 nota: Trasferimento dei fondi stanziati all'ARLeF per l'attività istituzionale e di finanziamento agli enti della minoranza linguistica friulana, concessione dei fondi agli enti della minoranza linguistica slovena ex art. 18, L.R. n. 26/2007, della minoranza linguistica tedesca ex art. 17, L.R. n. 20/2009 e dei corregionali all'estero ex art. 5, c. 2, lett. a, L.R. n. 7/2002		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
80%	31/10/2022	100%	Tutti i fondi sono stati trasferiti/concessi entro il 31/10/2022. Trasferimenti all'ARLeF: decreti n. 1663/AAL, n. 1664/AAL, n. 1665/AAL, n. 1666/AAL, n. 1667/AAL del 19/05/2022; n. 1762/AAL del 24/05/2022; n. 1830/AAL del 27/05/2022; n. 13312/GRFVG del 20/09/2022. Minoranza linguistica slovena: decreti n. 16435/GRFVG del 11/10/2022; n. 16226/GRFVG del 10/10/2022; n. 15758/GRFVG del 05/10/2022; n. 2510/AAL, n. 2509/AAL, n. 2508/AAL, n. 2521/AAL, n. 2520/AAL, n. 2519/AAL, n. 2518/AAL, n. 2513/AAL, n. 2512/AAL, n. 2511/AAL, n. 2517/AAL, n. 2516/AAL, n. 2515/AAL, n. 2514/AAL, n. 2522/AAL, n. 2523/AAL, n. 2524/AAL, n. 2525/AAL, n. 2529/AAL, n. 2528/AAL, n. 2527/AAL, n. 2526/AAL del 29/07/2022; n. 2881/AAL, n. 2877/AAL, n. 2880/AAL, n. 2879/AAL, n. 2878/AAL, n. 2876/AAL del 26/08/2022; n. 12920/GRFVG, n. 12919/GRFVG, n. 12918/GRFVG, n. 12917/GRFVG, n. 12916/GRFVG, n. 12915/GRFVG del 15/09/2022. Minoranza linguistica tedesca: decreti n. 18648/GRFVG, n. 18649/GRFVG, n. 18650/GRFVG, n. 18651/GRFVG, n. 18652/GRFVG, n. 18653/GRFVG del 24/10/2022; n. 24033/GRFVG del 21/11/2022. Corregionali all'estero: decreti n. 1184/AAL del 13/04/2022; n. 1303/AAL, n. 1304/AAL, n. 1302/AAL, n. 1301/AAL del 21/04/2022; n. 1185/AAL del 13/04/2022

<u>indicatore di risultato</u>	Aggiornamento del Glossario italiano-tedesco entro il 31/10 nota: L'anno scorso lo Sportello linguistico regionale per la lingua tedesca ha realizzato e pubblicato sul sito istituzionale il primo Glossario terminologico italiano-tedesco della Regione Autonoma FVG, il quale fornisce un valido supporto sia per gli enti pubblici locali che per i cittadini, in quanto questo propone la traduzione di termini correlati alla realtà amministrativa e legislativa regionale e, in generale, italiana. Ai fini dell'indicatore, per il 2022 si prevede il relativo aggiornamento con la richiesta di pubblicazione sul sito internet istituzionale		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/10/2022	SI	Il Glossario terminologico italiano-tedesco dello Sportello è stato modificato da ultimo in data 11/10/2022. In pari data, il Glossario è stato inviato in approvazione al Direttore del Servizio. Ad approvazione ricevuta, il 14/10/2022 è stata richiesta via e-mail la pubblicazione del Glossario sul sito internet regionale alla Struttura stabile per i servizi web

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
01.01.35. 35	Contributi per l'uso della lingua slovena nella PA Descrizione/note: Uso della lingua slovena nella Pubblica Amministrazione: approvazione delle graduatorie del bando "Bando per iniziative progettuali riguardanti l'uso della lingua slovena nella pubblica amministrazione per gli anni 2022, 2023, 2024" approvato con decr. n. 4507/AAL del 20/12/2021 e concessione dei contributi agli aventi diritto	HROVATIN ERIKA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' INERENTI ALL'USO DELLA LINGUA SLOVENA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone
01	Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

<u>indicatore di risultato</u>	Concessione risorse stanziati con il bando entro il 30/09 nota: Istruttoria domande pervenute e approvazione graduatoria beneficiari. Concessione risorse stanziati con il bando approvato con decr. n. 4507/AAL del 20/12/2021
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	30/09/2022	100%	Tutte le risorse stanziati con il bando approvato con decreto n. 4507/AAL del 20/12/2021 sono state concesse in data 01/07/2022 con i seguenti decreti: 2193, 2189, 2192, 2188, 2187, 2199, 2186, 2191, 2190, 2183, 2185, 2198, 2196, 2195, 2194, 2184, 2197

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
01.01.35. 36	Corso di perfezionamento in traduzione giuridica tra l'italiano e lo sloveno Descrizione/nota: Uso della lingua slovena nella Pubblica Amministrazione: Promozione del corso di perfezionamento in traduzione giuridica tra l'italiano e lo sloveno organizzato dal Dipartimento Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione dell'Università degli Studi di Trieste in collaborazione con l'Ufficio centrale per la lingua slovena del Servizio lingue minoritarie e corregionali all'estero e finanziato dalla Regione con i fondi per l'attuazione dell'art. 8 della L. 38/2001	HROVATIN ERIKA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' INERENTI ALL'USO DELLA LINGUA SLOVENA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

<u>indicatore di risultato</u>	N. incontri/pubblicazione di articoli/eventi entro il 30/09
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
4	30/09/2022	6	Per la promozione del corso sono state svolte numerose attività, tra le quali: conferenza stampa con Assessore, Rettore Università di Trieste e Direttore Dipartimento in data 21/07/2022; articolo su Il Piccolo in data 22/07/2022; tabellare su Il Piccolo e Primorsiki dnevnik in data 24/07/2022; promozione sul portale Jezik na klik in data 25/07/2022; articolo su Primorski dnevnik in data 24/08/2022; presentazione del corso presso l'Università in data 25/08/2022

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone
01	Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

60	Ente o Azione	Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità
-----------	----------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 01	# Accredimento delle strutture residenziali e servizi semiresidenziali per anziani Descrizione/nota: Avvio della prima fase del percorso	ZAMARO GIANNA	DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Servizi residenziali per anziani

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	pluriennale	elevato	sanitario	Area Welfare (ASUGI), Enti di rappresentanza dei gestori dei servizi per anziani	Strutture per anziani, famiglie e anziani, sindacati di rappresentanza

indicatore di risultato **Approvazione preliminare del Regolamento di accreditamento**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il Regolamento di accreditamento è stato approvato in via definitiva con D.G.R. n. 1156 del 05/08/2022 e successivo D.P.Reg. n. 108 del 19/08/2022

Prospettiva: processi interni Valore Pubblico: baseline: fonte: RAFVG

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 06	# Sperimentazione della domiciliarità comunitaria in attuazione delle politiche di invecchiamento attivo e contrasto alla solitudine Descrizione/nota: Riferimento normativo: art. 13 della L.R. 10/1997 come modificato dall'art. 9 della L.R. 26/2020. Sperimentazione in relazione alle misure sulla domiciliarità della persona anziana nel suo contesto territoriale e familiare	PALLADINO ANTONIO ELIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI IN MATERIA DI ANZIANI E PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Domiciliarità

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	pluriennale	elevato	sociale	Enti del SSR, Ambiti territoriali - SSC, Area Welfare	Enti del Terzo settore

indicatore di risultato **Invio dello schema di bando per la co-programmazione di interventi sperimentali domiciliari a favore di persone anziane non autosufficienti con diagnosi di demenza al Direttore centrale**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	E' stato inviato al Direttore centrale lo schema di bando e la relazione attività al 31/12/2022 in data 23/12/2022. Con PEC prot. n. GRFVG-GEN-2022-0340000 del 22/12/2022 sono stati trasmessi alle Aziende sanitarie e agli Ambiti interessati: a. schema di bando per la co-programmazione; b. schema di domanda, da allegare all'avviso; c. proposta di accordo fra Servizio sociale dei Comuni e Azienda sanitaria

Prospettiva: processi interni Valore Pubblico: baseline: fonte: RAFVG

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone		
01	Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 24	Definizione della programmazione regionale dei servizi di contrasto alla povertà 2021-2023		TOTIS MIRIAM	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI E DELL'INTEGRAZIONE E ASSISTENZA SOCIO SANITARIA
<u>indicatore di risultato</u>		Condivisione della proposta di D.G.R. con Direttore centrale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	E' stato approvato il Piano di contrasto alla povertà con D.G.R. n. 1150 del 05/08/2022 "Atto di programmazione regionale dei servizi di contrasto alla povertà 2021-2023. Approvazione definitiva"	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 25	Supporto ai Servizi Sociali dei Comuni nella procedura di adesione al PNRR Missione 5		TOTIS MIRIAM	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI E DELL'INTEGRAZIONE E ASSISTENZA SOCIO SANITARIA
<u>indicatore di risultato</u>		Invio schema di accordo nota: Invio schema di accordo di partnership fra Servizi Sociali dei Comuni ex art. 15 Legge 241/1990 ai responsabili dei SSC		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Inviato ai Servizi Sociali dei Comuni lo schema di accordo per PNRR Missione 5 con PEC GRFVG-GEN-2022-0014238-P in data 03/05/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 26	Partecipazione all'Avviso pubblico nazionale per il finanziamento di progetti per il turismo accessibile e inclusivo per le persone con disabilità di cui al D.M. del 28 settembre 2021		BOSCAROL SERGIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI IN MATERIA DI DISABILITA' E MINORI ACCOLTI IN COMUNITA'
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione della proposta di D.G.R. nota: Trasmissione della proposta di D.G.R. di approvazione della scheda di progetto da inviare al Ministero competente al fine di ottenere il relativo finanziamento		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	La scheda di progetto è stata approvata con D.G.R. n. 488 del 08/04/2022. La trasmissione al Direttore è stata effettuata con e-mail del 19/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 27	Adesione al riparto nazionale del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità di cui al D.M. del 29 novembre 2021		BOSCAROL SERGIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI IN MATERIA DI DISABILITA' E MINORI ACCOLTI IN COMUNITA'

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone		
01	Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione della proposta di D.G.R. nota: Trasmissione della proposta di D.G.R. di approvazione delle linee di programmazione delle risorse assegnate alla Regione Friuli Venezia Giulia con il D.M. 29 novembre 2021 di riparto del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità al fine di ottenere il relativo finanziamento		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Le linee di programmazione sono state approvate con D.G.R. n. 671 del 13/05/2022; la trasmissione al Direttore è stata effettuata con e-mail del 19/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 28	Avvio del Processo di riforma del sistema regionale dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani		PALLADINO ANTONIO ELIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI IN MATERIA DI ANZIANI E PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI
<u>indicatore di risultato</u>		Condivisione con il DS di uno schema di regolamento nota: Condivisione con il DS di uno schema di regolamento che disciplina il sistema di finanziamento regionale dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani accreditati		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	In data 23/12/2022 è stato condiviso con il Direttore di Servizio lo schema di regolamento per la disciplina del sistema di finanziamento regionale dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani accreditati	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 29	Supporto ai Servizi sociali dei Comuni per l'implementazione del Sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali (SIOSS) di cui al D.M. n. 103 del 22 agosto 2019		APOSTOLI TIZIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E GESTIONE DELLE RISORSE DEL FONDO SOCIALE REGIONALE
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione al DS di un report nota: Trasmissione al DS di un report di Analisi dei dati relativi all'utilizzo del Fondo sociale regionale caricati dai Servizi sociali dei Comuni sul Portale Sociale Insight		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Invio al Direttore di Servizio di un report via e-mail in data 29/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 30	Sviluppo del Portale Sociale Insights e accompagnamento alla rilevazione delle entrate e spese dei Servizi sociali dei Comuni		APOSTOLI TIZIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E GESTIONE DELLE RISORSE DEL FONDO SOCIALE REGIONALE

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone	
01	Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione al DS di un report nota: Trasmissione al DS di un report di Analisi dei dati relativi all'utilizzo del Fondo sociale regionale caricati dai Servizi sociali dei Comuni sul Portale Sociale Insight	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Invio al Direttore di Servizio di un report di analisi dei dati su portale sociale Insight in data 22/12/2022
codice_int	descrizione intervento		responsabile
01.01.60. 31	Attività di supporto ai SSC per il potenziamento di alcuni servizi		VISENTINI EMILIANO
			Struttura responsabile POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLE ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVE PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI E GESTIONE DELLE MISURE REGIONALI DI SOSTEGNO AL REDDITO
<u>indicatore di risultato</u>		Emanazione da parte del DS del decreto di aggiudicazione nota: Emanazione da parte del DS del decreto di aggiudicazione relativo alla gara per l'affidamento del servizio di formazione rivolta al personale dei Servizi sociali dei Comuni in materia di gestione fondi europei, finanziata a seguito di partecipazione della Regione all'avviso pubblico del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali denominato "Rebuilding"	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Con il decreto n. 16466 del 11/10/2022 si è provveduto ad aggiudicare la gara per l'affidamento del "Servizio di formazione rivolta al personale dei Servizi sociali dei Comuni in materia di gestione fondi europei" finanziata a seguito di partecipazione della Regione all'avviso pubblico del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali denominato "Rebuilding"
<u>indicatore di risultato</u>		N. incontri di monitoraggio con il tavolo Care Leavers nota: Avvio prima coorte seconda triennalità del progetto nazionale Care Leavers - incontri di monitoraggio con il tavolo Care Leavers	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
3	31/12/2022	8	Il numero degli incontri è maggiore in quanto il Ministero del lavoro e politiche sociali, che sovrintende il tavolo Care Leavers, ha inteso monitorare in modo più assiduo la realizzazione del progetto stesso
<u>indicatore di risultato</u>		Condivisione con il DS di una proposta di D.G.R. nota: Condivisione con il DS di una proposta di D.G.R. recante uno schema di protocollo d'intesa per la proroga dell'intervento regionale di integrazione della carta acquisti	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Con D.G.R. n. 1806 del 24/11/2022 si è proceduto ad approvare uno schema di atto aggiuntivo al protocollo d'intesa con i Ministeri competenti finalizzato alla proroga dell'intervento di integrazione regionale della carta acquisti fino al 31/12/2023

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone
01	Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 32	Contributi a favore delle cooperative sociali iscritte nella sezione b) del relativo Albo regionale a sostegno dell'occupazione di persone svantaggiate Descrizione/note: Attuazione della misura di incentivazione di cui all'art. 14, c. 3 e titolo IV, capi I e III del Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 0198/Pres. del 30 agosto 2017 e s.m.i.	ZEARO ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DELLE IMPRESE SOCIALI E DELLA COOPERAZIONE SOCIALE

<u>indicatore di risultato</u>	Emanazione Decreto di approvazione della graduatoria nota: Emanazione Decreto di approvazione della graduatoria delle domande ammesse per l'annualità contributiva 2022
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Nota prot. 9291/2023 di oggetto: evidenze raggiungimento obiettivi. Decreti di approvazione delle due graduatorie dell'anno 2022, a esaurimento di tutte le domande 2022 presentate e ammesse a contributo: a) n. 19635/GRFVG del 28/10/2022 e relativo Allegato A di approvazione delle due graduatorie 2022 e da considerarsi con riferimento alla sola seconda graduatoria 2022 approvata (stante l'annullamento della prima con successivo decreto n. 22875/GRFVG del 15/11/2022); b) n. 22927/GRFVG del 16/11/2022 e relativo Allegato A di riapprovazione della prima graduatoria 2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 33	Contributi a favore delle cooperative sociali e loro consorzi per investimenti aziendali Descrizione/note: Attuazione della misura di incentivazione di cui all'art. 14, c. 2, lett. a) e titolo III del Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 0198/Pres. del 30 agosto 2017 e s.m.i.	ZEARO ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DELLE IMPRESE SOCIALI E DELLA COOPERAZIONE SOCIALE

<u>indicatore di risultato</u>	Emanazione Decreto di approvazione della graduatoria nota: Emanazione Decreto di approvazione della graduatoria delle domande ammesse per l'annualità contributiva 2022
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Nota prot. 9291/2023 di oggetto: evidenze raggiungimento obiettivi. Decreto di approvazione delle due graduatorie dell'anno 2022, a esaurimento di tutte le domande 2022 presentate e ammesse a contributo, n. 15721/GRFVG del 05/10/2022 e relativo Allegato A di approvazione della prima e della seconda graduatoria 2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 34	Verifica della documentazione degli enti trasmigrati ai fini dell'accertamento della presenza o mancanza dei presupposti per il consolidamento e conseguente provvedimento di iscrizione o mancata iscrizione al RUNTS	BOBBIO CRISTIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE E TENUTA REGISTRO

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone
01	Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale iscritti senza proroga o con proroga nota: Report riassuntivo completo del numero e tipologie degli enti trasmigrati dai registri regionali Associazioni di promozione sociale - APS e Organizzazioni di volontariato - ODV al RUNTS e di quelli per i quali non si è proceduto alla relativa iscrizione, con le relative percentuali (70% degli enti iscritti nei registri regionali APS e ODV entro il 31/12/2022 o il 50% degli stessi qualora il termine per la conclusione del consolidamento della trasmigrazione, previsto per legge, venga prorogato dalle autorità nazionali competenti)
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
70%	31/12/2022	88%	Nota prot. 10298/2023 di oggetto: evidenze raggiungimento obiettivo. Enti iscritti: ODV 765 - APS 1.148 - Totali 1.913 - % 62,35; Enti iscritti senza provvedimento: ODV 2 - APS 5 - Totali 7 - % 0,23; Enti diniegati: ODV 261 - APS 341 - Totali 602 - % 19,62; Enti ritirati: ODV 6 - APS 169 - Totali: 175 - % 5,70; Enti ancora in istruttoria: 371 - % 12,09. Sommando le prime 4 voci del riepilogo (Enti per i quali il procedimento è concluso), la percentuale di Enti iscritti, diniegati e ritirati corrisponde all'87,91%

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 35	Conclusione procedimenti relativi alle nuove domande di iscrizione al RUNTS pervenute per il tramite della piattaforma informatica del Ministero del lavoro e delle politiche sociali	BOBBIO CRISTIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE E TENUTA REGISTRO

<u>indicatore di risultato</u>	Istruttorie concluse delle istruttorie pervenute entro il 30/09/2022 nota: Enti che hanno presentato domanda di iscrizione al RUNTS - Istruttorie concluse
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
80%	31/12/2022	100%	Nota prot. 10298/2023 di oggetto: evidenze raggiungimento obiettivo. Il report riassume il numero di Enti che hanno presentato domanda di iscrizione al RUNTS con l'indicazione delle percentuali delle istruttorie concluse. Il numero degli Enti sotto riportati è relativo a domande pervenute anche dopo la data del 30/09/2022: il sistema non consente di estrapolare i dati ad una data specifica. La percentuale relativa all'obiettivo è pari al 100%, nel senso che tutte le pratiche pervenute entro il 30/09/2022 sono state completate. Le pratiche di iscrizione pendenti al RUNTS alla data del 31/12/2022 sono state presentate in data successiva al 20/10/2022. Istanze presentate: ritirate 131; diniegate 1; iscritte 27. Organizzazioni di volontariato - ODV 127; Associazioni di promozione sociale - APS 3; Enti filantropici Enti del Terzo settore - ETS 36

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 36	Attuazione dell'intervento di finanziamento a favore degli Enti che stipulano convenzioni, ai sensi della L. 381/1991, con le cooperative sociali di tipo B per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate	FERESIN TAMARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI REGIONALI E DELLE RELAZIONI TECNICHE ISTITUZIONALI NELLE MATERIE DI INTERESSE DEL TERZO SETTORE, COMPRESSE LE COOPERATIVE SOCIALI E LORO CONSORZI

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone	
01	Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	

<u>indicatore di risultato</u>	Decreto di concessione dei finanziamenti 2022		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Nota prot. 317743/2022 di oggetto: evidenze raggiungimento obiettivo. Decreto di impegno e concessione 8845 del 09/08/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 37	Rappresentazione dei dati relativi ai soggetti svantaggiati inseriti nei servizi oggetto di convenzione, ai sensi della L. 381/1991, nell'ultimo triennio di attività	FERESIN TAMARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI REGIONALI E DELLE RELAZIONI TECNICHE ISTITUZIONALI NELLE MATERIE DI INTERESSE DEL TERZO SETTORE, COMPRESSE LE COOPERATIVE SOCIALI E LORO CONSORZI

<u>indicatore di risultato</u>	Report inviato al DS		
--------------------------------	----------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Nota prot. 317743/2022 del 15/12/2022 di oggetto: evidenze raggiungimento obiettivo. Inviato report

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 38	Attuazione del sistema telematico regionale IOL, nell'ambito dei procedimenti di incentivazione previsti dalla L.R. 23/2012 e dagli Avvisi art. 72-73 Codice Terzo Settore con risorse ministeriali - Sostegno alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale iscritte nei registri vigenti con la concessione dei contributi previsti dalla L.R. 23/2012	CILLI STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE TERZO SETTORE NON COSTITUENTE IMPRESA SOCIALE E DEL SERVIZIO CIVILE

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione al DS di un report nota: Trasmissione al DS di un report riassuntivo del numero delle linee contributive presentate sul sistema IOL		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Report inviato al Direttore di Servizio. Nota prot. 5800/2023 del 05/01/2023 di oggetto: evidenze raggiungimento obiettivo

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 39	Attuazione degli interventi in materia di servizio civile - Valutazione dei progetti di servizio civile solidale presentati nel 2022 ai sensi della L.R. 11/2007 (Promozione e sviluppo del servizio civile regionale nel territorio regionale)	CILLI STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE TERZO SETTORE NON COSTITUENTE IMPRESA SOCIALE E DEL SERVIZIO CIVILE

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale minima di Volontari avviati al servizio civile solidale		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
60%	31/12/2022	80%	Decreto n. 979/GRFVG del 07/04/2022 di approvazione graduatorie progetti. Sono stati avviati 112 volontari su 134 posti disponibili. Nota prot. 5800/2023 di oggetto: evidenze raggiungimento obiettivo

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone		
01	Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 41	Monitoraggio sull'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale da parte delle Aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione FVG Descrizione/note: In attuazione dell'art. 9 della L.R. n. 19/2003 e del "Regolamento per la disciplina del sistema di contabilità economico patrimoniale e per la gestione del patrimonio nelle aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 9, c. 1 bis, della L.R. n. 19/2003" adottato con D.P.Reg. n. 187 del 05/11/2021		BUBBI RAOUL	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI DELLA DIREZIONE E POLITICHE PER IL TERZO SETTORE
<u>indicatore di risultato</u>		Nota trasmessa al DC recante il report di monitoraggio		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Nota prot. 35962/2022 del 29/12/2022 di oggetto: evidenze raggiungimento obiettivo. Inviato report e cruscotto	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 42	Miglioramento dei processi di verifica delle rendicontazioni di progetti di ricerca e innovazione nel settore sanitario e sociosanitario		MAHNIC MASSIMILIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROGETTI DEL PNRR E DI RICERCA, INNOVAZIONE, COLLABORAZIONE INTERNAZIONALE
<u>indicatore di risultato</u>		Relazione di analisi delle criticità emerse nelle verifiche delle rendicontazioni di progetti nota: L'analisi riguarda gli adempimenti amministrativi e contabili afferenti al settore sanitario e a progetti di innovazione, ricerca e collaborazione internazionale e l'introduzione di soluzioni di miglioramento dei processi di valutazione del raggiungimento degli obiettivi di spesa e dei risultati		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	La relazione, prot. n. 0359847/P/GEN del 30/12/2022, è stata altresì consegnata al Direttore centrale salute, politiche sociali e disabilità a mezzo PEO in data 30/12/2022. Tale relazione evidenzia le criticità manifestatesi durante la verifica documentale sulle rendicontazioni inviate dagli enti beneficiari, evidenziando anche soluzioni a tali criticità che potrebbero essere previste in futuri bandi. Sono stati altresì approfonditi e analizzati i budget generali dei vari progetti di ricerca, in modo da dare evidenza dell'andamento della spesa reale a chiusura delle attività scientifiche, con l'indicazione di possibili miglioramenti riguardo ai contenuti di eventuali futuri avvisi rispetto alle aree critiche riscontrate	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 43	Monitoraggio delle attività svolte dai Servizi della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità titolari degli interventi del PNRR con riferimento al relativo cronoprogramma		MAHNIC MASSIMILIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROGETTI DEL PNRR E DI RICERCA, INNOVAZIONE, COLLABORAZIONE INTERNAZIONALE

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone
01	Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

<u>indicatore di risultato</u>	Creazione ed aggiornamento di un foglio di lavoro per la gestione del cronoprogramma interventi PNRR nota: Nel foglio di lavoro vengono definite le indicazioni di tutti i milestone e target (M&T) per la Missione 5 e 6 del PNRR e i passaggi intermedi per il loro raggiungimento; l'obiettivo comprende inoltre la relazione descrittiva di fine anno dell'attività svolta
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il foglio di lavoro, inviato al Direttore centrale salute, politiche sociali e disabilità con nota di trasmissione prot. n. 0360089 del 30/12/2022 e altresì con PEO di stessa data, riporta, per ogni investimento previsto dal PNRR, i dati afferenti a ogni trimestre di attività, con l'indicazione di milestone e target raggiunti/da raggiungere e un rinvio alle relazioni di monitoraggio mensile e trimestrale. Potrà essere ulteriormente perfezionato, ma riportando dati di livello più alto; i dati di dettaglio dei singoli investimenti sono infatti disponibili sulla piattaforma ReGIS

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 44	Attività istruttoria relativa alla documentazione oggetto delle sedute della Commissione Salute	GOBETTI ELISABETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RAPPORTI ISTITUZIONALI DELLA DIREZIONE

<u>indicatore di risultato</u>	Predisposizione di un report per seduta di Commissione Salute
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	In relazione all'indicatore del presente obiettivo si rappresenta che è stato predisposto un report, ovvero più report, per seduta, in relazione agli argomenti all'OdG con l'evidenza, in particolare e qualora pervenute, delle osservazioni/indicazioni dei referenti competenti anche in esito alle riunioni tecniche intervenute con il Ministero a conclusione dei lavori di Area. Per ogni seduta è stato preparato un fascicolo, sia cartaceo sia digitale, contenente: convocazione, dati per il collegamento in modalità videoconferenza, documentazione resa disponibile dal Coordinamento Tecnico della Commissione Salute e report degli argomenti all'OdG. Completata la predisposizione del fascicolo, prima di ogni seduta, lo stesso è stato illustrato, unitamente alle istruttorie disponibili, al Direttore centrale. Tutta la documentazione relativa alle sedute dalla Commissione Salute è resa disponibile per la consultazione su Sharepoint Regione Autonoma FVG. In data 31/12/2022 è stata mandata una e-mail al Direttore centrale con l'evidenza di quanto sopra relazionato, unitamente al file .xlsx dove sono resi disponibili i report di ogni seduta, con collegamento ipertestuale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 45	Presidio del flusso comunicativo dell'Ufficio di Gabinetto della Regione a Roma in particolare riguardo all'iter dei provvedimenti per i quali è prevista l'intesa o il parere in sede di Conferenza	GOBETTI ELISABETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RAPPORTI ISTITUZIONALI DELLA DIREZIONE

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone
01	Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

indicatore di risultato Relazione finale con esposizione dell'attività svolta con evidenza delle criticità

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	<p>Nel corso del 2022 è stato assicurato il flusso comunicativo in arrivo dai seguenti indirizzi e-mail istituzionali: Ufficio di Gabinetto - Sede Roma (uff.gab.roma@regione.fvg.it); Protocollo della Regione FVG – Sede di Roma (protocollo.roma@regione.fvg.it); Conferenza delle Regioni e Province Autonome (conferenza@regioni.it); Commissione Salute (CommissioneSalute@regione.emilia-romagna.it); Commissione Politiche Sociali (commissionepolitichesociali@regione.calabria.it). Tutte le comunicazioni pervenute dai sopra citati organi sono state inoltrate tempestivamente ai referenti competenti per materia della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità. Con riferimento all'iter dei provvedimenti per i quali è prevista l'intesa o il parere in sede di Conferenza, possono arrivare altresì comunicazioni di annullamento o riprogrammazione delle riunioni tecniche, di pareri dei Ministeri, di osservazioni delle Commissioni e altro. Il flusso verso i referenti della direzione è assicurato in relazione a tutta la documentazione in arrivo.</p> <p>E' stata predisposta una raccolta di protocolli nella piattaforma Sharepoint Regione Autonoma FVG, dove sono state create le seguenti cartelle, per la messa a disposizione della documentazione, secondo la seguente classifica: DIRAMAZIONI_RiunioniTecniche, CONFERENZE_OdG_Esiti, CONFERENZE_Atti_Repertorio, Gazzetta_Ufficiale, GAB. Con riferimento alle criticità rilevate, si segnala che spesso i documenti arrivano con formati non aperti, che rendono la predisposizione delle comunicazioni e-mail e delle istruttorie conseguenti più complesse, in particolare, in termini di tempo. Stante la mole di documentazione che perviene, non è sempre immediata la presa visione da parte dei referenti competenti per materia e ciò rende non sempre tempestiva l'elaborazione delle istruttorie e riscontri richiesti. Infine, rispetto ad alcuni provvedimenti in fase di definizione, è risultato critico e controverso individuare il Servizio competente. In data 31/12/2022 è stata trasmessa a mezzo e-mail al Direttore centrale la relazione richiesta, con evidenza del flusso procedurale applicato</p>

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 46	Linee guida interne per la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità per la redazione delle deliberazioni della Giunta regionale e dei decreti del Direttore centrale e il relativo procedimento di predisposizione e presentazione	GROHMANN CLAUDIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI DELLA DIREZIONE

indicatore di risultato Nota trasmessa al Direttore centrale con la proposta di linee guida

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	La proposta è stata trasmessa al Direttore centrale con nota prot. 79584/2022 del 27/07/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
01.01.60. 47	Report di monitoraggio sull'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale da parte delle Aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione Friuli Venezia Giulia	GROHMANN CLAUDIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI DELLA DIREZIONE

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone
01	Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

<u>indicatore di risultato</u>		Nota trasmessa al Direttore Centrale con il report di monitoraggio	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Inviata a Direttore di Servizio che ha provveduto ad inviare il report con nota PEC 35962/2022 del 29/12/2022 al Direttore centrale

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone		
01	Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
65	Ente o Azione	Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia		
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	
01.01.65. 07	# Avvio e messa a sistema della misura "Dote Famiglia" Descrizione/note: L'avvio e messa a sistema della nuova misura prevede l'approvazione del nuovo regolamento, la creazione dell'infrastruttura informatica a supporto della presentazione della domanda da parte del cittadino e dell'attività istruttoria da parte dei Comuni	MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA	
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Proposta della "dote famiglia"		
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
soddisfazione utente	biennale	elevato	sociale	Comuni, INSIEL, Area Welfare
stakeholders:	Famiglia			
indicatore di risultato	Approvazione Regolamento attuativo entro il 31/08			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/08/2022	SI	Con D.P.Reg. n. 75 del 22/06/2022 è stato approvato il Regolamento di Carta famiglia e Dote famiglia	
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
indicatore di Valore Pubblico	N. domande presentate a sistema			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
7.000	31/12/2022	27.661		
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	
01.01.65. 57	Reingegnerizzazione procedimenti contributivi strutture per l'infanzia zero sei	MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA	
indicatore di risultato	Presentazione al DC del documento nota: Presentazione al DC del documento di analisi e avvio processo di digitalizzazione di almeno un procedimento contributivo rivolto alle strutture zero sei			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	In data 21/12/2022 è stato inviato al Direttore centrale il documento di analisi relativo alla reingegnerizzazione dei processi contributivi e avviata la digitalizzazione di due procedimenti	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	
01.01.65. 60	Definizione linee guida rinnovo accreditamento	MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA	

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone
01	Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

<u>indicatore di risultato</u>	Invio ai Comuni delle Linee Guida per il rinnovo dell'accreditamento entro il 30/09
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	In data 06/06/2022 con nota del Direttore del Servizio prot. n. 86802/P sono state a trasmesse ai Comuni le linee Guida per il rinnovo dell'accreditamento

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
01.01.65. 61	Avvio dell'attività di informazione e formazione a favore dei Comuni "amici della famiglia"	MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA

<u>indicatore di risultato</u>	Realizzazione del primo incontro informativo rivolto ai Comuni entro il 30/10
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/10/2022	SI	In data 27/10/2022 è stato realizzato in collaborazione con ANCI FVG e la Provincia Autonoma di Trento il primo incontro informativo rivolto ai Comuni

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone
02	Missione	13 Tutela della salute

60	Ente o Azione	Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità
-----------	----------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 02	# Sviluppo di azioni innovative nell'ambito della presa in carico dell'anziano fragile, con il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore	BUBBI RAOUL	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI DELLA DIREZIONE E POLITICHE PER IL TERZO SETTORE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:	Azioni svolte a favore dell'utenza fragile - Enti del Terzo Settore
--	---

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	annuale	elevato	sociale	Enti del Terzo Settore	Popolazione anziana fragile, Aziende sanitarie

<u>indicatore di risultato</u>	Proposta di protocollo di segnalazione delle persone fragili fra Aziende sanitarie ed Enti del Terzo settore nota: Supporto alla coprogettazione del flusso per la segnalazione delle persone fragili tra Aziende sanitarie e associazioni nell'ambito del progetto SI FA RETE
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Nota prot. 316660/2022 di oggetto: evidenze raggiungimento obiettivo. Decreto n. 29529/GRFVG del 12/12/2022 di adozione del protocollo di segnalazione delle persone fragili fra Aziende sanitarie ed Enti del Terzo settore. Il protocollo è esitato nell'ambito della coprogettazione "SI FA RETE" di cui alla D.G.R. n. 270 del 26/02/2021 e di un percorso partecipato tra Enti del Terzo settore partecipanti, Aziende sanitarie, Direzione centrale. La durata temporale di realizzazione e rendicontazione della coprogettazione SI FA RETE è individuata fino al 31/12/2023, come da autorizzazione con nota prot. n. 0012010 del 29/08/2022 del Ministero del Lavoro, competente in materia di Terzo settore e relativi fondi di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 117/2017

Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	RAFGV
--------------	------------------------	------------------	-----------	--------	-------

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 03	# Ampliamento dei servizi della piattaforma SESAMO FVG - Fascicolo Sanitario Elettronico: gestione delle autodichiarazioni di esenzione	DELFRATE BEATRICE	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E PRIVACY

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:	Agenda Digitale
--	-----------------

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	annuale	elevato	sanitario	Insiel S.p.A.	Cittadini

<u>indicatore di risultato</u>	Presentazione della proposta di deliberazione della Giunta regionale al Direttore centrale
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	E' stata predisposta e deliberata la D.G.R. n. 1917 del 16/12/2022 "Adozione e utilizzo del fascicolo sanitario elettronico. Estensione dei servizi digitali della piattaforma regionale SESAMO FVG"

Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	RAFGV
--------------	------------------	------------------	-----------	--------	-------

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone		
02	Missione	13 Tutela della salute		
<u>indicatore di risultato</u>		Avvio del nuovo servizio digitale su SESAMO FVG		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Il sistema di autocertificazione per reddito è presente su SESAMO	
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> RAFVG
codice_int	descrizione intervento			responsabile
01.02.60. 04	# Coordinamento e monitoraggio delle azioni, delle attività e degli indicatori previsti nel Piano Regionale della Prevenzione Descrizione/nota: Valore pubblico trasversale: ambientale, sociale, sanitario			PALEI MANLIO
				Struttura responsabile SERVIZIO PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Prevenzione		
<i>Prospettiva:</i>	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
crescita e innovazione	triennale	elevato	sanitario	Aziende sanitarie, Arpa, Enti locali
<u>indicatore di risultato</u>		Numero di report semestrali sullo stato di avanzamento del Piano		
		nota: Valore pubblico ambientale e sociale, oltre che sanitario		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
2	31/12/2022	2	I referenti di programma si sono incontrati periodicamente al fine di condividere modalità operative e monitorare il Piano. Sono stati inoltre effettuati degli incontri anche con i referenti aziendali (sia coordinatori aziendali che i singoli referenti di programma aziendale) con il fine di condividere le azioni, la programmazione e il monitoraggio degli indicatori previsti. I report sono la sintesi dei monitoraggi effettuati dai responsabili di programma al 30/06/2022 e al 31/12/2022 e che sono stati elaborati dal coordinatore regionale del piano regionale della prevenzione. Gli indicatori vengono rendicontati anche sulla piattaforma nazionale	
<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> RAFVG
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Indicatore di citizen satisfaction: conoscenza campagna di prevenzione degli effetti dannosi del caldo estivo sulla salute		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
20%	31/12/2022	43%	Indagine Citizen satisfaction FVG novembre 2022 - Ufficio di statistica	
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	sanitario	<i>baseline:</i> - <i>fonte:</i> Indagine Citizen satisfaction FVG - Ufficio di statistica

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone			
02	Missione	13 Tutela della salute			
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Aumento offerta di test di screening evidence based nota: Implementazione dell'offerta di test di screening evidence based per la prevenzione selettiva in particolari gruppi a rischio			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
75%	31/12/2022	100%	Richiamate il 100% delle donne per lo screening della mammella e della cervice uterina che non avevano risposto alla prima chiamata telefonica		
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	sanitario	<i>baseline:</i> 70%	
<i>fonte:</i>	RAFGV				
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 05	# Rafforzamento dei servizi territoriali e attuazione del PNRR con infermieri di famiglia/di comunità Descrizione/note: Riferimento normativo: artt. 16-23 CCNL 2016-2018 Comparto sanità; D.L. n. 34/2020, art. 1 c. 5, convertito in L. 17 luglio 2020, n. 77. Rafforzamento mediante attivazione di percorsi formativi per la messa a disposizione del SSR di figure professionali			LANDI CARLA	SERVIZIO PERSONALE SSR, FORMAZIONE E RAPPORTI CON LE UNIVERSITA'
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Sviluppo e rafforzamento delle attività già orientate alla gestione dell'epidemia e dell'assistenza territoriale					
<i>Prospettiva:</i>	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	annuale	elevato	sanitario	Azienda regionale di coordinamento per la salute - ARCS	Ordini professionali e direzioni delle Aziende del SSR, cittadini
<u>indicatore di risultato</u>		Invio proposta di D.G.R. di approvazione del percorso formativo regionale al Direttore centrale nota: Percorso formativo regionale dedicato al profilo infermiere di famiglia/comunità progettato secondo quanto previsto dai percorsi applicativi degli artt. 16-23 del CCNL 2016 - 2018 del Comparto sanità relativamente agli incarichi di funzione di tipo professionale			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	In data 07/10/2022 con nota prot. n. 171895/P/GEN è stata inviata al Direttore centrale la D.G.R. di approvazione del percorso formativo regionale. Nella seduta giuntales del 14/10/2022 con provvedimento n. 1484 è stato approvato il documento ad oggetto: "L'infermiere di Famiglia o Comunità: il modello assistenziale in Friuli Venezia Giulia - Policy regionale" che costituisce provvedimento complessivo che definisce, in particolare, il modello assistenziale e gli indirizzi organizzativi, il profilo delle competenze e il percorso formativo regionale dell'infermiere di famiglia o comunità		
<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i>	RAFGV
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 07	Partecipazione alla Cabina di regia regionale del PNRR			ASARO MAURO	VICEDIRETTORE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone		
02	Missione	13 Tutela della salute		
<u>indicatore di risultato</u>		Partecipazioni agli incontri della Cabina di regia regionale del PNRR con stesura delle relative relazioni per il Direttore Centrale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
2	31/12/2022	3	Si conferma la partecipazione e la successiva relazione al Direttore centrale ai seguenti tre incontri: 05/04/2022 in presenza; 26/05/2022 da remoto; 25/07/2022 in presenza. Le presenze soprariportate sono riscontrabili nella documentazione della segreteria tecnica della Cabina di regia	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 08	Validazione delle Schede intervento del Piano operativo regionale/provinciale del PNRR di competenza del Servizio tecnologie e investimenti sul sito Agenas		ASARO MAURO	SERVIZIO TECNOLOGIE ED INVESTIMENTI
<u>indicatore di risultato</u>		Comunicazione al DC di avvenuta validazione delle schede		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Le schede validate sono parte integrante del Contratto istituzionale di sviluppo per l'esecuzione e la realizzazione degli investimenti a regia realizzati dalle Regioni e Province autonome, sottoscritto a fine maggio 2022. Le Schede Intervento sono state redatte per ogni singolo intervento, a seconda della tipologia di intervento oggetto della scheda (lavori/grandi apparecchiature/digitalizzazione), secondo uno dei tre schemi presenti nel portale messo a disposizione da AGENAS e tenendo conto delle indicazioni fornite da AGENAS. Al riguardo sono state inviate diverse comunicazioni al Direttore centrale; tra queste una di data 08/07/2022 h 14:54, nella quale era riportato anche il cronoprogramma di tutti gli interventi previsti	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 09	Parere del Nucleo di valutazione degli investimenti sanitari e sociosanitari sui Programmi preliminari degli investimenti degli enti del SSR per l'anno 2022		ASARO MAURO	SERVIZIO TECNOLOGIE ED INVESTIMENTI
<u>indicatore di risultato</u>		Comunicazione della proposta di parere ai componenti del NVISS		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	I pareri sono stati proposti ai componenti del NVISS, sono poi stati adottati e gli Enti del SSR hanno provveduto all'approvazione dei rispettivi Programmi preliminari degli investimenti per l'anno 2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 10	Definizione della programmazione degli investimenti nel SSR 2022		CALLIGARIS STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE DEGLI INVESTIMENTI

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone		
02	Missione	13 Tutela della salute		
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione della proposta di D.G.R. di programmazione degli investimenti nel SSR 2022 al DS		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Con e-mail del 25/10/2022 avente a oggetto "D.G.R. risorse 22-24" è stata trasmessa al Direttore di Servizio la proposta di D.G.R. di programmazione degli investimenti nel SSR. La D.G.R. è stata adottata con n. 1600 del 28/10/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 11	Criticità e punti di forza della gestione di bilancio regionale correlata all'emergenza: focus sui fondi Covid di parte corrente, statali e regionali, degli anni 2020 e 2021, transitati dal bilancio regionale e trasferiti agli Enti del SSR		COMPAGNON GIANFRANCO	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
<u>indicatore di risultato</u>		Decreti di trasferimento di fondi Covid di parte corrente, statali e regionali, 2020 e 2021 inseriti nel focus rispetto al totale assunto entro il 31/10		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
70%	31/10/2022	71%	17 decreti di trasferimento di fondi Covid statali e regionali 2020 e 2021 analizzati rispetto al totale assunto di 24, pari al 71%, e inseriti nel focus inviato al Direttore centrale con e-mail di lunedì 31/10/2022 h 8:38	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 12	Analisi della capacità di spesa degli Enti del SSR rispetto alle assegnazioni di fondi Covid di parte corrente, statali e regionali, degli anni 2020 e 2021		COMPAGNON GIANFRANCO	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione dei documenti di analisi al DC entro il 30/11		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/11/2022	SI	Analisi della capacità di spesa degli Enti del SSR rispetto alle assegnazioni di fondi Covid di parte corrente, statali e regionali, degli anni 2020 e 2021. Documento inviato con e-mail di lunedì 28/11/2022 h 15:41	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 13	Razionalizzazione del FSR in ottica di perimetrazione della spesa sanitaria, attraverso l'analisi delle similitudini e delle differenze tra le voci inserite nel riparto del FSN e quelle inserite nel riparto del FSR		CHIEFARI DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI DELLA DIREZIONE CENTRALE
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione della proposta di razionalizzazione per condivisione al DS entro il 15/11		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	15/11/2022	SI	Proposta di razionalizzazione del Fondo sanitario regionale - FSR in ottica di perimetrazione della spesa sanitaria, attraverso l'analisi delle similitudini e delle differenze tra le voci inserite nel riparto del Fondo sanitario nazionale - FSN e quelle inserite nel riparto del FSR, inviata al Direttore di Servizio con e-mail di martedì 15/11/2022 h 10:01	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 14	Elaborazione e analisi della serie storica inerente le linee di attività delegate e/o finalizzate agli Enti del SSR per quanto attiene agli anni 2017-2020, al fine di monitorare e ottimizzare l'uso delle risorse		BIASUTTI ELISABETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI FLUSSI ECONOMICO-FINANZIARI TRA REGIONE ED ENTI DEL SSR, IN RACCORDO CON L'ARCS

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone		
02	Missione	13 Tutela della salute		
<u>indicatore di risultato</u>		Serie storica e relativa analisi inviate al DS entro il 31/10		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/10/2022	SI	Documento di elaborazione e analisi della serie storica inerente le linee di attività delegate e/o finalizzate agli Enti del SSR 2017-2020, trasmesso al Direttore di Servizio con e-mail di martedì 25/10/2022 h 12:35	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 15	Attuazione dell'art. 5 del Protocollo d'intesa per la formazione delle classi dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie approvato con D.G.R. n. 1609 del 22/10/2021		LANDI CARLA	SERVIZIO PERSONALE SSR, FORMAZIONE E RAPPORTI CON LE UNIVERSITA'
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione della proposta di accordo attuativo tra enti dell'SSR e Università per condivisione al DC		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Con nota prot. n. 316689 del 14/12/2022 è stata trasmessa al Direttore centrale la proposta di accordo attuativo tra Enti del SSR e Università per condivisione	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 16	Analisi dei Piani attuativi e bilanci preventivi 2022 degli enti del SSR per quanto riguarda il personale		DI LENARDO ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE RISORSE UMANE SSR
<u>indicatore di risultato</u>		Invio al DS della relativa istruttoria, per ogni ente del SSR		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	L'istruttoria per ogni Ente del SSR è stata inviata al Direttore del Servizio con e-mail in data 20/06/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 17	Definizione requisiti regionali di accreditamento degli ospedali di comunità sulla base degli accordi Stato - Regione vigenti e in attuazione del PNRR		PERULLI ALFREDO	SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE E OSPEDALIERA
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione al DC del documento riportante i requisiti di autorizzazione/accreditamento degli ospedali di comunità		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Con e-mail di data 28/12/2022 è stato trasmesso al Direttore centrale il documento riportante i requisiti di autorizzazione/accreditamento degli ospedali di comunità	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 18	Medicina convenzionata (MMG) - accordi regionali (AIR) su collaboratori di studio e continuità assistenziale per superare alcune criticità		PERULLI ALFREDO	SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE E OSPEDALIERA

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone		
02	Missione	13 Tutela della salute		
<u>indicatore di risultato</u>		Stipula dei due accordi con i sindacati MMG		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	D.G.R. n. 286/2022: Accordo tra l'Assessore regionale alla salute, politiche sociali e disabilità e le organizzazioni sindacali dei medici di medicina generale per l'integrazione regionale dell'indennità di collaboratore di studio. Approvazione - D.G.R. n. 1205/2022: Accordi tra la Regione Friuli Venezia Giulia e le organizzazioni sindacali dei medici di medicina generale per la prosecuzione fino al 31/12/2022 delle attività dei medici svolte nelle Unità speciali di continuità assistenziale (ex USCA) e per la valutazione dell'attività svolta nell'anno 2021 - D.G.R. n. 1597/2022: Atto di programmazione volto a istituire le forme organizzative monoprofessionali (Aggregazioni funzionali territoriali - AFT) e le modalità di partecipazione dei medici della medicina convenzionata alle forme organizzative multiprofessionali	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 19	Ripresa delle attività di verifica ai fini dell'accreditamento delle strutture pubbliche rientranti nel programma regionale di accreditamento, sospese ex lege a seguito della legislazione emergenziale		BLANCO ROSARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO SANITARIE
<u>indicatore di risultato</u>		Avvio dell'attività		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Attività ripresa - vedi decreti relativi alla branca immunotrasfusionale	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 20	Attuazione investimenti digitalizzazione previsti dal PNRR Missione 6		DELFRATE BEATRICE	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E PRIVACY
<u>indicatore di risultato</u>		N. incontri con stesura delle relative relazioni per il Direttore centrale nota: Incontri per il monitoraggio dell'attività amministrativa e contabile e di rendicontazione PNRR Missione 6		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
3	31/12/2022	16	Numerosi sono stati gli incontri PNRR con MEF, AGENAS, MDS. I verbali degli incontri rimangono agli atti	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 21	Definizione della programmazione regionale dell'assistenza territoriale in attuazione del PNRR con l'atto previsto dallo Schema di regolamento recante "Modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale"		PAJERO DIEGO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO ED ECONOMIA SANITARIA
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione a DC per condivisione della proposta di D.G.R. di approvazione del piano entro il 15/12		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	15/12/2022	SI	Con D.G.R. n. 1896 del 07/12/2022 è stato approvato in via preliminare il Programma regionale dell'assistenza territoriale ex D.M. 77/2022; approvazione definitiva con D.G.R. n. 2042 del 29/12/2022	

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone		
02	Missione	13 Tutela della salute		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 22	Determinazione per l'anno 2022 del compenso integrativo del trattamento economico dei Direttori generali del SSR e dei criteri per l'attribuzione		PAJERO DIEGO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO ED ECONOMIA SANITARIA
indicatore di risultato		Inserimento a sistema proposta D.G.R. di determinazione e criteri per l'attribuzione entro 30/11		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Con D.G.R. n. 1809 del 24/11/2022 è stata approvata la determinazione per l'anno 2022 del compenso integrativo del trattamento economico dei Direttori generali degli Enti del Servizio sanitario regionale e criteri per l'attribuzione ex D.P.C.M. n. 502/1995, art. 1, c. 5	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 23	Audit di sistema presso le tre Aziende Sanitarie in attuazione del Reg. 625/2017 CE art. 6		PALEI MANLIO	SERVIZIO PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA
indicatore di risultato		Supervisioni effettuate come risultante da relazione trasmessa al DC		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
3	31/12/2022	5	Audit su biosicurezza e benessere animale presso ASUFC in data 17/10/2022; audit di sistema su ASUFC in data 19/10/2022; audit di sistema su ASFO in data 28/10/2022; audit su biosicurezza e benessere animale su ASUGI in data 15/11/2022; audit di sistema su ASUGI in data 29/11/2022. Tutti i documenti sono tratti dagli atti d'ufficio	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 40	Promozione di un'azione comunitaria per favorire l'attività fisica in particolare nelle persone adulte, con strategie di comunicazione e di engagement delle amministrazioni locali e della popolazione, per accrescere la consapevolezza rispetto alle diverse opportunità di fare attività fisica in regione e fornire informazioni		SANDRIN LUANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROMOZIONE DELLA SALUTE
indicatore di risultato		N. minimo di eventi regionali per walking leader realizzati		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
4	31/12/2022	4	Sono stati realizzati 4 corsi di 2 giornate (una teorica e una pratica) di walking leader (Turriaco-San Quirino-Gemona-Muzzana del Turignano) che hanno visto la partecipazione complessiva di 250 partecipanti	
indicatore di risultato		N. minimo di incontri con amministratori locali		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
7	31/12/2022	11	Nel corso dell'anno 2022 sono stati realizzati 11 incontri con le amministrazioni comunali con attività di advocacy per promuovere il movimento nella comunità: 29/01 Osoppo, 17/02 Farra d'Isonzo, 17/03 Bicinicco, 18/03 Monfalcone, 19/03 Ruda, 07/04 Amaro, 21/05 Palmanova, 26/05 Tapogliano, 10/10 Moraro, 15/07 Lestizza, 26/08 Mortegliano	

01	Linea strategica	Famiglia e benessere delle persone		
02	Missione	13 Tutela della salute		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 41	Supporto sviluppo e coordinamento alle attività previste dal Piano di potenziamento dei laboratori		CANNARSA NICOLA	STAFF DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'
<u>indicatore di risultato</u>		Analisi e presentazione a Direttore centrale dello stato dell'arte		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	L'analisi è stata elaborata, presentata e trasmessa al Direttore centrale in data 12/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
01.02.60. 42	Sviluppo e coordinamento degli interventi di potenziamento nelle aree di anatomia patologica		CANNARSA NICOLA	STAFF DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'
<u>indicatore di risultato</u>		Analisi e presentazione a Direttore centrale dello stato dell'arte		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	L'attività legata alle prestazioni NGS è stata deliberata con D.G.R. n. 1866 del 02/12/2022	

02	Linea strategica	Sicurezza		
01	Missione	03 Ordine pubblico e sicurezza		
35	Ente o Azione	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
02.01.35. 29	Nuova legge regionale in materia di immigrazione		ALBERTAZZI GIAN LUCA	SERVIZIO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione testo del D.D.L.R. all'Assessore entro il 31/10		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/10/2022	SI	Presentato testo del D.D.L.R. all'Assessore con e-mail datata 21/10/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
02.01.35. 30	Interventi di politiche integrate per la sicurezza		ALBERTAZZI GIAN LUCA	SERVIZIO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE
<u>indicatore di risultato</u>		N. minimo di iniziative nota: Attuazione di almeno 2 tra le iniziative elencate all'art. 5 della L.R. n. 5/2021		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
2	31/12/2022	2	Attuazione di 2 iniziative: 1) L.R. n. 13/2022 art. 9, commi da 21 a 24 "Interventi individuati con le prefetture in materia di sicurezza urbana" - Decreto 30852 del 16/12/2022; 2) L.R. n. 13/2022 art. 9, commi da 49 a 53 "Sostegno all'impiego di Addetti ai Servizi di Controllo di cui alla L. n. 94/2009 presso le aree esterne ai locali sulla base delle necessità rilevate con le Prefetture" - Decreto 22038 del 14/11/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
02.01.35. 31	Attuazione programma formativo annuale approvato dalla Giunta per gli operatori di polizia locale della Regione FVG		BEVILACQUA MAILA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORDINAMENTO E FORMAZIONE POLIZIA LOCALE
<u>indicatore di risultato</u>		Attivazione corso nota: Corso residenziale multidisciplinare su materie teorico-pratiche rivolto agli operatori neo-assunti presso i Comandi della regione. I corsi si intendono attivati nel momento in cui viene pubblicata l'edizione (all'interno della piattaforma formativa Digital Academy o tramite e-mail diretta ai Comandi nel caso di corsi organizzati fuori piattaforma) ai fini dell'acquisizione da parte della Scuola delle iscrizioni nominative dei singoli operatori		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Attivazione di due edizioni del corso residenziale multidisciplinare su materie teorico-pratiche presso il CeSFAM di Paluzza, rivolto al personale di polizia locale di nuova assunzione, con calendarizzazione giornate formative nei mesi di maggio-giugno 2022 e settembre-ottobre 2022, per una durata complessiva di quattro settimane ciascuna (trasmissione e-mail in data 24/02/2022 dalla casella istituzionale dedicata alla formazione a tutti i Comandi della regione, per comunicazione calendario di dettaglio e apertura iscrizioni)	

02	Linea strategica	Sicurezza	
01	Missione	03 Ordine pubblico e sicurezza	
<u>indicatore di risultato</u>		Attivazione corsi rivolti agli operatori di polizia locale nell'Area "lingue straniere" del programma formativo annuale approvato dalla Giunta nota: I corsi si intendono attivati nel momento in cui viene pubblicata l'edizione (all'interno della piattaforma formativa Digital Academy o tramite e-mail diretta ai Comandi nel caso di corsi organizzati fuori piattaforma) ai fini dell'acquisizione da parte della Scuola delle iscrizioni nominative dei singoli operatori	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Rinnovo attivazione corso inglese sotto forma di licenze individuali e-learning fruibili nell'arco di 180 giorni (trasmissione e-mail in data 16/02/2022 dalla casella istituzionale dedicata alla formazione a tutti i Comandi della Regione, per comunicazione apertura iscrizioni)
codice_int	descrizione intervento		responsabile
02.01.35. 32	Interventi in materia di immigrazione		ZOLETTO MARIO
			Struttura responsabile
			POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione all'Assessore della proposta di deliberazione per l'approvazione del Programma annuale immigrazione entro il 31/07	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/07/2022	SI	E-mail di data 03/06/2022 trasmessa all'Assessore
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione proposta di D.D.L.R. in materia di immigrazione al DS entro il 15/10	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	15/10/2022	SI	E-mail di data 05/09/2022 trasmessa al Direttore di Servizio
codice_int	descrizione intervento		responsabile
02.01.35. 33	Disciplina in materia di politiche integrate di sicurezza		LORENZINI DONATELLA
			Struttura responsabile
			POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE INTERVENTI REGIONALI IN MATERIA DI SICUREZZA
<u>indicatore di risultato</u>		Invio al DS della proposta di regolamento nota: Regolamento per l'assegnazione agli Enti locali del fondo interventi per l'installazione di sistemi di sicurezza presso le abitazioni private, le parti comuni dei condomini ed altri immobili	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/11/2022	SI	Invio della proposta di Regolamento con e-mail di data 30/11/2022

02	Linea strategica	Sicurezza
02	Missione	11 Soccorso civile

16	Ente o Azione	Protezione civile della Regione
-----------	----------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 01	<p># Localizzazione di persone sul territorio mediante l'invio di dati di posizione GPS su rete LoRa (Long Range - tecnica di trasmissione wireless a grande distanza e a bassissimo consumo energetico), sia in modalità automatica (ad esempio ogni 10 minuti) che alla pressione di un pulsante di emergenza sul dispositivo dedicato</p> <p>Descrizione/nota: Il progetto LoRa utilizzerà principalmente il GPS e il WiFi per calcolare l'esatta posizione del telefono del chiamante</p>	CANDOTTI NAZZARENO	SERVIZIO VOLONTARIATO, NUE 112 E SISTEMI TECNOLOGICI

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:	Servizi NUE
--	-------------

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	elevato	sociale	-	Comunità della regione

indicatore di risultato	Resoconto avanzamento attività
-------------------------	---------------------------------------

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Consegnata relazione in data 23/12/2022

Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	RAFGV
--------------	------------------	------------------	-----------	--------	-------

indicatore di risultato	<p>Affidamento del servizio per la fase di sperimentazione entro il 30/06</p> <p>nota: Adozione di un decreto a contrarre del Direttore del Servizio, con relativo impegno di spesa per l'avvio delle procedure di affidamento</p>
-------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	Determina a contrarre per l'affidamento del progetto sperimentale della Protezione civile regionale per l'implementazione di una rete LoRa su tutto il territorio regionale: DCR/1534/PC/2022 del 30/06/2022

Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	RAFGV
--------------	------------------	------------------	-----------	--------	-------

indicatore di Valore Pubblico	<p>Avvio della fase di sperimentazione entro il 30/09</p> <p>nota: Verbale per avvio esercitazione con coinvolgimento dei volontari di Protezione civile del territorio di Trieste, Muggia e Duino, per simulazione di localizzazione delle chiamate d'emergenza per la mappatura della copertura successivo a briefing di presentazione attività</p>
-------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	Verbale avvio attività prot. 5003/22 (assoluto 470821) del 29/09/2022

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	sociale	baseline:	-	fonte:	RAFGV
--------------	----------------------	------------------	---------	-----------	---	--------	-------

02	Linea strategica	Sicurezza			
02	Missione	11 Soccorso civile			
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 02	# Implementazione della funzionalità del Centro Operativo di Protezione Civile Descrizione/note: Implementazione finalizzata alla maggior tutela dell'incolumità della popolazione e alla salvaguardia e integrità del territorio regionale			ARISTEI AMEDEO	PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Potenziamento del sistema di soccorsi in caso di emergenze			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	elevato	salute interna	-	Comunità della regione
<u>indicatore di risultato</u>	Realizzazione dell'elipiazzola presso la sede della Protezione Civile della Regione di Palmanova nota: Verbale di consegna dei lavori di allestimento				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	Verbale di data 08/07/2022		
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i>	RAFGV
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 03	# Fenomeni valanghivi e valutazione delle criticità: nuova funzione consistente nell'emissione del bollettino di pericolo da valanghe			GARLATTI CLAUDIO	SERVIZIO DI PREVISIONE E PREVENZIONE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Attività in materia di nivologia e da rischio da valanghe			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	elevato	sociale	-	Cittadini FVG e turisti
<u>indicatore di risultato</u>	Avvio del servizio di emissione del bollettino di pericolosità e modellazione di n. 2 siti valanghivi che coinvolgono infrastrutture e beni rilevanti entro il 01/11 nota: Procedura di redazione ed emissione del bollettino di pericolo per fenomeni valanghivi e valutazione delle criticità				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	01/11/2022	SI	Con nota di data 29/10/2022 prot. 27944/22 il Direttore del Servizio di previsione e prevenzione ha relazionato alla Direzione che in data 26/10/2022 lo stesso Direttore ha simulato e accertato che l'intera procedura di redazione del Bollettino di pericolo valanghe era operativa, come da proprio Ordine di Servizio n. 12 di data 28/10/2022 che approvava le linee guida per la sua emissione. Con tale verifica lo stesso accertava la piena operatività delle procedure e del personale alla redazione del bollettino in argomento. Con nota di data 28/10/2022 (inviata via PEC in data 28/10/2022 prot. 27938/22) è stata presentata una relazione del Direttore del Servizio previsione e prevenzione sulle simulazioni effettuate sui siti di Monte Auernig (Pontebba), Livinal Lunc (Chiusaforte) e HGhemande e Hoche Ghemande (Sauris)		
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i>	RAFGV

02	Linea strategica	Sicurezza			
02	Missione	11 Soccorso civile			
<u>indicatore di risultato</u>		Redazione delle linee guida per l'emissione del bollettino di pericolo per valanghe e approvazione da parte del Direttore di Servizio entro il 31/07			
		nota: Procedura di redazione ed emissione del bollettino di pericolo per fenomeni valanghivi e valutazione delle criticità			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/07/2022	SI	Già in data 30/07/2022 il Direttore di servizio aveva validato con propria firma digitale le "Linee guida per l'emissione del bollettino di pericolo per valanghe" quale percorso organizzativo e funzionale per l'emissione del bollettino in argomento, linee guida che poi sono state approvate con Ordine di Servizio n. 12 del 28/10/2022 in seguito alla modifica della declaratoria delle funzioni attribuite alla Protezione Civile della Regione nella materia, avvenuta con D.G.R. n. 1481/2022 del 14/10/2022. Si ritiene pertanto che l'indicatore sia stato soddisfatto nei contenuti e nei tempi richiesti. Al riguardo si desidera sottolineare che l'approvazione delle linee guida è stata certificata con la controfirma digitale del documento - e non con Ordine di Servizio come poi effettuato - in quanto la competenza al momento della scadenza non era ancora stata formalizzata, vedasi D.G.R. n. 1481/2022 del 14/10/2022		
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> RAFVG
<u>indicatore di Valore pubblico</u>		Metri quadrati coperti da modellazione con infrastrutture (strade, piste da sci, impianti di risalita e rifugi)			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
881.000	31/12/2022	1.775.119	Con nota di data 28/10/2022 (inviata via PEC in data 28/10/2022 prot. 27938/22) è stata presentata una relazione di approvazione da parte del Direttore del Servizio previsione e prevenzione delle simulazioni effettuate sui siti di Monte Auernig (Pontebba), Livinal Lunc (Chiusaforte) e HGhemande e Hoche Ghemande (Sauris) per una superficie complessiva di 1.755.119 mq		
<i>Prospettiva:</i>	crescita e innovazione	<i>Valore Pubblico:</i>	sociale	<i>baseline:</i>	o
<i>fonte:</i>	RAFVG				
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 04	# Piano tecnico di volontariato della Protezione Civile della Regione Descrizione/note: Piano tecnico redatto ai sensi dell'art. 4 del D.P.Reg. n. 140/Pres di data 17/05/2002			ARISTEI AMEDEO	PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Potenziamento del sistema del volontariato di Protezione civile della Regione FVG			
<i>Prospettiva:</i>	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	annuale	medio	sociale	-	Gruppi e Associazioni del volotariato di PC della Regione

02	Linea strategica	Sicurezza		
02	Missione	11 Soccorso civile		
<u>indicatore di risultato</u>		Approvazione della graduatoria dei beneficiari nota: Atto approvativo della graduatoria beneficiari		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	L'approvazione della graduatoria è contenuta nella Tabella 3 Linea C allegata alla D.G.R. n. 1601 - Estratto del processo verbale della seduta del 28/10/2022	
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
<u>indicatore di risultato</u>		Pubblicazione del Piano tecnico di volontariato della Protezione Civile della Regione entro il 30/06		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	Pubblicato sul BUR n. 19 del 11/05/2022	
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
codice_int	descrizione intervento			responsabile
02.02.16. 05	Elaborazione delle linee di indirizzo e attuative per la pianificazione delle emergenze e dell'assetto operativo della Protezione civile della Regione in sinergia con gli Enti locali			GARLATTI CLAUDIO
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione del documento di indirizzo per il completamento del Piano regionale di protezione civile da sottoporre al Direttore centrale nota: Ai fini del completamento del Piano regionale delle emergenze è necessario procedere a delineare l'assetto strutturale dello stesso in sinergia con gli Enti locali sub regionali e con le strutture operative di gestione dell'emergenza (Prefetture). Si intende pertanto elaborare un documento di indirizzo per il completamento del Piano regionale di protezione civile che porti a compimento l'attuale contenuto disponibile sul portale web dedicato		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Con relazione del Direttore del Servizio di previsione e prevenzione di data 29/12/2022 è stato compilato il documento di cui all'indicatore. Con nota PEC di data 29/12/2022 prot. 33007 si è data comunicazione alla Direzione dell'avvenuto completamento dell'intervento allegando la succitata relazione	
codice_int	descrizione intervento			responsabile
02.02.16. 06	Avvio e messa in linea del "Triage idrogeologico" in collaborazione con l'Università di Udine - SERM Academy Descrizione/nota: In collaborazione con l'Università di Udine - SERM Academy si intende sviluppare un applicativo gestionale delle segnalazioni di dissesto idrogeologico manifestatisi sul territorio attraverso un sistema informativo operante anche su smartphone con il quale, attraverso tecnici formati e specializzati, si possa raccogliere nel più breve tempo possibile le evidenze di dissesti sul territorio, le cui informazioni possano giungere in tempo reale in Sala Operativa Regionale e nelle strutture di emergenza al fine di contrarre i tempi di reazione della catena di comando dei soccorsi			PRIMIERO ALDO
		Struttura responsabile		
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SVILUPPO DEL CENTRO FUNZIONALE DECENTRATO (CFD) E DEL SISTEMA DEGLI ALLERTA REGIONALI		

02	Linea strategica	Sicurezza
02	Missione	11 Soccorso civile

<u>indicatore di risultato</u>	Formazione del personale tecnico (interno ed esterno) - n. unità formate		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
50	30/11/2022	76	L'addestramento degli operatori all'utilizzo del sistema di iTriage idrogeologico è stata effettuata con sessioni formative (una prima in data 15/09/2022 con 20 tecnici interni) e con l'esercitazione SERMex-2022 tenutasi a Tolmezzo il 01/12/2022 con la partecipazione di 56 tecnici di VV.F., PCR, FVG Strade e del comune di Tolmezzo, come illustrato nella relazione finale del 28/12/2022

<u>indicatore di risultato</u>	Definizione e completamento del progetto con invio relazione conclusiva al Direttore del Servizio per l'approvazione entro 30/06		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	Definita l'impostazione del sistema di triage idrogeologico con approvazione della scheda tipo il 15/06/2022 e inviata la relazione conclusiva della prima fase il 30/06/2022 (prot. 17166/22 del 30/06/2022)

<u>indicatore di risultato</u>	Avvio dell'operatività del sistema informatico entro 15/09		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	15/09/2022	SI	L'App per il Triage idrogeologico è stata implementata e resa operativa nel corso dell'estate ed è stata sperimentata in una prima sessione di formazione e test pratico tenutasi nell'area della sede della Protezione civile di Palmanova il 15/09/2022 con la partecipazione di 20 tecnici della PCR

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 07	Aggiornamento del processo relativo alla gestione dei lavori pubblici di competenza dell'ufficio di Prevenzione e Pronto intervento della Protezione civile della Regione Descrizione/note: E' necessario predisporre procedure e modulistica per l'aggiornamento dei procedimenti relativi ai lavori pubblici eseguiti nelle forme del pronto intervento e della somma urgenza, anche nell'ambito della dichiarazione dello stato di emergenza	ZULIANI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PRONTO INTERVENTO DI PROTEZIONE CIVILE

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione al Direttore di Servizio del diagramma di flusso dei procedimenti avviati con relazione tecnica entro 30/06		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	In data 29/06/2022 è stata presentata al Direttore del Servizio una relazione recante la descrizione e il diagramma di flusso dei procedimenti attivati

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione dei modelli dei vari documenti da predisporre nell'ambito del procedimento entro 30/09		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	Con nota di data 29/09/2022 prot. 25363/22 sono stati trasmessi al Direttore del Servizio di previsione e prevenzione i documenti relativi a: opere di pronto intervento; interventi di somma urgenza; testate e frontespizi

02	Linea strategica	Sicurezza		
02	Missione	11 Soccorso civile		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 08	Revisione regolamento di iscrizione all'albo regionale delle associazioni di volontariato		CHIAULON ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE
	Descrizione/note: Le associazioni di volontariato ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 e del D.Lgs. n. 1/2018			
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione al Direttore centrale della proposta di revisione del regolamento		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/09/2022	SI	In data 29/09/2022 il responsabile Roberto Chiaulon ha inviato via e-mail al Direttore di Servizio e al protocollo per la condivisione con il Direttore centrale (prot. 25628/22) la proposta di revisione del Regolamento	
<u>indicatore di risultato</u>		Invio al Direttore di Servizio dello schema di revisione del regolamento		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	In data 30/06/2022 il responsabile Chiaulon Roberto ha inviato via e-mail al Direttore di Servizio lo schema di revisione del Regolamento. E-mail assunta al prot. 17140/22 del 30/06/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 09	Completamento di un sistema di videosorveglianza perimetrale del centro e installazione di un sistema di accesso mediante lettura automatica delle targhe		STABILE WALTER	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE SISTEMI TECNOLOGICI, INFORMATICI E MULTIMEDIALI
<u>indicatore di risultato</u>		Approvazione del progetto entro il 31/07		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/07/2022	SI	Approvazione del progetto esecutivo tramite Decreto del Direttore centrale della Protezione Civile - DCR/1801/PC/2022 del 01/09/2022 (vedi prot. 17168/22 del 30/06/2022 e prot. 19721/22 del 01/08/2022)	
<u>indicatore di risultato</u>		Indizione della gara di appalto dei lavori entro il 30/09		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/09/2022	SI	Avvio della procedura di affidamento tramite Decreto del Direttore centrale della Protezione Civile della Regione - DCR/2076/PC/2022 del 09/11/2022	
<u>indicatore di risultato</u>		Consegna dei lavori entro il 31/12		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Verbale di consegna dei lavori in via d'urgenza del 30/12/2022	

02	Linea strategica	Sicurezza		
02	Missione	11 Soccorso civile		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 10	Modifica del Regolamento relativo ai Gruppi Comunali di Protezione civile		CANDOTTI NAZZARENO	SERVIZIO VOLONTARIATO, NUE 112 E SISTEMI TECNOLOGICI
	Descrizione/nota: I Gruppi Comunali di Protezione civile ai sensi delle lett. a), b), c), d) , c. 2-ter, dell'art. 7 della L.R. n. 64/1986			
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione linee guida sulla cui base elaborare il Regolamento entro il 30/06		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	Linee guida trasmesse con e-mail del 30/06/2022 (proposta di Regolamento)	
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione all'Ufficio giuridico dei contenuti tecnici del Regolamento		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Regolamento trasmesso e acquisito con protocollo 17164/22 di data 30/06/2022	
<u>indicatore di risultato</u>		Condivisione linee guida con consulta ristretta entro il 30/09		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/09/2022	SI	Consulta ristretta del 29/06/2022 (vedi verbale)	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 11	Georeferenziazione del territorio regionale: elaborazione di almeno 4.000 punti georiferiti		CANDOTTI NAZZARENO	SERVIZIO VOLONTARIATO, NUE 112 E SISTEMI TECNOLOGICI
<u>indicatore di risultato</u>		Seconda tranche punti georiferiti		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
4.000	31/12/2022	4.956	In data 12/09/2022 è stato completato il nuovo stradario per il comune di Fiume Veneto (totale 4.956 numeri civici). Comunicazione acquisita con protocollo 24013/22 del 14/09/2022	
<u>indicatore di risultato</u>		Prima tranche punti georiferiti		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
2.000	30/06/2022	6.150	Al giorno 11/05/2022 comunicato avvenuto inserimento di complessivi 6.150 numeri civici (comune di Carlino, Casoni Laguna di Grado, nuove aree residenziali Fogliano-Redipuglia, comune di Moraro, frazione di Susans di Majano, revisione parziale dell'intero comune di Azzano Decimo)	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 12	Rilascio patenti di servizio anche ai volontari del Sistema integrato regionale della Protezione civile, ai fini di una migliore organizzazione nella gestione dei soccorsi		MAZZOTTA ANTONIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE

02	Linea strategica	Sicurezza		
02	Missione	11 Soccorso civile		
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione delle linee guida per la modifica della normativa relativa all'assegnazione delle patenti di servizio per attività di Protezione civile entro 30/06		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	La trasmissione delle linee guida è avvenuta in data 23/05/2022 (acquisita con prot. 13875/22 del 27/05/2022)	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 13	Predisposizione dei modelli di atti e provvedimenti (determina a contrarre, affidamento diretto, contratto, verbale di concordamento prezzi) aggiornati alle modifiche normative di cui alla L. n. 120/20 e seguenti e alla normativa agli appalti introdotta con la disciplina del PNRR		MAZZOTTA ANTONIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione dei modelli aggiornati e invio degli stessi al Direttore centrale entro il 31/10		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/10/2022	SI	La trasmissione dei modelli è avvenuta in data 21/10/2022 (acquisita con prot. 27330/22 del 21/10/2022). I file comprendono: Contratto lavori, DCR approvazione progetto e avvio gara, DCR affidamento diretto, DCR aggiudicazione lavori, DCR efficacia aggiudicazione, Aggiudicazione efficace, Aggiudicazione, Base verbale concordamento prezzi, DCR affidamento da verbale concordamento prezzi, DCR a contrarre affidamento diretto, DCR a contrarre RDO, Determina a contrarre Consip, Determina a contrarre ex art. 55 D.Lgs. n. 50/2016, Modello di verbale accesso agli atti, Schema contratto	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 14	Avvio del monitoraggio puntuale della gestione delle concessioni, erogazioni e rendicontazioni dei finanziamenti concessi sulla base del Piano tecnico annuale per il potenziamento del sistema integrato di Protezione civile, ai sensi del D.P.Reg. n. 140/02		OSSO MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI AFFARI CONTABILI-AMMINISTRATIVI
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione di un report relativo alla situazione delle concessioni ed eventuali erogazioni avvenute nell'ambito del Piano tecnico 2022		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo attraverso la redazione del report relativo alla situazione delle concessioni ed eventuali erogazioni avvenute nell'ambito del Piano tecnico 2022 (Documentazione trasmessa in data 30/12/2022 e acquisita con prot. 68/23 del 02/01/2023)	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 15	Completamento della rendicontazione al Dipartimento di Protezione civile delle spese sostenute per emergenza Covid-19		OSSO MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI AFFARI CONTABILI-AMMINISTRATIVI
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione della rendicontazione delle spese liquidate dalla Protezione Civile della Regione fino al 31/03/2022		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/09/2022	SI	La trasmissione della rendicontazione (completa del quadro riepilogativo "A" con elenco delle Amministrazioni e del residuo importo sulla CS) al Dipartimento della Protezione civile è avvenuta con nota prot. 25188/22 del 28/09/2022 e con successiva integrazione, nota prot. 25422/22 del 30/09/2022	

02	Linea strategica	Sicurezza		
02	Missione	11 Soccorso civile		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 16	Monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi PNRR Missione 2, Componente 4, Investimento 2.1b per il Friuli Venezia Giulia		RIBAUDO SALVATORE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE GESTIONI COMMISSARIALI POST EMERGENZA CONNESSE AD EVENTI CALAMITOSI
indicatore di risultato		Report di monitoraggio dello stato di avanzamento interventi e cronoprogramma interventi da avviare		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Il report di monitoraggio dello stato di avanzamento e cronoprogramma dei nuovi interventi PNRR (Missione 2, Componente 4, Investimento 2.1b per la regione FVG) è stato trasmesso in data 31/12/2022 (documentazione acquisita con prot. 354/23 del 05/01/2023)	
indicatore di risultato		Predisposizione di un report di monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi entro il 30/06		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	Il report di monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi PNRR (Missione 2, Componente 4, Investimento 2.1b per la regione FVG) è stato trasmesso in data 04/07/2022. Il report, strutturato in 4 sezioni, è stato utilizzato per il monitoraggio dello stato attuale degli interventi, tramite PEC trasmesse in data 20/05/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 17	Rendicontazione alla Ragioneria di Stato delle contabilità speciali entro i termini previsti		ANDREUZZI MAURA	SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E GESTIONI COMMISSARIALI POST EMERGENZA CONNESSE AD EVENTI CALAMITOSI
indicatore di risultato		Predisposizione dell'allegato 1 bis (facente parte della rendicontazione specifica prevista dal MEF per le contabilità speciali) aggiornato alla situazione al 30/11/2022		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	In data 29/12/2022 trasmesso Allegato 1 bis, aggiornato al 30/11/2022, di tutte le contabilità speciali gestite dal Servizio (acquisito con prot. 74/23 di data 02/01/2023)	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 18	Attuazione controlli sistematici presso i soggetti beneficiari relativamente ai contributi erogati dalla Protezione civile a vario titolo		ANDREUZZI MAURA	SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E GESTIONI COMMISSARIALI POST EMERGENZA CONNESSE AD EVENTI CALAMITOSI
indicatore di risultato		Predisposizione di un piano di controlli e avvio del piano medesimo		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	DCR/2172/PC/2022 del 30/11/2022 "Determinazione delle modalità e dei criteri generali per l'espletamento dei controlli ispettivi sugli atti di rendicontazione"; ODS/19/PC/2022 del 23/12/2022; verbale di estrazione del campione del 23/12/2022; corrispondenza in uscita verso i Comuni di Attimis e Faedis (documentazione trasmessa in data 29/12/2022 e acquisita con prot. 360/23 del 05/01/2023)	

02	Linea strategica	Sicurezza
02	Missione	11 Soccorso civile

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 19	# Accertamento delle risorse impegnate nel Fondo di Protezione civile della Regione per il potenziamento del volontariato di protezione civile ai sensi dell'art. 10, c. 1, lett. b) e c) della L.R. n. 64/1986	ANDREUZZI MAURA	DIRETTORE PER PARTICOLARI FUNZIONI - PROTEZIONE CIVILE FVG

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:

<u>indicatore di risultato</u>	Provvedimento di definizione delle modalità di impiego e rendicontazione da parte dei beneficiari nota: Riguarda i soggetti beneficiari dei finanziamenti assegnati dalla Giunta Regionale per il Piano tecnico di volontariato della Protezione Civile della Regione
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Trasmesso ODS/20/PC/2022 del 30/12/2022 per la definizione delle modalità di impiego delle risorse e rendicontazione da parte dei beneficiari

<i>Prospettiva:</i>		<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>		<i>fonte:</i>	
---------------------	--	-------------------------	--	------------------	--	---------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
02.02.16. 20	Consolidamento dell'organizzazione del lavoro dell'ufficio di segreteria	TREVISAN ROSSANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SUPPORTO STRATEGICO ALLE FUNZIONI DIREZIONALI, LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE

<u>indicatore di risultato</u>	Presentazione del manuale di gestione delle attività di segreteria aggiornato
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/05/2022	SI	Inviato a mezzo e-mail del giorno 31/05/2022

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

35	Ente o Azione	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione
-----------	----------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.35. 01	<p># Incremento delle strutture organizzative dei Comuni</p> <p>Descrizione/note: La L.R. n. 18/2015 (disciplina della finanza locale) è stata modificata dalla L.R. n. 20/2020 con l'introduzione, a decorrere dal 2021, dei nuovi obblighi di finanza pubblica per gli Enti locali della Regione. La L.R. n. 20/2020 è stata approvata successivamente all'entrata in vigore del D.Lgs. n. 154/2019, recante "Norme di attuazione dello Statuto speciale della Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia in materia di coordinamento della finanza pubblica". E' rilevante quindi conoscere gli effetti che la nuova riforma ha prodotto sulle strutture organizzative dei Comuni. L'introduzione dei nuovi obblighi di finanza pubblica declinati in termini di sostenibilità ha costituito una fase altamente innovativa e ha consentito di superare le precedenti logiche di vincoli di contenimento della spesa, razionalizzando e semplificando gli adempimenti per gli Enti locali, e aumentando la sfera di autonomia nelle scelte gestionali. Ne deriva quindi una più ampia possibilità per i Comuni di poter adeguare le proprie strutture organizzative con effetti positivi sulla tempestività di spesa e quindi sul miglioramento dei servizi offerti ai cittadini</p>	MIOTTO SABRINA	VICEDIRETTORE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:	Valutazioni applicative, adeguamenti e consolidamento del modello di finanza pubblica degli EE.LL.
--	--

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	biennale	elevato	sociale	Insiel S.p.A.	Comuni

<u>indicatore di risultato</u>	<p>Messa a disposizione del questionario ai Comuni entro il 15/12</p> <p>nota: La sottoposizione ai Comuni del questionario potrà consentire ai medesimi di prendere consapevolezza delle ricadute positive, sulla propria attività gestionale, derivanti dall'applicazione dei nuovi obblighi di finanza pubblica in termini di sostenibilità della spesa di personale</p>
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	15/12/2022	SI	In data 14/12/2022 è stato raggiunto il secondo step dell'obiettivo, posto che i modelli dei questionari per la rilevazione dei dati presso i Comuni sono stati resi fruibili nella piattaforma regionale degli obblighi di finanza pubblica, previa condivisione degli stessi con ANCI COMPA FVG e nota circolare del Servizio di pari data, prot. 0315399/P/GEN

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	RAFG
--------------	----------------------	------------------	-----------	--------	------

<u>indicatore di risultato</u>	<p>Implementazione della piattaforma regionale degli obblighi di finanza pubblica per la predisposizione del questionario sulle strutture organizzative dei Comuni entro il 31/10</p> <p>nota: La somministrazione del questionario consente l'acquisizione di dati utili per valutare la situazione finanziaria dei Comuni</p>
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/10/2022	SI	In data 14/10/2022 è stato raggiunto il primo step dell'obiettivo, posto che la piattaforma regionale degli obblighi di finanza pubblica è stata in tale data implementata con i modelli di questionario, previa condivisione degli stessi con ANCI ComPA FVG

Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	RAFG
--------------	------------------	------------------	-----------	--------	------

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.35. 02	# Miglioramento della capacità amministrativa dei Comuni sotto i 3.000 abitanti Descrizione/note: Esercitando l'autonomia legislativa in materia di ordinamento degli Enti locali, si intende ottenere un miglioramento nella capacità amministrativa dei piccoli Comuni, disciplinando la regionalizzazione dei segretari dei Comuni nel cui ambito introdurre apposita norma transitoria atta ad assicurare la copertura delle sedi di segreteria nei Comuni fino a 3.000 abitanti	PECILE ANNAMARIA	SERVIZIO SISTEMA AUTONOMIE LOCALI E FUNZIONE PUBBLICA

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Regionalizzazione della figura dei segretari comunali

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	biennale	elevato	sociale	Ministero dell'Interno	Comuni sotto i 3.000 abitanti

indicatore di risultato **Presentazione all'Assessore del DDLR che disciplina l'ordinamento dei segretari degli Enti locali entro il 30/09 e valutazione positiva da parte dello stesso**
 nota:
 L'approvazione della legge è prevista nel programma legislativo entro l'anno 2022

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	A seguito di una nuova ponderazione del programma legislativo in sede politica, il D.D.L.R. è stato trasmesso all'Assessore e diramato in data 23/05/2022 e approvato in via preliminare dalla Giunta regionale in data 09/06/2022 con Generalità n. 853

Prospettiva: crescita e innovazione Valore Pubblico: baseline: fonte: RAFVG

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.35. 03	# Coinvolgimento della governance territoriale nelle scelte strategiche degli Enti di Decentramento Regionale	LUGARA' GABRIELLA	DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE

Nota consuntivazione finale: L'OIV, in considerazione delle scelte politiche che caratterizzano l'attività della Direzione rispetto alle altre strutture e valutando positivamente l'integrazione fornita dalla struttura in data 20 marzo 2023, ha ritenuto che l'obiettivo è da considerarsi raggiunto

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Trasformazione degli EDR in Enti di livello istituzionale intermedio/area vasta

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	annuale	medio	sociale	-	Comuni, ANCI, UNCEM, CAL

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

<u>indicatore di risultato</u>	<p>Previsione in sede legislativa di organi consultivi entro il 30/11</p> <p>nota: Pur perseguendo l'obiettivo primario di dotare gli EDR di organi rappresentativi ad elezione diretta da disciplinare con norma di attuazione, per la quale l'Amministrazione ha già predisposto il relativo testo da inviare alla Commissione Paritetica, la Giunta regionale ha ritenuto di procedere ugualmente alla previsione di un'ulteriore fase transitoria</p>
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/11/2022	SI	In data 12/06/2022 gli uffici hanno trasmesso al Direttore centrale lo schema di D.D.L.R. recante la disciplina delle elezioni del Consiglio degli Enti di Decentramento Regionale. Il cambio del Governo nazionale in esito alle elezioni del 25/09/2022 ha comportato la decadenza della Commissione paritetica e delle norme di attuazione da essa trasmesse al Governo e la determinazione del Governo regionale ad intraprendere la strada della modifica dello Statuto regionale di autonomia per la ricostituzione degli Enti di area vasta. Ciò ha determinato l'interruzione delle attività relative alla costituzione di organi di governo elettivi degli EDR e la predisposizione di una proposta di legge costituzionale approvata dalla Giunta regionale in via preliminare con Generalità n. 1466 di data 11/10/2022 e, dopo l'acquisizione dell'Intesa da parte del CAL e in via definitiva con Generalità n. 1760 del 18/11/2022

<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>		<i>fonte:</i>	RAFVG
---------------------	----------------------	-------------------------	--	------------------	--	---------------	-------

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.35. 04	<p># Riduzione della pressione fiscale sugli immobili classificati nelle categorie catastali D/1 , D/7, D/8 oggetto di concessione demaniale nelle aree portuali del Porto di Trieste, del Porto di Monfalcone e di Porto Nogaro ai fini di incentivare le attività ivi esercitate nell'ottica di traino dello sviluppo dell'economia regionale</p> <p>Descrizione/note: In data 25/02/2019 è stato stipulato l'Accordo tra lo Stato e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in materia di rapporti finanziari, successivamente recepito in fonti normative, nell'ambito del quale rileva, in particolare, l'attribuzione di una più chiara e ampia competenza regionale in materia di tributi locali. Tale fondamentale competenza, a livello nazionale, viene attualmente esercitata esclusivamente dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dalle Province autonome di Trento e Bolzano. Con il D.L. 30 aprile 2019, n. 34 è stato modificato l'art. 51 dello Statuto di autonomia, prevedendo al quarto comma che la Regione possa: << b) nelle materie di propria competenza, istituire nuovi tributi locali, disciplinando, anche in deroga alla legge statale, tra l'altro, le modalità di riscossione; b-bis) disciplinare i tributi locali comunali di natura immobiliare istituiti con legge statale, anche in deroga alla medesima legge, definendone le modalità di riscossione e consentire agli enti locali di modificare le aliquote e di introdurre esenzioni, detrazioni e deduzioni. >>. Si tratta di una competenza legislativa che investe la fiscalità regionale e locale, assumendo un valore strategico per la Regione per il prossimo futuro. L'Amministrazione regionale intende quindi normare in materia di tributi locali, approvando un testo di legge che risponda alle esigenze e ai bisogni specifici del proprio territorio, promuovendone lo sviluppo economico, semplificando la disciplina e aumentando il grado di autonomia comunale e digitalizzazione nella gestione dei tributi</p>	MIOTTO SABRINA	SERVIZIO TRIBUTI LOCALI

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Legge regionale sui tributi locali			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	biennale	elevato	economico	Direzione centrale finanze, Direzione centrale attività produttive e turismo, Province autonome, Enti accademici	Comuni e contribuenti rappresentati da portatori di interessi collettivi costituiti in associazioni o comitati

<u>indicatore di risultato</u>	Generalità di Giunta regionale contenente le linee guida in materia di tributi locali entro il 30/11 nota: Generalità di Giunta regionale contenente la versione definitiva delle linee guida in materia di tributi locali, con particolare riguardo ai tributi locali immobiliari
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/11/2022	SI	In data 05/09/2022 è stato raggiunto il primo step dell'obiettivo, atteso che in tale data è stata approvata dalla Giunta regionale la deliberazione di generalità n. 1208 relativa all'approvazione, in via definitiva, delle linee guida per la normativa regionale in materia di tributi locali immobiliari

Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:		baseline:	Schema linee guida	fonte:	Generalità di Giunta regionale n. 2051 del 30/12/2021
--------------	-----------------------	------------------	--	-----------	--------------------	--------	---

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali		
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		
<u>indicatore di risultato</u>		Disegno di legge regionale sui tributi locali, con particolare riguardo ai tributi locali immobiliari, entro il 30/11 nota: In base alle linee guida definitive e nell'esercizio della competenza legislativa in materia di tributi locali, consolidata dall'Accordo Stato-Regione del 25/02/2019		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/11/2022	SI	In data 26/09/2022 è stato raggiunto il secondo step dell'obiettivo, atteso che la Giunta regionale ha presentato al Consiglio regionale il D.D.L.R. n. 174/XII. Detto D.D.L.R. è stato approvato dall'Aula consiliare in data 08/11/2022 (L.R. 14/11/2022, n. 17 "Istituzione dell'imposta locale immobiliare autonoma (ILIA)", pubblicata sul B.U.R. S.O. n. 43 del 16/11/2022)	
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	baseline:	Linee guida definitive
				fonte: Generalità di Giunta regionale di cui al precedente indicatore
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
03.01.35. 18	Attuazione della riforma dell'ordinamento dei segretari degli EE.LL. del FVG Descrizione/note: Analisi degli adempimenti necessari a dare concreta attuazione all'intervento legislativo in materia di regionalizzazione dei Segretari comunali e predisposizione di un'ipotesi di disciplina attuativa e integrativa della legge di riforma		ZANESSI BARBARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E ATTUAZIONE DELLE RIFORME ORDINAMENTALI DEL SISTEMA REGIONE-AUTONOMIE LOCALI
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione al DS di un documento illustrativo e sua valutazione entro il 30/09 nota: Presentazione al Direttore di Servizio di un documento illustrativo degli adempimenti operativi necessari a dare concreta attuazione alla riforma dell'ordinamento dei Segretari degli EE.LL. e relativo cronoprogramma entro il 30/09/2022 e valutazione positiva da parte dello stesso. Trattandosi di una riforma di notevole impatto sull'operatività dei Comuni e sui soggetti coinvolti, è necessario avere contezza di tutti i passaggi necessari per darvi concreta attuazione		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/09/2022	SI	Trasmissione del documento al Direttore di Servizio con e-mail del 16/09/2022 e riscontro positivo dello stesso con e-mail del 23/09/2022	
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione al DS di uno schema di Regolamento entro il 15/12 nota: La predisposizione del Regolamento attuativo della legge regionale recante l'ordinamento dei Segretari degli Enti locali FVG conterrà la disciplina di dettaglio dei diversi istituti previsti dalla legge regionale medesima		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	15/12/2022	SI	Trasmesso lo schema di Regolamento di attuazione della L.R. Segretari al Direttore di Servizio con e-mail del 28/11/2022 e riscontro positivo dello stesso con e-mail del 09/12/2022	

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali		
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
03.01.35. 19	Attività di consulenza giuridica a favore degli Enti locali Descrizione/nota: Tempestività della risposta ai quesiti degli Enti locali. Sarà considerata non solo la consulenza formale (ossia espressa mediante pareri protocollati) ma anche la consulenza fornita tramite e-mail ordinaria		FABBRO CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI
<u>indicatore di risultato</u>		Tempestiva risposta ai quesiti degli Enti locali: almeno entro 14 giorni lavorativi nota: Consulenza formale. Durata media dell'istruttoria (giorni lavorativi da protocollazione quesito a protocollazione parere al netto delle sospensioni) inferiore a 15 giorni		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	La durata media dell'istruttoria è di 7 giorni lavorativi (6,67, come risulta dal report DM Gestione pareri dell'applicativo Data Warehouse Regionale)	
<u>indicatore di risultato</u>		Tempestiva risposta ai quesiti degli Enti locali: almeno entro 8 giorni lavorativi nota: Consulenza informale. Durata media dell'istruttoria (giorni lavorativi da data di arrivo della richiesta a data di spedizione della risposta) inferiore a 9 giorni		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	La durata media dell'istruttoria è di 5 giorni lavorativi (4,29, come risulta da prospetto Excel)	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
03.01.35. 21	Regolamento di modifica alla disciplina concernente l'articolazione, le modalità e i termini di iscrizione nell'Elenco regionale dei Revisori dei conti degli Enti locali		MIOTTO SABRINA	SERVIZIO FINANZA LOCALE
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione al DC della proposta di deliberazione entro il 15/07		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	15/07/2022	SI	In data 24/06/2022 è stata presentata, a mezzo e-mail diretta al Direttore centrale, la proposta di deliberazione giuntaale avente ad oggetto "Regolamento concernente l'articolazione, le modalità e i termini di iscrizione nell'Elenco regionale dei Revisori dei conti degli EE.LL., le modalità di tenuta e di aggiornamento dell'elenco medesimo, le modalità di sorteggio e le cause di esclusione, nonché le cause di cancellazione e sospensione dall'elenco"	

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

<u>indicatore di risultato</u>	Invio del verbale entro il 31/05 nota: Invio del verbale di sintesi dei lavori del Tavolo di confronto con gli Ordini dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e l'Associazione nazionale Certificatori e Revisori degli Enti locali sulle proposte di modifica al Regolamento
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/05/2022	SI	In data 18/05/2022 è stato inviato, a mezzo e-mail diretta al Direttore centrale, il verbale di sintesi dei lavori del Tavolo di confronto tenutosi con i Rappresentanti dei quattro Ordini dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e dell'Associazione nazionale Certificatori e Revisori degli EE.LL. sulle proposte di modifica al Regolamento

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.35. 22	Disamina delle problematiche relative al trattamento dei dati personali e alla tutela della riservatezza nell'ambito dell'applicazione del simulatore di gettito IMU utilizzato per le finalità del D.D.L.R. in materia di tributi locali immobiliari	MIOTTO SABRINA	SERVIZIO TRIBUTI LOCALI

<u>indicatore di risultato</u>	Invio documento di sintesi delle criticità riscontrate e delle soluzioni adottate al DC entro il 30/11
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/11/2022	SI	Invio a mezzo e-mail del 30/11/2022 al Direttore centrale dei documenti elaborati riguardo le problematiche in materia di trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza emerse e delle soluzioni adottate nell'ambito dell'applicazione del simulatore di gettito e nell'iter di predisposizione del D.D.L.R. n. 174/XII, oggi L.R. 14 novembre 2022, n. 17 istitutiva dell'ILIA

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.35. 23	Approvazione definitiva documento contenente le linee guida in materia di tributi locali, con particolare riguardo ai tributi locali immobiliari	TULISSO ROLANDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRIBUTI LOCALI IMMOBILIARI

<u>indicatore di risultato</u>	Redazione proposta di generalità entro il 30/11 nota: Redazione della proposta di generalità di Giunta regionale contenente la versione definitiva delle linee guida in materia di tributi locali, con particolare riguardo ai tributi locali immobiliari, con particolare riguardo ai tributi locali immobiliari, contenente anche gli esiti dell'attività di concertazione con gli stakeholder
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/11/2022	SI	In data 05/09/2022 è stata approvata dalla Giunta regionale la deliberazione di generalità n. 1208 relativa all'approvazione, in via definitiva, delle linee guida per la normativa regionale in materia di tributi locali immobiliari. Tale atto include anche una sezione in cui vengono descritti i contenuti e gli esiti della fase di concertazione con i portatori di interesse e i Comuni

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

<u>indicatore di risultato</u>	Invio del link al DS entro il 30/09 nota: Invio al Direttore di Servizio del link della pagina web dedicata, in cui verranno pubblicati i contenuti dell'attività di concertazione in materia di disciplina dei tributi locali, anche di natura immobiliare, da espletarsi nell'esercizio della competenza legislativa in materia di tributi locali, consolidata dall'accordo Stato-Regione del 25/02/2019
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	In data 29/09/2022 è stato inviato al Vicedirettore centrale, con e-mail, il link di una nuova pagina web dedicata ai tributi locali, realizzata all'interno del portale del Sistema delle autonomie locali del sito della Regione Autonoma FVG, al cui interno sono state inserite informazioni di carattere generale sui tributi locali e la descrizione del percorso, a fasi successive, per l'approvazione della legge regionale in materia di imposta locale immobiliare autonoma. Con la medesima comunicazione è stato inviato anche un file riepilogativo, da pubblicarsi nella stessa pagina web, sugli esiti dell'attività di concertazione con i portatori di interesse e i Comuni, in materia di disciplina dei tributi locali, anche di natura immobiliare

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.35. 24	Obblighi di sostenibilità dei Comuni: monitoraggio e analisi delle risultanze dei nuovi obblighi di finanza pubblica – dati relativi al rendiconto di gestione esercizio 2021	MOSSENTA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA FINANZA LOCALE

<u>indicatore di risultato</u>	Approvazione del decreto entro il 15/05 nota: Approvazione del decreto di monitoraggio e della modulistica per la raccolta dei dati relativi ai rendiconti 2021
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	15/05/2022	SI	Decreto del Vicedirettore centrale n. 1578 del 12/05/2022

<u>indicatore di risultato</u>	Relazione a Assessore entro i giorni previsti dal target nota: Presentazione all'Assessore di una relazione analitica delle risultanze degli obblighi di finanza pubblica relativi alla sostenibilità del debito e della spesa di personale entro 20 giorni dalla sistematizzazione dei dati
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
20	31/12/2022	20	Invio all'Assessore di relazione analitica con e-mail del 13/12/2022

<u>indicatore di risultato</u>	Invio entro i giorni previsti dal target nota: Sistematizzazione dei dati sugli obblighi di finanza pubblica relativi alla sostenibilità del debito e della spesa di personale inviati dai Comuni a rendiconto entro 210 giorni dal termine ultimo previsto per l'approvazione dei rendiconti
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
210	31/12/2022	207	Invio tabelle con sistematizzazione dei dati al Direttore centrale e Vicedirettore centrale con e-mail del 23/11/2022, entro 207 giorni

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali		
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
03.01.35. 25	Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Comunità di cui all'art. 6 della L.R. n. 21/2019, per le fattispecie di spesa individuate con D.G.R. n. 337/2022 sulla base delle comunicazioni ricevute dagli Enti		BOSCHI MARIA LETIZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INNOVAZIONE FINANZA LOCALE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE PER GLI ENTI LOCALI
<u>indicatore di risultato</u>		Report a DS entro il 31/12		
		nota: Presentazione del report di monitoraggio al Direttore di Servizio delle spese sostenute e comunicate entro il 30/11/2022, raggruppate secondo le fattispecie individuate con D.G.R. n. 337/2022		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Inviato report al Direttore di Servizio tramite e-mail in data 30/12/2022	
<u>indicatore di risultato</u>		Report a DS entro il 31/07		
		nota: Presentazione report di monitoraggio al Direttore di Servizio delle spese sostenute e comunicate entro il 30/06/2022 raggruppate secondo le fattispecie individuate con D.G.R. n. 337/2022		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/07/2022	SI	Inviato report al Direttore di Servizio tramite e-mail in data 28/07/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
03.01.35. 28	Elezioni dell'organo collegiale degli EDR - Predisposizione di una proposta di disegno di legge regionale		BANDINI STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE SISTEMI ELETTORALI E REFERENDARI
<u>indicatore di risultato</u>		Consegna al DC della proposta di disegno di legge entro il 30/06		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	In data 12/06/2022 è stato consegnato al Direttore centrale lo schema di D.D.L.R. recante la disciplina delle elezioni del Consiglio degli Enti di Decentramento Regionale	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
03.01.35. 39	Supporto agli Enti del Comparto unico nell'applicazione del nuovo CCRL personale dirigente - Triennio normativo ed economico 2016-2018 Descrizione/note: Integrazione della Preintesa con indicazione delle disapplicazioni e delle conferme delle norme contrattuali vigenti. Predisposizione di documentazione illustrativa delle nuove norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro applicabili al personale dirigente del Comparto unico		FABBRO CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

<u>indicatore di risultato</u>	Presentazione al DS di una nota illustrativa degli istituti giuridici della pre-intesa entro 30/11 nota: Si tratta di predisporre, nella more della definizione contrattuale degli istituti economici, una proposta di documento indirizzato agli Enti del Comparto interessati contenente indicazioni operative in ordine ai nuovi istituti giuridici della proposta di intesa		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/11/2022	SI	Con e-mail del 29/11/2022 è stata inviata al Direttore del Servizio una nota illustrativa degli istituti giuridici della preintesa firmata il 15/11/2021

<u>indicatore di risultato</u>	Presentazione al DS entro il 15/04 della Preintesa integrata e valutazione positiva da parte dello stesso nota: Si tratta di integrare la Preintesa, specificando in relazione ad ogni articolo le norme dei contratti collettivi vigenti che vengono disapplicate e quelle che vengono confermate		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	15/04/2022	SI	Con e-mail del 14/04/2022 è stato inviato al Direttore del Servizio il testo della Preintesa contrattuale, integrato con la specificazione delle norme dei contratti collettivi vigenti che vengono disapplicate e di quelle che vengono confermate. Il lavoro è stato valutato positivamente dal Direttore di Servizio con e-mail del 27/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.35. 40	Implementazione dell'applicativo Ascot Web Stipendi per la gestione adempimenti stipendiali di 12 nuovi Enti del Comparto con decorrenza 01/01/2023	BORTOLUSSI SANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO UNICO ARTT 17 E 18 LR 18/2016. GESTIONE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO ELABORAZIONI STIPENDIALI PER GLI ENTI DEL COMPARTO UNICO CONVENZIONATI

<u>indicatore di risultato</u>	Invio al DS report di controllo del corretto inquadramento giuridico e economico in applicativo nota: Si tratta di caricare i nuovi dipendenti e amministratori nel gestionale paghe, configurando la loro posizione a livello contrattuale e inserendo le diverse variabili individuali ai fini del corretto trattamento degli emolumenti spettanti		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Inviata e-mail con relazione in data 30/12/2022

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

90	Ente o Azione	Ente di decentramento regionale di GORIZIA
-----------	----------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.90. 01	<p># Integrazione della funzione viabilità all'interno dell'organizzazione dell'Ente a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 14/2021, perfezionamento dei contratti finalizzati allo svolgimento delle specifiche attività previste dalla normativa</p> <p>Descrizione/note: Perfezionamento dei contratti relativi alle utenze di servizio (acqua, energia), assicurazioni (autovetture, strade), telefoni entro il 31/12/2022 per una durata da infra-annuale a pluriennale, a seconda dell'opportunità offerta dal mercato</p>	LANZA CRISTIAN	SERVIZIO AFFARI GENERALI

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Dal 1° gennaio 2022 saranno trasferite agli EDR le funzioni in materia di viabilità

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	annuale	medio	economico	Servizio tecnico (viabilità), operatori economici, fornitori dei servizi	Operatori economici, fornitori dei servizi, utenza esterna

indicatore di risultato **Perfezionamento dei contratti**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Sono stati perfezionati tutti i contratti necessari all'avvio della funzione

Prospettiva: economico-finanziaria Valore Pubblico: baseline: fonte: EDR GO

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.90. 02	<p># Interventi di risanamento con ribitumatura di estesi tratti ai fini della sicurezza stradale, di competenza dell'ambito territoriale di Gorizia</p> <p>Descrizione/note: CUP E77H19002750002 - collaudo dei lavori</p>	CARLOT LARA	SERVIZIO TECNICO

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Dal 1° gennaio 2022 saranno trasferite agli EDR le funzioni in materia di viabilità

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	basso	sociale	Servizio affari generali (ragioneria), operatori economici	Operatori economici, utenza esterna

indicatore di risultato **Collaudo dei lavori entro il 31/12**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Decreto n. 1370 del 01/12/2022 (approvazione del CRE)

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: baseline: fonte: EDR GO

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.90. 03	# Adeguamento antisismico del Liceo "Duca degli Abruzzi" a Gorizia Descrizione/note: CUP G88E17000090001. Indizione della gara d'appalto	CARLOT LARA	SERVIZIO TECNICO

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Manutenzione ordinaria e straordinaria dei 30 edifici delle scuole superiori di competenza, necessarie per lo svolgimento delle lezioni in sicurezza

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	pluriennale	medio	sociale	Servizio affari generali (ragioneria), operatori economici	Operatori economici, utenti esterni

indicatore di risultato Indizione della gara d'appalto

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Determina a contrarre decreto n. 426 del 26/04/2022; decreto di aggiudicazione n. 567 del 26/05/2022

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: baseline: fonte: EDR GO

indicatore di Valore Pubblico N. classi costrette a sospendere le lezioni o a seguire in DAD nel plesso causa lavori

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
0	31/12/2022	0	Non è stata sospesa o seguita in DAD alcuna lezione a causa dei lavori

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: sociale baseline: - fonte: EDR GO

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.90. 04	Interventi di manutenzione straordinaria sulla rete ciclabile (RSC) di competenza dell'EDR di Gorizia – Lotto 1: Rifacimento della pavimentazione esistente; Lotto 2: Riqualificazione delle staccione nei Comuni di Mossa e San Floriano del Collio Descrizione/note: Importo € 199.925,00	MORANDIN STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI SULLA VIABILITA'

indicatore di risultato Indizione della gara d'appalto

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Lotto 1: decreto di indizione della gara d'appalto n. 671 del 15/06/2022; lotto 2: decreto di indizione della gara d'appalto n. 672 del 15/06/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.90. 05	Efficientamento energetico, con sostituzione dei serramenti e isolamento della copertura, dei laboratori e della palestra I lotto "Cossar Da Vinci" - Gorizia Descrizione/note: Euro 32.5336. CUP E87C20000290001	CURCI FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI

Nota consuntivazione finale: L'OIV ha ritenuto l'obiettivo pienamente raggiunto.

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali	
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	

<u>indicatore di risultato</u>	Indizione della gara d'appalto entro il 30/09		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	Determina a contrarre: decreto n. 967 del 05/09/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.90. 06	Adeguamento normativo superamento barriere architettoniche e vie d'esodo della sede della Galleria regionale d'arte contemporanea "I.Spazzapan" – Comune di Gradisca d'Isonzo Descrizione/note: Euro 235.000. CUP G99H19000220002	TUZZI ERIKA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI IN DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA

<u>indicatore di risultato</u>	Indizione gara d'appalto entro il 30/09		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	Gara d'appalto indetta con Richiesta di intervento - RDI rfi_3394 tender_23427 di data 23/03/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.90. 07	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'Istituto "Brignoli" di Gradisca Descrizione/note: Euro 1.950.000. CUP E91D20000370002	AMATO GIAN LUIGI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA, STIPULA CONTRATTI, ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, CONSULENZA GIURIDICA

<u>indicatore di risultato</u>	Indizione della gara d'appalto entro il 31/10		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/10/2022	SI	Decreto n. 1298 del 15/11/2022 di indizione della gara dei lavori

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.90. 08	Revisione giuridico - amministrativa delle concessioni per l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico	COLLINI ARIELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, GESTIONE PALESTRE E SPAZI SPORTIVI AD USO CURRICULARE ED EXTRACURRICULARE

<u>indicatore di risultato</u>	Approvazione del nuovo schema di atto di concessione entro il 30/06		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	Schema approvato con decreto n. 679/2022 di data 16/06/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.90. 09	Realizzazione di attività formative in materia di contabilità, gestione bilancio, impegni, accertamenti relativamente alle attività dei RUP e degli uffici amministrativi dei Servizi dell'Ente	PITOCCHI BARBARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E SERVIZIO ECONOMATO

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali	
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	

<u>indicatore di risultato</u>	Svolgimento entro la scadenza del programma di incontri formativi nota: Il programma può essere svolto in presenza, on line o in modalità mista		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	La formazione è stata regolarmente effettuata sulla piattaforma Teams

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.90. 10	Predisposizione di un prontuario in linguaggio amministrativo e tecnico ai fini di una corretta valutazione delle somme da riaccertare e da spostare con i meccanismi del Fondo Pluriennale Vincolato	LANZA CRISTIAN	SERVIZIO AFFARI GENERALI

<u>indicatore di risultato</u>	Predisposizione della prima versione del prontuario		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il prontuario è stato predisposto entro il termine del 31/12/2022. Lo stesso è stato redatto in collaborazione con la P.O. gestione del bilancio, controllo di ragioneria e servizio economato

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.90. 11	# Realizzazione di opere previste nell'investimento PNRR 2.1 "Attrattività dei Borghi" – Borgo Castello a Gorizia, di competenza dell'EDR di Gorizia	CARLOT LARA	DIRETTORE PER PARTICOLARI FUNZIONI - EDR GORIZIA

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFRR:

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:

<u>indicatore di risultato</u>	Predisposizione DIP e inoltrato agli Enti proprietari per l'approvazione nota: DIP: Documenti di indirizzo alla progettazione		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	I DIP sono stati predisposti e inoltrati per l'approvazione al Comune di Gorizia con PEC 4633 e alla Fondazione Coronini con PEC 4634 del 15/07/2022

Prospettiva:		Valore Pubblico:		baseline:		fonte:	
--------------	--	------------------	--	-----------	--	--------	--

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

92	Ente o Azione	Ente di decentramento regionale di TRIESTE
-----------	----------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.92. 01	<p># Immobile di Largo Sonnino n. 3 a Trieste e Succursale del Liceo classico "Francesco Petrarca" - Manutenzione straordinaria per il recupero completo dell'edificio</p> <p>Descrizione/nota: CUP F97H21009240002. L'EDR di Trieste è competente per l'edilizia scolastica degli istituti superiori, fra i quali l'edificio di Largo Sonnino n. 3, occupato fino a ottobre 2021 dalla succursale del Liceo "Francesco Petrarca", attualmente non utilizzato a causa del distacco di parti di intonaco interno. Si tratta di un edificio progettato alla fine del 1800 ed entrato in funzione nel 1912, che necessita di una serie di interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo per essere riportato in piena efficienza, fra i quali vi è il rifacimento delle facciate e degli infissi, l'installazione di un ascensore e l'abbattimento delle barriere architettoniche esistenti, gli adeguamenti alla normativa antincendio, interventi sugli impianti, il rifacimento di alcuni servizi igienici, dei pavimenti compresa la pitturazione e le finiture. Si tratta di un intervento di elevato impatto sociale in quanto l'immobile è in grado di ospitare oltre 500 studenti. L'obiettivo è annuale ma il recupero completo dell'edificio è pluriennale</p>	TORRISI ORAZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA EDILIZIA

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: | Manutenzione ordinaria e straordinaria dei 29 edifici delle scuole superiori di competenza, necessarie per lo svolgimento delle lezioni in sicurezza

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	medio	sociale	-	Studenti

indicatore di risultato | **Consegna del progetto definitivo-esecutivo finalizzata all'acquisizione di tutti i pareri necessari per la sua approvazione**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il progetto definitivo-esecutivo è stato consegnato in data 09/07/2022

Prospettiva: | soddisfazione utente | Valore Pubblico: | baseline: | fonte: EDR TS

indicatore di Valore Pubblico | **Soddisfazione delle famiglie con figli frequentanti le scuole della regione (voto medio)**
 nota:
 Relazione con altre autonomie territoriali

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
7	31/12/2022	7,40	Indagine Citizen satisfaction FVG novembre 2022 - Ufficio di statistica

Prospettiva: | soddisfazione utente | Valore Pubblico: | sociale | baseline: - | fonte: Indagine Citizen satisfaction FVG - Ufficio di statistica

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali			
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
03.01.92. 02	# Intervento di ripristino funzionale dei piani viabili lungo tratti di viabilità dell'ambito di Trieste Descrizione/note: CUP E67H20002120002. L'EDR di Trieste dal 01/01/2022 è subentrato a Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. ed è competente per la gestione delle strade regionali di interesse locale (ex provinciali). In questo contesto deve realizzare e completare degli interventi di asfaltatura dei piani viabili di alcune tratte stradali che si presentano particolarmente ammalorati, a beneficio di tutti gli utenti della viabilità			VASCOTTO FEDERICO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA VIABILITA'
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Manutenzione ordinaria e straordinaria dei 29 edifici delle scuole superiori di competenza, necessarie per lo svolgimento delle lezioni in sicurezza					
Prospettiva:		annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
soddisfazione utente		annuale	basso	sociale	-
stakeholders:		Cittadini della provincia di TS			
indicatore di risultato		Regolare esecuzione dei lavori			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	Il Certificato di Regolare Esecuzione - CRE è stato sottoscritto dall'impresa, dal Datore di lavoro e dal RUP in data 23/12/2022		
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	EDR TS
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
03.01.92. 04	# Stazione a mare - completamento dell'allestimento e attivazione dei servizi a rete e manutentivi del Centro di simulazione radar dell'ISIS Nautico			DELFABRO PAOLO	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Manutenzione ordinaria e straordinaria dei 29 edifici delle scuole superiori di competenza, necessarie per lo svolgimento delle lezioni in sicurezza					
Prospettiva:		annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
economico-finanziaria		annuale	basso	sociale	-
stakeholders:		-			
indicatore di risultato		Consegna dell'edificio scolastico in gestione temporanea entro il 31/08 nota: Formalizzata mediante note di impegno reciproco scambiate via PEC			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/08/2022	SI	Alla data di inizio del nuovo anno scolastico (01/09/2022) l'edificio risulta consegnato in gestione temporanea ad EDR, che ha provveduto ad avviare gli interventi di propria competenza necessari per l'effettivo utilizzo dell'edificio scolastico		
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	EDR TS
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
03.01.92. 05	Nuove competenze in materia della viabilità. Disamina della documentazione relativa alle autorizzazioni/concessioni stradali depositata presso FVG Strade e relativa al periodo 1993/2022. Avvio della catalogazione delle autorizzazioni/concessioni rilasciate nel suddetto periodo e inserimento delle stesse nell'applicativo al fine della corretta gestione e controllo delle medesime			ZANIER MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRIVACY, SICUREZZA, SUPPORTO GESTIONE DEL PERSONALE, DEI LAVORI PUBBLICI E DELLA VIABILITA'

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione al Commissario dell'Ente di una relazione sull'attività svolta		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Con nota prot. 4778 del 30/12/2022 è stata inviata al Commissario la relazione sull'attività svolta. E' stato dato avvio alla catalogazione delle pratiche inviate da FVG Strade. Sono stati esaminati 538 fascicoli relativi a lavori stradali e 44 pratiche relative alla pubblicità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.92. 06	Redazione e approvazione dei patti di integrità nell'ambito degli appalti pubblici avviati dall'Ente di Decentramento Regionale di Trieste	ZANIER MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRIVACY, SICUREZZA, SUPPORTO GESTIONE DEL PERSONALE, DEI LAVORI PUBBLICI E DELLA VIABILITA'

<u>indicatore di risultato</u>	Caricamento in ADWEB, per la firma del Commissario, del decreto approvazione dei patti di integrità		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il patto di integrità dell'EDR di Trieste è stato approvato con decreto n. 914 del 17/11/2022 dal Commissario straordinario

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.92. 07	<p>Adempimenti di adeguamento e consolidamento dei dati contabili e degli strumenti di bilancio in esito all'analisi e valutazione dei fabbisogni connessi alle azioni di competenza dell'Ente in materia di viabilità esercitate dal 01/01/2022</p> <p>Descrizione/nota: Nell'anno di avvio delle funzioni trasferite in capo agli EDR in materia di viabilità regionale di interesse locale, si rende necessario procedere progressivamente in corso di esercizio all'adozione degli atti necessari a rideterminare piano dei conti, fabbisogni di spesa e scritture contabili finanziarie ed economico-patrimoniali, affinando correlativamente le statuizioni assunte in fase previsionale, alla luce dell'attuazione delle azioni amministrative e dell'andamento delle relative spese</p>	SISGOREO GIOVANNI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E GESTIONE PALESTRE

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione al DS di una elencazione descrittiva delle valutazioni e degli adempimenti svolti
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	<p>In data 19/12/2022 è stata trasmessa al Direttore di Servizio la relazione descrittiva delle attività svolte, dalla quale si evincono alcune valutazioni, con le conseguenti variazioni adottate, per il progressivo adeguamento degli strumenti di bilancio (in particolare Bilancio preventivo e BFG) alle effettive esigenze gestionali e informative afferenti all'esercizio delle funzioni in materia di viabilità, come di seguito elencate: inserimento degli stanziamenti relativi alla viabilità nel bilancio 2022 sulla base delle valutazioni delle attività da realizzare nel rispetto degli indirizzi della legge regionale di trasferimento dei fondi e suddivisione tra i centri di costo coinvolti e creazione di un capitolo di fondo per gli interventi da avviare; adeguamento capitoli di entrata e spesa sulla base delle risorse e dei fabbisogni dell'Ente per garantire, tra l'altro, il contratto di servizio invernale e l'installazione di adeguate barriere di sicurezza sulla rete viabile; storno tra capitoli di responsabili diversi per rimborso di fatture pagate da FVG Strade per fornitura di energia elettrica; adeguamento di spese correnti per la copertura dei maggiori costi derivati dall'incremento dei prezzi energetici, dalla gestione e manutenzione di impianti tecnologici, dei veicoli assegnati al servizio viabilità e delle relative assicurazioni; istituzione di nuovi capitoli relativi al censimento dei ponti e delle strutture a scavalco sulla rete stradale e per la realizzazione dell'opera di allargamento e rettifica della SR TS 14 S.P. n. 15 "Delle Noghere".</p> <p>Anche il bilancio di previsione 2023, già adottato entro l'anno 2022, è stato impostato sulla base delle soluzioni individuate nel corso della gestione 2022, con particolare riguardo al monitoraggio della spesa per interventi mediante risorse vincolate di entrata, alla ripartizione delle responsabilità di spesa tra diversi centri di costo, all'entità degli stanziamenti sui pertinenti capitoli del BFG</p>

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.92. 08	<p>Immobile di piazzale Canestrini n. 7, Trieste - Allestimento della nuova sede degli istituti scolastici "Žiga Zois" e "Jožef Stefan"</p> <p>Descrizione/note: In vista dell'a.s. 2022/2023, con l'approssimarsi della chiusura dei lavori in corso di ultimazione sull'edificio, vi è la necessità di rendere quanto prima funzionali le aule e tutti gli spazi destinati a studenti e personale docente e amministrativo valutando, compatibilmente con la volontà espressa dagli istituti, l'arredo da acquistare</p>	MONTAGNANA GUGLIELMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PATRIMONIO

<u>indicatore di risultato</u>	<p>Definizione dell'Ordine degli arredi oggetto di nuova fornitura, previa condivisione con i dirigenti scolastici entro il 31/07</p> <p>nota: L'attuale situazione internazionale si riflette nel settore manifatturiero: ciò costituisce, per l'acquisto di alcuni arredi (es: quelli con componenti metalliche) un elemento non trascurabile al fine del rispetto delle tempistiche dell'allestimento. Di qui la necessità di individuare indicatori e target di tipo diverso per misurare il raggiungimento dell'obiettivo</p>
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/07/2022	SI	Sono stati evasi gli ordini previsti (estremi degli acquisti effettuati desumibili dall'applicativo ADWEB). Di un tanto risulta prova negli atti ufficiali dell'Ente ed è stata fornita relazione all'Amministrazione

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

<u>indicatore di risultato</u>	N. utenti coinvolti nota: L'attuale situazione internazionale si riflette nel settore manifatturiero: ciò costituisce, per l'acquisto di alcuni arredi (es: quelli con componenti metalliche) un elemento non trascurabile al fine del rispetto delle tempistiche dell'allestimento. Di qui la necessità di individuare indicatori e target di tipo diverso per misurare il raggiungimento dell'obiettivo		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
60	31/12/2022	100	Il numero di soggetti interessati è maggiore di 60, in quanto sia l'Istituto "Zois" che l'Istituto "Stefan" sono stati trasferiti prima dell'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 presso la sede di P.le Canestrini. Il numero di studentesse, studenti e personale docente e tecnico amministrativo è maggiore rispetto alla previsione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.92. 09	Attivazione coperture assicurative RCT per i danni subiti dagli utenti della rete stradale gestita dall'EDR di Trieste Descrizione/note: Polizze da perfezionare con i soggetti individuati mediante procedura di affidamento per la copertura dei rischi derivanti in capo all'Ente dalla responsabilità civile verso terzi per i danni subiti dagli stessi nell'utilizzo delle strade in gestione, con decorrenza 01/01/2023	DEL FABRO PAOLO	SERVIZIO AFFARI GENERALI

<u>indicatore di risultato</u>	Conclusioni procedura di affidamento dei contratti assicurativi		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Con decreto n. 1074 di data 27/12/2022, a conclusione della procedura di negoziazione con il fornitore selezionato, è stato disposto l'affidamento del contratto assicurativo per l'anno 2023, per la copertura dei rischi RCT dell'EDR inerenti, in particolare, al settore della viabilità, disponendone l'immediata esecutività a partire dal 01/01/2023

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.92. 10	Regolarizzazione catastale dell'asse viario formato dalla Strada Regionale TS 33 e dal parallelo itinerario ciclopedonale	PITACCO SILVIO	SERVIZIO TECNICO

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione al direttore del Servizio tecnico della documentazione necessaria per la regolarizzazione		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	La documentazione necessaria per la regolarizzazione dell'asse viario formato dalla SR TS 33 e dal parallelo itinerario ciclopedonale è stata consegnata al Direttore del Servizio in data 07/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.92. 11	Aggiornamento del "Piano coordinato della viabilità di area vasta" (anno 2018) dell'UTI giuliana – Juliska MTU con individuazione degli interventi prioritari di miglioramento della viabilità di competenza dell'EDR sulla base dell'incidentalità e delle esigenze del territorio	PITACCO SILVIO	SERVIZIO TECNICO

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

<u>indicatore di risultato</u>	Caricamento sull'applicativo ADWEB del decreto nota: Caricamento sull'applicativo ADWEB del decreto di approvazione dell'aggiornamento del "Piano coordinato della viabilità di area vasta" (anno 2018) dell'UTI giuliana - Juliska MTU
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Con nota del 21/12/2022, n. 4685-A lo studio MHK Consulting S.r.l. di Trieste ha inoltrato all'EDR di Trieste gli elaborati di Piano che riguardano gli interventi prioritari di miglioramento della viabilità dell'EDR di Trieste (Fase 1 del Piano). Con decreto del 29/12/2022, n. 1088 sono stati approvati gli elaborati di Fase 1 del Piano, rispondenti all'obiettivo

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.92. 12	Gestione delle procedure e delle risorse residue relative al Patto territoriale 2017-2019 e al Patto territoriale 2018-2020 Descrizione/note: 1- liquidazione ai Comuni, soggetti attuatori delle opere, delle risorse assegnate all'EDR con il patto territoriale 2018-2020 (30%); 2- completamento e rendicontazione delle opere n. 14 e n. 15 incluse nel patto territoriale 2017-2019 (40%); 3- pubblicazione della gara per i lavori di manutenzione straordinaria dell'unità immobiliare di proprietà del Comune di Trieste in via del Ponzanino (TS) (30%)	BORRUSO CAROLINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SVILUPPO DEL TERRITORIO

<u>indicatore di risultato</u>	Sottoscrizione dei Certificati di Regolare Esecuzione e degli atti di rendicontazione
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Questa parte dell'obiettivo riguarda esclusivamente gli interventi inclusi nel Patto territoriale 2018 – 2020 e in carico all'EDR di Trieste come delegazione amministrativa dai Comuni, che non sono stati ancora conclusi e per i quali è stata richiesta e concessa una proroga: intervento 1 - Mobilità lenta, istanza di proroga del 17/06/2022, prot. n. 2274 - P e decreto di concessione proroga del 25/07/2022, n. 7529/GRFVG; intervento 8 - Aree in disuso (EDR), istanza di proroga del 30/06/2022, prot. n. 2483 - P e decreto di concessione proroga del 31/10/22, n. 19701/GRFVG; intervento 11 – Viabilità Cernizza - Lanza, istanza di proroga del 15/11/2021, prot. n. 2104 - P e decreto di concessione proroga del 24/01/2023, n. 2558/GRFVG

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

<u>indicatore di risultato</u>	Sottoscrizione degli atti di liquidazione ai Comuni		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	<p>Con nota di data 11/04/2022, prot. n. 1237-P il Commissario straordinario dell'EDR TS informa tutti i Comuni in merito alla liquidazione in essere delle risorse assegnate dal Patto Territoriale 2018-2020. La nota porta come allegati un riepilogo totale e i riepiloghi per i singoli Comuni.</p> <p>Nel 2022 sono stati liquidati i seguenti interventi: intervento 1C - Sentiero dell'amicizia - S. Dorligo della Valle (TS), liquidato con decreto del 30/05/2022, n. 425; intervento 7 - Terrapieno Barcola – Trieste, liquidato con decreto del 06/05/2022, n. 338; intervento 8B - Ex valico Ferneti – Monrupino (TS), liquidato con decreto del 25/05/2022, n. 405; intervento 8C - Ex cantiere Adriatico – Muggia (TS), liquidato con decreto del 26/05/2022, n. 413; intervento 8D - Borgo storico S. Dorligo della Valle (TS), liquidato con decreto del 27/05/2022, n. 418; intervento 8E - Ex aerocampo Prosecco – Sgonico (TS), liquidato con decreto del 25/05/2022, n. 407; intervento 9 - Scalo ferroviario Prosecco – Sgonico (TS), liquidato con decreto del 18/05/2022, n. 390; intervento 10 - Ex scuola Col – Monrupino (TS), liquidato con decreto del 25/05/2022, n. 404; intervento 13 - Area agricola – Muggia (TS), liquidato con decreto del 25/05/2022, n. 406; intervento 14 - Palazzine CAD Opicina – Trieste, liquidato con decreto del 30/05/2022, n. 427</p>

<u>indicatore di risultato</u>	Pubblicazione del bando di gara su piattaforma elettronica		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	<p>In data 30/12/2022 è stato pubblicato su eAppalti il Modulo Gara relativo a "Intervento di manutenzione straordinaria dell'unità immobiliare in Via del Ponzanino n. 2, Trieste. Codice opera 20/20. Intervento incluso nel Patto territoriale 2018 – 2020"</p>

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.92. 13	Completamento delle verifiche sugli impianti di terra degli istituti scolastici di competenza dell'EDR di Trieste	DODICH ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA IMPIANTI TECNOLOGICI, ENERGIA E SISTEMI INFORMATIVI

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione al Direttore del Servizio tecnico del Provvedimento finale di verifica		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	<p>In data 30/12/2022 è stata trasmessa al Direttore del Servizio la relazione con gli esiti delle verifiche effettuate nel corso del 2022 sugli impianti di messa a terra degli edifici scolastici di competenza dell'EDR Trieste</p>

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.92. 14	Preparazione del materiale utile per la predisposizione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'EDR di Trieste 2022-2024 anche attraverso applicativo GZoom come da indicazioni della Regione	COLUSSI ELISABETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI LEGALI E SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELL'ENTE

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

<u>indicatore di risultato</u>	Preparazione materiale per RPCT entro il 30/04		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/04/2022	SI	E' stato preparato tutto il materiale utile per la predisposizione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'EDR di Trieste 2022-2024 anche attraverso l'applicativo GZoom come da indicazioni della Regione entro il 30/04/2022. Con nota prot. 0001395/P del 21/04/2022 del RPCT dell'EDR di Trieste è stato trasmesso alla Regione il materiale di cui sopra ai fini dell'integrazione del Piano anticorruzione dell'EDR con quello regionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.92. 15	Individuazione dell'iter procedurale per la declassificazione di rami di viabilità	COLUSSI ELISABETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI LEGALI E SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELL'ENTE

<u>indicatore di risultato</u>	Predisposizione delle modalità procedurali da presentare al Commissario		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	E' stato predisposto un vademecum sulla declassificazione delle strade trasmesso al Commissario in data 27/12/2022

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

93	Ente o Azione	Ente di decentramento regionale di UDINE
-----------	----------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.93. 01	# Messa a regime delle attività di assegnazione ed erogazione sussidi e rimborsi spese agli istituti scolastici per il loro funzionamento a seguito dell'approvazione del Regolamento per l'erogazione dei sussidi, come previsto dalla L. n. 23/1996	FAVOT DORINO	SERVIZIO AFFARI GENERALI

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Sostegno all'attività degli Istituti secondari di secondo grado rientranti nel territorio di competenza dell'EDR di Udine.

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	basso	sociale	Personale scolastico	Studenti e personale scolastico

indicatore di risultato **Percentuale di utilizzo dello stanziamento**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
80%	31/12/2022	99%	A seguito delle istruttorie compiute, è stato utilizzato quasi del tutto lo stanziamento per impegnare la spesa relativa ai sussidi 2022

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: baseline: - fonte: EDR UD

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.93. 02	# Gestione della rete stradale e attivazione degli interventi d'investimento Descrizione/note: L'obiettivo si propone di garantire la corretta gestione della rete stradale di competenza mediante un insieme coordinato di attività, svolte sia da personale interno sia da ditte esterne e inoltre di proseguire ovvero attivare gli interventi d'investimento trasferiti da FVG Strade S.p.A. e individuati nella D.G.R. n. 1777 del 19/11/2021	DOMENIGHINI MARCO	SERVIZIO VIABILITA'

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Dal 1° gennaio 2022 saranno trasferite agli EDR le funzioni in materia di viabilità

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	medio	sociale	Direzione centrale infrastrutture e territorio	Utenti della strada, Ditte, Imprese

indicatore di risultato **km di bitumature eseguite**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
35	31/12/2022	49	Dati risultanti da rilevazioni contabili

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: baseline: - fonte: EDR UD

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

<u>indicatore di risultato</u>	N. progetti approvati
--------------------------------	------------------------------

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
10	31/12/2022	11	<p>1. Interventi di manutenzione straordinaria con ribitumature di estesi tratti ai fini della sicurezza stradale (decreto di approvazione n. 2108 del 28/12/2022); 2. Lavori di somma urgenza a causa incendio lungo la SR UD 42 dalla prog. km. 2+000 al km. 4+600 nei comuni di Resiutta e Resia. Completamento (decreto di approvazione n. 1245 del 05/09/2022); 3. Interventi di manutenzione straordinaria con ribitumature di estesi tratti ai fini della sicurezza stradale della SR UD 45 "della Val Cosizza" e della SR UD 25 "di Moimacco" (decreto n. 1314 del 15/09/2022); 4. Interventi di manutenzione straordinaria con ribitumature di estesi tratti ai fini della sicurezza stradale strade regionali di interesse locale ambito di Udine - zona Medio Friuli anno 2022 (decreto n. 2100 del 27/12/2022); 5. Sostituzione e messa a norma barriere stradali (decreto n. 1947 del 12/12/2022); 6. Manutenzione straordinaria con ribitumatura zona Basso Friuli (decreto n. 2101 del 27/12/2022); 7. Intervento di consolidamento del muro del Cimitero alla progr. km 17+100 della SR UD 19 in comune di San Pietro al Natisone (approvazione progetto definitivo-esecutivo n. 2109 del 28/12/2022); 8. Intervento di consolidamento del muro di sostegno alla progr. km 0+500 della SR UD 57 in comune di Cassacco, località Montegnacco (approvazione progetto definitivo-esecutivo n. 2082 del 22/12/2022); 9. Intervento di manutenzione straordinaria per il potenziamento infrastrutturale del corpo stradale ai fini della sicurezza stradale SR UD 1 Val d'Arzino ambito Udine - zona Alto Friuli anno 2021. Sistemazione galleria al km 17+400 (approvazione progetto definitivo n. 1833 del 02/12/2022); 10. Interventi di sistemazione e completamento della SP 22 Napoleonica dalla progressiva km 4+370 alla progressiva km 4+905 in comune di Forgaria nel Friuli (approvazione progetto definitivo n. 2095 del 27/12/2022); 11. Realizzazione di una pista ciclabile da Tavagnacco al Parco commerciale Arteni in comune di Tavagnacco (approvazione progetto definitivo-esecutivo n. 1892 del 07/12/2022)</p>

<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>	-	<i>fonte:</i>	EDR UD
---------------------	----------------------	-------------------------	--	------------------	---	---------------	--------

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

indicatore di risultato	N. lavori consegnati e ultimati		
-------------------------	---------------------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
10	31/12/2022	12	Lavori consegnati e lavori ultimati: 1. Lavori di somma urgenza SR UD 42 a causa incendio. Completamento (26/08/2022); 2. Intervento di manutenzione straordinaria con ribitumatura di estesi tratti. Ambito di Udine - zona tarcentino-cividalese; 3. Interventi di manutenzione straordinaria con ribitumature di estesi tratti ai fini della sicurezza stradale della SR UD 45 "della Val Cosizza" e della SR UD 25 "di Moimacco" (05/05/2022); 4. Intervento di manutenzione straordinaria con ribitumature di estesi tratti ai fini della sicurezza stradale. Zona Udine-Buja (21/09/2022); 5. Intervento di risanamento con ribitumature di estesi tratti ai fini della sicurezza stradale. Zona Udine-Buja (25/05/2022); 6. Manutenzione straordinaria con ribitumatura zona Basso Friuli (consegna in data 09/05/2022); 7. Intervento di manutenzione straordinaria con ribitumature di estesi tratti. Ambito Udine – zona tarcentino-cividalese; 8. Interventi di manutenzione straordinaria con ribitumature di estesi tratti ai fini della sicurezza stradale della SR UD 45 "della Val Cosizza" e della SR UD 25 "di Moimacco" (21/10/2022); 9. Lavori di somma urgenza SR UD 42 a causa incendio. Completamento (19/09/2022); 10. Risanamento con ribitumature di estesi tratti (ultimazione in data 21/04/2022); 11. Variante di Porpetto (ultimazione in data 08/12/2022); 12. Manutenzione straordinaria con ribitumatura (ultimazione in data 11/05/2022)

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	-	fonte:	EDR UD
--------------	----------------------	------------------	-----------	---	--------	--------

indicatore di risultato	Km di sfalci eseguiti (entrambi i margini)		
-------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
2.000	31/12/2022	2.834	Dato derivante da rilevazioni contabili

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	-	fonte:	EDR UD
--------------	----------------------	------------------	-----------	---	--------	--------

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.93. 03	<p># Intervento I.S.I.S. "Bonaldo Stringher" - Viale Monsignor Nogara: realizzazione della nuova sede presso il Centro scolastico superiori - V lotto</p> <p>Descrizione/note: Proseguimento nel 2022 dell'obiettivo pluriennale 2021. L'intervento riguarda la realizzazione del V lotto, tipologicamente e funzionalmente speculare al IV; realizza un consistente ampliamento degli spazi della didattica ordinaria (+ 24 aule normali) e dei laboratori specialistici (+ 4 aule speciali) previsti dall'indirizzo di studi dell'Istituto. L'edificio si sviluppa su 4 livelli per una superficie complessiva di mq 3.340 e un volume di mc 14.280 (vol. complessivo, di cui 13.738 vol. riscaldato); il corpo laboratori occupa la parte a due livelli posto all'estremità Ovest; il corpo didattica sulla restante parte. Per la realizzazione è stato previsto l'esproprio di una superficie totale di mq. 3.743</p>	BERTOLINI CHIARA	SERVIZIO TECNICO

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei 68 edifici delle scuole superiori di competenza, necessarie per lo svolgimento delle lezioni in sicurezza				
--	--	--	--	--	--

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	pluriennale	elevato	sociale	Direzione centrale infrastrutture e territorio	Alunni

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali	
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale di realizzazione		
--------------------------------	-------------------------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
33%	31/12/2022	33%	Progetto esecutivo in corso di verifica/validazione iniziata il 06/10/2022 cui hanno fatto seguito diversi aggiornamenti, da ultimo il 28/12/2022. Pareri: deroga art. 35 della L.R. n. 19/2009 DCC n. 55/2022 (prot. n. 0011650); accertamento L.R. n. 19/2009 (prot. n. 0004903P-0017133P-0018944A-0021719P); invarianza idraulica 0021122A

<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>	-	<i>fonte:</i>	EDR UD
---------------------	----------------------	-------------------------	--	------------------	---	---------------	--------

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
03.01.93. 04	# Verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici Descrizione/note: Proseguimento nel 2022 dell'obiettivo 2021. L'intervento riguarda il completamento delle verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici di competenza dell'EDR di Udine			FRESCHI SARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI DI INGEGNERIA

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei 68 edifici delle scuole superiori di competenza, necessarie per lo svolgimento delle lezioni in sicurezza				
--	--	--	--	--	--

<i>Prospettiva:</i>	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	pluriennale	elevato	sociale	Direzione centrale infrastrutture e territorio	Alunni, personale scolastico

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale di realizzazione		
--------------------------------	-------------------------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
33%	31/12/2022	33%	Proposta di aggiornamento del decreto del Commissario straordinario n. 24 di data 10/08/2020; programma di acquisizione delle verifiche di vulnerabilità sismica datato 03/10/2022

<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>	-	<i>fonte:</i>	EDR UD
---------------------	----------------------	-------------------------	--	------------------	---	---------------	--------

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
03.01.93. 05	Attivazione e messa a regime della detrazione IVA con riferimento alla concessione a società sportive di palestre afferenti gli istituti scolastici Descrizione/note: Gli introiti per l'utilizzo delle palestre da parte di terzi sono assoggettati ad IVA, rispetto alla quale è possibile detrarre pro quota l'IVA sulle spese sostenute			CRISNARO SANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E SERVIZIO ECONOMATO

<u>indicatore di risultato</u>	Applicazione detrazione IVA con riferimento alla concessione a società sportive di palestre afferenti agli istituti scolastici		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Dal 01/07/2022 in poi, per ogni decreto di liquidazione è stata applicata la percentuale di detrazione IVA prevista per gli utilizzi extrascolastici

<u>indicatore di risultato</u>	Approvazione del decreto sulla percentuale di detrazione entro il 30/06		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	Con decreto del Commissario n. 51 del 21/06/2022 è stata approvata la percentuale di detrazione IVA

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali		
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
03.01.93. 06	Attivazione e messa a regime del Registro dei contratti dell'Ente		LABIANCA MARIA RITA ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANALISI, COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA E CONTRATTI E CENTRALE DI COMMITTENZA A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI
<u>indicatore di risultato</u>		Attivazione del Registro entro il 30/06		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	Registro attivato in data 01/04/2022	
<u>indicatore di risultato</u>		Messa a regime del Registro		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Messa a regime del Registro con circolare n. 2 del 25/07/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
03.01.93. 07	Tipizzazione dei documenti e modulistica di gara ad uso dei Servizi diversi dell'Ente		FAVOT DORINO	SERVIZIO AFFARI GENERALI
<u>indicatore di risultato</u>		Tipizzazione dei documenti tipo per la gestione delle gare più frequenti entro il 30/06		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	Nel primo semestre sono state predisposte le modulistiche per le gare più frequenti. Tutti i modelli sono reperibili da parte di tutti gli uffici su apposita directory condivisa su cartella denominata "Schemi/modelli gare e contratti"	
<u>indicatore di risultato</u>		Tipizzazione della modulistica		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Il lavoro del primo semestre è stato implementato in particolare con l'adozione dei criteri per la nomina della Commissione giudicatrice e del seggio di gara (decreto n. 65 del 22/08/2022)	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
03.01.93. 08	Attivazione della classificazione secondo un piano di classificazione condiviso con i servizi dell'Ente. Messa a regime della classificazione con i collegamenti con i diversi Servizi e PP.OO.		FAVOT DORINO	SERVIZIO AFFARI GENERALI
<u>indicatore di risultato</u>		Sperimentazione della nuova classificazione entro il 30/06		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	Sulla base di classificazioni già adottate da altri enti si è proceduto all'implementazione delle possibili classificazioni da utilizzare, utili per il normale funzionamento dell'ente, con la conseguente sperimentazione	

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

<u>indicatore di risultato</u>	Messa a regime della classificazione nota: A seguito di interlocuzione con gli uffici, viene approvata la nuova classificazione e messa a regime entro la fine dell'anno, con l'inserimento del blocco in mancanza della classifica
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	La messa a regime della classificazione è avvenuta con decreto del Commissario n. 94 del 16/11/2022, che ha approvato la classificazione aggiornata e le linee guida sulla gestione informatizzata del protocollo

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.93. 09	Avvio dell'attività di censimento ed ispezione ponti Descrizione/note: L'obiettivo si propone di avviare in modo sistematico la ricognizione dei ponti presenti sulla rete stradale, provvedere al loro inserimento in apposito database/portale, effettuare l'esecuzione delle ispezioni per una valutazione preliminare dello stato di conservazione - livello di sicurezza, secondo una metodologia di lavoro che porti ad avere una conoscenza completa dello stato dei ponti e a programmare, sulla base di dati oggettivi, gli interventi di manutenzione straordinaria/consolidamento	DOMENIGHINI MARCO	SERVIZIO VIABILITA'

<u>indicatore di risultato</u>	Pubblicazione della gara su piattaforma eAppalti		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Pubblicata la procedura su eAppalti in data 01/12/2022 (RdO rfq_41656 tender_29482) e decreto di affidamento del servizio n. 1880 del 06/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.93. 10	Manutenzione e riqualificazione delle barriere di sicurezza stradali Descrizione/note: L'obiettivo è di garantire una tempestiva e adeguata protezione laterale agli autoveicoli in transito, attraverso un servizio mirato per la pronta sostituzione delle barriere stradali incidentate oppure non più idonee in quanto vetuste	TOBALDO SABRINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE RETE VIARIA - ZONA BASSO FRIULI E COORDINAMENTO

<u>indicatore di risultato</u>	Aggiudicazione del servizio		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Pubblicata la procedura su eAppalti in data 01/12/2022 (RdO rfq_41805 tender_29610) e decreto di affidamento dei lavori n. 1848 del 06/12/2022

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.93. 11	Attuazione interventi edilizi presso il Convitto statale "Uccellis" di Udine Descrizione/note: Il compendio immobiliare ricade tra quelli assogettati alle disposizioni di tutela del D.Lgs. n. 42/2004; gli interventi riguardano il corpo Sud del fabbricato delle dimensioni in pianta di 67 ml di lunghezza e 15 ml di larghezza per rendere utilizzabile l'immobile a completamento di precedenti lavori strutturali. A seguito di crollo di porzione della muratura di recinzione del compendio sono in corso interventi di ricostruzione della parte crollata e consolidamento statico della parte residua	POLANO SIMONETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

indicatore di risultato	Attività in linea con il programma triennale dei LL.PP. approvato
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Gli interventi edilizi che interessano il Convitto statale "Uccellis" di Udine sono stati eseguiti come previsto nel Programma triennale delle opere pubbliche. Si segnala che: con decreto n. 1493 di data 20/10/2022 è stato approvato il certificato di collaudo tecnico amministrativo dell'Opera 0010 "Lavori di adeguamento strutturale e normativo antincendio, adeguamento a norma e agibilità statica dell'Educandato-Convitto Statale Uccellis di Udine. I intervento" identificata con CUP B23B08000050004; con decreto n. 235 di data 11/03/2022 sono stati affidati a SICEA S.r.l. di Attimis (UD) i lavori riferiti all'Opera 0085 "Intervento di ripristino, consolidamento e messa in sicurezza della cinta muraria dell'Educandato Statale Uccellis di Udine" e che il certificato di pagamento dell'acconto n. 2 (SAL 2) è stato rilasciato in data 15/12/2022; con decreto n. 891 di data 05/07/2022 è stato approvato il Documento preliminare alla progettazione dell'opera 0104 "Educandato Statale Uccellis di Udine. Interventi strutturali urgenti di completamento del corpo Sud" e con decreti n. 1215 di data 31/08/2022 e n. 1257 di data 07/09/2022 sono stati rispettivamente affidati i servizi di progettazione edile e strutturale al RTP Fornaciari-Studio Roselli associati di Udine e di progettazione impiantistica alla Studio PROGETEC di Tavagnacco (UD)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.93. 12	Servizi di manutenzione immobili e impianti e servizio integrato energia Descrizione/note: Fino all'attivazione del SIE l'obiettivo è riferito al Servizio di gestione e monitoraggio dei consumi e alla spesa energetica e gestione utenze	PISCHIUTTI ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA EDILIZIA SCOLASTICA

indicatore di risultato	Decreti di impegno e liquidazione in coerenza con il programma biennale delle forniture e servizi
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Decreti di impegno e liquidazione effettuati nei termini previsti

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.93. 13	Attivazione degli interventi d'investimento	TOSITTI MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA NUOVE OPERE

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

indicatore di risultato Avvio procedure per affidamento servizi ingegneria e architettura per progettazione di nuove opere

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
5	31/12/2022	7	1. SR UD 76 del Lumiei – Interventi di messa in sicurezza gallerie naturali mediante disaggi e locali consolidamenti, nonché esecuzione di nuovo impianto di illuminazione; 2. Comune di Sauris. Progettazione e direzione lavori n. 1900 del 07/12/2022 - SR UD 73 del Lumiei. Consolidamento ponte e versante a valle del corpo stradale alla progr. Km. 2+200, in località rio Nier - Comune di Ampezzo. Progettazione, direzione lavori, sicurezza e geologica n. 1898 del 07/12/2022; 3. SR UD 23 della Val d'Incarajo. Messa in sicurezza del ponte di ingresso all'abitato di Paularo alla progr. km 11+500 - Comune di Paularo. Progettazione, direzione lavori, sicurezza e geologica n. 1893 del 07/12/2022; 4. SR UD 76 della Val Raccolana. Esecuzione di reti e barriere paramassi, dalla progr. km 15+700 e progr. km 26+300 - Comuni di Chiusaforte e Tarvisio. Progettazione e direzione lavori n. 1901 del 07/12/2022; 5. SR UD 42 della Val Resia. Lavori relativi all'esecuzione di reti e barriere paramassi in comune di Resia. Progettazione, direzione lavori, sicurezza e geologica n. 1895 del 07/12/2022; 6. SR UD 110 del Passo Pramollo. Esecuzione di reti e barriere paramassi al progr. km 8+000 in comune di Pontebba. Progettazione, direzione lavori, sicurezza e geologica n. 1701 del 17/11/2022; 7. SR UD 110 del Passo Pramollo. SR UD 112 della Val Aupa. Messa in sicurezza ponti alla progr. km 2+500 e progr. km 25+900 in comune di Pontebba. Progettazione, direzione lavori, sicurezza n. 1894 del 07/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.93. 14	Ricognizione dello stato d'attuazione degli interventi trasferiti all'EDR	SAVOIA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGETTAZIONE INTERVENTI SULLA RETE STRADALE REGIONALE DI INTERESSE LOCALE - AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI UDINE

indicatore di risultato Ricognizione stato di attuazione degli interventi trasferiti all'EDR con D.G.R. 1777/2021

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Effettuata la ricognizione di tutti gli interventi di competenza

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

98	Ente o Azione	Ente di decentramento regionale di PORDENONE
-----------	----------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.98. 01	# Lavori di adeguamento sismico presso il Liceo "Torricelli" di Maniago Descrizione/note: L'obiettivo si propone di rispondere alle esigenze di adeguamento sismico e miglioramento energetico del Liceo "Torricelli" con sede a Maniago	CALLIGARO DIANA	SERVIZIO TECNICO

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Manutenzione ordinaria e straordinaria dei 36 edifici delle scuole superiori di competenza, necessarie per lo svolgimento delle lezioni in sicurezza

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	pluriennale	medio	sociale	Direzione centrale infrastrutture e territorio	Studenti/dirigenze scolastiche/Comuni

indicatore di risultato **Appalto dei lavori**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Con decreto n. 1194 del 09/11/2022 è stata avviata la procedura di appalto dei lavori. Con decreto n. 1352 del 06/12/2022 è stato aggiudicato l'affidamento dei lavori

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: baseline: fonte: EDR PN

indicatore di risultato **Approvazione del progetto esecutivo entro il 31/10**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/10/2022	NO	Il progetto esecutivo è stato approvato con decreto n. 1189 del 09/11/2022. Lo scostamento è dovuto alla predisposizione della documentazione relativa alla verifica e alla validazione del progetto, nonché del decreto di approvazione, per i quali si è reso necessario attendere il parere dei Servizi tecnici della Regione FVG, pervenuto il 27/10/2022. Si ritiene che, alla data del 31/10/2022, l'obiettivo possa considerarsi raggiunto al 100%, essendo il ritardo non imputabile al Servizio ed essendo stato approvato il progetto in data 09/11/2022 senza ulteriori modifiche rispetto a quello in possesso dell'Ente al 31/10/2022

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: baseline: fonte: EDR PN

indicatore di Valore Pubblico **Aumento dell'indice di vulnerabilità sismica**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
0,80	31/12/2022	0,80	Il progetto esecutivo approvato con decreto n. 1189 del 09/11/2022 garantisce il raggiungimento dell'indice 0,8 nella parte di struttura interessato dall'intervento. L'indicatore è stato riproposto nel PIAO 2023, su indicazione della Direzione generale, con scadenza 31/12/2025, ad intervento concluso

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: sociale baseline: 0,1 fonte: EDR PN

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.98. 02	<p># Attivazione assistenza ai cittadini per semplificare i pagamenti online di competenza del Servizio affari generali tramite il sistema pagoPA</p> <p>Descrizione/note: L'obiettivo si inserisce nella mission della società pagoPA di digitalizzare la Pubblica Amministrazione a partire dalla diffusione dei pagamenti elettronici come leva per lo sviluppo di nuovi servizi che puntano ad incentivare lo sviluppo di un ecosistema digitale con il cittadino al centro, al fine di semplificare le relazioni con gli stessi</p>	CUSCELA CINZIA	SERVIZIO AFFARI GENERALI

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Snellimento procedure per pagamenti e incassi			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	elevato	sociale	Servizio affari generali/cittadini/associazioni/imprese	Cittadini/associazioni/imprese

<u>indicatore di risultato</u>	N. avvisi di pagamento emessi dal Servizio affari generali
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
120	31/12/2022	148	148 avvisi di pagamento emessi dal Servizio affari generali

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	25	fonte:	EDR PN
--------------	----------------------	------------------	-----------	----	--------	--------

<u>indicatore di Valore Pubblico</u>	Percentuale avvisi di pagamento emessi dal Servizio affari generali su totale dei pagamenti effettuati dal cittadino al Servizio stesso tramite pagoPA
--------------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
30%	31/12/2022	85%	148 avvisi emessi/173 pagamenti effettuati

Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	sociale	baseline:	-	fonte:	EDR PN
--------------	-----------------------	------------------	---------	-----------	---	--------	--------

<u>indicatore di Valore Pubblico</u>	Soddisfazione utilizzo pagamenti digitali pagoPA, IO e FVGPay tra utilizzatori
nota: Citizen satisfaction: residenti - (valori 8-10 su scala 1-10)	

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
30%	31/12/2022	43%	Indagine Citizen satisfaction FVG novembre 2022 - Ufficio di statistica

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	sociale	baseline:	41%	fonte:	Indagine Citizen satisfaction FVG - Ufficio di statistica
--------------	----------------------	------------------	---------	-----------	-----	--------	---

<u>indicatore di Valore Pubblico</u>	Utilizzo dichiarato pagamenti digitali pagoPA, IO e FVGPay tra aziende residenti in FVG
nota: Enterprise satisfaction: aziende	

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
40%	31/12/2022	71%	Indagine Enterprise satisfaction FVG novembre 2022 - Ufficio di statistica

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	sociale	baseline:	-	fonte:	Indagine Enterprise satisfaction FVG - Ufficio di statistica
--------------	----------------------	------------------	---------	-----------	---	--------	--

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali			
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Utilizzo dichiarato pagamenti digitali tramite app pagoPA, IO e FVGPay tra residenti in FVG nota: Citizen satisfaction: residenti			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
40%	31/12/2022	61%	Indagine Enterprise satisfaction FVG novembre 2022 - Ufficio di statistica		
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	sociale	<i>baseline:</i>	55% <i>fonte:</i> Indagine Citizen satisfaction FVG - Ufficio di statistica
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Soddisfazione utilizzo pagamenti digitali pagoPA, IO e FVGPay tra aziende utilizzatrici (valori 8-10 su scala 1-10) nota: Enterprise satisfaction: aziende			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
30%	31/12/2022	53%	Indagine Enterprise satisfaction FVG novembre 2022 - Ufficio di statistica		
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	sociale	<i>baseline:</i>	- <i>fonte:</i> Indagine Enterprise satisfaction FVG - Ufficio di statistica
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
03.01.98. 03	# Avvio dell'attività di censimento ed ispezione di ponti Descrizione/note: L'obiettivo si propone di avviare una sistematica attività conoscitiva circa le possibili problematiche legate alla sicurezza stradale dei ponti presenti sulla rete stradale ex-provinciale, definendo un metodo di lavoro che si estenderà anche nei prossimi anni con l'introduzione di eventuali migliorie. La conoscenza dello stato di esercizio attuale dei ponti porta inevitabilmente ad un miglioramento del grado di sicurezza, in quanto permette l'individuazione preventiva delle criticità, la definizione di un cronoprogramma degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, e la conseguente emissione dei provvedimenti di limitazione alla circolazione stradale			FAGANELLO EDOARDO	SERVIZIO VIABILITA'
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Dal 1° gennaio 2022 saranno trasferite agli EDR le funzioni in materia di viabilità			
<i>Prospettiva:</i>	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	pluriennale	elevato	sociale	Servizio viabilità EDR di Pordenone	Cittadini e fruitori della viabilità in generale
<u>indicatore di risultato</u>		Affidamento incarico professionale per attività di censimento ed ispezione n. 5 ponti			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	01/09/2022	SI	Decreto di aggiudicazione dell'incarico n. 868 del 24/08/2022 a favore della società 4M S.p.A.		
<i>Prospettiva:</i>	crescita e innovazione	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> EDR PN

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali		
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione e invio report al Commissario sul censimento e l'ispezione di n. 5 ponti nota: Il report avrà ad oggetto l'analisi delle risultanze delle 5 schede di livello 0 e delle 5 schede di livello 1, predisposte ai fini di un eventuale approfondimento ai livelli successivi di analisi strutturale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Report trasmesso al Commissario EDR in data 27/12/2022 (prot. n. 11315) con le schede relative a 6 ponti (una in più)	
<i>Prospettiva:</i>	crescita e innovazione	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> EDR PN
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Aumento grado di sicurezza stradale di 5 ponti (Valutazione schede di livello 0 e livello 1) nota: A seguito della valutazione delle schede di livello 0 ed 1 si procederà con l'eventuale predisposizione delle schede di livello 2-3 e 4 nel 2023		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Report trasmesso al Commissario in data 27/12/2022 (prot. n. 11315) con la valutazione delle 6 schede dei ponti (una in più) che non indica criticità tali da dover predisporre i livelli successivi	
<i>Prospettiva:</i>	crescita e innovazione	<i>Valore Pubblico:</i> sociale	<i>baseline:</i> -	<i>fonte:</i> EDR PN
codice_int	descrizione intervento			responsabile
03.01.98. 04	Attività formativa complementare extra catalogo regionale destinata in particolare ai dipendenti del Servizio viabilità			CUSCELA CINZIA
<u>indicatore di risultato</u>		N. corsi organizzati		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
5	31/12/2022	12	Al 31/12/2022 sono stati organizzati 12 corsi, di cui 6 per il Servizio viabilità	
<u>indicatore di risultato</u>		N. ore di formazione complessiva		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
25	31/12/2022	68	Sono state erogate 68 ore di formazione complessiva, di cui 45 per il Servizio viabilità	
<u>indicatore di risultato</u>		N. dipendenti formati		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
14	31/12/2022	85	Al 31/12/2022 85 dipendenti sono stati formati, di cui 62 del Servizio viabilità	
codice_int	descrizione intervento			responsabile
03.01.98. 05	Gestione IVA commerciale per l'utilizzo delle palestre scolastiche e dell'Auditorium "Concordia"			SORBELLO SALVATORE
		Struttura responsabile		
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E SERVIZIO ECONOMATO		

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale IVA a credito nota: Calcolo percentuale dell'IVA a credito introitata su fatture gestione commerciale in rapporto all'intero importo dell'IVA delle fatture passive pagate nell'anno		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
2%	31/12/2022	4%	IVA commerciale incassata: € 60.505,99/totale IVA pagata: € 1.526.220,63

<u>indicatore di risultato</u>	Liquidazione fatture con determinazione dell'IVA commerciale entro il 31/05		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/05/2022	SI	In data 08/02/2022, con decreto n. 96, ha preso avvio la procedura di liquidazione distinguendo lo split payment istituzionale da quello commerciale, con contestuale detrazione dell'IVA

<u>indicatore di risultato</u>	Importo annuale IVA commerciale introitata		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
30.000	31/12/2022	60.505,99	Importo annuale dell'IVA commerciale incassata

<u>indicatore di risultato</u>	Determinazione quota % da assoggettare al calcolo dell'IVA commerciale e/o istituzionale entro il 30/04 nota: Per la determinazione della quota % verrà effettuata la ricognizione dei costi di funzionamento relativi agli anni dal 2017 al 2020		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/04/2022	SI	In data 20/01/2022, con decreto del Commissario straordinario n. 40, sono state determinate le attività rilevanti ai fini IVA e approvati i criteri di ripartizione dei costi promiscui ai fini della detrazione IVA

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.98. 06	Avvio delle procedure di affidamento dei servizi assicurativi multilotto	LUDDI DIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, DELLA FUNZIONE DI CENTRALIZZAZIONE DELLA COMMITTEA A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI

<u>indicatore di risultato</u>	Avvio entro il 15/11		
--------------------------------	-----------------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	15/11/2022	SI	Pubblicazione RDO in data 03/11/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.98. 07	Intervento di adeguamento sismico delle palestre del "Grigoletti" Descrizione/note: L'obiettivo consiste nell'intervento di demolizione e ricostruzione delle palestre ad uso del "Grigoletti"	CALLIGARO DIANA	SERVIZIO TECNICO

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali	
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	

<u>indicatore di risultato</u>	Ottenimento di tutti i pareri finalizzati all'approvazione del progetto esecutivo entro il 30/11		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/11/2022	SI	Parere della Soprintendenza archeologica: prot. 8530 del 27/09/2022; parere dei Vigili del Fuoco: prot. VVF 15969.16-11-2022 del 16/11/2022

<u>indicatore di risultato</u>	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo entro il 15/12		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	15/12/2022	SI	Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con decreto n. 1259 del 21/11/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.98. 08	Efficientamento energetico della sede staccata dell'I.S.I.S. "G.A. Pujati" con sostituzione dei serramenti Descrizione/note: L'obiettivo è pervenire al miglioramento energetico dell'Istituto, per garantire maggior comfort nell'utilizzo e minori spese di gestione	MAZZEO GIOVANNI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA EDILIZIA SCOLASTICA - LAVORI PUBBLICI

<u>indicatore di risultato</u>	Approvazione del CRE		
--------------------------------	-----------------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/12/2022	SI	Il CRE è stato approvato con decreto n. 1296 del 24/11/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.98. 09	Predisposizione del Regolamento di pubblicità e del Regolamento attraversamenti e scavi Descrizione/note: Le proposte di Regolamento potranno essere elaborate di concerto con gli altri EDR	FAGANELLO EDOARDO	SERVIZIO VIABILITA'

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione delle proposte dei Regolamenti al Commissario straordinario		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Proposte dei Regolamenti trasmesse al Commissario in data 27/12/2022 (prot. n. 11315). Le proposte dei Regolamenti erano già state anticipate al Commissario via e-mail in data 28/11/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.98. 10	Aggiudicazione appalto del servizio di ordinaria manutenzione delle strade Descrizione/note: Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di ordinaria manutenzione del reticolo stradale di competenza	BERTI SILVANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA RETE VIARIA

03	Linea strategica	Identità e autonomie locali	
01	Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	

<u>indicatore di risultato</u>	Decreto di aggiudicazione entro il 31/10		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/10/2022	SI	Sono due i decreti di aggiudicazione: DIM n. 483 del 25/05/2022 (lotto pordenonese-sanvitese), DIM n. 482 del 25/05/2022 (lotto spilimberghese-maniaghese)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.98. 11	Rilascio delle autorizzazioni per manifestazioni sportive Descrizione/nota: Trattasi di autorizzazioni per manifestazioni sportive di cui all' art. 9 del Codice della Strada	COLUSSI MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA RETE VIARIA

<u>indicatore di risultato</u>	N. autorizzazioni rilasciate		
--------------------------------	-------------------------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
10	31/12/2022	14	L'estratto delle 14 autorizzazioni sportive con i relativi protocolli è stato trasmesso al Commissario in data 27/12/2022 (prot. n. 11315)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
03.01.98. 12	Indizione della gara d'appalto per la realizzazione della pista ciclabile di Rondover a Porcia Descrizione/nota: Prodromiche all'indizione della gara sono le seguenti attività inerenti il progetto: adeguamento prezzi, verifica e validazione progetto, approvazione progetto (PN16_16 - Porcia)	BALDAN PIERLUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA NUOVE OPERE

<u>indicatore di risultato</u>	Pubblicazione della gara su piattaforma eAppalti		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	La stipula del contratto d'appalto dei lavori di realizzazione è avvenuta in data 28/11/2022 (prot. EDRPN-CON-2022-29-P), ovviamente a valle della pubblicazione avvenuta nel mese di agosto 2022

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio

55	Ente o Azione	Direzione centrale infrastrutture e territorio
-----------	----------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.01.55. 18	Programma triennale edilizia scolastica 2022-2024 aggiornamento in linea con gli obiettivi del PNRR	CONTENTO RITA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DI INVESTIMENTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E UNIVERSITARIA E GESTIONE INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE

<u>indicatore di risultato</u>	Invio ad Assessore della proposta di DGR di approvazione aggiornamento programmazione triennale edilizia scolastica entro il 31/07
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/07/2022	SI	Invio delibera con e-mail del 30/06/2022 - approvazione DGR 08/07/2022 n. 1014

04	Linea strategica	Competitività e occupazione		
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio		
65	Ente o Azione	Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.01.65. 02	# Garantire il diritto allo studio universitario agli studenti capaci e meritevoli e privi di mezzi		SEGATTI KETTY	SERVIZIO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E DIRITTO ALLO STUDIO
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Assegni di studio				
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
soddisfazione utente	annuale	basso	sociale	Intervento realizzato tramite ARDIS
stakeholders: Studenti idonei				
indicatore di risultato	N. studenti idonei soddisfatti con la borsa di studio rispetto al N. totale di studenti idonei			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
100%	31/12/2022	100%	La graduatoria definitiva ha riportato in n. 5.639 il numero dei beneficiari di borse di studio degli aventi diritto per un fabbisogno totale di euro 17.769.629,00. Tutti sono stati soddisfatti	
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline: 100%	fonte: sistemi informativi e banche dati ARDIS
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.01.65. 05	# Garantire il soddisfacimento della domanda di frequenza ai percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) di cui al D.Lgs. 226/2005 e la loro efficacia formativa		FABRIS FULVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTEGRAZIONE DEI SISTEMI FORMATIVI, DEFINIZIONE DI STANDARD DI COMPETENZE E DI PROFILI PROFESSIONALI
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Consolidamento di un'offerta di percorsi di Istruzione Tecnica Superiore e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore				
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
soddisfazione utente	annuale	medio	sociale	Enti di formazione professionale accreditati dalla Regione
stakeholders: Giovani in età di diritto dovere all'istruzione e formazione				
indicatore di risultato	Predisposizione delle direttive regionali per la presentazione da parte degli enti di formazione dell'offerta di leFP entro il 30/06 nota: Decreto approvazione direttive			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	Decreto 4817 del 24/06/2022: Direttive per la predisposizione e la gestione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) – a.f. 2022/2023	
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
indicatore di risultato	Predisposizione D.G.R. delle attività finanziabili nell'ambito leFP entro il 31/08			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/08/2022	SI	DGR 930 del 23/06/2022, L.R. 27/2017 relativa alla definizione delle attività finanziabili nell'ambito della leFP	
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG

04	Linea strategica	Competitività e occupazione			
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio			
<u>indicatore di risultato</u>		Approvazione offerta corsuale di leFP a.f. 2022/23 entro il 30/09 nota: Decreto approvazione offerta corsuale			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	30/09/2022	SI	Decreto 9006 del 10/08/2022 relativo all'approvazione dei prototipi formativi di leFP da avviare nell'anno formativo 2022/2023		
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> RAFVG	
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione decreto concessione contributo per il finanziamento percorsi leFP entro il 15/10			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	15/10/2022	SI	Decreto 16180 del 07/10/2022 relativo alla concessione del contributo a favore dell'associazione temporanea di enti di formazione incaricata della formazione		
<i>Prospettiva:</i>	economico-finanziaria	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> RAFVG	
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Percentuale di allievi che conseguono il titolo finale sul numero di allievi frequentanti			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
65%	31/12/2022	80%	Dato di monitoraggio interno. Servizio formazione		
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i> sociale	<i>baseline:</i> -	<i>fonte:</i> RAFVG	
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Percentuale di allievi occupati o che proseguono gli studi ad un anno dal conseguimento del titolo			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
50%	31/12/2022	96%	Dati acquisiti da indagine esiti occupazionale		
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i> sociale	<i>baseline:</i> -	<i>fonte:</i> RAFVG	
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
04.01.65. 11	Garantire il soddisfacimento della domanda di frequenza dei percorsi istruzione tecnica superiore (ITS)			PELLEGRINI MARIA GRAZIELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE
<u>indicatore di risultato</u>		Emanazione entro il 30/09 dell'Avviso per la presentazione delle operazioni da parte degli Istituti Tecnici Superiori			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	30/09/2022	SI	Decreto 5379/LAVFORU del 03/06/2022 di "Emanazione Avviso per la presentazione delle operazioni da parte degli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.) – Biennio 2022-2024 – Triennio 2022-2025"		
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
04.01.65. 12	Realizzazione degli interventi previsti nel Piano triennale di orientamento permanente			SEGATTI KETTY	SERVIZIO RICERCA, APPRENDIMENTO PERMANENTE E FONDO SOCIALE EUROPEO

04	Linea strategica	Competitività e occupazione	
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio	
<u>indicatore di risultato</u>		N. utenti iscritti ad attività laboratoriali erogate dai COR	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
3.000	31/12/2022	7.333	Evidenze per i dati sono caricate in Sharepoint, area comune della Direzione all'indirizzo LABORATORI COR-SAI. Periodo di realizzazione: 03/01/2022 - 22/08/2022
<u>indicatore di risultato</u>		N. guide l'"Informascuole" distribuite o scaricate	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
8.500	31/12/2022	10.418	Il conteggio dei download della guida l'Informascuole avviene utilizzando file di scarico, forniti mensilmente da Insiel, relativi ai download dei materiali presenti negli Argomenti del Portale regionale contenenti tematiche inerenti l'orientamento
<u>indicatore di risultato</u>		N. partecipanti a incontri informativi rivolti alle famiglie per supportare la transizione tra i cicli	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
700	31/12/2022	1.300	Evidenze per i dati sono caricate in Sharepoint, area comune della Direzione all'indirizzo LABORATORI FAMIGLIE
<u>indicatore di risultato</u>		N. ore percorsi di orientamento erogati attraverso lo strumento del Catalogo nel primo semestre 2022	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
1.500	30/06/2022	3.556	Rif.: Catalogo offerta orientativa (PS9/18); Catalogo Soft Skills e Catalogo Analfabetismo funzionale (PS75/17)
<u>indicatore di risultato</u>		N. incontri di consulenza erogati dai COR	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
2.500	31/12/2022	3.742	Estrazione dei dati dal gestionale Monitor (www.regione.fvg.it > istruzione ricerca > LA REGIONE PER GLI ORIENTATORI > MONITORAGGIO > MONITOR - COR FVG)
<u>indicatore di risultato</u>		N. tirocini estivi avviati	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
200	30/09/2022	335	I dati sono contenuti nella relazione inviata al Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo Sociale Europeo il 04/10/2022
codice_int	descrizione intervento		responsabile
04.01.65_32	Aggiornamento Piano applicativo di sistema per l'insegnamento della lingua friulana		SEGATTI KETTY
<u>indicatore di risultato</u>		Struttura responsabile	
<u>indicatore di risultato</u>		Consegna entro il 30/11 al DC della proposta di DGR di approvazione del Piano aggiornato	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/11/2022	SI	Proposta di DGR consegnata al Direttore centrale con e-mail del 25/10/2022

04	Linea strategica	Competitività e occupazione		
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.01.65. 33	Interventi a favore delle scuole su tematiche di rilevante interesse in ambito scolastico ed educativo		DELLI ZOTTI ANNALISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SOSTEGNO AL SISTEMA DELL'ISTRUZIONE E DEL DIRITTO ALLO STUDIO
<u>indicatore di risultato</u>		Approvazione riparto delle risorse entro il 30/11		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/11/2022	SI	Decreto n. 17752/GRFVG del 18/10/2022 di approvazione del riparto delle risorse	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.01.65. 34	Interventi nelle scuole a tutela della minoranza linguistica slovena		SEGATTI KETTY	SERVIZIO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E DIRITTO ALLO STUDIO
<u>indicatore di risultato</u>		Approvazione riparto delle risorse entro il 30/06		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	Riparto effettuato con decreto n. 5291 del 31/05/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.01.65. 35	Programmare la rete scolastica e l'offerta formativa regionale		BREDEON CINZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA E INTERVENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE
<u>indicatore di risultato</u>		Approvazione dell'aggiornamento del Piano		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Il Piano è stato aggiornato con DGR n. 2000 del 23/12/2022	
<u>indicatore di risultato</u>		N. scuole coinvolte		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
170	31/12/2022	170	Sono state coinvolte tutte le autonomie scolastiche regionali, che sono 167, poiché nell'anno scolastico 2019/2020 sono stati effettuati 3 accorpamenti tra istituzioni scolastiche	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.01.65. 36	Interventi a favore delle Università della terza e della libera età		BREDEON CINZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA E INTERVENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE
<u>indicatore di risultato</u>		Approvazione del riparto contributi entro il 30/11		
nota: Approvazione entro il 30/11/2022 del riparto contributi destinati alle Università dal Programma triennale 2022/2024 e dal Piano programmatico degli interventi di cui alla L.R. 2/2011				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/11/2022	SI	Il riparto dei contributi destinati alle Università della terza età e della libera età per lo svolgimento delle attività culturali e didattiche istituzionali nell'anno accademico 2022/2023 è stato approvato con decreto n. 24623/GRFVG del 23/11/2022	

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio

95	Ente o Azione	Agenzia regionale per il diritto allo studio - ARDiS
-----------	----------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 01	<p># Impatto dell'applicazione della Missione 4 del PNRR 2022-2024 per il diritto allo studio a favore degli studenti meritevoli e bisognosi attraverso l'aumento dell'importo delle borse di studio</p> <p>Descrizione/nota: Il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n.1320 del 17/12/2021, con riferimento alla Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 del PNRR 2022-2024, che stanZIA l'importo di Euro 500 milioni al fine di finanziare l'aumento delle borse di studio a favore degli studenti meritevoli e bisognosi, prevede l'aumento di Euro 700 dell'importo delle borse di studio (in media) per studente</p>	OLLA PIERPAOLO	AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - ARDIS

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:	Creazione di una filiera di servizi
--	-------------------------------------

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	pluriennale	elevato	sociale	Ministero Università e Ricerca, Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia; Atenei della Regione, Conservatori, ITS, Sissa e Accademia di Belle Arti di Udine	Università ed Enti di Alta formazione, Studenti universitari, dell'Alta formazione e delle Scuole di ogni ordine e grado, Famiglie, Gestori delle mense, Convitti accreditati, Aziende per il trasporto pubblico locale, Fornitori di beni e servizi per la residenzialità, Ditte di manutenzione, Camere di commercio, Enti locali, Fondazioni bancarie e private

<u>indicatore di risultato</u>	<p>Decreto del Direttore generale di approvazione del Bando unico per l'attribuzione dei benefici regionali a.a. 2022/2023 (art.15 L.R. 21/2014) entro il 30/09</p> <p>nota: Il Bando unico per l'attribuzione dei benefici per il diritto allo studio include tutte le misure di sostegno a favore degli studenti: alloggi, borse di studio, mensa, trasporti, mobilità internazionale. E' quindi un atto di fondamentale importanza per gli interventi conseguenti</p>
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	<p>Con decreto del Direttore generale n. 1048 del 04/07/2022 è stato approvato il Bando unico per l'attribuzione dei benefici regionali di borsa di studio, posto alloggio, contributi alloggio, contributi per la mobilità internazionale per l'anno accademico 2022/2023. Il Bando unico è stato approvato sulla base della D.G.R. n. 973 del 01/07/2022 "Linee guida per l'attuazione, da parte dell'ARDIS, delle finalità, degli interventi e dei servizi in materia di diritto allo studio universitario (DSU) - art. 8 della L.R. 21/2014 - per il triennio 2021/2024. Anni accademici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024. Approvazione aggiornamento". Il Bando è stato pubblicato il 4 luglio 2022 con scadenza fissata al 28 settembre 2022 per la presentazione della domanda per la borsa di studio da parte degli studenti in possesso di requisiti richiesti. La graduatoria provvisoria è stata pubblicata il 31 ottobre 2022 e quella definitiva, dopo la verifica delle istanze di riesame, è stata pubblicata il giorno 1 dicembre 2022</p>

<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>	-	<i>fonte:</i>	linee guida per il diritto allo studio approvate dalla Giunta regionale (L.R. 21/2014)
---------------------	------------------	-------------------------	--	------------------	---	---------------	--

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio

<u>indicatore di risultato</u>	N. studenti beneficiari di borse di studio nota: Le borse di studio sono garantite a studenti aventi diritto, capaci e meritevoli (numero di crediti formativi raggiunti) ma carenti o privi di mezzi (valori ISEE e ISPE)
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
3.000	31/12/2022	5.536	Con decreto del Direttore del Servizio interventi per il diritto allo studio n. 1887 del 01/12/2022 è stato impegnato l'importo per la copertura delle graduatorie delle borse di studio per l'anno accademico 2022/2023 per gli studenti afferenti entrambe le sedi operative di Trieste e di Udine, qualificando tutti gli studenti in possesso dei requisiti come beneficiari, per un totale di 5.536 studenti. Va segnalato che questa Regione è stata in grado di soddisfare tutti gli studenti aventi diritto, non avendo quindi una lista di idonei non beneficiari, come invece è avvenuto in molte altre Regioni

<i>Prospettiva:</i> soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i> -	<i>fonte:</i> ARDIS
--	-------------------------	--------------------	---------------------

<u>indicatore di risultato</u>	Predisposizione del Programma triennale degli interventi per il diritto allo studio universitario a.a. 2022/23 (art.9, L.R. 21/2014) da sottoporre alla G.R. entro il 30/09 nota: L'approvazione del Programma da parte della Giunta regionale è condizione indispensabile per la preparazione del Bando unico
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	Il Programma triennale degli interventi per il diritto allo studio universitario è stato predisposto dal Direttore generale ARDiS, quale atto programmatico per la pubblicazione del bando unico, in base all'art. 9 della L.R. 21/2014, ed è stato inviato alla Giunta regionale in data 29/06/2022 per la successiva approvazione. Prima della trasmissione, il Direttore di ARDiS ha riunito in data 28/06/2022 il Comitato degli studenti per l'illustrazione del Programma e per l'espressione dell'intesa. In considerazione delle sostanziali novità determinate dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca, che ha modificato i requisiti di reddito e di merito per l'accesso ai benefici per il diritto allo studio, a seguito dell'applicazione della Missione 4 del PNRR, sono stati rivisti nel Programma gli obiettivi generali, le priorità, le maggiorazioni/premialità per le borse di studio, le azioni e gli strumenti necessari per l'attuazione degli interventi previsti. La Giunta regionale ha approvato il Programma triennale degli interventi ARDiS - triennio 2021/2024, a.a. 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, con delibera 974 del 01/07/2022

<i>Prospettiva:</i> processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i> -	<i>fonte:</i> rilevazione MIUR
--------------------------------------	-------------------------	--------------------	--------------------------------

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio

<u>indicatore di risultato</u>	Pluralità di canali di comunicazione utilizzati per la campagna di diffusione e informazione nota: Si utilizzano diversi canali per la diffusione e disseminazione presso la più ampia platea di portatori di interesse attraverso, ad esempio, incontri con il Comitato degli studenti, comunicati stampa, sito web, canali social
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
3	31/12/2022	7	E' stato pienamente raggiunto in quanto sono stati utilizzati i seguenti canali di comunicazione: sito web istituzionale di ARDIS con traduzione in inglese, friulano e sloveno; sito web istituzionale Regione FVG; diffusione costante sui canali social Facebook, Instagram e Twitter di ARDIS; campagna pubblicitaria su quotidiani locali attraverso tabellari e spot radiofonici su radio del FVG in collaborazione con l'Ufficio di Gabinetto della Regione; partecipazione a Fiere (Punto di incontro PN), giornate di orientamento e porte aperte delle Università di Trieste e di Udine con distribuzione di depliant informativi e comunicazioni a sportello; incontri con i Comitati degli studenti per comunicazioni da diffondere presso la più ampia platea degli studenti attraverso i canali social

<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	sociale	<i>baseline:</i>	-	<i>fonte:</i>	citizen satisfaction
codice_int	descrizione intervento				responsabile	Struttura responsabile	
04.01.95_02	# Intervento di riqualificazione energetica e sistemazione impianti Casa dello studente E4 di Trieste Descrizione/note: Attività pluriennale riguardante la residenza universitaria del Polo di Trieste, E4. Nel 2022 verrà redatto lo studio di fattibilità tecnica ed economica al fine di individuare l'importo complessivo da stanziare e l'eventuale suddivisione in lotti funzionali nelle annualità successive				OLLA PIERPAOLO	AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - ARDIS	

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Creazione di una filiera di servizi					
<i>Prospettiva:</i>	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:		
soddisfazione utente	pluriennale	elevato	sociale	Regione e Comune, Arpa, Progettista, Imprese coinvolte	Studenti e personale negli uffici		

<u>indicatore di risultato</u>	Approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica nota: Lo studio di fattibilità tecnico/economica entro il 31/12/2022 consentirà il completamento della fase progettuale nel 2023. L'immobile sarà fruibile fintanto che non verranno avviati i lavori anche se in questa prima fase si studierà la possibilità di individuare dei lotti funzionali che consentano di non dismettere temporaneamente tutte le stanze
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Lo studio di fattibilità tecnico/economica è propedeutico al completamento della fase progettuale nel 2023

<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>		<i>fonte:</i>	ARDIS
---------------------	------------------	-------------------------	--	------------------	--	---------------	-------

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio

indicatore di Valore Pubblico Valutazione della procedura di rimozione dell'amianto

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	NO	Il progetto si configura come uno studio di fattibilità per comprendere effettivamente come e su cosa intervenire per la riqualificazione dell'edificio, pertanto con un grado di approfondimento molto basso. Nelle opere edili è ricompresa anche la rimozione dell'amianto su tutti i piani (indipendentemente dalla suddivisione o meno in lotti) per complessivi 4.300 mq ed oneri per la sicurezza ingenti oltre 237.000,00 euro, comprendendo sia le normali attività che quelle connesse alla procedura stessa della rimozione dell'amianto

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: ambientale baseline: - fonte: ARDIS

indicatore di Valore Pubblico Tavolo di confronto con gli studenti
 nota:
 La prospettiva è di soddisfazione dell'utente, in quanto la finalità è di migliorare il confort abitativo degli studenti

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il giorno 22/09/2022 presso la sala riunioni dell'ARDiS si è svolto un incontro, presenziato dal Direttore generale con i rappresentanti degli studenti, volto a illustrare e condividere il Progetto di riqualificazione della casa dello studente E4 di Trieste, al quale hanno partecipato l'arch. Morassutti e alcuni rappresentanti dello staff tecnico di Ardis, e l'arch. Lazzari redattore dello studio di fattibilità del progetto

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: sociale baseline: - fonte: ARDIS

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 03	Digitalizzazione: avvio della gestione dei fascicoli digitali tramite il software di gestione documentale GIFRA	CHICCO EDOARDO	STAFF - ARDIS

indicatore di risultato Percentuale degli uffici coinvolti
 nota:
 Si prevede il coinvolgimento di tutti gli uffici di ARDiS con la formazione specifica e l'utilizzo dei fascicoli digitali in GIFRA

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	31/12/2022	100%	Effettuata la formazione agli uffici ed avviato l'utilizzo dei fascicoli digitali in GIFRA

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 04	Prevenzione della corruzione: analisi dei rischi dei processi delle classi appalti e contributi e aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	CHICCO EDOARDO	STAFF - ARDIS

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio

<u>indicatore di risultato</u>	Delibera Giunta regionale nota: Delibera di approvazione da parte della Giunta regionale del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con DGR n. 593 del 29/04/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 05	Realizzazione corsi BLS-D di addestramento all'uso dei defibrillatori per gli studenti delle case dello studente ARDiS Descrizione/nota: BLS-D è la sigla (BASIC LIFE SUPPORT - DEFIBRILLATION) delle manovre da compiere per intervenire in caso di arresto cardiaco. Si prevede nel 2022 la realizzazione dei corsi BLS-D agli studenti residenti nelle case dello studente secondo un programma formativo semplice, studiato appositamente per ricevere un addestramento di base sulla Rianimazione Cardio Polmonare (RCP) e sull'uso del defibrillatore	PATRONE ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE, PROTEZIONE E VIGILANZA

<u>indicatore di risultato</u>	N. partecipanti per corso nota: Si programma lo svolgimento di almeno un corso per ogni CdS con la partecipazione di almeno 5 studenti per ogni corso		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
5	31/12/2022	6	Sono stati svolti tre corsi in base all'adesione degli studenti delle CdS: a Udine il 19/11/2022 dove hanno partecipato 12 studenti divisi in due gruppi da sei persone; a Trieste il 26/11/2022 dove hanno partecipato 8 studenti e il 10/12/2022 dove hanno partecipato 6 studenti

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 06	Coinvolgimento degli studenti alloggiati nelle residenze universitarie ARDiS nell'attività di prevenzione e gestione delle emergenze Descrizione/nota: Coinvolgimento degli studenti che alloggiano per la prima volta nelle case delle studente ARDiS nell'attività di prevenzione e gestione delle emergenze	PATRONE ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE, PROTEZIONE E VIGILANZA

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio

<u>indicatore di risultato</u>	N. incontri informativi nota: Si prevede di organizzare un numero di 10 incontri informativi da quattro ore ciascuno sul territorio regionale con una parte di teoria e una di pratica. La finalità è di contribuire alla creazione di una cultura della sicurezza grazie ad un circolo virtuoso che consenta di elevare gli standard di sicurezza a favore degli ospiti delle case dello studente. Inoltre, di riuscire a far collaborare con l'ARDiS gli ospiti delle CdS, facendo segnalazioni alle portinerie su problematiche relative alle attrezzature e gli impianti antincendio, alle vie di fuga, alla segnaletica di sicurezza, etc.
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
10	31/12/2022	16	Sono stati svolti 14 corsi in presenza e 2 corsi su piattaforma zoom per chi non poteva frequentare: - 16/11/2022 TRIESTE - mattina dalle 9:00 alle 13:00; - 17/11/2022 GORIZIA - sessione mattina 9:00-13:00 e sessione pomeriggio 14:00 - 18:00; - 21/11/2022 TRIESTE - sessione mattina 9:00-13:00 e sessione pomeriggio 14:00 - 18:00; - 23/11/2022 UDINE - sessione mattina 9:00-13:00 e sessione pomeriggio 14:00 - 18:00; - 24/11/2022 TRIESTE - mattina dalle 9:00 alle 13:00; - 28/11/2022 UDINE - pomeriggio 14:00 - 18:00; - 30/11/2022 PORDENONE - sessione mattina 9:00-13:00 e sessione pomeriggio 14:00 - 18:00; - 01/12/2022 TRIESTE - pomeriggio 14:00 - 18:00; - 13/12/2022 GEMONA - sessione mattina 9:00-13:00 e sessione pomeriggio 14:00 - 18:00; - 12/12/2022 VIDEOCONFERENZA - mattina parte 1 dalle 9:00 alle 11:00; - 14/12/2022 VIDEOCONFERENZA - mattina parte 2 dalle 9:00 alle 11:00; - 14/12/2022 VIDEOCONFERENZA - pomeriggio parte 1 dalle 14:00 alle 16:00; - 15/12/2022 VIDEOCONFERENZA - pomeriggio parte 2 dalle 14:00 alle 16:00. Sono stati formati 205 studenti su 275 matricole

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale studenti coinvolti nota: La percentuale da raggiungere è pari ad almeno il 60% delle nuove matricole studenti coinvolti
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
60%	31/12/2022	75%	

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 07	Esame e verifica di conformità degli atti contabili per il visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria Descrizione/note: L'esame e verifica dei decreti e della documentazione allegata, alla normativa applicabile (rispetto dei criteri di competenza, copertura della spesa) è svolto ai fini dell'attestazione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria, per ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra risultati e risorse impiegate	DANIELI GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio

<u>indicatore di risultato</u>	Lavorazione pratiche entro 15 gg nota: Si prevede una lavorazione dei decreti contabili nel termine massimo di 15 gg
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Mediante apposita estrazione dati dalla Piattaforma Decreti si evidenzia che, al controllo contabile di ragioneria effettuato dai revisori, sono stati analizzati nonché registrati in contabilità ed elaborati n. 1.935 decreti, con particolare riguardo allo svolgimento dell'attività istruttoria connessa all'esercizio della funzione di vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione. L'istruttoria dei revisori, oltre alla verifica della regolarità contabile, è finalizzata a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza degli atti e dell'azione amministrativa. Il tempo medio di esecutività dell'atto, con apposito inserimento poste contabili, è pari a 4 giorni

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 08	Supporto sugli strumenti finanziari atti alla copertura del complesso degli investimenti, anche mediante la specificazione delle modalità di finanziamento per ciascun intervento Descrizione/note: In fase di predisposizione dei documenti di programmazione dei lavori pubblici, verifica e supporto delle più idonee forme di finanziamento degli investimenti, l'analisi dell'impatto sul bilancio degli oneri diretti ed indiretti derivanti dagli investimenti, l'aggiornamento degli strumenti di programmazione e l'adeguamento sull'utilizzo delle varie forme di finanziamento	DANIELI GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio

<u>indicatore di risultato</u>	Relazione sulla gestione delle attività in conto capitale nota: La predisposizione della relazione sulla gestione delle attività in c/capitale sarà inserita in fase di approvazione del rendiconto
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	<p>In sede di approvazione del bilancio di previsione, a completo supporto del Servizio Patrimonio Immobiliare dell'ente, è stato redatto ed approvato contestualmente il programma triennale dei LLPP. In tale fase tale supporto è risultato necessario al fine di migliorare la qualità delle decisioni nonché la razionalizzazione e l'ottimizzazione della spesa per investimenti. Il primo piano triennale riporta un complessivo opere di 13,6 mln euro aggiornato in assestamento a 15,5 mln euro. E' stato svolto pertanto un complesso processo di monitoraggio al fine di tracciare i flussi di risorse destinate alle varie opere sia per una sempre più coerente programmazione sia per una puntuale successiva rendicontazione. Pertanto, come principali processi, il personale interessato ha proceduto alla corretta contabilizzazione delle movimentazioni, alla collocazione all'interno degli strumenti di programmazione e di gestione degli interventi sulle opere pubbliche ed alla corretta costituzione e utilizzo del fondo pluriennale vincolato. Di questo è stata redatta apposita relazione inserita all'interno del Piano delle Attività come documento principale allegato al bilancio di previsione.</p> <p>Sempre in completo supporto, sono stati verificati nonché contabilizzati n. 150 decreti di impegno e di liquidazione per tutti gli investimenti. Al 31/12/2022 il complessivo del Titolo II "spese in c/capitale" ammonta ad impegni di spesa per complessivi 6.780.334,00 euro, a cui si aggiungono gli impegni assunti e rinviati a FPV per euro 3.857.660,00, con un complessivo di euro 10.637.994.</p> <p>Con l'entrata in vigore del Decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti", l'ARDiS ha manifestato il proprio interesse all'utilizzo delle risorse previste dal PNRR per l'ampliamento delle proprie strutture residenziali universitarie. Ciò ha comportato un lavoro sia di programmazione dettagliato, sia di giusta imputazione delle somme previste sul bilancio corrente nonché di redazione di atti programmatori finalizzati alla richiesta del cofinanziamento. Con decreto ministeriale n. 1246 del 28/11/2022 l'ARDiS ha ottenuto l'ammissione al cofinanziamento PNRR per 3,7 mln euro con imputazione alla voce dedicata del piano dei conti prestando particolare attenzione alle norme che regolano l'utilizzo delle risorse PNRR ed a quelle che disciplinano la loro classificazione in bilancio.</p> <p>La relazione è stata allegata come parte integrante al decreto del Direttore generale n. 1004 del 24/06/2022 oggetto di approvazione con DGR n. 1090 del 22/07/2022.</p>

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 09	<p>Aggiudicazione del servizio di consulenza psicologica, aiuto psicologico e supporto rivolto agli studenti</p> <p>Descrizione/note: E' attivo in ARDiS un Servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), rivolto agli studenti dell'Università degli Studi di Trieste, della SISSA e del Conservatorio di Trieste, nonché agli studenti dell'Università degli Studi di Udine afferenti alla sede distaccata di Gorizia e al personale dell'ARDiS. Considerata la scadenza dell'attuale affidamento a metà marzo 2022, si prevede per il 2022 di aggiudicare il nuovo servizio di consulenza, con l'obiettivo di individuare i nuovi portatori di interesse: studenti delle Scuole e Università, psicologi nel territorio della Regione</p>	COCEANI ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' CONTRATTUALE, AFFARI GIURIDICI E RAPPORTI ISTITUZIONALI

indicatore di risultato	Decreto di aggiudicazione
--------------------------------	----------------------------------

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	L'U.O. Attività contrattuale, affari giuridici e rapporti istituzionali ha provveduto a indire, con decreto n. 646 del 03/05/2022, la procedura ad evidenza pubblica per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto il Servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto) per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo di 12 mesi, mediante affidamento diretto previa pubblicazione di apposito avviso per manifestazione di interesse; in seguito sono state raccolte le manifestazioni di interesse dei vari operatori economici, si sono valutati i curricula e tenutisi i colloqui conoscitivi (v. verbale). Una volta individuati i 2 operatori si è proceduto con due separati affidamenti diretti e conseguente stipula di contratto. L'intera procedura si è svolta sulla piattaforma E-appalti FVG. Decreto n. 646 del 03/05/2022 di indizione della procedura+ allegati (Avviso pubblico, Capitolato speciale, Manifestazione di interesse e dichiarazione requisiti, Schema di contratto coadiutore e coordinatore); Verbale dei colloqui conoscitivi; Decreti n. 937 e n. 938 del 16/06/2022 di affidamento diretto ai due operatori economici; Contratti con i due operatori economici

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 10	<p>Noleggio a lungo termine dei veicoli di servizio riservati al personale ARDiS</p> <p>Descrizione/note: L' ARDiS ha in proprietà alcuni veicoli, utilizzati dal personale assegnato negli spostamenti presso le varie sedi. Considerato che i suddetti mezzi, risultano vetusti e che devono essere necessariamente sostituiti, la soluzione ottimale valutata è il noleggio a lungo termine. Tale modalità consentirebbe ad ARDiS la possibilità di garantirsi, nel prezzo convenuto, anche il servizio di manutenzione</p>	COCEANI ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' CONTRATTUALE, AFFARI GIURIDICI E RAPPORTI ISTITUZIONALI

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio

indicatore di risultato		Decreto di aggiudicazione	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Verifica, ai sensi della normativa vigente, della presenza, in Consip o in altri mercati elettronici istituiti ovvero nel sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, di convenzioni o accordi quadro o di altri strumenti di negoziazione. Taratura dei 2 ordinativi (2 autovetture e 2 furgoni) sulla base delle esigenze dell'Agenzia e individuazione, tramite portale, dei fornitori aggiudicatari. Adesione ai due accordi quadro previsti e effettuazione dell'ordinativo di fornitura. Per le autovetture: decreto 1568 del 14/10/2022 ad oggetto "Ordinativo di fornitura di n. 2 autovetture Berlina piccola Ibrida Fiat Tipo HB HYBRID 1.5 130cv DCT 7M TIPO 5P in noleggio a lungo termine senza conducente per 60 mesi e Km 100.000, tramite adesione all'Accordo Quadro Consip denominato Veicoli in noleggio 2, lotto 2; per i furgoni: decreto 1660 del 26/10/2022 ad oggetto "Ordinativo di fornitura di n. 2 veicoli Multifunzione trasporto persone/merci Opel Combo Life n.11.5 Diesel 100cv S&S MTS in noleggio a lungo termine senza conducente per 60 mesi e Km 100.000, tramite adesione all'Accordo Quadro Consip denominato "Veicoli in noleggio 2", lotto 3

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 11	Assicurare la qualità degli ambienti e dei servizi nelle case dello studente Descrizione/note: L'applicativo per il controllo delle stanze é stato implementato e pertanto nel 2022 con la consegna della App, si provvederà alle operazioni di test e verifica del funzionamento da parte del personale dedicato, con l'inserimento dei dati per il singolo alloggio. Le previsioni sono di effettuare con i tablet e non in forma cartacea i controlli delle stanze e predisporre i relativi verbali di uscita degli assegnatari di posto alloggio al 31/07/2022, così come le ammissioni per l'a.a. 2022/23 e afferenti il periodo settembre-ottobre 2022	FEDELE MARIACRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA WELFARE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALL'UTENZA

indicatore di risultato		Report al Direttore generale	
		nota: Sarà inviato al Direttore generale il report contenente i dati da inserire con la nuova App e l'uso dei tablet con analisi delle criticità	

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	E' stato inviato per e-mail, in allegato, il report completo dell'analisi effettuata con i relativi allegati al Direttore generale in data 30/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 12	Potenziamento del servizio di assistenza psicologica per gli studenti Descrizione/note: Si prevede per il 2022 un potenziamento del servizio di assistenza psicologica con uno sviluppo ulteriore dell'attività per fascia d'età dello studente, con interessamento non solo degli studenti universitari, ma anche di quelli delle Scuole secondarie	FEDELE MARIACRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA WELFARE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALL'UTENZA

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio

<u>indicatore di risultato</u>	Relazione al Direttore generale nota: Sarà inviata al Direttore generale una relazione sull'attività svolta nell'anno per il servizio potenziato con analisi delle criticità
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	E' stata inviata la mail al Direttore generale con i relativi allegati, la relazione finale al 31/12/2022 ed il monitoraggio puntuale mensile sul potenziamento e attività del servizio psicologico, a completezza dell'intero anno solare

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 13	Lavori di riqualificazione e sistemazione delle Aree esterne e Area sportiva Casa dello Studente dei Rizzi (OPERA 12 UD - Piano triennale LLPP 2021-2023) Descrizione/note: Nel corso del 2021 è stata completata la progettazione dell'intervento che quest'anno verrà cantierizzato ed è stata indetta la gara per l'affidamento dei lavori. I lavori consistono nella realizzazione del campo da beachvolley e nell'asfaltatura del tratto iniziale della strada	MORASSUTTI ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Nota consuntivazione finale: L'OIV, in considerazione di quanto precisato dal Direttore dell'ARDIS e vista la documentazione integrativa fornita dalla Struttura, conferma il raggiungimento dell'obiettivo.

<u>indicatore di risultato</u>	Verbale di fine lavori nota: Redazione da parte del Direttore dei lavori del Verbale di fine lavori sottoscritto dal RUP
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	E' stato emesso in data 15/12/2022 il certificato di fine lavori parziale. L'opera, allo stato attuale è fruibile nel suo complesso, restano mancanti alcune opere di finitura all'interno degli spogliatoi, il montaggio del kit del campo da gioco, la segnaletica orizzontale dei parcheggi

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 14	Lavori di manutenzione e riorganizzazione spazi interni, aree comuni ed alloggi Casa dello Studente E3 (OPERA 16 TS - Piano triennale LLPP 2021-2023) Descrizione/note: Nel corso del 2021 è stata completata la progettazione dell'intervento che verrà cantierizzato nel 2022 essendo già stata indetta la gara per l'affidamento dei lavori. I lavori consistono nella realizzazione dei mini alloggi, delle cucine di piano	MORASSUTTI ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio

<u>indicatore di risultato</u>	Verbale di fine lavori nota: Redazione da parte del Direttore dei lavori del Verbale di fine lavori sottoscritto dal RUP
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	La perizia di variante è stata approvata con decreto n. 1255 del 09/08/2022. I lavori sono stati ultimati il 25/08/2022 come da verbale di fine lavori della stessa data. Il certificato di regolare esecuzione dell'opera (CRE) è stato approvato con decreto n. 2038 del 14/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 15	Introduzione all'utilizzo dell'applicativo Business Object nel diritto allo studio Descrizione/note: Si intende avviare un'attività di formazione e aggiornamento all'utilizzo delle procedure periodiche di estrazione ed elaborazione dati, anche in forma aggregata, allo scopo di fornire informazioni puntuali, sintetiche, organizzate, strutturate e mirate alle necessità del servizio e di ARDiS	PAVATTI PATRIZIA	SERVIZIO INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

<u>indicatore di risultato</u>	N. report di dati specifici, analitici e sintetici nota: Saranno realizzati una serie di report con i dati riferiti al diritto allo studio per l'analisi ai fini statistici, programmatori, di monitoraggio e di verifica
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
10	31/12/2022	62	Nell'ambito del diritto allo studio universitario sono stati sviluppati i report per l'estrazione dei dati ai fini della fatturazione per l'utilizzo delle mense e i report per la verifica e il monitoraggio dell'occupazione degli alloggi, fotografata in determinati periodi. Inoltre sono stati realizzati elenchi di residenti presso le strutture ARDiS al fine di facilitare la comunicazione massiva agli studenti alloggiati. Per il diritto allo studio scolastico è stato pubblicato nella repository di Business Object , accessibile a tutti i collaboratori del Servizio, il report "globale" comprensivo di tutti i dati, per entrambe le linee contributive (Dote Scuola e Contributi Frequenza Scuole Paritarie). Il report è il n. 29 denominato "Tracciato completo" Stato del monitoraggio 2° semestre 2022. L'attività si è conclusa nel mese di novembre con l'avallo di Insiel con cui è stato sottoscritto il verbale denominato ARDiS Business Object - Resoconto di collaudo IFL01.03.02.17, che attesta la conclusione nei tempi previsti degli interventi correttivi e di adeguamento alla reportistica Business Object. Sono stati realizzati report sintetici e analitici sia per il diritto allo studio universitario che per il diritto allo studio scolastico, rispettivamente n. 30 per il settore universitario e n. 32 per il settore scolastico non universitario

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 16	<p>Collaborazione con le Consulte provinciali degli studenti e con gli studenti universitari borsisti per l'ottimizzazione del dialogo tra la filiera formativa e il mondo produttivo regionale</p> <p>Descrizione/note: Per il raggiungimento dell'obiettivo è stato avviato il progetto Made in FVG - ambasciatori di eccellenza, che per l'anno 2022 prevede una serie di visite e incontri presso i consorzi di sviluppo industriale della regione, i poli tecnologici, le aziende artistiche e creative, destinati agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e agli studenti universitari</p>	PAVATTI PATRIZIA	SERVIZIO INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

<u>indicatore di risultato</u>	<p>N. visite con la partecipazione degli studenti</p> <p>nota: Saranno realizzate delle visite a tema sul territorio presso i consorzi di sviluppo industriale, tecnologico e artistico. Per ciascuna visita sarà realizzato un report documentale multimediale</p>
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
4	31/12/2022	6	<p>Le attività previste dal progetto di collaborazione con le Consulte studentesche e, nello specifico, le visite a tema sul territorio presso i consorzi di sviluppo industriale, tecnologico e artistico, sono state tutte realizzate nel periodo aprile – maggio 2022. Il progetto si è articolato in tre fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. incontri online – webinar con imprenditori/testimonial regionali particolarmente innovativi nei propri settori di attività; 2. visite di natura squisitamente formativa e culturale (settore non formale dell'istruzione) ai sei Consorzi di sviluppo economico locale presenti in regione, al Polo Tecnologico Alto Adriatico di Pordenone, all'Area Science Park di Trieste e ad aziende insediate presso gli stessi, preventivamente selezionate; 3. diffusione degli esiti del progetto presso la più ampia popolazione studentesca. <p>E' stato predisposto attraverso un video maker un report documentale multimediale dell'iniziativa. La relazione completa con il dettaglio delle visite realizzate è stata trasmessa alla Direzione vigilante il 23/06/2022 prot. n. 17649</p>

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 17	<p>Attuazione della forma sostitutiva all'indisponibilità dei posti alloggio presso la Casa dello Studente di Udine Viale Ungheria, per l'a.a. 2021/2022, prevista dalle Linee Guida per l'attuazione del diritto allo studio universitario approvate con DGR n. 9</p> <p>Descrizione/note: Liquidazione dei contributi alloggio agli studenti che hanno preso alloggio presso privati con contratto di affitto a titolo oneroso di almeno 10 mesi presso la sede di Udine</p>	DI BERNARDO MIRIAM	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI CONTRIBUTI E SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UDINE

04	Linea strategica	Competitività e occupazione		
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio		
<u>indicatore di risultato</u>		N. contributi alloggio a favore degli studenti entro 30/06 nota: Adozione del decreto di liquidazione dell'intero importo del contributo alloggio per l'a.a. 2021/2022		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
25	30/06/2022	32	Con decreto dirigenziale n. 724 di data 11/05/2022 è stato impegnato e liquidato il contributo alloggio a favore di 32 studenti che hanno preso alloggio a titolo oneroso, per l'a.a. 2021/2022, presso la sede di Udine a seguito dell'indisponibilità dei posti alloggio presso la Casa dello Studente di Viale Ungheria	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 18	Potenziamento, nell'ottica di un continuo miglioramento e coordinamento con l'Università degli studi di Udine, delle attività di sportello presso la sede universitaria di Gemona del Friuli Descrizione/note: Attività di sportello, attività di segreteria per la raccolta di segnalazioni, interventi a favore degli studenti iscritti presso il polo universitario di Gemona del Friuli		DI BERNARDO MIRIAM	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI CONTRIBUTI E SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UDINE
<u>indicatore di risultato</u>		Relazione al Direttore del Servizio interventi per il diritto allo studio nota: Sarà programmata nel corso del 2022 la presenza fisica di personale assegnato alla P.O., presso la Casa dello studente di Gemona per l'attività di sportello, di segreteria e per la raccolta di segnalazioni, interventi a favore degli studenti, al fine di migliorare il servizio offerto alla popolazione universitaria iscritta presso il polo universitario di Gemona. Entro il 31/12/22 verrà presentata al Direttore del Servizio interventi per il diritto allo studio la relazione		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	È stata programmata nel corso dell'anno 2022 la presenza fisica di personale assegnato alla P.O., presso la Casa dello studente di Gemona per l'attività di sportello, di segreteria e per la raccolta di segnalazioni, interventi a favore degli studenti, al fine di migliorare il servizio offerto alla popolazione universitaria iscritta presso il polo universitario di Gemona. Si è provveduto ad inviare la relazione al Direttore del Servizio interventi per il diritto allo studio	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 19	Predisposizione dello schema di Avviso per la concessione di contributi per l'abbattimento dei costi di iscrizione e frequenza a master di I e di II livello (art. 26 c. c. L.R. 21/2014) Descrizione/note: Predisposizione dell'avviso per la concessione di contributi per l'abbattimento dei costi di iscrizione e frequenza a master di I e di II livello approvati dai competenti organi accademici dell'Università degli Studi di Trieste, dell'Università degli Studi di Udine, e dei Conservatori di Trieste e di Udine o a corsi di specializzazione della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati - SISSA di Trieste coinvolgendo gli attori di riferimento e concordando modalità di raccolta delle domande tramite le istituzioni di formazione		CATTUNAR CRISTIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI CONTRIBUTI E SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO TRIESTE

04	Linea strategica	Competitività e occupazione		
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio		
<u>indicatore di risultato</u>		Schema di Avviso entro il 30/06 nota: Presentazione dello schema di Avviso al Direttore del Servizio interventi per il diritto allo studio entro il 30/06/22		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	In data 13/05/2022 è stato trasmesso al Direttore di Servizio lo schema di Avviso oggetto dell'obiettivo assegnato. L'Avviso è stato approvato con Decreto n. 751 del 16/05/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 20	Standardizzazione e pubblicazione risposte a domande frequenti relative ai benefici regionali a.a. 2022/2023 per il diritto allo studio universitario Descrizione/note: Raccolta delle domande frequenti e predisposizione delle relative risposte in merito ai benefici regionali a.a. 2022/2023 per il diritto allo studio universitario quali borse di studio, contributi di mobilità internazionale, contributi alloggio, posti alloggio e servizio di ristorazione		CATTUNAR CRISTIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI CONTRIBUTI E SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO TRIESTE
<u>indicatore di risultato</u>		Pubblicazione sul sito dell'ARDiS nota: Pubblicazione delle Faq sul sito dell'ARDiS, dopo condivisione dei contenuti con il Direttore del servizio interventi per il diritto allo studio		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Le domande più frequenti relative ai bandi 21/22 e 22/23 sono state raccolte e standardizzate, inoltre ove possibile si è provveduto ad elaborarle in forma generica in modo che, in assenza di cambiamenti significativi nel bando relativo all'a.a. 2023/2024, le stesse possano conservare la propria utilità. Le faq sono state concordate con il Direttore di Servizio ed inoltre è stato richiesto, informalmente, un parere ai competenti uffici universitari in merito al registro comunicativo da utilizzare. Le faq e relative risposte sono state trasmesse al Direttore di Servizio e dopo il suo avallo sono state trasmesse al referente interno di ARDiS per la relativa pubblicazione che è avvenuta il 27/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 21	Comodato gratuito per la fornitura libri di testo agli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e ai primi due anni della scuola secondaria di secondo grado a.s. 2022/2023 (art. 5 L.R. 13/2018) Descrizione/note: Elaborazione delle statistiche degli studenti iscritti trasmessi dall'Ufficio Scolastico Regionale, proposta alle scuole dell'importo assegnato, riparto del contributo regionale, concessione, impegno e liquidazione		POLO PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DEL SISTEMA SCOLASTICO

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio

<u>indicatore di risultato</u>	Adozione del decreto di liquidazione entro il 31/05 nota: Entro il 31 maggio 2022 sarà adottato il decreto di liquidazione dell'importo concesso alle scuole beneficiarie del comodato gratuito per la fornitura dei libri di testo
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/05/2022	SI	L'intervento di concessione dei contributi alle scuole per il finanziamento dei libri in comodato è concluso. L'attività si è svolta con l'acquisizione dall'Ufficio Scolastico Regionale del numero degli studenti iscritti alle classi prime nell'anno scolastico 2022/2023 e sono stati effettuati i conteggi del numero degli studenti agli anni successivi. È stato predisposto il calcolo dell'importo del finanziamento da trasferire a ciascuna Scuola. È stato approvato il decreto di riparto dei fondi per ciascuna delle 188 scuole. Sono state raccolte le comunicazioni di accettazione del contributo da parte di 186 scuole (2 scuole hanno rinunciato) ed è stato approvato il decreto di concessione, impegno e liquidazione dei fondi entro il termine del 31/05/2022. Decreto n. 577/ARDISSTRIESTE del 20/04/2022 di riparto delle risorse. Decreto n. 814/ARDISSTRIESTE del 26/05/2022 di concessione, impegno e liquidazione anticipata dei contributi

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.01.95. 22	Contributo Dote Scuola per l'abbattimento dei costi sostenuti per la frequenza scolastica in favore dei nuclei familiari, residenti in regione, con studenti iscritti alle scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie a. s. 2021/2022 (art. 10 L.R. 13/2018) Descrizione/note: La Dote Scuola è una nuova misura contributiva regionale istituita da gennaio 2021 a seguito di modifiche normative (L.R. 24/2020). I contributi sono destinati alle famiglie con figli iscritti alle scuole secondarie di secondo grado per l'abbattimento dei costi di frequenza e per le spese scolastiche	POLO PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DEL SISTEMA SCOLASTICO

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
01	Missione	04 Istruzione e diritto allo studio

<u>indicatore di risultato</u>	<p>Percentuale di comuni della regione FVG coperti con il contributo Dote Scuola da parte di famiglie residenti</p> <p>nota: Il procedimento prevede una istruttoria complessa e la verifica dei requisiti afferenti la residenza in FVG e la frequenza scolastica. Si ritiene rilevante raggiungere almeno l'80% dei comuni della regione per considerare efficace ed efficiente la misura</p>
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
80%	31/12/2022	100%	<p>L'intervento è concluso. È stata effettuata l'istruttoria di tutte le domande presentate. Sono stati inviati i preavvisi di rigetto il cui numero definitivo è di 460 domande non ammesse a contributo. Sono state inviate comunicazioni ai richiedenti per la rielaborazione di ISEE difformi e sono state richieste tutte le informazioni necessarie. Sono state ammesse a contributo 11.440 domande di contributo.</p> <p>La medesima istanza presentata per il contributo Dote scuola è stata utilizzata per la concessione del contributo per le spese di alloggio per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado ed è stata anche utilizzata per l'individuazione dei beneficiari delle Borse di studio statali. Queste ultime hanno richiesto un supplemento di istruttoria ed infine sono state caricate sulla piattaforma ministeriale ioStudio.</p> <p>L'indicatore, definito nella percentuale dei Comuni della Regione FVG coperti con il contributo Dote Scuola da parte di famiglie residenti, è stato pienamente raggiunto in quanto al termine dell'istruttoria sono risultati essere 214 i Comuni del Friuli Venezia Giulia e quindi ben oltre l'80% del totale di 215. La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%. Decreto n. 403 del 21/03/2022 di approvazione dell'avviso.</p> <p>Decreto n. 1815/ARDISSTRIESTE del 21/11/2022 di riparto, concessione e impegno dei fondi.</p> <p>Decreto n. 1860/ARDISSTRIESTE del 29/11/2022 di liquidazione dei contributi</p>

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività

50	Ente o Azione	Direzione centrale attività produttive e turismo
-----------	----------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 01	# Modifica della legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29 (Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande) Descrizione/note: La legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29 modifica la legge regionale 16 gennaio 2002, n.2	GIORDANO MASSIMO	SERVIZIO TURISMO E COMMERCIO

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Revisione della L.R. 29/2005 sulle attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	biennale	medio	economico	-	Enti locali e imprese commerciali e di servizi
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione all'Assessorato dello schema di DDL a chiusura della consultazione con gli stakeholder			

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	In data 27.09.2022, con mail del Direttore del Servizio turismo e commercio, è stata trasmessa all'Assessorato attività produttive e turismo la proposta preliminare di testo coordinato della legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29 in cui sono resi palesi gli interventi di modifica elaborati. Detti interventi sono stati finalizzati in esito ad un percorso di forte concertazione con il territorio, che è partito a luglio 2022 con l'organizzazione di due tavoli di lavoro rispettivamente formati dai tecnici dei Comuni capoluogo e dagli esponenti delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative per il settore.

Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:		baseline:		fonte:	RAFGV
--------------	------------------	------------------	--	-----------	--	--------	-------

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 03	# Istituzione di una Zona Logistica Semplificata ZLS	PENSO LUCIO	SERVIZIO RISOLUZIONE CRISI AZIENDALI E TRANSIZIONE INDUSTRIALE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Zona Logistica Semplificata (ZLS) FVG			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	pluriennale	elevato	economico	Direzione centrale infrastrutture e territorio; Direzione centrale finanze;	Imprese, Consorzi industriali, Cluster

<u>indicatore di risultato</u>	DGR di approvazione Piano ZLS				
--------------------------------	-------------------------------	--	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	In data 08/04/2022 è stata approvata la DGR 495/2022 di proposta di istituzione della Zona Logistica Semplificata (ZLS), comprensiva del Piano di sviluppo strategico allegato alla medesima. La DGR e relativo allegato sono stati trasmessi alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, per il tramite del Ministro per il Sud e la coesione territoriale per l'istituzione della Zona Logistica Semplificata della Regione Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 4 del D.L. 20 giugno 2017, n. 91, ai fini della successiva istituzione con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 1, c. 63, della L. 205/2017

Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:		baseline:		fonte:	RAFGV
--------------	------------------	------------------	--	-----------	--	--------	-------

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 04	<p># Raggiungimento target di spesa 2022 per le azioni del POR FESR 2014-2020 1.2.a.1 (innovazione) 1.2.a.2 (industrializzazione), 1.3.a (RSI), 1.4.b (strumento di fertilizzazione) definiti con la DGR 979/2022.</p> <p>Descrizione/note: Target complessivo definito con D.G.R. n. 979/2022. Ai fini della formulazione dell'obiettivo si è considerato il target di spesa 2022 definito con DGR per tutti gli interventi del POR FESR 2014 - 2020 seguiti dal Servizio. Per centrare l'obiettivo il Servizio dovrà pertanto liquidare l'importo di (almeno) €4.322.600,10 pari al 90% rispetto al target definito (€ 4.802.889,00). Si tratta di un obiettivo di impatto perché concorre al raggiungimento del cosiddetto n+3 per il 2022, consentendo in tal modo all'A.R. di certificare la spesa all'Unione europea secondo il target stabilito. Il Servizio ha una sostanziale responsabilità nel raggiungimento dell'n+3</p>	FILIPPO ROBERTO	SERVIZIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEF: Programmazione comunitaria 2021-2027

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	annuale	elevato	economico	Servizio Industria e artigianato	Imprese del settore manifatturiero e terziario

indicatore di risultato	Percentuale spesa liquidata dal Servizio al 15/12/2022 su target ex DGR 979/2022 di € 4.802.889,00
	nota: Il target del 90% è pari a 4.322.600,10 euro

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
90%	15/12/2022	100%	Il target è stato ampiamente superato avendo liquidato una spesa pari a euro 9.049.191,59

Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	baseline:	-	fonte:	RAFGV
--------------	-----------------------	------------------	-----------	---	--------	-------

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 05	<p># Attivazione delle nuove misure a favore delle imprese per il consolidamento finanziario e le esigenze di credito a breve e medio termine nell'ambito della riorganizzazione del sistema del credito agevolato</p> <p>Descrizione/note: L'attivazione delle nuove misure a favore delle imprese per il consolidamento finanziario e le esigenze di credito a breve e medio termine consentirà di assicurare al sistema produttivo regionale senza soluzione di continuità il sostegno finora fornito dalle Sezioni anticrisi che dovranno essere liquidate entro il 30 giugno 2022. Il nuovo sistema di credito agevolato prevede il coinvolgimento della generalità delle banche attive sul territorio che riterranno di convenzionarsi con la Regione e non soltanto, come accade attualmente, di Banca Mediocredito FVG. La nuova struttura operativa è conforme alle politiche regionali di dismissione della partecipazione in quest'ultimo istituto bancario e consentirà maggiori opportunità di finanziamento alle imprese. Al fine di consentire la continuità del sostegno finanziario alle imprese è necessario riformare il sistema convenzionale esistente in sincronia con le operazioni di liquidazione delle Sezioni anticrisi.</p>	ANGELINI DIEGO	SERVIZIO PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE IMPRESE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEF: SviluppoImpresa

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	pluriennale	elevato	economico	Comitato di gestione di cui all'art. 10 della LR 2/2012	Banche convenzionate

04	Linea strategica	Competitività e occupazione			
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività			
<u>indicatore di risultato</u>		Approvazione schema convenzione con banche entro il 31/05			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/05/2022	SI	L'approvazione dello schema di convenzione è avvenuta con DGR 14 aprile 2022, n. 517		
<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> RAFVG	
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Indicatore di Enterprise satisfaction Percentuale di aziende del FVG che dichiarano bisogno di facilità di accesso al capitale (voto da 8 a 10 su scala 1-10)			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
80%	31/12/2022	68%	Indagine Enterprise satisfaction FVG maggio/giugno 2022- Ufficio di statistica		
<i>Prospettiva:</i>	economico-finanziaria	<i>Valore Pubblico:</i>	economico	<i>baseline:</i> 72%	<i>fonte:</i> Indagine Enterprise satisfaction FVG - Ufficio di statistica
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Indicatore di enterprise satisfaction tra le aziende del FVG su aumento e stabilità della liquidità negli ultimi 12 mesi			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
50%	31/12/2022	64%	Indagine Enterprise satisfaction FVG maggio/giugno 2022- Ufficio di statistica		
<i>Prospettiva:</i>	economico-finanziaria	<i>Valore Pubblico:</i>	economico	<i>baseline:</i> 72%	<i>fonte:</i> Indagine Enterprise satisfaction FVG - Ufficio di statistica
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 06	# Masterplan FVG; intese Consorzi/Comuni. Incentivi alle imprese per l'insediamento negli agglomerati industriali e nelle zone D2 e D3 (art 6 L.R. 3/2015; art 63 L.R. 3/2021)			ADAMI GIORGIO	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Incentivi all'insediamento (L.R. 3/2015)			
<i>Prospettiva:</i>	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	annuale	medio	economico	-	Consorzi di sviluppo economico locale
<u>indicatore di risultato</u>		Impegno risorse			
		nota: Risorse impegnate, in relazione alla graduatoria approvata nell'annualità di riferimento, tenuto conto delle risorse per ciò disponibili, entro il 30/11/2022			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
100%	31/12/2022	100%	Al 31.12.22 sono state impegnate tutte le risorse disponibili. In particolare sono state impegnate risorse per € 20.840.000,00 (il 100% di quanto disponibile). Con dette risorse è stato possibile finanziare 31 iniziative a fronte delle 38 utilmente collocate in graduatoria. Le 7 iniziative non finanziate per carenza di disponibilità finanziaria, saranno comunque finanziate con risorse 2023, a fronte di specifica disposizione inserita nella manovra di bilancio 2023		
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i> -	<i>fonte:</i> RAFVG	
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 09	Regolamento per la concessione di contributi a fondo perduto alle imprese per la realizzazione di interventi per l'internazionalizzazione delle imprese			ANGELINI DIEGO	SERVIZIO PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE IMPRESE

04	Linea strategica	Competitività e occupazione		
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività		
<u>indicatore di risultato</u>		Approvazione del Regolamento da parte della Giunta Regionale entro 30/09		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/09/2022	SI	Il Regolamento è stato approvato con deliberazione giuntales 1424 di data 30/09/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 10	Regolamento per la concessione di contributi a fondo perduto a favore di imprese, Comuni e altri enti pubblici e privati a sostegno delle spese finalizzate alla creazione e allo sviluppo di centri di prototipazione della business idea, di centri di coworking, di fab-lab		FUMIS GIAN ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI CONTRIBUTIVE DELEGATE AL SISTEMA CAMERALE E COORDINAMENTO CONTABILE
<u>indicatore di risultato</u>		Diramazione della proposta di Regolamento entro 31/05		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/05/2022	SI	La diramazione è intervenuta mediante comunicazione di posta elettronica di data 30/05/2022 ad opera della segreteria della Direzione centrale attività produttive	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 11	Approvazione dello schema di convenzione per l'attivazione degli strumenti di microcredito sul Fondo per lo sviluppo delle PMI e dei servizi in attuazione della legge SviluppoImpresa		FERRANDO STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AGEVOLAZIONI E STRUMENTI DI INGEGNERIA FINANZIARIA E COORDINAMENTO IN MATERIA DI AIUTI DI STATO
<u>indicatore di risultato</u>		Approvazione con DGR dello schema di convenzione entro 30/06		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	Con DGR 767/2022 di data 27/05/2022, inserita a sistema in data 23/05/2022, è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione e i soggetti operanti nel territorio regionale autorizzati alla concessione di microcredito, con riferimento all'attivazione di microcredito per sostenere l'avvio o l'esercizio di lavoro autonomo o di microimpresa, nonché del bando che individua le condizioni e i requisiti in base ai quali stipulare convenzione con la Regione per l'attivazione di microcredito a valere sul fondo per lo sviluppo delle PMI e dei servizi, in attuazione dell'art. 55, c. 6, lett. B), della L.R. 3/2021	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 12	Accordo di programma per la riconversione industriale e sviluppo economico produttivo		PENSO LUCIO	SERVIZIO RISOLUZIONE CRISI AZIENDALI E TRANSIZIONE INDUSTRIALE
<u>indicatore di risultato</u>		Definizione schema accordo e sua trasmissione al direttore centrale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Con e-mail di data 25/11/2022 è stato trasmesso al Direttore centrale lo schema di Accordo	

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 13	Realizzazione di siti di produzione di idrogeno verde in aree industriali dismesse da finanziare nell'ambito del PNRR M2C2I3.1 Descrizione/note: L'intervento prevede un investimento di circa 20/25 milioni di euro	PENSO LUCIO	SERVIZIO RISOLUZIONE CRISI AZIENDALI E TRANSIZIONE INDUSTRIALE

Nota consuntivazione finale: L'OIV ha valutato l'obiettivo parzialmente raggiunto in considerazione del mancato invio di ulteriore documentazione a supporto del conseguimento da parte della struttura, sulla scorta di quanto emerso in ordine al non adeguato presidio dell'intervento.

indicatore di risultato		Approvazione della graduatoria e selezione dei progetti di investimento entro 31/12	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il bando tipo al quale tutte le Regioni devono attenersi per la selezione dei progetti di investimento per la realizzazione di siti di produzione di idrogeno verde in aree industriali dismesse, da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 2, Componente 2, Investimento 3.1, è stato definito con Decreto del Direttore generale della Direzione Generale Incentivi Energia del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) n. 427 di data 23/12/2022. Di conseguenza, è evidente che, per cause indipendenti dalla volontà degli uffici della Direzione centrale attività produttive e turismo, non è stato possibile rispettare la tempistica dell'indicatore "Approvazione della graduatoria e selezione dei progetti di investimento entro il 31/12/2022". Peraltro, non appena pervenuto il succitato decreto n. 427, lo scrivente Ufficio ha predisposto il bando per il finanziamento dei succitati progetti, che è stato approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 61 di data 20/01/2023 ed immediatamente pubblicato sul B.U.R. S.O. n. 5 di data 25/01/2023. La graduatoria dei progetti di investimento sarà adottata entro il 31/03/2023, data di scadenza della corrispondente milestone del PNRR

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 14	Regolamento ex art. 88 L.R. 3/2021 Descrizione/note: Attività relativa alla responsabilità sociale d'impresa in particolare si disciplinano accordi innovativi di gestione imprenditoriale tra datori di lavoro e lavoratori (a livello nazionale non esiste simile disciplina)	PASCAZIO GIULIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA MONITORAGGIO DELL'IMPATTO DELLA NORMATIVA STATALE E REGIONALE SUL COMPARTO ECONOMICO - PRODUTTIVO REGIONALE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

indicatore di risultato		Predisposizione della DGR di approvazione del regolamento e sua trasmissione al direttore di servizio entro 31/07	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/07/2022	SI	Con e-mail di data 07/07/2022 delle ore 13:38 è stata inviata la proposta di D.G.R. con relativo schema di Regolamento di cui all'art. 88 L.R. 3/2021 per il prosieguo di rito. La D.G.R., e quindi il Regolamento, andavano condivisi con la DC Lavoro

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 15	<p>Internazionalizzazione del Sistema del Nord-Est L. 9/1991 - nuova convenzione</p> <p>Descrizione/nota: La convenzione (al II rinnovo) rappresenta un innovativo tassello collaborativo tra le due Regioni (Veneto e FVG), ed a cui quest'anno aderirà anche la Provincia autonoma di Trento. La convenzione ha la finalità della promozione del tessuto imprenditoriale del Nordest, formato dalle piccole e medie imprese dei rispettivi territori, al di fuori dei confini nazionali. Con l'accordo andranno focalizzati i target e sostenute le imprese che guardano all'estero, creando però valore aggiunto nel territorio italiano in cui hanno la loro sede.</p>	PASCAZIO GIULIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA MONITORAGGIO DELL'IMPATTO DELLA NORMATIVA STATALE E REGIONALE SUL COMPARTO ECONOMICO - PRODUTTIVO REGIONALE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

indicatore di risultato	Predisposizione della documentazione per la sottoscrizione della nuova convenzione entro 31/10
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/10/2022	SI	Con e-mail di data 28/10/2022 delle ore 10:07 sono state trasmesse le proposte dei testi della Convenzione annuale 2022 e del decreto di approvazione per la firma del Direttore generale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 16	<p>Politica di coesione 2021-2027. Condizione abilitante "Buona governance della Strategia di specializzazione intelligente nazionale o regionale". Definizione del quadro di risorse finanziarie (cd policy mix) a supporto dell'attuazione della Strategia da ultimo approvata con DGR n. 1970/2021</p> <p>Descrizione/nota: Come riportato nell'Allegato IV al Regolamento (UE) 2021/1060, la Condizione abilitante in argomento si articola in 7 criteri di adempimento, che, ai sensi dell'art. 15, comma 6 del medesimo Regolamento, devono essere soddisfatti durante l'intero periodo di programmazione. Il soddisfacimento, durante il periodo di programmazione 2021-2027, del criterio n. 3 "Strumenti di sorveglianza e valutazione volti a misurare la performance rispetto agli obiettivi della strategia" richiede di definire, in parallelo al negoziato dei PR FESR e FSE+ 2021-2027, un quadro di risorse finanziarie (cd "policy mix") che consenta di attuare la strategia delineata nella S3 e di monitorare i progressi verso il "Cambiamento atteso" al 2030</p>	GAMBA GIADA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI LA "STRATEGIA REGIONALE PER LA SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA" (S3) DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività

<u>indicatore di risultato</u>	Invio della proposta di policy mix FESR e FSE+ al Coordinamento S3 per la validazione entro 31/10
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/10/2022	SI	Con comunicazione e-mail del 19/05/2022 si è provveduto a condividere con il Coordinamento S3 la proposta di Allegato 1 "Policy mix" al documento strategico, articolata in 5 Paragrafi (Lezioni apprese; Il quadro logico; Le caratteristiche del policy mix; L'articolazione per bisogno; Il quadro delle risorse finanziarie) e la bozza di allegato 2 "Cruscotto indicatori", con alcune proposte di revisione e integrazione rispetto alla versione preliminare approvata sub Allegato 1 alla D.G.R. n. 1970/2021. Con successiva comunicazione e-mail del 18/10/2022 è stata condivisa con il Coordinamento S3 la proposta di "Policy mix" elaborata sulla base dei dati relativi al PR FSE+ FVG 2021-2027 approvato con Decisione della CE nel mese di agosto, e dei dati più aggiornati relativi al PR FESR FVG 2021-2027 (non ancora approvato dalla CE). Con la medesima comunicazione, è stata condivisa altresì la proposta di D.G.R. finalizzata all'approvazione del "Policy mix", sub Allegato 1 al documento strategico

<u>indicatore di risultato</u>	Predisposizione DGR e trasmissione ai DC competenti entro il 30/11 nota: Trasmissione DGR al direttore centrale attività produttive e turismo ed al direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/11/2022	SI	Con comunicazione a mezzo e-mail di data 16/11/2022 si è provveduto a condividere con i Direttori centrali Attività produttive e turismo e Lavoro, formazione, istruzione e famiglia la proposta di deliberazione già trasmessa in data 18/10/2022, adattata al fine di approvare la versione aggiornata dell'intero documento strategico S4. Nella proposta sono state evidenziate le modifiche apportate rispetto alla versione precedentemente inviata. La S4 allegata alla DGR presenta due Allegati: Policy mix (Allegato 1 - pag. 174-190) e Cruscotto indicatori (Allegato 2 - pag. 191-200). La proposta di deliberazione, condivisa da entrambe le Direzioni centrali, è stata caricata nella Piattaforma atti deliberativi in data 22/11/2022, per essere successivamente approvata dalla Giunta regionale nella seduta del 02/12/2022 (D.G.R. 2 dicembre 2022, n. 1841)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 17	Semplificazione amministrativa delle procedure contributive del Servizio turismo e commercio	GIORDANO MASSIMO	SERVIZIO TURISMO E COMMERCIO

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività

indicatore di risultato Modifica ed elaborazione di almeno tre Regolamenti che definiscono criteri e modalità per la concessione e l'erogazione di contributi entro 31/10

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
3	31/10/2022	9	Al 31/10/2022 sono stati complessivamente modificati e/o elaborati ex novo totali n.9 Regolamenti recanti criteri e modalità per la concessione di contributi: DGR 28 gennaio 2022, n. 110 (L.R. 21/2006, art. 10, co. 2 - Film Commission); DGR 6 maggio 2022, n. 638 (L.R. 21/2016, art. 61); DGR 9 giugno 2022, n. 836 (L.R. 24/2019, art. 2, co. 20 -Rifugi alpini); DGR 8 luglio 2022, n. 1002 (L.R. 21/2016, art. 69 bis); DGR 8 luglio 2022, n. 1003 (L.R. 3/2021, art. 5, co. 5 - contributi albergo diffuso tramite PromoTurismoFVG); DGR 29 luglio 2022, n. 1127 (L.R. 3/2021, art. 34); DGR 26 agosto 2022, n. 1120 (L.R. 21/2016, artt. 15 bis e 64 - agenzie di viaggio); DGR 26 agosto 2022, n. 1221 (L.R. 24/2021, art.2, co. 43 - unità abitative alberghi diffusi); DGR 14 ottobre 2022, n. 1498 (L.R. 3/2021, art. 34, co. 3)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 18	Attuazione della disciplina regionale in materia di distretti del commercio Descrizione/nota: L.R. 3/21, art. 10 e ss.	GIORDANO MASSIMO	SERVIZIO TURISMO E COMMERCIO

indicatore di risultato Organizzazione e gestione di almeno n. 1 evento divulgativo a favore del territorio entro 30/06

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
1	30/06/2022	1	In data 16/06/2022 si è tenuto presso l'Auditorium Comelli del Palazzo regionale di Udine un evento divulgativo dal titolo "Sviluppo dei distretti del commercio nel Friuli Venezia Giulia: dialogo con il territorio", moderato dal Servizio turismo e commercio, cui hanno preso parte circa 200 partecipanti fra rappresentanti dei Comuni e le altre organizzazioni coinvolte nei costituendi partenariati di distretto ai sensi degli articoli 10 e ss., L.R. 3/2021

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 23	Finanziamenti al CATA a supporto dell'artigianato	FILIPPO ROBERTO	SERVIZIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO

indicatore di risultato Percentuale della documentazione controllata su quella programmata relativa ai procedimenti contributivi oggetto del controllo gestionale sull'attività del CATA

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	31/10/2022	100%	Intervento concluso in data 24/10/2022 con relativo invio tramite email della relazione conclusiva all'Assessore e al Direttore centrale attività produttive

indicatore di risultato Percentuale di risorse impegnate su budget disponibile per il PAS ex art. 21 comma 3 LR 12/2002

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	31/10/2022	100%	Obiettivo concluso in data 13/05/2022 con l'adozione del decreto n. 857/PROTUR

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 24	Raggiungimento target di spesa 2022 INTERVENTO POR FESR 2014-2020. Azione 1.2.a. (innovazione ed industrializzazione) e 1.4.b (strumenti di fertilizzazione) come definito dalla DGR 979/2022	COLOGNESI MARIA BEATRICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO AGLI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLE IMPRESE

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale di spesa liquidata dal Servizio al 15/12/2022 sul target complessivo di € 4.102.889,00 nota: Il target del 90% è pari a € 3.692.600,10
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
90%	15/12/2022	100%	Il target è stato ampiamente superato avendo liquidato una spesa pari a euro 8.338.791,72

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 25	Accordi per l'innovazione. Adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria Descrizione/note: L.R. 20/2018 art. 2 co. 8-12	COLOGNESI MARIA BEATRICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO AGLI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLE IMPRESE

Nota consuntivazione finale: L'OIV, in considerazione dello stanziamento del 100% delle risorse erogabili da parte della struttura, ha confermato il raggiungimento dell'obiettivo

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale degli atti di concessione e liquidazione a favore del MISE sul totale delle richieste pervenute dal MISE entro il 31/10/2022
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	31/12/2022	100%	Sulla base dell'accordo stipulato con il MISE si è provveduto ad assumere i seguenti decreti: n. 20850 del 08/11/2022, n. 23660 del 18/11/2022, n. 23659 del 18/11/2022, n. 24823 del 23/11/2022 (decreti di impegno). Decreto n. 463 del 21/03/2022 e n. 906 del 23/05/2022 (Decreto di liquidazione parziale)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 26	Raggiungimento target di spesa 2022 INTERVENTO POR FESR 2014-2020. Azione 1.2.a. (innovazione ed industrializzazione) e 1.3.a (ricerca e sviluppo) come definito dalla DGR 979/2022	LUNARDIS MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI E DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI GESTIONE, CONTROLLO E SPESA

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale di spesa liquidata dal Servizio al 15/12/2022 sul target complessivo di € 4.700.000,00 nota: Il target del 90% è pari a € 4.230.000,00
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
90%	15/12/2022	100%	Il target è stato ampiamente superato avendo liquidato una spesa pari a euro 7.281.034,90

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 27	Anticipazione PR FESR FVG 2021-2027 - "Incentivi a imprese per attività collaborativa di ricerca e sviluppo" – bando 2022	LUNARDIS MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI E DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI GESTIONE, CONTROLLO E SPESA

04	Linea strategica	Competitività e occupazione	
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività	

<u>indicatore di risultato</u>	Conclusione dell'attività istruttoria delle istanze ai fini della predisposizione della graduatoria e dell'elenco delle domande non ammesse		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Intervento concluso in data 22/11/2022 con l'adozione del decreto n. 24533/GRFVG - Anticipazione PR FESR 2021–2027. Incentivi alle imprese per attività collaborativa di ricerca industriale e sviluppo sperimentale. Bando DGR 2026/2021 - Approvazione della graduatoria delle domande ammissibili a contributo e dell'elenco delle domande non ammesse

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 28	Attività di configurazione gestionali, elaborazione dati, verifiche istruttorie massive, redazione linee guida, assistenza procedurale/informatica ai fini dell'approvazione della graduatoria del bando ponte R&S PR 2021/27	SERGAS CRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI INERENTI I PROCEDIMENTI DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI COMUNITARI

<u>indicatore di risultato</u>	Adozione della graduatoria relativamente al bando ponte R&S PR 2021/27		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Intervento concluso in data 22/11/2022 con l'adozione del decreto n. 24533/GRFVG - Anticipazione PR FESR 2021–2027. Incentivi alle imprese per attività collaborativa di ricerca industriale e sviluppo sperimentale. Bando DGR 2026/2021 - Approvazione della graduatoria delle domande ammissibili a contributo e dell'elenco delle domande non ammesse

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 29	Analisi e definizione del processo standard concernente la progettazione e l'avvio di una nuova linea contributiva sui/attraverso i gestionali interessati (Istanze on Line-IOL, GGP2, Masterdata Procedimenti, Protocollo-Gifra, Registro nazionale aiuti-RNA)	SERGAS CRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI INERENTI I PROCEDIMENTI DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI COMUNITARI

<u>indicatore di risultato</u>	Redazione delle linee guida		
--------------------------------	-----------------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	E' stata redatta una prima versione delle linee guida per la progettazione e l'avvio di una nuova linea contributiva digitalizzata attraverso i gestionali interessati (Istanze on Line-IOL, GGP2, Masterdata Procedimenti, Protocollo-Gifra, Registro nazionale aiuti-RNA)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 30	Definizione disciplina e criteri di riparto del fondo regionale per la riqualificazione produttiva sostenibile Descrizione/note: L.R. 3/2021, articolo 85	ADAMI GIORGIO	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività

indicatore di risultato Presentazione all'Assessore e al Direttore centrale della proposta di deliberazione della Giunta regionale entro 30/06

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	L'obiettivo è pienamente raggiunto. Con e-mail del 29/06/2022 è stata trasmessa all'Assessorato e al Direttore centrale la proposta di deliberazione per la disciplina e attivazione del fondo. Conseguentemente con la delibera della Giunta Regionale 1604 del 28/10/22 sono state approvate le direttive per la gestione del fondo e definiti i criteri di riparto delle risorse. Il fondo è già stato formalmente attivato in coerenza con l'apertura dei bandi relativi alle misure contributive di cui all'art. 6 della L.R. 3/15 e L.R. 84 della L.R. 3/21, alimentate anche dal suddetto fondo, in relazione ai complessi produttivi degradati individuati dal Masterplan FVG

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 31	Revisione del regolamento attuativo della L.R. 3/2015, art. 15 finalizzata alla riduzione dei termini procedurali Descrizione/note: Legge regionale 3/2015, articolo 15 Cluster (attività polo innovazione)	ADAMI GIORGIO	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE

indicatore di risultato Diramazione del regolamento di modifica entro 30/06

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	L'obiettivo deve intendersi pienamente raggiunto. Con comunicazione del 03/06/22 la segreteria della Direzione ha provveduto a diramare il Regolamento di che trattasi. Il Regolamento è stato conseguentemente approvato con DPR 096/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 32	POR-FESR 2021-2027 filiera bosco-legno: procedura di attivazione	NOSELLA FRANCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO URBANO E TERRITORIALE, PER L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE INDUSTRIALI REGIONALI E LA PROMOZIONE DEGLI INCENTIVI ALL'INSEDIAMENTO DELLE IMPRESE

indicatore di risultato Predisposizione della proposta di Bando e sua trasmissione al Direttore di Servizio
nota:
Trattasi di predisposizione di atto adottato a seguito dell'adozione della strategia sulla aree interne

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Inviata e-mail al Direttore di Servizio in data 30/12/2022 con la proposta di Bando predisposta

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 34	DDL di modifica della L.R. 29/2005 (Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande). Confronto con Enti locali e stakeholder sulla proposta di DDL	VOLPE BENEDETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA LEGISLATIVA E COORDINAMENTO AFFARI GENERALI

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività

<u>indicatore di risultato</u>	Invio documentazione a EELL e stakeholder per acquisizione osservazioni e relativo esame entro 30/09
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	Con e-mail di data 18/05/2022 è stata trasmessa al Direttore del Servizio commercio e turismo tutta la documentazione elaborata a seguito dei confronti già svolti con EELL e stakeholder affinché proseguissero le consultazioni, adempiendo all'obiettivo d'impatto assegnatogli recante Trasmissione all'Assessorato dello schema di DDL a chiusura della consultazione con gli stakeholder

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 38	Regolamento APEA Descrizione/note: Previsto dalla L.R. 3/2015, art.8	ALBERY CRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO NORMATIVO E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE COMMERCIALE E PIANIFICAZIONE INDUSTRIALE CORRELATA ALLA COSTITUZIONE DELLE AREE PRODUTTIVE ECOLOGICAMENTE ATTREZZATE

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione schema di regolamento al direttore centrale e al direttore di servizio entro 15/06
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	15/06/2022	SI	In data 14/06/2022 è stato trasmesso ai Direttori lo schema del Regolamento con la relazione illustrativa. Con D.P.Reg. 0122/Pres del 10/10/2022 è stato emanato il Regolamento

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 39	Attuazione della disciplina regionale in materia di distretti del commercio Descrizione/note: L.R. 3/2021, art.10 ss.	ALBERY CRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO NORMATIVO E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE COMMERCIALE E PIANIFICAZIONE INDUSTRIALE CORRELATA ALLA COSTITUZIONE DELLE AREE PRODUTTIVE ECOLOGICAMENTE ATTREZZATE

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività

indicatore di risultato Definizione linee guida a seguito confronto con soggetti partecipanti a evento divulgat. entro 30/09

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	Con e-mail di data 28/09/2022 sono state trasmesse al Direttore centrale le Linee Guida di indirizzo per la costituzione ed il funzionamento dei distretti del commercio sul territorio regionale, ai sensi degli articoli 10, 11, 12 e 13 della legge regionale 22 febbraio 2021, n. 3 (Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (Sviluppo Impresa), a seguito confronto con soggetti partecipanti a evento divulgativo del 16/06/2022. Nel dettaglio, le linee guida esplicative, redatte per favorire i Comuni nell'applicazione della disciplina di cui trattasi, sono comprensive dei seguenti modelli: Allegato 1 Accordo di partenariato; Allegato 2 Scheda illustrativa della proposta progettuale; Allegato 3 Schema di quadro economico del progetto del distretto

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.50. 40	DGR 1005 dd.08.07.2022. Accordo quadro tra la Regione FVG, l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine per la realizzazione dello "Studio di tutela ambientale propedeutico al progetto integrato di infrastrutturazione industriale, capacità logistica e implementazione dell'accessibilità al porto di San Giorgio di Nogaro". Attuazione. Descrizione/note: Nell'accordo di programma per la realizzazione di un nuovo insediamento industriale siderurgico nella zona industriale Aussa-Corno in Comune di San Giorgio di Nogaro, che verrà stipulato fra le parti dopo l'entrata in vigore dell'assestamento di bilancio, viene data assoluta priorità agli accordi operativi che la Direzione andrà a sottoscrivere con gli atenei regionali in attuazione dell'Accordo quadro approvato con DGR 1005 dd.08.07.2022	FRANZOT STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI E SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA DELLA DIREZIONE CENTRALE

indicatore di risultato Approvazione con decreto del DC degli accordi operativi da siglare con atenei regionali entro 31/10

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/10/2022	SI	Con decreto del Direttore centrale attività produttive e turismo 1925/PROTUR del 21/09/2022 sono stati approvati: - lo schema di accordo operativo di collaborazione, recante "Accordo di collaborazione per attività di ricerca, supporto scientifico e metodologico al fine della predisposizione dello Studio di tutela ambientale propedeutico al progetto integrato di infrastrutturazione industriale, capacità logistica e implementazione dell'accessibilità al porto di San Giorgio di Nogaro" fra la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (Direzione centrale attività produttive e turismo) e l'Università degli studi di Udine, e il documento tecnico – piano di lavoro; - lo schema di accordo operativo di collaborazione recante "Accordo di collaborazione per attività di ricerca, supporto scientifico e metodologico al fine della predisposizione dello Studio di tutela ambientale propedeutico al progetto integrato di infrastrutturazione industriale, capacità logistica e implementazione dell'accessibilità al porto di San Giorgio di Nogaro" fra la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (Direzione centrale attività produttive e turismo) e l'Università degli studi di Trieste, e il documento tecnico – piano di lavoro

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività

55	Ente o Azione	Direzione centrale infrastrutture e territorio
-----------	----------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.55. 04	<p># Sviluppo della connettività digitale e miglioramento della sicurezza stradale nelle aree sprovviste di un'adeguata copertura radiomobile</p> <p>Descrizione/ nota: La misura risponde ad una specifica richiesta pervenuta dalla Prefettura di Pordenone nei primi mesi del 2021, in relazione alle rilevanti carenze di copertura mobile riscontrate nell'area montana e pedemontana. Analoghe problematiche sono state rilevate lungo la viabilità ordinaria, specie nelle aree nei pressi dei confini di stato, dove non è disponibile alcun operatore per mezzo del quale poter effettuare una chiamata di emergenza. La necessità di una misura ad hoc, che incentivi l'installazione di tralicci ed antenne per la telefonia radiomobile è stata dunque già condivisa con gli Assessorati alle infrastrutture e territorio e alle risorse agroalimentari, forestali, ittiche e montagna e con la Protezione civile della Regione.</p>	PERUCCI PAOLO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO, DIGITALI E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Diffusione della banda ultra larga su tutto il territorio regionale: Piano Banda Ultra Larga (BUL)

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	biennale	medio	sociale	Direzione agricoltura, Protezione civile, Operatori telecomunicazione, Agicom	Cittadini, Operatori di telefonia mobile, Gestori delle infrastrutture stradali

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione della proposta di norma e bando o regolamento al Servizio Montagna
	nota: La norma dovrà tener conto della vigente normativa in materia di aiuti di stato, destinando le risorse disponibili alle aree a fallimento di mercato

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Con nota GRFVG-GEN-2022-0277430/P dd.29/11/2022 è stato trasmesso quanto richiesto al Servizio competente. Si evidenzia inoltre che la norma in parola è stata emanata con Legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023), art.5, commi 1 e 2 ed è vigente dal 01/01/2023

Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:		baseline:		fonte:	RAFVG
--------------	------------------	------------------	--	-----------	--	--------	-------

indicatore di Valore Pubblico Siti individuati per l'installazione delle nuove stazioni radio base

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
10	31/12/2022	10	

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	sociale	baseline:	-	fonte:	RAFVG
--------------	----------------------	------------------	---------	-----------	---	--------	-------

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.55. 23	Attuazione dell'Accordo di programma tra Regione e Ministero dello Sviluppo Economico per lo sviluppo della banda ultra larga relativo al piano di espansione scolastica	BUTTOL ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' NEL SETTORE DELLE TELECOMUNICAZIONI E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ERMES (BANDA LARGA)

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività

<u>indicatore di risultato</u>		Approvazione dell'Accordo del Disciplinare di rendicontazione e della prima revisione del Piano tecnico entro il 30/09 nota: Approvazione da parte del Comitato di coordinamento di cui all'art.5 dell'Accordo del Disciplinare di rendicontazione e della prima revisione del Piano tecnico	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	Il Disciplinare di rendicontazione e la prima revisione del Piano tecnico sono stati approvati dal Comitato nella seduta del 21/06/2022 come risulta dal verbale agli atti sottoscritto da tutti i componenti in data 28/06/2022 e dal sottoscritto comunicato alla Direzione con e-mail del 08/07/2022

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività

65	Ente o Azione	Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
-----------	----------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.65. 03	# Creazione di una valle dell'idrogeno transfrontaliera FVG - Slovenia - Croazia Descrizione/note: Attività da realizzare all'interno del gruppo di lavoro interdirezionale costituito con decreto del Direttore generale 97/GRFVG del 15.12.2021 e coordinato dalla DC lavoro, formazione, istruzione e famiglia	SEGATTI KETTY	VICEDIRETTORE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Valorizzazione del sistema scientifico e dell'innovazione regionale					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	pluriennale	elevato	ambientale	DC ambiente, DC infrastrutture, DC attività produttive; servizio relazioni internazionali	Imprese, università, enti di ricerca pubblici e privati, servizi trasporto, consorzi industriali, consumatori finali

<u>indicatore di risultato</u>	Relazione sull'attività realizzata nel 2022 da consegnare al Direttore centrale
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Relazione inviata al DC con mail del 30/12/2022

<i>Prospettiva:</i>	crescita e innovazione	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>	-	<i>fonte:</i>	RAFVG
---------------------	------------------------	-------------------------	--	------------------	---	---------------	-------

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.65. 17	Programma Operativo Regionale - POR FESR 2014/2020 "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione"	GRIMANI LUCIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE

<u>indicatore di risultato</u>	Raggiungimento del target di spesa previsto alla data del 31/12/2022
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il target di spesa al 31/12/2022 era di euro 5.050.000: con l'attestazione di spesa del 15/11/2022 è stata certificata una spesa complessiva di euro 5.407.329,89. La spesa certificata al 31/12/2022 supera pertanto di euro 357.329,89 il target previsto

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.65. 18	Finanziamenti a favore dei soggetti beneficiari di contributi per attività di ricerca, sviluppo e innovazione	GRIMANI LUCIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE

<u>indicatore di risultato</u>	Report sulle attività realizzate alla data del 31/12 nota: Report firmato dalla PO
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Report delle attività realizzate alla data del 31/12/2022 inviato al Direttore di Servizio con e-mail del 31/12/2022

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.65. 22	Promozione e/o partecipazione ad iniziative di valenza nazionale/internazionale volte a rafforzare la collaborazione bi-multilaterale della Regione e degli enti regionali della ricerca, istruzione e formazione su scala europea ed internazionale	SEGATTI KETTY	VICEDIRETTORE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

<u>indicatore di risultato</u>	N. di iniziative promosse o partecipate
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
3	31/12/2022	7	<p>1.Partecipazione ad EXPO 2020 Dubai (febbraio 2022): attività di coordinamento per la realizzazione e allestimento di due Co-Creation Lab ospitati al Padiglione Italia; realizzazione di un Co-Creation Lab in partnership con la Municipalità israeliana di Modi'in ospitato al Padiglione Italia; promozione e coordinamento della sessione ricerca nel quadro della Giornata regionale FVG 25/02/2022 presso il Padiglione Italia;</p> <p>2.Istruttoria tecnica, accompagnamento e preparazione evento sottoscrizione Lettera di intenti trilaterale Valle idrogeno Nord Adriatico tra Regione FVG, Slovenia e Croazia (14/03/2022);</p> <p>3.Preparazione visita istituzionale della delegazione della Regione FVG in Israele e sottoscrizione intesa bilaterale tra Regione FVG e Municipalità di Mdi'in Maccabim Re'ut avvenuta in Israele (05-08/04/2022);</p> <p>4.Contributo per l'attivazione dei relatori del sistema scientifico e della formazione regionali individuati quali relatori nei 4 workshop tematici e tavola rotonda finale della Conferenza europea "Digital Alps" 2022 (04/05/2022);</p> <p>5.Preparazione visita istituzionale della delegazione israeliana in Friuli Venezia Giulia, definizione programma di lavoro congiunto, realizzazione incontri tecnici e organizzazione dell'evento internazionale "Comparing experiences for the development of Learning City" in data 01/07/2022;</p> <p>6.Preparazione e organizzazione come Segretariato tecnico congiunto dei due incontri del Gruppo di lavoro trilaterale congiunto FVG-SLO-HR "Valle idrogeno Nord Adriatico" ospitati a Trieste in data 18/05/2022 e 20/12/2022;</p> <p>7.Contributo all'organizzazione del workshop promosso da InCe "The role of the North Adriatic Hydrogen Valley in accelerating the green transition of the economic and social growth: focus on the education and skills" (Trieste, 20/12/2022)</p>

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.65. 24	Definizione del Piano operativo SiS FVG (Sistema Scientifico e dell'Innovazione) come previsto dall'Accordo SiS FVG	SEGATTI KETTY	SERVIZIO RICERCA, APPRENDIMENTO PERMANENTE E FONDO SOCIALE EUROPEO

<u>indicatore di risultato</u>	Approvazione del Piano operativo SiS FVG con deliberazione giuntales entro il 31/07
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/07/2022	SI	Piano operativo SiS FVG approvato con DGR 1056 del 15/07/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.65. 37	Approvazione del Programma triennale 2022/2024 e del Piano programmatico degli interventi di cui alla L.R. 2/2011	CEFALONI DONATELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UNIVERSITA' E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

04	Linea strategica	Competitività e occupazione	
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività	

<u>indicatore di risultato</u>	Consegna al DS delle due proposte di DGR di approvazione del Programma triennale 2022/2024 e del Piano programmatico degli interventi 2022/2024 entro il 30/09		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	Con e-mail del 18/07/2022 è stata trasmessa al Direttore di Servizio la proposta di DGR del programma triennale 2022-2024 approvato con DGR n. 1088 del 22/07/2022. Con e-mail del 18/07/2022 è stata trasmessa al Direttore di Servizio la proposta di DGR di approvazione del piano programmatico degli interventi. Approvato con DGR n. 1089 del 22/07/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.65. 46	Concessione e impegno delle risorse relative alle domande di incentivo alla formazione professionale sostenuta nei primi tre anni di attività professionale, pervenute ex art. 6 bis della L.R. 13/2004 e ammissibili ai sensi del Regolamento	CANELLI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI IN MATERIA DI PROFESSIONI

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale calcolata sul numero di domande ammissibili presentate entro 01/09		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
60%	31/12/2022	71%	Su 66 domande ammissibili sono state istruite e concesse 47, pari al 71,21%

<u>indicatore di risultato</u>	Somme impegnate rispetto allo stanziamento anno 2022		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
70%	31/12/2022	97%	Rispetto allo stanziamento complessivo 2022, pari a € 300.000,00.-, sono stati impegnati € 291.232,46, pari al 97,07%

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.65. 49	Garantire il soddisfacimento della domanda di frequenza ai percorsi formativi nell'ambito della misura 1.1.1 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR)	CASTENETTO ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE INTERVENTI FORMATIVI SEDE IN UDINE

<u>indicatore di risultato</u>	N. degli allievi formati nei percorsi formativi realizzati nell'anno		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
250	31/12/2022	1.823	N. allievi formati nel 2022

<u>indicatore di risultato</u>	N. dei percorsi formativi collettivi e di coaching realizzati nell'anno		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
60	31/12/2022	147	N. corsi effettuati nel 2022

04	Linea strategica	Competitività e occupazione	
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività	
codice_int	descrizione intervento		responsabile
04.02.65. 62	FESR 2014 -2020. LINEA 2.1.a FESR: liquidazione dei rendiconti ammissibili Descrizione/note: Adozione del provvedimento di liquidazione da parte della SRA dei rendiconti ammissibili e liquidabili, pervenuti entro il 30/06/2022, a fronte delle concessioni adottate fino al 31/12/2020 a valere sul Bando 660/2018, con riferimento alla prima graduatoria di cui al decreto del 12608 del 2018 ed alla seconda graduatoria di cui al Decreto 8846 del 2019		MANFREN NICOLA
			DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA
<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale rendiconti liquidati a fronte rendiconti pervenuti entro il 30/06/2022 e ritenuti ammissibili/ liquidabili nota: Liquidazione del 100% dei rendiconti pervenuti entro il 30/06/2022 e ritenuti ammissibili/ liquidabili, a fronte delle concessioni adottate fino al 31/12/2020 a valere sul Bando 660/2018, con riferimento alla prima graduatoria di cui al decreto del 12608 del 2018 ed alla seconda graduatoria di cui al Decreto 8846 del 2019		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	31/12/2022	100%	
<u>indicatore di valore pubblico</u>	N. imprese liquidate a fronte rendiconti pervenuti entro il 30/06/2022 e ritenuti ammissibili/ liquidabili nota: 26 imprese liquidate a fronte di rendiconti pervenuti entro il 30/06/2022, e ritenuti ammissibili/ liquidabili, sulla base delle concessioni adottate fino al 31/12/2020 a valere sul Bando 660/2018, con riferimento alla prima graduatoria di cui al decreto del 12608 del 2018 ed alla seconda graduatoria di cui al Decreto 8846 del 2019		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
26	31/12/2022	20	26 pervenute di cui 20 ammesse e liquidate, 3 non ammesse e 3 con problematiche ancora da risolvere e quindi non liquidabili

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività

80	Ente o Azione	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi
-----------	----------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.80. 17	Aggiornamento della lista di accreditamento dei revisori degli Enti Cooperativi dell'anno 2022 del triennio 2020-2022	PEDRONI PIERO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI IN MATERIA DI VIGILANZA COOPERATIVA E RELATIVE PROCEDURE SANZIONATORIE

<u>indicatore di risultato</u>	Decreto di aggiornamento della lista di accreditamento dei Revisori entro il 31/05
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/05/2022	SI	Con decreto n. 2542/GRFVG del 18/05/2022 è stata approvata per l'esercizio 2022, sulla base della graduatoria contestualmente formata, la vigente lista di accreditamento per il conferimento degli incarichi di revisione ordinaria e straordinaria affidati dall'Amministrazione regionale, a seguito di avviso approvato con decreto n. 181/PADES del 04/02/2022 e successiva istruttoria di verifica dei requisiti degli istanti, come previsto dal D.P.Reg. 0152/Pres. del 01/07/2011 e s.m.i.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.80. 18	Assegnazione delle risorse per gli incarichi di revisione delle società cooperative per rendere efficace il sistema dei controlli previsto dalla normativa vigente	PEDRONI PIERO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI IN MATERIA DI VIGILANZA COOPERATIVA E RELATIVE PROCEDURE SANZIONATORIE

<u>indicatore di risultato</u>	Adozione provvedimenti di spesa relativi agli incarichi di revisione affidati entro il 30/11
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
96%	30/11/2022	100%	Entro il 30/06/2022 non sono stati adottati decreti di spesa, in assenza di incarichi di revisione di società cooperative conferiti alla data medesima. Entro la scadenza stabilita del 30/11/2022 sono stati predisposti 63 decreti di impegno di spesa per complessivi € 87.927,84.- relativi a tutte le 63 revisioni ordinarie a società cooperative previste dal piano revisionale 2022; inoltre sono stati predisposti 4 decreti di impegno di spesa per globali € 6.669,28.- concernenti 2 revisioni straordinarie a 2 società cooperative prescritte ai sensi dell'articolo 14, comma 6, della L.R. 27/2007

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività

97	Ente o Azione	Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
-----------	----------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.97. 01	# Attrarre investimenti per rafforzare i settori produttivi regionali	ALESSIO - VERNI LYDIA	AGENZIA LAVORO & SVILUPPOIMPRESA

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Approvazione del Programma di marketing territoriale

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	biennale	medio	economico	-	Potenziali investitori

indicatore di risultato **Adozione del programma del Marketing territoriale entro il 30/09**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	DGR 870 del 17/06/2022

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: baseline: fonte: Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa

indicatore di risultato **Impostazione di un sistema di monitoraggio del percorso**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/12/2022	SI	Il paragrafo 4.4 del Programma del Marketing evidenzia come è stato organizzato il sistema di monitoraggio, cura e mantenimento degli investimenti esteri già presenti (aftercare). link al programma: https://www.lavoroimpresa.fvg.it/Portale/amm-trasparente.aspx?GUID=74bf302c-6639-48db-9d1f-a1e93595150b&activeMode=1

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: baseline: fonte: Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.97. 02	# Prosecuzione e potenziamento della diffusione della conoscenza delle opportunità regionali e dell'accompagnamento alle imprese nei loro progetti di sviluppo	ALESSIO - VERNI LYDIA	AGENZIA LAVORO & SVILUPPOIMPRESA

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Realizzazione di progetti strategici per l'attrazione investimenti

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	medio	economico	-	Potenziali investitori, SISSA

indicatore di risultato **N. items informativi**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
60	31/12/2022	93	N. 93 items informativi

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: baseline: - fonte: Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa

04	Linea strategica	Competitività e occupazione		
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività		
<u>indicatore di risultato</u>		Aumento dei follower di LinkedIn rispetto al 31/12/2021		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
15%	31/12/2022	57%	Follower al 31/12/22: 942 (+ 57%)	
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i> 600	<i>fonte:</i> LinkedIn
<u>indicatore di risultato</u>		N. report		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
3	31/12/2022	4	Report n.4/2021 al 31/12/21 inviato il 25/01/22; report n.1/2022 al 31/03/22 inviato il 06/06/22; report n.2/2022 al 30/06/22 inviato il 01/08/22; report n.3/2022 al 30/09/22 inviato il 05/12/22	
<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i> -	<i>fonte:</i> Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
<u>indicatore di risultato</u>		Profilazione delle aziende entro il 31/03		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/03/2022	SI	La profilazione delle aziende FVG è parte del progetto di ricerca "Al4Business", svolto in collaborazione con SISSA ed è stata effettuata, a partire dai dati camerali (descrizione e oggetto sociale), per ottenere raggruppamenti di tipo semantico finalizzati a collegare tipologie di profili aziendali e opportunità regionali. Il primo report di avanzamento del progetto (documento 08/02/2022) riporta i risultati sintetici dell'analisi dei profili aziendali. Nel report finale del progetto (07/12/22), sono riportati i risultati della ricerca complessiva	
<i>Prospettiva:</i>	crescita e innovazione	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
<u>indicatore di risultato</u>		N. consulenze e informative personalizzate		
nota: In collaborazione con il Team per la Ripresa. Incontri, informative scritte o telefoniche, dossier				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
100	31/12/2022	162	87 informative curate da Agenzia direttamente; 75 informative curate dal Team per la Ripresa	
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i> -	<i>fonte:</i> Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
<u>indicatore di risultato</u>		Aggiornamento della strategia di comunicazione con individuazione degli specifici indicatori multipli per i social		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	La strategia di comunicazione definitiva è del 26/10/2022 ed è stata rielaborata a seguito delle indicazioni fornite rispetto alle precedenti versioni (24.08 e 27.09)	
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.02.97. 03	Predisposizione del Manuale di conservazione documentale di Agenzia lavoro & SviluppoImpresa		GIACOMINI BARBARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMINISTRAZIONE E RACCORDO ATTUAZIONE

04	Linea strategica	Competitività e occupazione	
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività	

<u>indicatore di risultato</u>	Decreto della Direttrice Generale di approvazione del manuale		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	Decreto 151 del 12/08/2022 "Approvazione del Manuale di conservazione dei documenti informatici dell'Agenzia Lavoro & Sviluppo Impresa ai sensi delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale"

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.97. 04	Affidamento del servizio di monitoraggio del livello di attrattività del Friuli Venezia Giulia e promozione dell'immagine del FVG per gli investitori esteri	GIACOMINI BARBARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMINISTRAZIONE E RACCORDO ATTUAZIONE

<u>indicatore di risultato</u>	Decreto di impegno della spesa del Responsabile delegato di PO		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Decreto della responsabile di P.O. n. 97 del 07/06/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.97. 05	Monitoraggio dell'andamento gestionale del bilancio	DE CATA RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA BILANCIO E RAGIONERIA

<u>indicatore di risultato</u>	N. report trimestrali nota: Monitoraggio andamento gestionale - LIQUIDAZIONI - entro i 30 giorni dal ricevimento della fattura - elaborazione indice di tempestività dei pagamenti per rispetto del termine di 30 giorni		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
4	31/12/2022	4	25/08/2022: invio report primo trimestre; 25/08/2022: invio report secondo trimestre; 05/10/2022: invio report terzo trimestre; 27/12/2022: invio report quarto trimestre

<u>indicatore di risultato</u>	N. report quadrimestrali nota: Monitoraggio andamento gestionale - IMPEGNI		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
3	31/12/2022	3	25/08/2022: invio report primo quadrimestre; 25/08/2022: invio report secondo quadrimestre; 27/12/2022: invio report terzo quadrimestre

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.02.97. 06	Programmazione dei fabbisogni di spesa dell'Agenzia e predisposizione degli atti necessari ai fini dell'approvazione del Bilancio di previsione, del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale triennale	DE CATA RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA BILANCIO E RAGIONERIA

04	Linea strategica	Competitività e occupazione	
02	Missione	14 Sviluppo economico e competitività	
<u>indicatore di risultato</u>		Adozione decreto DG nota: Decreto DG per Predisposizione Bilancio di previsione finanziario dell'Agenzia per anni 2023-25, del Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale triennale	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Decreto DG n. 295 del 21/12/2022 (approvato con D.G.R. 2049 del 29/12/2022)

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
03	Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

65	Ente o Azione	Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
-----------	----------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 01	# Realizzazione di interventi volti a contrastare il fenomeno dei NEET in FVG Descrizione/nota: Attivagiovani II finanziato nel 2021 con 1.800.000 euro FSE	SEGATTI KETTY	SERVIZIO RICERCA, APPRENDIMENTO PERMANENTE E FONDO SOCIALE EUROPEO

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Dal progetto PIPOL ad un approccio attuativo più ampio, denominato Apprendiamo in FVG

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	pluriennale	basso	sociale	Enti locali	NEET

indicatore di risultato **N. accessi di NEET ai servizi offerti da Attivagiovani**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100	31/12/2022	146	Attivate a partire dal 01/01/2022 n.13 operazioni, per un totale di n.146 allievi

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: baseline: 0 fonte: dati Sistemi informativi Regione FVG (Netforma)

indicatore di Valore Pubblico **N. giovani 15-29 anni che non lavorano e non studiano nelle ultime settimane in FVG/ N. totale giovani 15-29 anni in FVG**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
16%	31/12/2022	16%	Dato al 31/12/2021. Fonte ISTAT - Ufficio di Statistica

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: baseline: 13,6% fonte: Istat (dati baseline riferiti al 2020)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 04	# Concessione e impegno delle risorse relative alle domande di sostegno all'avvio di attività libero professionali pervenute Descrizione/nota: Intevento ai sensi degli artt. 9 e 11 della L.R. n. 13/2004 e ai sensi del Regolamento. Grado di innovazione "elevato" perché in Italia non esiste un "pacchetto legislativo" così completo che tratta il sostegno ai liberi professionisti	FERUGLIO ANTONIO	SERVIZIO INNOVAZIONE E PROFESSIONI

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Contributi per il sostegno dell'attività professionale in FVG

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	pluriennale	elevato	economico	-	Professionisti che esercitano l'attività professionale con sede legale o operativa in FVG e Ordini, Collegi e Associazioni professionali del FVG

indicatore di risultato **Somme impegnate rispetto allo stanziamento**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
65%	31/12/2022	81%	Rispetto allo stanziamento complessivo 2022, pari a € 1.350.000,00 (Cfr. Tabella 1), sono stati impegnati € 1.092.880,04 (Cfr. Tabella 2), pari al 80,95%.

Prospettiva: economico-finanziaria Valore Pubblico: baseline: - fonte: RAFVG

04	Linea strategica	Competitività e occupazione		
03	Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
<u>indicatore di risultato</u>		Percentuale calcolata sul numero di domande ammissibili presentate entro il 1 settembre 2022		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
75%	31/12/2022	100%	Su 140 domande ammissibili sono state istruite e concesse 140, pari al 100%	
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 06	# Formazione per il conseguimento della qualifica di operatore socio sanitario (OSS)		BOSCO ANNA MARIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INCLUSIONE E PROFESSIONI AREA SOCIALE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		formazione per il conseguimento della qualifica di OSS		
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
soddisfazione utente	annuale	basso	sociale	Direzione salute, enti di formazione professionale, aziende sanitarie regionali
				stakeholders: Giovani e adulti disoccupati/occupati
<u>indicatore di risultato</u>		Percentuale di allievi che hanno conseguito nel 2022 la qualifica OSS sul numero di frequentanti		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
75%	31/12/2022	78%	Nell'anno 2022 la percentuale di allievi che hanno conseguito la qualifica di OSS sul numero di frequentanti è stata pari al 78%	
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
<u>indicatore di risultato</u>		Emanazione avviso per la formazione di operatori socio sanitari (OSS) entro il 31/08		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/08/2022	SI	L'avviso per la formazione degli Operatori Socio Sanitari (OSS) è stato emanato con decreto n. 10634 del 25/08/2022	
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
<u>indicatore di risultato</u>		N. allievi che hanno conseguito nel 2022 la qualifica OSS		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
450	31/12/2022	678	Il numero di allievi che hanno conseguito la qualifica di OSS nell'anno 2022 è pari a n. 678	
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		N. sedi dei corsi per OSS		
		nota: Capillarità delle sedi dei corsi per OSS sul territorio regionale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
10	31/12/2022	20	Il nuovo avviso OSS emanato con decreto n. 10634 del 25/08/2022 garantisce la presenza di corsi di formazione su tutto il territorio regionale mediante la previsione di n. 20 corsi OSS	
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
		sociale	-	

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
03	Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 08	# Aumentare l'occupabilità dei lavoratori attraverso il programma Garanzia di Occupabilità per i Lavoratori (GOL) del PNRR Descrizione/ nota: Presupposto per l'attuazione del PAR GOL sono le assunzioni previste dal piano di rafforzamento dei CPI finanziate con risorse statali	D'ANGELO ANNA	SERVIZIO INTERVENTI PER I LAVORATORI E LE IMPRESE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Programma GOL del PNRR			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	pluriennale	medio	sociale	Enti di Formazione, agenzie accreditate per il lavoro; Direzione centrale Funzione Pubblica.	Disoccupati e in genere utenti dei servizi per l'impiego

<u>indicatore di risultato</u>	N. beneficiari di GOL trattati dai CPI
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
9.780	31/12/2022	22.381	Al 31/12/2022 il numero è pari a 22.381

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	-	fonte:	RAFGV
--------------	----------------------	------------------	-----------	---	--------	-------

<u>indicatore di risultato</u>	N. beneficiari avviati in attività di formazione
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
2.680	31/12/2022	11.712	Al 31/12/2022 il numero è pari a 11.712

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	-	fonte:	RAFGV
--------------	----------------------	------------------	-----------	---	--------	-------

<u>indicatore di risultato</u>	N. beneficiari inviati a formazione per il rafforzamento delle competenze digitali
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
978	31/12/2022	3.843	Al 31/12/2022 il numero è pari a 3.843

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	-	fonte:	RAFGV
--------------	----------------------	------------------	-----------	---	--------	-------

<u>indicatore di Valore Pubblico</u>	Percentuale beneficiari GOL trattati dai CPI su totale beneficiari percettori NASPI, RDC, DIS-COLL.
--------------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
27%	31/12/2022	57%	Al 31/12/2022 la percentuale dei beneficiari è pari al 57%

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	sociale	baseline:	-	fonte:	RAFGV
--------------	----------------------	------------------	---------	-----------	---	--------	-------

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
03	Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 09	# Facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro attraverso i servizi pubblici per l'impiego regionali	D'ANGELO ANNA	SERVIZIO INTERVENTI PER I LAVORATORI E LE IMPRESE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Servizi erogati dai Centri per l'impiego regionali			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	medio	sociale	Strutture del Servizio Interventi per i lavoratori e imprese (CPI, collocamento mirato, servizio imprese)	Disoccupati e in genere utenti dei servizi per l'impiego

indicatore di risultato	Percentuale assunzioni di lavoratori con almeno 1 colloquio di orientamento su totale delle assunzioni
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
20%	31/12/2022	26%	Al 31/12/2022 la percentuale è pari a 25,6

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	Valore a consuntivo 2021 - 29%	fonte:	RAFGV
--------------	----------------------	------------------	-----------	--------------------------------	--------	-------

indicatore di risultato	N. vacancies richieste
--------------------------------	-------------------------------

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
2.000	31/12/2022	6.062	Al 31/12/2022 il numero è pari a 6.062 vacancies

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	Valore a consuntivo 2021 - 5510	fonte:	RAFGV
--------------	----------------------	------------------	-----------	---------------------------------	--------	-------

indicatore di risultato	N. posti di lavoro raccolti
--------------------------------	------------------------------------

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
4.000	31/12/2022	13.038	Al 31/12/2022 il numero è pari a 13.038 posti di lavoro richiesti

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	Valore a consuntivo 2021 - 10942	fonte:	RAFGV
--------------	----------------------	------------------	-----------	----------------------------------	--------	-------

indicatore di risultato	Percentuale di restituzione da parte delle aziende dell'esito della selezione a seguito invio rosa candidati
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
15%	31/12/2022	49%	Al 31/12/2022 la percentuale è pari al 48,5%

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	Valore a consuntivo 2021 - 35%	fonte:	RAFGV
--------------	----------------------	------------------	-----------	--------------------------------	--------	-------

indicatore di Valore Pubblico	Rapporto tra N. lavoratori segnalati e assunti sul totale assunzioni nel periodo di riferimento
--------------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
4%	31/12/2022	5%	Al 31/12/2022 il rapporto è pari al 5,3%

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	sociale	baseline:	Valore a consuntivo 2021 pari a 7%	fonte:	RAFGV
--------------	----------------------	------------------	---------	-----------	------------------------------------	--------	-------

04	Linea strategica	Competitività e occupazione		
03	Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Rapporto tra N. lavoratori assunti a seguito di segnalazioni e N. posti di lavoro richiesti da aziende		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
25%	31/12/2022	45%	Al 31/12/2022 il rapporto è pari al 45%	
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	sociale	baseline: Valore a consuntivo 2021 pari a 34%
fonte:	RAFGV			
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 10	# Presentazione del Piano attuativo regionale (PAR) nell'ambito del Piano Nazionale GOL (Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori) del PNRR Descrizione/note: Il 27 gennaio 2021 è stato pubblicato in G.U. il decreto che approva il programma GOL e che assegna alle Regioni 60 giorni per presentare il proprio programma attuativo regionale (PAR GOL)		MANFREN NICOLA	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA
<u>Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:</u>		Programma GOL del PNRR		
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
crescita e innovazione	pluriennale	elevato	sociale	Presupposto per l'attuazione del PAR GOL sono le assunzioni previste dal piano di rafforzamento dei CPI finanziate con risorse statali da parte della Direzione Funzione Pubblica.
<u>stakeholders:</u>		Persone in cerca di occupazione (beneficiari NASPI, RDC, ammortizzatori sociali); organizzazioni sindacali; enti di formazione; parti datoriali.		
<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione all'Amministrazione centrale della proposta di PAR			
nota: Per Amministrazione centrale si intende l'ANPAL (Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro)				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	28/02/2022	SI	1) Numero e data della delibera di approvazione del Par di GOL (preliminare): DGR 264 del 25/02/2022; 2) Protocollo e data dell'invio ad Anpal: nota prot. 24969 del 25/02/2022; 3) Data dell'approvazione da parte di Anpal: nota Anpal 4026 del 25/03/2022; 4) Numero e data della delibera di approvazione definitiva: DGR 467 del 01/04/2022	
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFGV
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 13	Svolgimento delle procedure relative a gare e contratti ADG FSE+ 2021/2027 ed esecuzione contratti ADG FSE 2014-2020		SOTTOSANTI MARIA LUCIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VALUTAZIONE BANDI E AVVISI E GESTIONE GARE D'APPALTO FSE
<u>indicatore di risultato</u>	Report sulle attività realizzate			
nota: Report firmato dalla PO				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Report consegnato al Direttore di Servizio con e-mail del 30/12/2022	

04	Linea strategica	Competitività e occupazione		
03	Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 14	Validazione dei dati di monitoraggio del POR FSE 2014-2020 nel rispetto delle scadenze bimestrali previste dall'IGRUE		BAGLIONI FRANCESCA CHIMERA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEI PROGRAMMI FSE E FSE+
indicatore di risultato		N. di report di validazione dati scaricati dalla piattaforma IGRUE		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
5	31/12/2022	5	Report validazione dati del 20/02/2022; report validazione dati del 26/04/2022; report validazione dati del 13/06/2022; report validazione dati del 16/09/2022; report validazione dati del 21/11/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 15	Approvazione a seguito positiva conclusione del negoziato formale con la Commissione Europea del PR FSE+ 2021-2027		BAGLIONI FRANCESCA CHIMERA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEI PROGRAMMI FSE E FSE+
indicatore di risultato		DGR di adozione definitiva del PR FSE+ 2021-2027		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Delibera di Giunta Regionale n. 1231 del 26/08/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 16	Avanzamento della spesa del POR FSE previsto con riferimento all'annualità 2022		ZONTA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO E RENDICONTAZIONE
indicatore di risultato		Raggiungimento dell'N+3 del POR FSE 2014/2020 per la parte rendicontazione		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Il target n+3 2022 ammonta a € 80.282.809,22 (QUOTA FSE CUMULATO escl. riserva e anticipi). Il target è stato raggiunto come dichiarato nel comitato di sorveglianza FSE	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 19	Programma GOL/PiAZZA		OTTAVIANI DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE INTERVENTI E FLUSSI FINANZIARI DEL FSE
indicatore di risultato		Realizzazione strumento di Office Automation per provvedimenti e comunicazioni GOL/PiAZZA		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Database trasmesso al Direttore di Servizio competente con e-mail del 30/12/2022	

04	Linea strategica	Competitività e occupazione		
03	Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 20	POR FSE 2014/2020		OTTAVIANI DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE INTERVENTI E FLUSSI FINANZIARI DEL FSE
<u>indicatore di risultato</u>		Conseguimento del target di spesa del POR FSE 2014/2020		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Target di € 160.565.618,44 conseguito e superato come da ultima richiesta di certificazione delle spese di data 21/12/2021 pari ad € 229.425.607,32	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 21	Definizione delle linee guida dell'Avviso PiAZZA		DISTEFANO FRANCESCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE PROGRAMMI SPECIFICI DEL FSE E FSE+
<u>indicatore di risultato</u>		Decreto di approvazione dell'allegato documentale entro il 30/10		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/10/2022	SI	Le Linee Guida dell'Avviso PiAZZA-GOL sono state approvate con Decreto n. 9181/GRFVG del 11/08/2022 recante "Approvazione dei documenti Linee Guida Disposizioni di carattere generale e Direttive FPGO_PRO"	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 23	Programmi operativi nazionali 2014 – 2020. Attività realizzate in qualità di OI		SEGATTI KETTY	VICEDIRETTORE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA
<u>indicatore di risultato</u>		Report sulle attività realizzate a firma dell'ADG		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Inviato report al Direttore centrale con e-mail del 29/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 25	Contributi a favore delle professionalità altamente specializzate di cui all'articolo 3 della legge regionale n. 9/2021		D'ANGELO ANNA	SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO
<u>indicatore di risultato</u>		Termine medio in gg di concessione e impegno nota: Concessione e impegno del 100% delle domande pervenute, che non richiedono integrazioni istruttorie e/o sospensioni dei termini procedurali, nel termine medio di 30 giorni dalla comunicazione di avvio procedimento		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
30	31/12/2022	7,50	Tempo medio calcolato su 40 domande finanziate nel 2022	

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
03	Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

<u>indicatore di valore pubblico</u>	Concessioni contributo su domande finanziabili regolarmente presentate
--------------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	31/12/2022	100%	Contributi concessi su tutte le domande finanziabili presentate nel 2022. 44 domande presentate nel 2022: 40 domande concesse, 1 rigettata per assenza dei requisiti, 1 concessa ma per la quale è stata avviata la revoca per sopravvenuta cessazione del rapporto di lavoro, 1 presentata nel mese di novembre 2022, ha i termini procedurali sospesi avendo dovuto richiedere parere al MUR trattandosi di richiedente con titolo di studio conseguito all'estero, 1 presentata a fine dicembre 2022 (ad esercizio finanziario 2022 concluso) è attualmente in corso di istruttoria

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 26	Favorire la stabilizzazione di lavoratori e l'assunzione di disoccupati con contratti di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato	D'ANGELO ANNA	SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO

<u>indicatore di risultato</u>	Impegno delle risorse stanziare
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
60%	31/12/2022	66%	Su uno stanziamento totale di euro 15.900.000,00 sono state impegnate risorse per euro 10.530.351,11

<u>indicatore di valore pubblico</u>	N. assunzioni a tempo determinato finanziate
--------------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
33	31/12/2022	125	Le assunzioni a tempo determinato finanziate nel 2022 sono state 125, di cui: 123 su PAL 2021 e 2 su PAL 2022

<u>indicatore di valore pubblico</u>	N. assunzioni a tempo indeterminato finanziate
--------------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100	31/12/2022	68	Le assunzioni a tempo indeterminato finanziate nel 2022 sono state 68, di cui: 2 su PAL 2020, 47 su PAL 2021 e 19 su PAL 2022

<u>indicatore di valore pubblico</u>	N. stabilizzazioni finanziate
--------------------------------------	--------------------------------------

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
540	31/12/2022	1.878	Le stabilizzazioni finanziate nel 2022 sono state 1.878, di cui: 328 su PAL 2020, 937 su PAL 2021 e 613 su PAL 2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 27	Analisi delle principali situazioni aziendali di difficoltà occupazionale sul territorio regionale con particolare riferimento all'utilizzo degli ammortizzatori sociali	ANTONICELLI LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMORTIZZATORI SOCIALI E RELAZIONI INDUSTRIALI

<u>indicatore di risultato</u>	Presentazione report ad Assessore regionale entro il 30/04
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/04/2022	SI	Report trasmesso ad Assessore con e-mail di data 07/04/2022

04	Linea strategica	Competitività e occupazione		
03	Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 28	Proroga del Protocollo con la Federazione regionale delle BCC e con le Parti Sociali per l'anticipazione ai lavoratori dei trattamenti di integrazione salariale		ANTONICELLI LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMORTIZZATORI SOCIALI E RELAZIONI INDUSTRIALI
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione ad Assessore regionale della proposta di deliberazione entro il 31/10 nota: Presentazione ad Assessore regionale della proposta di deliberazione avente ad oggetto la proroga del Protocollo con in allegato lo schema di accordo entro il 31/10		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/10/2022	SI	Proposta di deliberazione con allegato lo schema di accordo di proroga trasmesso ad Assessore con e-mail di data 05/10/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 29	Costituzione banca dati relativa al dato elettorale delle Rappresentanze sindacali unitarie (R.S.U.) in carica per la misura e certificazione della rappresentanza ai fini della contrattazione nazionale di categoria – Settore industria		ROMANO MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI SPECIALISTICHE IN MATERIA DI LAVORO, STRANIERI E CONFLITTI
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione file Excel con dati elettorali		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Caricati su file excel tutti i verbali pervenuti al termine di scadenza del progetto	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 30	Cantieri di lavoro 2022		POZZECCO GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO
<u>indicatore di risultato</u>		Assegnazione finanziamenti alle PA richiedenti, su domande ritenute ammissibili, entro il 30/06		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	Il raggiungimento dell'obiettivo è documentato dalla mail inviata al Direttore centrale l'11/05/2022 con la quale si comunica che sono state impegnate tutte le risorse stanziare e che l'ultimo decreto di impegno risale al 04/05/2022	
<u>indicatore di valore pubblico</u>		Percentuale impegno di spesa rispetto alle domande pervenute ritenute ammissibili entro il 30/06		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
100%	30/06/2022	100%	Tutte le domande pervenute che sono risultate ammissibili in base all'istruttoria svolta sono state impegnate, per cui risulta impegnato il 100% delle domande ammissibili, come risulta da mail dell'11/05/2022 e dall'ultimo decreto di impegno del 04/05/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 31	Potenziamento dell'attività specialistica di orientamento alla mobilità professionale in Europa della rete Eures FVG attraverso il consolidamento dell'attivazione su canale digitale di laboratori rivolti a target di utenza specifica		POZZECCO GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
03	Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

<u>indicatore di risultato</u>	Consolidamento attivazione dei laboratori su canale digitale		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il consolidamento dell'attivazione dei laboratori su canale digitale è stato realizzato come risulta dalla scheda riassuntiva dell'intervento, inviata al Direttore di servizio ed al Direttore centrale in data 05/12/2022, ove viene rilevata l'esecuzione di 15 laboratori

<u>indicatore di valore pubblico</u>	N. utenti coinvolti nei laboratori		
--------------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
80	31/12/2022	1.995	1.995 sono gli utenti coinvolti nei laboratori, come risulta dalla scheda riassuntiva dell'intervento, inviata al Direttore di servizio ed al Direttore centrale in data 05/12/2022

<u>indicatore di valore pubblico</u>	N. tirocini attivati all'estero		
--------------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
20	31/12/2022	33	33 sono i tirocini attivati all'estero in quanto 33 sono i decreti di concessione del finanziamento diretto a sostenere tali tirocini, come risulta dalla scheda riassuntiva dell'intervento inviata al Direttore di servizio ed al Direttore centrale in data 05/12/2022

<u>indicatore di valore pubblico</u>	N. laboratori realizzati a distanza		
--------------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
10	31/12/2022	15	15 sono i laboratori realizzati a distanza come risulta dalla scheda riassuntiva dell'intervento inviata al Direttore di Servizio ed al Direttore centrale in data 05/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 38	<p>Facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati</p> <p>Descrizione/nota: L'intervento è finalizzato a facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati rivolti a inoccupati, disoccupati, lavoratori in cassa integrazione straordinaria o in deroga</p>	STUMPO VERONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB GIULIANO

<u>indicatore di risultato</u>	N. interventi		
--------------------------------	----------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
270	31/12/2022	326	I tirocini ordinari risultano 326

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
03	Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 39	<p>Facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati</p> <p>Descrizione/note: L'intervento è finalizzato a facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati rivolti a inoccupati, disoccupati, lavoratori in cassa integrazione straordinaria o in deroga</p>	CIANCIA ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB ISONTINO

indicatore di risultato		N. interventi	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
210	31/12/2022	216	Alla data del 31/12/2022 sono stati realizzati n. 216 interventi

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 40	<p>Facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati</p> <p>Descrizione/note: L'intervento è finalizzato a facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati rivolti a inoccupati, disoccupati, lavoratori in cassa integrazione straordinaria o in deroga</p>	REVIEZZO SILVESTRA DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB PORDENONESE

indicatore di risultato		N. interventi	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
225	31/12/2022	237	Sono stati fatti 237 interventi nell'anno

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 41	<p>Facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati</p> <p>Descrizione/note: L'intervento è finalizzato a facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati rivolti a inoccupati, disoccupati, lavoratori in cassa integrazione straordinaria o in deroga</p>	FRACAROSI MANUELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB UDINE E BASSA FRIULANA

indicatore di risultato		N. interventi	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
440	31/12/2022	508	508 tirocini non finanziati autorizzati

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
03	Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 42	<p>Facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati</p> <p>Descrizione/note: L'intervento è finalizzato a facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati rivolti a inoccupati, disoccupati, lavoratori in cassa integrazione straordinaria o in deroga</p>	ANNUNZIATA ORSOLA IMMACOLATA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB MEDIO E ALTO FRIULI

indicatore di risultato		N. interventi	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100	31/12/2022	119	Tirocini ordinari

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 43	<p>Creazione di reti finalizzate a sviluppare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e presentare i servizi per il lavoro regionali</p> <p>Descrizione/note: L'intervento prevede la promozione e l'organizzazione di occasioni di incontro sul territorio regionale con i diversi soggetti che operano nel contesto sociale ed economico per fare sistema e costruire reti, sviluppare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e far conoscere, anche attraverso la partecipazione a eventi fieristici, i servizi regionali offerti in materia di lavoro, occupazione e formazione</p>	FRATTE GIANNI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI ALLE IMPRESE

indicatore di risultato		N. interventi	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
30	31/12/2022	33	Nel corso del 2022 sono stati programmati, organizzati e realizzati complessivamente 33 interventi

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 44	<p>Azioni di presa in carico dei cittadini nell'ambito del collocamento mirato dei lavoratori con disabilità</p> <p>Descrizione/note: L'intervento attiene alle azioni di presa in carico specialistica dei lavoratori con disabilità nell'ambito del collocamento mirato</p>	MIOTTO FRIDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COLLOCAMENTO MIRATO

indicatore di risultato		Percentuale colloqui effettuati sui nuovi iscritti	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
60%	31/12/2022	79%	Alla data del 31/12/2022 il 79% dei nuovi iscritti ha ricevuto un colloquio specialistico

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
03	Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 45	<p>Promozione ed attivazione degli strumenti di inserimento lavorativo dei lavoratori con disabilità nei confronti delle imprese</p> <p>Descrizione/note: L'intervento riguarda la promozione e l'attivazione nei confronti delle imprese degli strumenti di inserimento lavorativo previsti per i lavoratori con disabilità ai sensi della normativa di settore (legge 68/1999), con particolare riferimento alle convenzioni per l'assunzione di personale con disabilità e alle visite e consulenze compiute dalle strutture del collocamento mirato presso le aziende</p>	MIOTTO FRIDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COLLOCAMENTO MIRATO

<u>indicatore di risultato</u>	N. convenzioni sottoscritte
--------------------------------	------------------------------------

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
250	31/12/2022	769	Alla data del 31/12/2022 sono state sottoscritte 769 convenzioni

<u>indicatore di risultato</u>	N. consulenze aziendali (in presenza e da remoto)
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
150	31/12/2022	291	Al 31/12/2022 sono state effettuate 291 consulenze aziendali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 47	<p>Campionamento operazioni da sottoporre a controlli da parte dell'Autorità di Certificazione del POR FSE ai fini della elaborazione dei Conti annuali</p> <p>Descrizione/note: A partire dall'universo delle operazioni certificate nell'anno contabile chiuso il 30 giugno, l'Autorità di Certificazione provvede al campionamento di 30 operazioni da sottoporre ad una serie di controlli finalizzati alla predisposizione dei bilanci annuali del POR di cui all'art. 126 Reg. 1303/2013.</p>	FERUGLIO ANTONIO	SERVIZIO INNOVAZIONE E PROFESSIONI

<u>indicatore di risultato</u>	<p>Trasmissione alle Strutture interessate dell'elenco delle operazioni campionate entro il 30/09</p> <p>nota: Con la trasmissione dell'elenco delle operazioni campionate, l'Autorità di Certificazione richiede contestualmente la trasmissione della documentazione necessaria allo svolgimento dei controlli</p>
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	L'elenco delle operazioni campionate è stato trasmesso agli uffici selezionati con nota prot. 2022- 127574 - GRFVG/GEN - P - (12/09/2022)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 48	Gestione delle domande di accreditamento e delle domande di aggiornamento con adozione degli atti definitivi finali entro i termini previsti dal Regolamento	DEMARCHI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ACCREDITAMENTO ENTI DI FORMAZIONE

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
03	Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

<u>indicatore di risultato</u>	Rapporto tra numero di pratiche definite e numero di pratiche complete		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
50%	31/12/2022	72%	n.1 Domanda di nuovo accreditamento generale: in termini n.26 Domande di aggiornamento accreditamento generale: 21 in termini - 5 fuori termine n.1 Domanda fondi paritetici interprofessionali : in termini n.2 Domande sicurezza macchine particolari: 2 fuori termine n.2 Domande sicurezza datori di lavoro: 2 fuori termine n.0 Domande cantieri stradali n.1 Domanda IEFP: in termini Totale 33 domande chiuse, di cui 24 in termini e 9 fuori termine

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 50	Formazione di base e trasversale concernente il contratto di apprendistato professionalizzante	PENGUE RAFFAELA	SERVIZIO FORMAZIONE

<u>indicatore di risultato</u>	N. percorsi formativi finanziati		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
280	31/12/2022	505	Per quanto riguarda la rilevazione di metà anno si fa presente che il target era in linea con quello di fine anno, che è stato superato.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 51	Emanazione di avvisi e direttive in materia di formazione e a favore dell'inclusione sociale	PENGUE RAFFAELA	SERVIZIO FORMAZIONE

<u>indicatore di risultato</u>	N. di avvisi e direttive		
--------------------------------	---------------------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
8	31/12/2022	13	Per quanto riguarda la rendicontazione di metà anno il target era in linea con quello finale, che è stato superato

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 52	Supporto giuridico amministrativo in tema di lavoro Descrizione/ nota: Supporto giuridico amministrativo alla Direzione centrale nelle tematiche attinenti alle politiche del lavoro	SANSON LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E ALL'ATTIVITA' LEGISLATIVA, NORMATIVA E AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI LAVORO

<u>indicatore di risultato</u>	Valutazione del dirigente in decimi		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
9	31/12/2022	10	Supporto puntuale ed estremamente qualificato in un anno particolarmente complesso in cui il supporto è stato richiesto anche in materie esterne al perimetro consolidato di attività

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
03	Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 53	<p>Misura di collaborazione con i soggetti accreditati al lavoro per l'attuazione del programma GOL</p> <p>Descrizione/nota: L'intervento è finalizzato alla predisposizione della bozza di avviso pubblico della nuova misura di collaborazione con le Agenzie per il lavoro accreditate in regione prevista nell'ambito del Piano attuativo regionale del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) per la trattazione degli utenti che richiedono una maggior intensità di servizio.</p>	SANSON LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E ALL'ATTIVITA' LEGISLATIVA, NORMATIVA E AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI LAVORO

indicatore di risultato	Trasmissione al D.C. della bozza di avviso pubblico entro il 15/11
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	15/11/2022	SI	La proposta di avviso è stata trasmessa via e-mail al Direttore centrale in data 15/11/2022, dopo una prima trasmissione effettuata il 28/10/2022, a seguito delle osservazioni pervenute sulla prima bozza formulate dal Ministero del lavoro

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 54	<p>Aggiornamento della lista di accreditamento di esperti esterni n. 5/2020 istituita con decreto n. 12569/lavforu del 29/10/2019</p> <p>Descrizione/nota: Aggiornamento della lista di accreditamento di esperti/e esterni nel campo della progettazione ed implementazione di sistemi organizzativi e di reti di servizi rivolti al lavoro ed alle imprese, istituita con decreto n.12569/lavforu del 29/10/2019 ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento approvato con DPR n. 331/2009.</p>	MILIANI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI AMMINISTRATIVI, GIURIDICI, GENERALI E CONTRATTI

indicatore di risultato	Pubblicazione della lista aggiornata sul BUR entro il 30/06
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	Aggiornamento pubblicato sul BUR n. 24 del 15/06/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 55	<p>Rendicontazione delle spese sostenute dalle Casse edili per i progetti formativi e informativi sulla sicurezza sul lavoro per i lavoratori edili</p> <p>Descrizione/nota: Completare la rendicontazione delle spese sostenute dalle Casse edili delle spese sostenute per i progetti formativi e informativi sulla sicurezza sul lavoro per i lavoratori edili (L.R. 26/2020 art. 8 co. 10-18)</p>	COVACICH MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE CONTABILE E MONITORAGGIO FLUSSI FINANZIARI

indicatore di risultato	Approvazione decreti
--------------------------------	-----------------------------

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Approvazione rendiconti: decreto 7697 del 29 luglio 2022 (casa edile Gorizia); decreto 9775 del 18/08/2022 (cassa edile Udine); decreto 9776 del 18/08/2022 (cassa edile Trieste); decreto 10742 del 26/08/2022 (cassa edile Pordenone)

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
03	Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 56	Diffusione di dati e informazioni sui fabbisogni professionali e formativi in Friuli Venezia Giulia Descrizione/note: Pubblicazione e diffusione di due analisi semestrali sui fabbisogni professionali e formativi e confronto con testimoni qualificati, valorizzando la fonte dati di Excelsior-Unioncamere e delle Comunicazioni Obbligatorie	CORVINO CARLOS	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OSSERVATORIO, SVILUPPO E COMUNICAZIONE DEL MERCATO DEL LAVORO

indicatore di risultato **N. di report di analisi pubblicate e diffuse sui canali di comunicazione istituzionali della DC Lavoro**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
2	31/12/2022	2	I due report sono stati pubblicati sulla pagina web dell'Osservatorio. Titolo e periodo di pubblicazione: 1- Il mercato del lavoro in FVG a gennaio e febbraio 2022. Assunzioni, cessazione, posizioni di lavoro e andamento della domanda di lavoro (prima settimana di aprile 2022) 2- Il mercato del lavoro in FVG nel periodo Gennaio-Maggio 2022. Dati Istat I trimestre 2022. Assunzioni e cessazioni dei rapporti di lavoro (prima settimana di luglio 2022)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 59	Realizzazione dei laboratori in materia di conciliazione: gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o soggetti non autosufficienti	MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA

indicatore di risultato **N. partecipanti coinvolti**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
400	31/12/2022	900	Nel corso dell'anno sono stati effettuati 19 laboratori che hanno coinvolto 900 partecipanti. Dall'esito del questionario di gradimento alla domanda "ritieni sia stato utile l'incontro" il 90% dei partecipanti in una scala da 1 a 5 segnala il valore 5 e il 10% segnala il valore 4

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 63	Revisione del modello dei decreti di revoca linee PAL e FESR 2.1.a Descrizione/note: Per ciascuna delle linee indicate, revisione e stesura di un nuovo modello di decreto di revoca, totale o parziale, del contributo già concesso, a seguito del venir meno dei presupposti alla base della concessione o a seguito di inadempimento del beneficiario, anche in ordine al mancato rispetto dei vincoli temporali di mantenimento del rapporto di lavoro. La revisione si giustifica, oltre che per ragioni di adeguamento alle disposizioni normative nel tempo modificate, anche e soprattutto per le necessità applicative imposte dal passaggio della regione FVG al sistema di Pagamento PA e per l'introduzione della correlata disposizione di cui all'art. 56 bis della LR 7/2000, comportante innovazioni concernenti il calcolo degli interessi legali in base al sistema di pagamento utilizzato dal debitore e al tempo in cui il pagamento è effettuato.	MANFREN NICOLA	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

04	Linea strategica	Competitività e occupazione	
03	Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	
<u>indicatore di risultato</u>		Adozione del modello definitivo dei decreti di revoca per ciascuna delle tipologie indicate	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/05/2022	SI	Come da mail 27/05/2022 h. 14.52
<u>indicatore di valore pubblico</u>		N. provvedimenti di revoca perfezionati a fronte della predisposizione del modello	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
5	31/12/2022	7	Sono 7 i modelli predisposti come da mail
codice_int	descrizione intervento		responsabile
04.03.65. 64	Programma specifico 84/2018 - Misure a favore della crescita del potenziale interno di occupabilità di persone in situazione di fragilità a favore di donne di età superiore a 50 anni e uomini di età superiore a 55 anni in condizione di disoccupazione di I Descrizione/note: Revisione della modulistica Access e predisposizione dei file di supporto Excel per facilitare i Beneficiari e gli Attuatori nella redazione della rendicontazione ed agevolarne il controllo in relazione alle operazioni di cui all'Avviso pubblico approvato con decreto 14151 del 22/11/2019		MANFREN NICOLA
			Struttura responsabile
			DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA
<u>indicatore di risultato</u>		Realizzazione della revisione dei documenti Access e predisposizione dei file Excel a supporto della rendicontazione con riferimento alle operazioni corrispondenti all'Avviso approvato con decreto 14151 dd 22/11/2019	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Con mail 10/06/2022 h. 9.52 si dà atto dell'avvenuta pubblicazione sul sito dei nuovi modelli
<u>indicatore di valore pubblico</u>		N. progetti cui si applica la modulistica di supporto e n. delle amministrazioni pubbliche partecipanti	
		nota: Target da raggiungere: 102 progetti; 57 amministrazioni pubbliche partecipanti	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Tutti i progetti sono interessati alla variazione della modulistica
codice_int	descrizione intervento		responsabile
04.03.65. 65	FSE 2014-2020 PS 101/2020: liquidazione dei rendiconti ammissibili Descrizione/note: Adozione del provvedimento di liquidazione da parte della SRA dei rendiconti ammissibili e liquidabili al 30/10/2022, a fronte delle concessioni adottate a valere sull'avviso pubblico approvato con decreto 5758 del 4 maggio 2020		MANFREN NICOLA
			Struttura responsabile
			DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
03	Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale rendiconti liquidati a fronte rendiconti ritenuti ammissibili/liquidabili al 30/10/2022 nota: Liquidazione del 100% dei rendiconti ritenuti ammissibili/ liquidabili al 30/10/2022, in relazione alle concessioni adottate a valere sull'avviso pubblico approvato con decreto 5758 del 04/05/2020		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	31/12/2022	100%	Liquidato il 100% dei contributi ricevuti e ammissibili alla data del 30/10/2022

<u>indicatore di valore pubblico</u>	N. beneficiari liquidati a fronte di rendiconti pervenuti e ritenuti ammissibili/liquidabili al 30/10/2022 nota: 206 beneficiari liquidati a fronte di rendiconti pervenuti e ritenuti ammissibili/liquidabili al 30/10/2022, in relazione alle concessioni adottate a valere sull'avviso pubblico approvato con decreto 5758 del 04/05/2020		
--------------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
206	31/12/2022	189	Domande: 170 ammesse e liquidate nel 2022 15 ammesse ma non liquidate in quanto anticipo superiore all'ammesso 4 non ammesse In sostanza sono state ammesse e liquidate tutte le pratiche ammissibili e liquidabili

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 66	Restyling sito web GiovaniFVG www.giovanifvg.it Descrizione/note: Revisione grafica e contenutistica del portale dedicato alle politiche giovanili del FVG, per renderlo più adeguato alle attuali tendenze in fatto di comunicazione web e per valorizzare maggiormente le informazioni relative alle attività per i giovani realizzate dalla Regione FVG. Un altro obiettivo dell'intervento è di rendere il portale Giovani FVG una vetrina per storie di giovani del Friuli Venezia Giulia che, dopo aver beneficiato di agevolazioni, contributi, opportunità offerte dalla Regione, hanno sviluppato percorsi lavorativi/di carriera di successo, o hanno acquisito competenze ed informazioni utili per la costruzione del proprio progetto di vita.	MANFREN NICOLA	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

<u>indicatore di risultato</u>	Restyling portale regionale giovanifvg.it		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il nuovo portale è stato messo in linea il 09/11/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 67	Supporto realizzazione e gestione eventi pubblici cui partecipa la Direzione Descrizione/note: Attività di coordinamento organizzativo, logistico e promozionale di eventi pubblici cui la Direzione partecipa con i propri servizi.	MANFREN NICOLA	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

04	Linea strategica	Competitività e occupazione
03	Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

<u>indicatore di risultato</u>		N. eventi pubblici cui partecipa la Direzione	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
8	31/12/2022	12	Sono stati 12 gli eventi coordinati direttamente nel corso del 2022 come da elenco in atti. L'attività non si è comunque limitata a questi eventi avendo contribuito in modo determinante ad almeno altri 7 eventi (sempre come da elenco agli atti)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
04.03.65. 68	Apertura nuovo canale INSTAGRAM giovani.fvg Descrizione/nota: Progettazione e avvio del nuovo canale Instagram GiovaniFVG dedicato alla promozione delle iniziative regionali orientate ai giovani. L'attività prevede studio di fattibilità, elaborazione di strategia redazionale e apertura con pubblicazione di contenuti e animazione	MANFREN NICOLA	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

<u>indicatore di risultato</u>		Apertura nuovo canale INSTAGRAM	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Apertura nuovo canale instagram https://www.instagram.com/giovanifvg/ in data 28/11/2022

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio
01	Missione	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

55	Ente o Azione	Direzione centrale infrastrutture e territorio
-----------	----------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.01.55. 01	# Proposta di modifica della disciplina tecnica regionale sulla costruzione in zona sismica per adeguarla alla vigente normativa nazionale in materia di edilizia Descrizione/note: Modifica di alcune parti della L.R. 16/2009 per adeguarla agli aggiornamenti del DPR 380/2001	MODOLO CRISTINA	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA TECNICA, CON SEDE IN UDINE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Mitigazione del rischio sismico			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
processi interni	annuale	basso	sociale	CAL, Ordini professionali	Cittadini, Professionisti, Imprese
indicatore di risultato	Presentazione all'Assessore del DDLR entro il 30/09				

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	Con mail di data 30/09/2022 è stata trasmessa all'Assessore proposta di modifica ed integrazione della Legge Regionale n.16 dd. 11/08/2009 alle disposizioni del DPR n. 380/2001

Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	-	fonte:	RAFGV
--------------	------------------	------------------	-----------	---	--------	-------

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.01.55. 02	# Riforma della disciplina in materia di politiche abitative Descrizione/note: Modifica della L.R. 1/2016	BURELLI AMANDA	SERVIZIO POLITICHE PER LA RIGENERAZIONE URBANA, LA QUALITA' DELL'ABITARE E LE INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Attuazione del Programma regionale delle politiche abitative per il triennio 2020-2022			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
processi interni	pluriennale	medio	sociale	Direzione Finanze, ATER, Comuni, Terzo settore,	Cittadini, Comuni, ATER, Imprese
indicatore di risultato	Invio all'Assessore della proposta di DDLR entro il 30/09				

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	Mail inviata all'assessorato in data 04/07/22 a seguito di diramazione alle Direzioni competenti

Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	RAFGV
--------------	------------------	------------------	-----------	--------	-------

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio
01	Missione	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.01.55. 06	<p># Prima variante al Piano di Governo del Territorio - Quadro di riferimento: sezione di Analisi dei tematismi</p> <p>Descrizione/nota: La sezione del Quadro di riferimento (QDR) dedicata all'analisi dei tematismi sviluppa una lettura dello stato e delle dinamiche del territorio regionale inquadrando in modo aggiornato conoscenze e criticità sistematizzate relativamente a: caratteristiche territoriali, clima, qualità dell'aria - aspetti idrogeomorfologici - ecosistemi - agroambiente - sistema insediativo - paesaggio e cultura - uso del suolo. Con le risultanze di questa analisi sarà possibile disporre di una visione generale dell'albero dei problemi e delle soluzioni individuando in questo panorama quelli rilevanti dal punto di vista territoriale ai quali agganciare successivamente le politiche di piano che saranno aggiornate con la prima variante. Il documento metodologico è già stato oggetto di presentazione al Presidente e alla GR nel luglio 2020 (sedute del 17 e del 24). E' di fondamentale importanza la relazione con le strutture regionali, in particolare per la ricostruzione e l'affinamento del Quadro strategico e di pianificazione settoriale relativo a ciascun tema oggetto del QDR. A questo scopo è stata proposta la costituzione di un GdL interdirezionale di cui si conferma la necessità e l'urgenza.</p>	TURINETTI DI PRIERO MARIA PIA	SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA, TERRITORIALE E STRATEGICA

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Aggiornamento del Piano di governo del territorio

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	pluriennale	elevato	ambientale	Tutte le Direzioni centrali, ARPA, ERSA, UNITS, UNIUD, IUAV-VE	EELL, Consorzi sviluppo industriale, soggetti esponenziali di interessi diffusi

indicatore di risultato **Prima stesura della sezione del QDR dedicata all'analisi dei tematismi per la diramazione interna - Presentazione all'Assessore**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Con mail del 30/12/2022 è stato trasmesso al Presidente ed al Direttore centrale l'elaborato denominato "Prima variante al Piano di Governo del Territorio - Quadro di riferimento: sezione di Analisi dei tematismi"

Prospettiva: processi interni Valore Pubblico: baseline: fonte: RAFVG

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.01.55. 15	Atto aggiuntivo alle due convenzioni tra Regioni e Banca Mediocredito in materia di politiche abitative oggetto di osservazioni da parte della Corte dei Conti	ALZETTA PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DELLE POLITICHE REGIONALI PER LA CASA

indicatore di risultato **Invio proposta al DC**
nota:
Obiettivo conseguibile a seguito di raggiungimento obiettivo di impatto "Riforma DDL casa"

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Proposta delle convenzioni inviata al Direttore centrale con e-mail del 29/12/2022

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio
01	Missione	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.01.55. 16	Promozione della semplificazione e della automazione degli interventi contributivi edilizi. FASE 2: prima analisi degli strumenti a disposizione e elaborazione di proposte inerenti l'acquisizione di dati in ingresso Descrizione/note: Analisi di strumenti innovativi disponibili e primo test in linee pilota o parti del procedimento	BIANCUZZI VALENTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE IN MATERIA DI EDILIZIA E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI CON ATTIVAZIONE DI PROCEDURE DIGITALIZZATE

<u>indicatore di risultato</u>	Invio relazione al DS
--------------------------------	------------------------------

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Inviata relazione al Direttore di Servizio in data 23/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.01.55. 17	Revisione del processo di incentivazione degli interventi edilizi ad opera di operatori privati attraverso contributi regionali: formulazione di uno schema di procedimento contributivo improntato alla semplificazione e ad un più efficiente e tempestivo utilizzo delle risorse disponibili con individuazione ed ottimizzazione della tempistica delle fasi attuative	MILESI RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO LEGALE E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI

<u>indicatore di risultato</u>	Invio relazione contenente la proposta al DS
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Con comunicazione del 15/12/2022 è stata trasmessa al Direttore di Servizio la proposta redatta, sotto forma di schema tabellare e diagramma di flusso

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.01.55. 19	Fondo Complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza: Programma "Sicuro, verde e sociale – Riqualficazione dell'edilizia residenziale pubblica". Azioni regionali e misure di supporto per l'attuazione degli interventi ATER	BURELLI AMANDA	SERVIZIO POLITICHE PER LA RIGENERAZIONE URBANA, LA QUALITA' DELL'ABITARE E LE INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE

<u>indicatore di risultato</u>	Invio report di monitoraggio cronoprogramma trimestrale al DC nota: L'ultimo report riferito al 31/12/2022 sarà trasmesso con una verifica dei dati al 20/12/2022
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
3	31/12/2022	3	Report al 30/06 inviato al DC con mail del 30/06; report del 30/09 inviato al DC con mail del 28/09; report al 20/12 inviato al DC con mail del 30/12

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio
01	Missione	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.01.55. 30	Monitoraggio e analisi delle attività svolte nel 2021 in relazione alla procedure autorizzative e di deposito, riguardanti tutte le strutture regionali di sportello territoriale, ed elaborazione di prospetti/diagrammi delle nuove procedure al fine del recepimento dell'art. 94 bis, del DPR 380/2001, nella L.R. 16/2009, per il miglioramento della prestazione resa all'utenza Descrizione/nota: Documenti per l'analisi critica e valutativa per la modifica della L.R 16/2009	DE MICHELI VALDI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI EDILIZIA TECNICA

<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione della documentazione al DS entro il 31/12	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Trasmessa la documentazione al Direttore di Servizio con e-mail del 29/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.01.55. 31	Analisi dello studio di fattibilità predisposto da Insiel sulla digitalizzazione delle opere strutturali e proposta al Direttore centrale di una possibile soluzione tra le alternative previste	MODOLO CRISTINA	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA TECNICA, CON SEDE IN UDINE

<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione al DC di una relazione con individuazione della possibile soluzione tra quelle previste da INSIEL entro il 30/09	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	Con e-mail di data 29/09/2022 è stata trasmessa al Direttore centrale la relazione recante la proposta per la digitalizzazione delle opere strutturali tra quelle prospettate da Insiel

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.01.55. 48	Aggiornamento del Piano paesaggistico regionale	TURINETTI DI PRIERO MARIA PIA	SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA, TERRITORIALE E STRATEGICA

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio
01	Missione	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

<u>indicatore di risultato</u>	Presentazione al MiC delle variazioni/integrazioni da apportare al PPR per il suo aggiornamento nota: Presentazione al Ministero della cultura in sede di Comitato Paritetico
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Sono state presentate al Ministero della Cultura, nelle sedute del Comitato tecnico paritetico del 27/01/2022, 17/03/2022, 27/09/2022, 24/10/2022, 22/11/2022, e validati gli aggiornamenti e rettifiche ai seguenti elaborati del PPR: -Allegato 3 - B Norme tecniche di attuazione -Allegato 4 - B1 Allegato alle NTA – art. 31 – Schede delle zone di interesse archeologico tutelate per legge e Ulteriori contesti espressivi del paesaggio archeologico. -Allegato 63 - D1. Allegato alla Relazione metodologica – Ricognizione. Delimitazione e Rappresentazione delle aree tutelate per legge ai sensi del D- Lgs.vo 42/2004, art. 142 c.1, lett. c). Schede dei Corsi d'acqua iscritti negli elenchi (vol. 2) -All. 75 - Tavola RE4 – 150000 Cartografia della RER di progetto - Reti strategiche – Rete ecologica regionale -All. 99 - A5 Carta degli Ecotopi - All. 108 - Tavola P5 Statutaria 50000 Lignano Pordenone -Parte Statutaria – Carta dei Beni paesaggistici e ulteriori contesti – -All. 108 - Tavola P5 Statutaria 50000 Lignano Pordenone -Parte Statutaria – Carta dei Beni paesaggistici e ulteriori contesti - -All. 109 - Tavola P6 Statutaria 50000 Trieste - Parte Statutaria - Carta dei Beni paesaggistici e ulteriori contesti -All. 114 - Tavola PS5 Strategica 50000 Lignano Pordenone -Parte strategica – Reti -All. 115 - Tavola PS6 Strategica 50000 Trieste -Parte strategica – Reti

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.01.55. 49	Regolamento per la conformazione e l'adeguamento degli strumenti urbanistici al PPR (art. 61, comma 5, L.R. 5/2007)	D'ESTE TIZIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE IN MATERIA DI PAESAGGIO

<u>indicatore di risultato</u>	Conclusione delle attività entro il 30/10 nota: Conclusione delle attività di condivisione del testo con il Ministero della cultura e delle attività di coordinamento dell'attività normativa ai sensi della Circolare 1/2021
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/10/2022	SI	Lo schema di Regolamento è stato validato dalla Regione e dal Ministero della Cultura in sede di Comitato tecnico (seduta del 28/06/2022), ha ottenuto il parere favorevole all'unanimità del Consiglio delle Autonomie locali nella seduta del 14/09/2022, è stato approvato con decreto del Presidente della Regione del 11/10/2022, n. 126 previa deliberazione della Giunta regionale del 23/09/2022, n. 1393, ed è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regionale n. 42 del 19/10/2022 (in vigore dal 20/10/2022)

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio		
01	Missione	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
05.01.55. 50	Riforma Governo del Territorio		RUSTIA MATTEO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DEGLI AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA
<u>indicatore di risultato</u>		Invio al DC della proposta di DDLR di riforma in materia di governo del territorio		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Inviata a Direttore centrale proposta di DDLR di riforma in materia di governo del territorio con nota del 30/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
05.01.55. 51	Linee Guida per la redazione dei documenti costituenti gli strumenti urbanistici volte a perseguire l'uniformità degli elaborati anche ai fini della loro digitalizzazione		CAPRIOTTI MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI CONFORMITA' URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE SUBREGIONALE
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione della proposta di Linee Guida al Direttore Centrale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Attuato l'intervento. Inviato alla Direzione centrale, in allegato a mail del 27/12/2022, il documento di dicembre 2022 contenente la proposta di Linee Guida per la redazione degli atti tecnici e amministrativi che costituiscono gli strumenti urbanistici comunali. Il documento si compone di una parte descrittiva e della schedatura relativa ai singoli elaborati del piano regolatore comunale	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
05.01.55. 52	Predisposizione di un documento di lavoro per l'analisi dei rapporti del PGT con Piani sovraordinati e Piani di settore (relazioni di conformità, adeguatezza, coerenza di obiettivi, indirizzi, azioni, norme tecniche di attuazione dei piani oggetto di analisi)		LETTICH SILVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ATTUATIVA STRATEGICA INTERSETTORIALE
<u>indicatore di risultato</u>		Rapporto di analisi delle relazioni		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Il rapporto di analisi delle relazioni tra PGT e Piani di settore è stato trasmesso con nota di data 29/12/2022 al Direttore di Servizio ed è depositato presso il Serv PPTS R:\PGT\02_PGT_AGGIORNAMENTO\04_QDR\Obiettivo 2022 analisi tematismi - Report analisi rapporti PGT Piani di settore.pdf	

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio		
02	Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità		
55	Ente o Azione	Direzione centrale infrastrutture e territorio		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 05	# Miglioramento dell'accessibilità delle aree interne in attuazione del Decreto interministeriale n. 394 del 13 ottobre 2021, a valere sulle risorse del Fondo complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza		PERUCCI PAOLO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO, DIGITALI E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Viabilità e infrastrutture stradali		
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
crescita e innovazione	pluriennale	basso	sociale	Servizio montagna, EDR UD-PN
stakeholders:		Cittadini, Imprese, Gestori delle infrastrutture stradali		
indicatore di risultato	Autorizzazione da parte del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili del Piano degli interventi			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	I programmi sono stati approvati con note: protocollo n. 4691 del 18/05/2022 - STRA ns. prot. TERINF-GEN-2022-0035430-A del 19/05/2022; protocollo n. 4694 del 18/05/2022 - STRA ns. prot. TERINF-GEN-2022-0035433-A del 19/05/2022; protocollo n. 4695 del 18/05/2022 - STRA ns. prot. TERINF-GEN-2022-0035422-A del 19/05/2022	
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
indicatore di Valore Pubblico	Strade appartenenti alla "rete regionale di interesse locale" per le quali è disponibile un progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
7	31/12/2022	0	Gli incarichi di progettazione sono stati affidati nel mese di dicembre. Nei casi meno complessi, ad es. barriere paramassi, è prevista direttamente la consegna del progetto definitivo.	
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	sociale	baseline: - fonte: RAFVG
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 07	# PNRR - Interventi finanziati per l'ammordamento del parco rotabile TPL		TRIPANI NICOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE PROGETTI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Descrizione/note:		Utilizzo efficace delle risorse per la definizione e attuazione di un programma evolutivo del parco rotabile TPL		
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Rinnovo evolutivo del parco rotabile automobilistico di TPL		
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
crescita e innovazione	pluriennale	elevato	ambientale	EELL, Aziende di trasporto, Direzione centrale ambiente
stakeholders:		Cittadini, EELL, Associazioni consumatori		

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio
02	Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione all'Assessore delle proposte di DGR per l'approvazione degli schemi di convenzione/accordo con il Comune di Trieste e con il Comune di Pordenone
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
2	31/12/2022	2	Al 31/12/2022 risultano: - approvato con DGR n. 182 del 11/02/2022 lo schema di convenzione con il Comune di Trieste, sottoscritto in data 02/03/2022, n. 8. - Approvato con DGR n. 1388 del 23/09/2022 lo schema di convenzione con il Comune di Pordenone, sottoscritto in data 13/10/2022, n. 1035

<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>		<i>fonte:</i>	RAFGV
---------------------	------------------	-------------------------	--	------------------	--	---------------	-------

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 08	# PNRR - Interventi finanziati per l'ammodernamento dell'infrastruttura ferroviaria della linea Udine - Cividale (FUC)	DALL'ACQUA MARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE TECNICO OPERATIVA DEI CONTRATTI DI SERVIZIO FERROVIARIO DI COMPETENZA REGIONALE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:	Sinergie con la Società regionale "Ferrovie Udine-Cividale srl"
--	---

<i>Prospettiva:</i>	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	pluriennale	elevato	ambientale	FUC, Rete ferroviaria italiana	Cittadini e Associazioni consumatori

<u>indicatore di risultato</u>	Avvio completo delle attività progettuali comprese nell'accordo sottoscritto il 1° febbraio 2022, entro il 30/09 nota: L'intervento è finalizzato ad assicurare il rispetto delle tempistiche definite dal decreto di assegnazione delle risorse per la realizzazione delle attività progettuali entro il 30/09/2022
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	NO	Rete Ferroviaria Italiana (RFI), soggetto attuatore dell'intervento, aveva subordinato l'avvio delle attività progettuali all'erogazione delle risorse (anticipazione del finanziamento). Il trasferimento delle risorse a RFI, a causa di un riscontro negativo sui controlli amministrativi propedeutici alla liquidazione effettuati dagli uffici della Regione, è avvenuto in novembre 2022, ad avvenuto superamento della criticità rilevata. In attesa dell'anticipazione del finanziamento, anche a seguito dei solleciti della Regione, RFI ha comunque avviato le attività di progettazione con risorse proprie al fine di rispettare la prima scadenza vincolante del PNRR che prevede il completamento della progettazione entro marzo 2023. RFI ha comunicato in ottobre che le attività progettuali risultavano avviate e in corso. L'avvio completo di tutte le attività progettuali è avvenuto a seguito dell'erogazione dell'anticipazione.

<i>Prospettiva:</i>	crescita e innovazione	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>		<i>fonte:</i>	RAFGV
---------------------	------------------------	-------------------------	--	------------------	--	---------------	-------

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio
02	Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 09	# Abbonamenti residenti FVG: avvio della Formula famiglia Descrizione/note: Tale Formula consentirà di ridurre ulteriormente, in alcune situazioni e per gli utenti del servizio TPL gomma, il costo per le famiglie nell'acquisto degli abbonamenti.	VOLPONI ENZO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GENERALE, PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E MONITORAGGIO DEL SISTEMA DEL TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE E LOCALE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Abbonamento scolastico residenti FVG

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	elevato	sociale	Aziende di trasporto	Studenti e famiglie

indicatore di risultato: **Avvio della Formula famiglia entro il 01/07**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	01/07/2022	SI	La Formula famiglia è stata attivata il 01/07/2022, nei termini previsti dall'obiettivo. Di tale avvio è stata data comunicazione da parte della TPL FVG S.c.a.r.l. con e-mail di stessa data

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: baseline: fonte: RAFVG

indicatore di Valore Pubblico: **Numero di abbonamenti stipulati con Formula Famiglia**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
5.000	31/12/2022	14.105	Dato elaborato dalla società TPL FVG Scarl

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: sociale baseline: - fonte: TPL FVG

indicatore di Valore Pubblico: **Utenti dell'autobus che si dichiarano molto o abbastanza soddisfatti del costo del biglietto**
 nota:
 Baseline riferita al 2020; target inferiore a baseline per considerare l'effetto inflazione sui trasporti

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
58%	31/12/2022	62%	Dato al 31/12/2021. Fonte ISTAT - Ufficio di Statistica

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: sociale baseline: 62,5 fonte: ISTAT

indicatore di Valore Pubblico: **Indicatore di citizen satisfaction - conoscenza della Formula famiglia nella popolazione regionale**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
20%	31/12/2022	46%	Indagine Citizen satisfaction FVG novembre 2022 - Ufficio di statistica

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: sociale baseline: - fonte: Indagine Citizen satisfaction FVG - Ufficio di statistica

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio
02	Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 10	# Nuovo regime di aiuto a sostegno dell'intermodalità per incentivare il trasporto merci via ferro/mare	PIAN GIULIO	SERVIZIO PORTUALITA' E LOGISTICA INTEGRATA

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Completamento delle strutture interportuali

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	pluriennale	elevato	ambientale	Commissione europea, Direzione centrale finanze	Operatori della logistica, interporti regionali

indicatore di risultato **Trasmissione all'Assessore della proposta di legge regionale per l'attuazione del regime di aiuti entro il 30/06**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	Il testo del DDLR a sostegno dell'intermodalità, concordato con l'Assessore, è stato approvato dalla Giunta regionale - unitamente alla relazione illustrativa e al testo notiziale - con Generalità n. 572 del 22/04/2022. Durante il mese di giugno si sono svolti i lavori di discussione in Consiglio. La L.R. 1 luglio 2022, n. 9 è infine stata pubblicata sul 1° supplemento ordinario n. 14 del 06/07/2022 al BUR n. 27 del 06/07/2022

Prospettiva: processi interni Valore Pubblico: baseline: fonte: RAFVG

indicatore di Valore Pubblico **Treni movimentati dal porto di Trieste e Monfalcone**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
11.000	31/12/2022	11.049	Trieste: movimentati 9536 treni Monfalcone: movimentati 1513 treni Per un totale di 11049 treni movimentati nei due porti considerati

Prospettiva: economico-finanziaria Valore Pubblico: economico baseline: 10.621 Baseline riferita al 2021 fonte: AdSPMAO

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 12	# Fase attuativa del Piano di Sviluppo Strategico della Zona Logistica Semplificata del Friuli Venezia Giulia Descrizione/note: L'istituzione della ZLS FVG è prevista a seguito della presentazione di specifica istanza da parte del Presidente della Regione, corredata da un Piano di sviluppo strategico (PSS). Tale Piano, prossimo all'approvazione in Giunta regionale, sarà discusso con i competenti Ministeri e consentirà di giungere all'istituzione della ZLS FVG con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. Il PSS prevede che, in attuazione delle indicazioni di estensione delle aree e dei Comuni interessati da specifici nessi economici e funzionali con i Porti commerciali di Monfalcone e San Giorgio di Nogaro e con i principali hub logistici e produttivi regionali, si provveda, in fase attuativa, a definire puntualmente i perimetri delle aree attraverso una deliberazione della Giunta regionale. L'elaborazione di detta deliberazione risulta strategica e di fondamentale importanza per l'attuazione della ZLS FVG.	PADRINI MARCO	DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Zona logistica semplificata (ZLS)

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	pluriennale	elevato	economico	Ministeri competenti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Enti locali, DC Finanze, DC ambiente, DC attività produttive	Consorzi di sviluppo economico, Autorità di sistema portuale, operatori economici e della logistica

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio		
02	Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità		
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione all'Assessore della proposta di DGR contenente l'indicazione delle aree e dei relativi perimetri della ZLS FVG in attuazione del Piano di sviluppo strategico		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Con DGR 2035 del 29 dicembre 2022 avente ad oggetto "DI 91/2017, art 4, comma 5. I 205/2017, art 1, comma 65. piano di sviluppo strategico della zona logistica semplificata della Regione FVG. elenco delle particelle catastali oggetto della perimetrazione della ZLS FVG. approvazione." è stata approvata la perimetrazione della ZLS	
<i>Prospettiva:</i>	economico-finanziaria	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> RAFVG
codice_int	descrizione intervento			responsabile
05.02.55. 13	Sviluppo della cooperazione transfrontaliera in materia di mobilità sostenibile Descrizione/nota: Organizzazione e gestione di tavoli di lavoro istituzionali e tematici a livello transfrontaliero, e presentazione di proposte progettuali da cofinanziare a valere sui vari programmi di cooperazione territoriale transfrontaliera e transnazionale per dare attuazione alle iniziative condivise nei tavoli di lavoro			ANGELOTTI MASSIMILIANO
		Struttura responsabile		
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI L'ATTUAZIONE DI PROGETTI EUROPEI		
<u>indicatore di risultato</u>		N di incontri dei tavoli di lavoro istituzionali tematici organizzati e gestiti a livello transfrontaliero e documentazione su proposte progettuali presentate		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
4	31/12/2022	10	Incontri dei tavoli di lavoro organizzati nelle seguenti date: 19/01/2022; 16/02/2022; 21/03/2022; 23/03/2022; 11/04/2022; 12/05/2022; 15/06/2022; 26/09/2022; 19/10/2022; 21/12/2022	
codice_int	descrizione intervento			responsabile
05.02.55. 14	Nuovo contratto di servizio di trasporto ferroviario con la società in house Ferrovie Udine Cividale			POMPILIO CRISTINA
		Struttura responsabile		
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE DEL SISTEMA DEL TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE E LOCALE		
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione schema di contratto al Direttore Centrale entro il 30/11		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/11/2022	SI	Il documento digitalmente redatto e completato in data 29/11/2022	
codice_int	descrizione intervento			responsabile
05.02.55. 20	Linee guida per l'idoneità delle fermate del TPL automobilistico al servizio autonomo da parte dei disabili motori Descrizione/nota: Uniformare e standardizzare a livello regionale i procedimenti per la valutazione delle fermate del TPL automobilistico in modo da individuare quelle idonee all'utilizzo in autonomia da parte dei disabili motori			SFORZA DOMENICO
		Struttura responsabile		
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE TECNICO OPERATIVA DEI CONTRATTI DI SERVIZIO DI TPRL AUTOMOBILISTICO E MARITTIMO E DEL SISTEMA DELLE INFRASTRUTTURE DI INTERSCAMBIO		

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio	
02	Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità	
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione delle linee guide alla TPL FVG SCARL, al CRIBA e ai Comuni in cui è attivo il servizio urbano	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Le linee guide sono state approvate con decreto n. 31089/GRFVG del 16/12/2022 e trasmesse alla TPL FVG SCARL, al CRIBA e ai Comuni del FVG con nota prot. 0339535/P/GEN del 22/12/2022
codice_int	descrizione intervento		responsabile
05.02.55. 21	Fondo complementare al PNRR: Elettrificazione delle banchine di Porto Nogaro		PIAN GIULIO
<u>indicatore di risultato</u>		Pubblicazione del bando per l'affidamento della progettazione entro il 30/06	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	Il bando di gara è stato pubblicato sulla GUE il giorno 24/06/2022
codice_int	descrizione intervento		responsabile
05.02.55. 24	Aggiornamento e attuazione del Piano regionale delle infrastrutture di trasporto della mobilità delle merci e della logistica (prtmml)		GOBBINO ILIANA
<u>indicatore di risultato</u>		Invio Programma ottennale 2022-2029 nota: Invio alla Direzione generale per le strade e le autostrade, l'alta sorveglianza sulle infrastrutture stradali e la vigilanza sui contratti concessori autostradali del MIMS del Programma ottennale 2022-2029 in attuazione del DM STRADE	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Con DGR 1301 del 09/09/2022 è stato approvato il programma di messa in sicurezza di ponti e viadotti delle reti stradali regionali. Con nota prot. GRFVG-GEN-2022-0150174-P del 26/09/2022 il programma è stato inviato al Ministero competente. Si evidenzia infine che con nota prot. GRFVG-GEN-2023-0030325-A del 20/01/2023 il programma in parola è stato autorizzato, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del decreto 09/05/2022, n. 141
codice_int	descrizione intervento		responsabile
05.02.55. 25	Programmazione degli interventi e trasferimenti delle risorse a Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. per lo svolgimento delle sue funzioni		DE NIGRIS ELENA
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione delibera entro 30 giorni dalla consegna completa della documentazione da parte di F.V.G. Strade S.p.A.	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Le delibere sono state predisposte entro pochi giorni dal ricevimento della documentazione completa. DGR 377/2022 - 1172/2022 - 1252/2022 - 1781/2022 - 1784/2022

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio
02	Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 33	<p>Perfezionamento del passaggio delle pratiche di Motorizzazione regionale al sistema PagoPA nazionale associato al Portale dell'Automobilista</p> <p>Descrizione/note: Al fine di far transitare le pratiche di Motorizzazione regionale nel Portale dell'Automobilista con il conseguente snellimento delle procedure amministrative, comprese quelle relative al controllo di regolarità contabile, si rende necessario predisporre e adottare gli atti conseguenti al fine di pervenire alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa con il MIMS e/o altro Ente dallo stesso delegato</p>	PADRINI MARCO	SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione al Direttore Centrale dei documenti necessari per raggiungere l'intesa con il MIMS
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Attività correttamente svolta come attestato dalla nota pec di data 20/06/2022 prot. 35906 trasmessa al Ministero, cui è allegato il tariffario del servizio Motorizzazione civile regionale da caricare a Portale. Detta comunicazione è stata preceduta da un incontro tra i rappresentanti della Direzione Generale della Motorizzazione del MIMS, per cui è stata predisposta apposita comunicazione via mail del 17/05/2022 riportante il riepilogo della questione e i contatti pregressi col medesimo Ministero

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 34	<p>Erogazione dei contributi finalizzati al conseguimento della CQC (Carta di Qualificazione del Conducente) per l'esercizio della professione di autotrasportatore su strada di merci o viaggiatori</p> <p>Descrizione/note: La misura contributiva istituita dall'art. 5 commi 17-21 L.R. n. 15/2020 ha la finalità di sostenere la riqualificazione professionale e il conseguente inserimento nel mercato del lavoro nel settore dell'autotrasporto di merci e persone di coloro che si trovano, al momento della presentazione della domanda, in stato di disoccupazione o di inoccupazione ovvero in regime di partita I.V.A a basso reddito. Con apposita norma di legge regionale in corso di emanazione, stanti le finalità della misura de quo, si consentirebbe l'erogazione del contributo ai cittadini che – ammessi in graduatoria in relazione al Bando 2020 - hanno conseguito l'abilitazione e presentato la documentazione contabile giustificativa della spesa sostenuta oltre i termini previsti dal Bando suddetto. Parimenti con decreto n. 560/TERINF d.d. 24.02.2022 si è provveduto alla proroga dei termini sopra menzionati relativi al Bando 2021 con la conseguente nuova scadenza al 30 giugno 2022 sia per il conseguimento della CQC che della relativa rendicontazione. Stante quanto sopra si procederà ai conseguenti atti contabili di liquidazione a chiusura dei Bandi relativi all'annualità del 2020 e del 2021 entro il 31 dicembre 2022</p>	PADRINI MARCO	SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE

<u>indicatore di risultato</u>	Liquidazione delle domande inserite nella Graduatoria 2020 e nella Graduatoria 2021
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Tutte le domande inserite nelle graduatorie indicate sono state liquidate (v. elenco allegato mail del 20/01/2022)

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio
02	Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 35	<p>Attività ispettiva presso i centri di revisione autorizzati, ex art. 80 CdS (ambito territoriale di Pordenone)</p> <p>Descrizione/nota: Ai centri di controllo privati, previa apposita autorizzazione ai sensi dell'art. 80 CdS, vengono delegate importanti funzioni concernenti la verifica - a carico dei veicoli con massa a pieno carico non superiore alle 3,5 T – delle condizioni di sicurezza per la circolazione e di silenziosità e che i veicoli stessi non producano emanazioni inquinanti. L'accertamento del mantenimento dei requisiti che hanno comportato il rilascio dell'autorizzazione nonché la verifica della corretta applicazione delle norme avviene attraverso le visite ispettive periodiche ed occasionali. Stante l'importanza che riveste detta attività di vigilanza si è deciso di aumentare il target individuato in relazione all'anno 2021 del 20%</p>	VIVA ANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI PORDENONE

<u>indicatore di risultato</u>	<p>Incremento numero di ispezioni svolte nell'anno</p> <p>nota: Incremento rispetto a target 2021</p>
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
20%	31/12/2022	20%	Sono state effettuate nell'arco dell'anno 12 ispezioni con un incremento del 20% rispetto all'anno precedente. Per ciascuna attività ispettiva è stato redatto specifico verbale d'ispezione di cui si conserva, presso l'ufficio, la documentazione sottoscritta

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 36	<p>Aggiornamento e/o implementazione delle schede dei procedimenti relativi al settore "Veicoli - Revisioni e collaudi"</p> <p>Descrizione/nota: Al fine di rendere maggiormente efficiente il servizio fornito ai cittadini dal contact center sono state predisposte delle schede, distinte per settori (veicoli; patenti; autotrasporto; revisioni e collaudi) al fine di fornire istruzioni operative per la presentazione delle istanze presso gli sportelli degli Uffici territoriali della Motorizzazione. Dette schede sono ad uso anche del personale addetto agli sportelli e consentono di uniformare l'operatività di tutte le sedi. La necessità di seguire l'evoluzione normativa e l'ingresso al PagoPA nazionale della Motorizzazione regionale comporteranno l'aggiornamento e/o l'implementazione di detti documenti che rappresentano uno strumento ormai indispensabile per la corretta erogazione dei servizi della Motorizzazione</p>	VIVA ANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI PORDENONE

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio
02	Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità

indicatore di risultato	Invio al DS delle schede aggiornate e/o implementate entro il 30 giugno e il 31 dicembre
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	L'intervento di aggiornamento ed implementazione delle schede è stato fatto in due fasi. Con comunicazione email datata 28/06/2022 è stato rappresentato l'avvenuto aggiornamento delle schede presenti sul sito nonché l'integrazione di una nuova scheda riguardante la "variazione della potenza di un veicolo". Con comunicazione datata 21/12/2022 è stata segnalata l'avvenuta elaborazione di una nuova scheda riguardante le istanze di allestimento dei veicoli in "officina mobile" - del lavoro svolto risultano tracciati gli aggiornamenti effettuati sul sito regionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 37	<p>Attività ispettiva presso i centri di revisione autorizzati, ex art. 80 CdS (ambito territoriale di Udine)</p> <p>Descrizione/note: Ai centri di controllo privati, previa apposita autorizzazione ai sensi dell'art. 80 CdS, vengono delegate importanti funzioni concernenti la verifica - a carico dei veicoli con massa a pieno carico non superiore alle 3,5 T - delle condizioni di sicurezza per la circolazione e di silenziosità e che i veicoli stessi non producano emanazioni inquinanti. L'accertamento del mantenimento dei requisiti che hanno comportato il rilascio dell'autorizzazione nonché la verifica della corretta applicazione delle norme avviene attraverso le visite ispettive periodiche ed occasionali. Stante l'importanza che riveste detta attività di vigilanza si è deciso di aumentare il target individuato in relazione all'anno 2021 del 20%</p>	AMADIO PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI UDINE

indicatore di risultato	N. di ispezioni svolte nell'anno
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
4	31/12/2022	4	<p>Sono state svolte le n. 4 ispezioni periodiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gieffecar Srl sita in Udine - via Baldasseria Bassa 300 in data 22.06.2022. Il verbale d'ispezione ha protocollo n. 38880 del 23.06.2022. - Zani Galliamo & figli Snc sita a Udine - via Torviscosa 2 in data 14.09.2022. Il verbale d'ispezione ha protocollo n. 142826 del 14.09.2022. - Del Frate Srl sita a Pavia di Udine - via Aquileia 99 in data 14.11.2022. Il verbale d'ispezione ha protocollo n. 239284 del 14.11.2022. - Rigomma Srl sita a Pavia di Udine - via Grado 50 in data 14.11.2022. Il verbale d'ispezione ha protocollo n. 239300 del 14.11.2022

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio
02	Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 38	<p>Aggiornamento e/o implementazione delle schede dei procedimenti relativi al settore "Veicoli - immatricolazioni"</p> <p>Descrizione/note: Al fine di rendere maggiormente efficiente il servizio fornito ai cittadini dal contact center sono state predisposte delle schede, distinte per settori (veicoli; patenti; autotrasporto; revisioni e collaudi) al fine di fornire istruzioni operative per la presentazione delle istanze presso gli sportelli degli Uffici territoriali della Motorizzazione. Dette schede sono ad uso anche del personale addetto agli sportelli e consentono di uniformare l'operatività di tutte le sedi. La necessità di seguire l'evoluzione normativa e l'ingresso al PagoPA nazionale della Motorizzazione regionale comporteranno l'aggiornamento e/o l'implementazione di detti documenti che rappresentano uno strumento ormai indispensabile per la corretta erogazione dei servizi della Motorizzazione</p>	AMADIO PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI UDINE

indicatore di risultato	Invio al DS delle schede aggiornate e/o implementate entro il 30 giugno e il 31 dicembre
-------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Le schede sono state implementate come comunicato con mail di data 30/06/2022 e confermato con mail di data 28/11/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 39	<p>Attività ispettiva presso i centri di revisione autorizzati, ex art. 80 CdS (ambito territoriale di Gorizia)</p> <p>Descrizione/note: Ai centri di controllo privati, previa apposita autorizzazione ai sensi dell'art. 80 CdS, vengono delegate importanti funzioni concernenti la verifica - a carico dei veicoli con massa a pieno carico non superiore alle 3,5 T - delle condizioni di sicurezza per la circolazione e di silenziosità e che i veicoli stessi non producano emanazioni inquinanti. L'accertamento del mantenimento dei requisiti che hanno comportato il rilascio dell'autorizzazione nonché la verifica della corretta applicazione delle norme avviene attraverso le visite ispettive periodiche ed occasionali. Stante l'importanza che riveste detta attività di vigilanza si è deciso di aumentare il target individuato in relazione all'anno 2021 del 20%</p>	KRAVOS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI GORIZIA

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio
02	Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità

<u>indicatore di risultato</u>	Incremento numero di ispezioni svolte nell'anno nota: Incremento rispetto a target 2021
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
50%	31/12/2022	50%	Nel 2021 erano state effettuate 5 visite. Nel 2022 sono state effettuate 8 visite ispettive e precisamente (con relativo protocollo del verbale di ispezione): 1. Novati - prot. 39733 dd 23/06/2022 2. Pneusystem - prot. 39734 dd 23/06/2022 3. RIID - prot. 39735 dd 23/06/2022 4. DeMarchi - prot. 39736 dd 23/06/2022 5. Tecnocar - prot. 39737 dd 23/06/2022 6. Mazzoni - prot. 39738 dd 23/06/2022 7. DeMarchi - prot. 54792 dd 07/07/2022 8. OFG - prot. 73039 dd 21/07/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 40	Aggiornamento e/o implementazione delle schede dei procedimenti relativi al settore "Autotrasporto" Descrizione/note: Al fine di rendere maggiormente efficiente il servizio fornito ai cittadini dal contact center sono state predisposte delle schede, distinte per settori (veicoli; patenti; autotrasporto; revisioni e collaudi) al fine di fornire istruzioni operative per la presentazione delle istanze presso gli sportelli degli Uffici territoriali della Motorizzazione. Dette schede sono ad uso anche del personale addetto agli sportelli e consentono di uniformare l'operatività di tutte le sedi. La necessità di seguire l'evoluzione normativa e l'ingresso al PagoPA nazionale della Motorizzazione regionale comporteranno l'aggiornamento e/o l'implementazione di detti documenti che rappresentano uno strumento ormai indispensabile per la corretta erogazione dei servizi della Motorizzazione	KRAVOS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI GORIZIA

Nota consuntivazione finale: L'OIV ha ritenuto l'obiettivo raggiunto

<u>indicatore di risultato</u>	Invio al DS delle schede aggiornate e/o implementate entro il 30 giugno e il 31 dicembre
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Le schede sono state aggiornate con mail "cumulativa" del 31/07/2022 in quanto il dipendente è andato in quiescenza dal 01/08/2022

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio
02	Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 41	<p>Attività ispettiva presso i centri di revisione autorizzati, ex art. 80 CdS (ambito territoriale di Trieste)</p> <p>Descrizione/note: Ai centri di controllo privati, previa apposita autorizzazione ai sensi dell'art. 80 CdS, vengono delegate importanti funzioni concernenti la verifica - a carico dei veicoli con massa a pieno carico non superiore alle 3,5 T - delle condizioni di sicurezza per la circolazione e di silenziosità e che i veicoli stessi non producano emanazioni inquinanti. L'accertamento del mantenimento dei requisiti che hanno comportato il rilascio dell'autorizzazione nonché la verifica della corretta applicazione delle norme avviene attraverso le visite ispettive periodiche ed occasionali. Stante l'importanza che riveste detta attività di vigilanza si è deciso di aumentare il target individuato in relazione all'anno 2021 del 20%</p>	PIPAN MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI TRIESTE

<u>indicatore di risultato</u>	Incremento numero di ispezioni svolte nell'anno nota: Incremento rispetto a target 2021
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
20%	31/12/2022	20%	Alla data del 1° dicembre 2022 sono state eseguite n. 12 visite ispettive con un incremento del 20% rispetto all'anno 2021. L'obiettivo 2022 pertanto è stato raggiunto

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 42	<p>Aggiornamento e/o implementazione delle schede dei procedimenti relativi al settore "Patenti"</p> <p>Descrizione/note: Al fine di rendere maggiormente efficiente il servizio fornito ai cittadini dal contact center sono state predisposte delle schede, distinte per settori (veicoli; patenti; autotrasporto; revisioni e collaudi) al fine di fornire istruzioni operative per la presentazione delle istanze presso gli sportelli degli Uffici territoriali della Motorizzazione. Dette schede sono ad uso anche del personale addetto agli sportelli e consentono di uniformare l'operatività di tutte le sedi. La necessità di seguire l'evoluzione normativa e l'ingresso al PagoPA nazionale della Motorizzazione regionale comporteranno l'aggiornamento e/o l'implementazione di detti documenti che rappresentano uno strumento ormai indispensabile per la corretta erogazione dei servizi della Motorizzazione</p>	PIPAN MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI TRIESTE

<u>indicatore di risultato</u>	Invio al DS delle schede aggiornate e/o implementate entro il 30 giugno e il 31 dicembre
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Quando resosi necessario (a seguito di nuove disposizioni normative e/o regolamentari oppure a seguito delle variazioni dei singoli procedimenti volute direttamente dall'A.R.) sono sempre stati apportati gli aggiornamenti necessari alle schede Patenti: in particolare nell'anno 2022 sono state modificate n. 7 schede patenti. Alla luce di quanto sopra riportato l'obiettivo per l'anno 2022 è stato raggiunto

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio
02	Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 43	<p>Sorveglianza dell'attività delle autoscuole, sia in ambito amministrativo che tecnico</p> <p>Descrizione/note: L'obiettivo proposto è la riproposizione di quello del 2021 ma con aumento significativo delle ispezioni da effettuare - da 15 a 21 pari al 40% in più - al fine di verificare il mantenimento dei requisiti per l'esercizio dell'attività nonché disincentivare possibili comportamenti distortivi del mercato</p>	BERNAVA FLAVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE

<u>indicatore di risultato</u>	Incremento numero di ispezioni svolte nell'anno nota: Incremento rispetto a target 2021
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
40%	31/12/2022	87%	L'obiettivo è stato portato a termine con esito positivo superando il target previsto in quanto nel corso dell'intero anno 2022, sono state svolte complessivamente 28 ispezioni presso autoscuole o CIA, con un incremento pari all'87% rispetto al target 2021

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 44	<p>Realizzazione nel sito istituzionale regionale della Motorizzazione di una pagina dedicata alle autoscuole</p> <p>Descrizione/note: Si rende necessario creare nel sito istituzionale della Regione, sezione Motorizzazione, una pagina dedicata alle autoscuole nella quale inserire le informazioni di seguito indicate: - normativa di riferimento sia nazionale che regionale; - requisiti per l'accesso alla professione; - collegamento al SUAP regionale; - referenti regionali. Un tanto rappresenta un utile strumento per garantire alle autoscuole della Regione un sunto dei principali processi d'interesse, nonché una uniformità di trattamento nella gestione degli stessi sull'intero ambito regionale</p>	BERNAVA FLAVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE

<u>indicatore di risultato</u>	Pubblicazione sul sito istituzionale regionale della pagina dedicata e relativi collegamenti
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	L'obiettivo è stato portato a termine con esito positivo, implementando il sito istituzionale regionale della Motorizzazione, con una sezione dedicata alle autoscuole e ai CIA

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio
02	Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 45	<p>Realizzazione nel sito istituzionale regionale della Motorizzazione di una pagina dedicata agli studi di consulenza, scuole nautiche e officine autorizzate alle revisioni ai sensi dell'art. 80 C.D.S.</p> <p>Descrizione/note: Si rende necessario creare nel sito istituzionale della Regione, sezione Motorizzazione, una pagina dedicata agli studi di consulenza, scuole nautiche e officine autorizzate alle revisioni ai sensi dell'art. 80 CDS. nella quale inserire le informazioni di seguito indicate: - normativa di riferimento sia nazionale che regionale; - requisiti per l'accesso alla professione; - collegamento al SUAP regionale; - referenti regionali.</p> <p>Un tanto rappresenta un utile strumento per garantire agli operatori della Regione un sunto dei principali processi d'interesse, nonché una uniformità di trattamento nella gestione degli stessi sull'intero ambito regionale</p>	BISON MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE

indicatore di risultato	Pubblicazione sul sito istituzionale regionale della pagina dedicata e relativi collegamenti
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Effettuato inserimento nuove pagine/foglie sul sito istituzionale regionale come da comunicazione a mezzo p.e.o. in data 09 e 10/11/2022 agli operatori professionali e al D.C. in data 29/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
05.02.55. 46	<p>Predisposizione nuovo regolamento regionale per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto</p> <p>Descrizione/note: Tra i compiti della Motorizzazione regionale, a seguito della soppressione delle Province, rientra anche la gestione dell'esame per il conseguimento dell'attestato professionale di cui all'art. 5 L. n. 264/1991 che costituisce uno dei requisiti per l'apertura di uno studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. Attualmente si opera sulla base del Regolamento adottato dalla Provincia di Udine. Si rende necessario predisporre un Regolamento regionale d'intesa con le Associazioni di categoria, sentiti anche gli enti/soggetti che per legge compongono la Commissione d'esame (Agenzia Entrate, Capitaneria di porto, ACI)</p>	BISON MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE

indicatore di risultato	Invio al DS della proposta di regolamento regionale entro il 31/12
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Predisposizione di una proposta di nuovo Regolamento a seguito di una interlocuzione preliminare con i rappresentanti di categoria trasmessa al D.C. con p.e.o. d.d. 29/12/2022

05	Linea strategica	Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio	
02	Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità	
codice_int	descrizione intervento		responsabile
05.02.55. 47	Elaborazione di una nuova disciplina per il rilascio di autorizzazioni all'esercizio di operazioni e servizi portuali e di concessioni nell'ambito portuale di Porto Nogaro, in attuazione della vigente Pianificazione operativa triennale e rivolta a migliorare lo svolgimento delle attività portuali nonché a stimolare lo sviluppo e gli investimenti presso il porto regionale		BENVENUTI MONICA POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLE ATTIVITA' CONSEQUENTI ALLA GESTIONE DELLA PORTUALITA' REGIONALE
<u>indicatore di risultato</u>		Adozione della disciplina con decreto del Direttore centrale	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Disciplina approvata con decreto del Direttore centrale n. 13260 del 20/09/2022

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

25	Ente o Azione	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
-----------	----------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 01	# Analisi comparativa degli indicatori ambientali ed economici relativa allo svolgimento delle Conferenze dei Servizi AIA in forma simultanea tra la modalità sincrona telematica e la modalità sincrona in presenza	SPANGHERO GLAUCO	SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PER LA PREVENZIONE DALL'INQUINAMENTO

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Strategia regionale di mitigazione e di adattamento ai cambiamenti climatici e Piano clima regionale

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	elevato	economico	-	-

indicatore di risultato Relazione di analisi comparativa

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Relazione trasmessa via e-mail al DC in data 20/12/2022

Prospettiva: processi interni Valore Pubblico: baseline: fonte: RAFVG

indicatore di Valore Pubblico Riduzione del costo economico della modalità telematica rispetto a quella in presenza

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
30%	31/12/2022	48%	Rapporto Costi VDC/Presenza = 47,7% Risparmio VDC/Presenza (60,00 €/h) = 73.140 €

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: economico baseline: costo al 31/12/2021 fonte: RAFVG

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 02	# Analisi dei benefici temporali, economici e ambientali derivanti dallo svolgimento delle sedute della Commissione VIA in modalità telematica	CELLA FABIO	SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Strategia regionale di mitigazione e di adattamento ai cambiamenti climatici e Piano clima regionale

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	elevato	economico	-	-

indicatore di risultato Relazione di analisi comparativa

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Inviata nota al Direttore centrale con riduzione del costo in data 22/12/2022

Prospettiva: economico-finanziaria Valore Pubblico: baseline: fonte: RAFVG

indicatore di Valore Pubblico Riduzione del costo economico della modalità telematica rispetto a quella in presenza

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
30%	31/12/2022	39%	Rapporto Costi VDC/Presenza = 39% Risparmio VDC/Presenza (60,00 €/h) = 13.622 €

Prospettiva: soddisfazione utente Valore Pubblico: economico baseline: costo al 31/12/2021 fonte: RAFVG

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 03	Avvio della procedura di assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni a uso idroelettrico in regime di concorrenza in attuazione della L.R. 21/2020		DE ALTI PAOLO	SERVIZIO GESTIONE RISORSE IDRICHE
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione al Direttore Centrale di una relazione per la proposta della delibera nota: Delibera per l'indizione della procedura di assegnazione delle concessioni relative al Meduna prevista dall'art. 10 della LR 21/2020		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Trasmessa relazione al DC con mail del 27/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 05	# Dragaggio con ripascimento contro l'erosione costiera del Canale Lignano e della foce del fiume Tagliamento		CELLA FABIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Difesa del suolo		
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
economico-finanziaria	annuale	medio	economico	-
<u>indicatore di risultato</u>		Movimentazione di sedimenti nota: Target espresso in metri cubi		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
130.000	30/06/2022	132.000	Lavori completati il 22/06/2022	
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Riduzione rischio erosione e rigurgiti del fiume Tagliamento - aumento profondità arenile nota: Baseline espressa in metri		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
30%	31/12/2022	30%		
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	ambientale	baseline: 100 fonte: RAFVG
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 07	# Approvazione definitiva del Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani		GABRIELCIG FLAVIO	SERVIZIO DISCIPLINA GESTIONE RIFIUTI E SITI INQUINATI
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Rifiuti		
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
soddisfazione utente	annuale	elevato	ambientale	-
		stakeholders: Cittadini della Regione		

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

indicatore di risultato	Deliberazione della Giunta Regionale propedeutica all'emanazione del decreto del Presidente della Regione		
-------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Delibera della Giunta regionale del 08/07/2022 di approvazione del piano. Dpgr n.88 del 15/07/2022

Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:		baseline:		fonte:	RAFGV
--------------	------------------	------------------	--	-----------	--	--------	-------

indicatore di Valore Pubblico	Produzione pro capite di rifiuti urbani raccolti in modo indifferenziato nota: Baseline riferita al 2020. Target espresso in Kg		
-------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
150	31/12/2022	148,04	Ufficio di Statistica: Dato 2021 fonte ARPA rivisto, il dato fonte ISPRA è 160,6 (501,0 kg/ab. produzione rifiuti - 340,4 raccolta differenziata per abitante) DC Ambiente: dato 143,84, anno 2021 fonte ARPA

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	ambientale	baseline:	159,3	fonte:	ARPA FVG
--------------	----------------------	------------------	------------	-----------	-------	--------	----------

indicatore di Valore Pubblico	Riduzione della produzione di rifiuti urbani nota: Baseline riferita al 2020. Target espresso in Kg		
-------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
478,91	31/12/2022	484,40	Ufficio di Statistica: Anno 2021 DC: Dato 485,59; dati 2021

Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	ambientale	baseline:	478,91	fonte:	ARPA FVG
--------------	----------------------	------------------	------------	-----------	--------	--------	----------

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 08	# Chiusura di procedimenti sanzionatori in materia ambientale nel rispetto dei termini di legge	MARIN MARIA	SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:	Rifiuti
--	---------

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	medio	ambientale	-	-

indicatore di risultato	N. di procedimenti chiusi		
-------------------------	----------------------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100	31/12/2022	241	Procedimenti sanzionatori conclusi con l'adozione di un'ordinanza

Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:		baseline:		fonte:	RAFGV
--------------	------------------	------------------	--	-----------	--	--------	-------

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente	
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
indicatore di Valore Pubblico		Rapporto tra le somme riscosse sui capitoli con vincolo di destinazione in materia di rifiuti e le somme accertate sui capitoli con vincolo di destinazione in materia di rifiuti	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
30%	31/12/2022	84%	L'indicatore del valore pubblico derivato dal rapporto tra le somme riscosse (€380.791,12) e le somme accertate (€454.140,64) sui capitoli per sanzioni in materia di rifiuti con vincolo di destinazione corrisponde all'83,85%.
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico
		baseline:	25%
		fonte:	RAFGV
codice_int	descrizione intervento		responsabile
06.01.25. 10	Completamento delle Linee Guida per le ispezioni ambientali ed applicazioni ispettive		PLOSSI PAOLO
			Struttura responsabile POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO DELLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA AMBIENTALE
indicatore di risultato		Trasmissione al DC delle Linee-Guida relative a 3 Servizi della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
3	31/12/2022	3	Inviare email alle seguenti strutture: Servizio Difesa del Suolo (27/12/2022); Servizio Geologico (29/12/2022) e Servizio Energia (27/12/2022)
indicatore di risultato		Trasmissione al DC copia dei Rapporti di Ispezione Ambientale relativi a n. 10 sopralluoghi	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
10	31/12/2022	11	Società Solar 3 S.r.l. (Rapporto di ispezione ambientale di data 14/04/2022) Società Texgiulia s.p.a. (Rapporto di ispezione ambientale di data 06/05/2022) Caffaro industrie s.p.a. (Rapporto di ispezione ambientale di data 16/06/2022) Porto San Rocco (Rapporto di ispezione ambientale di data 14/07/2022) Acquario Trieste (Rapporto di ispezione ambientale di data 14/07/2022) Società Pietratagliata Energie s.r.l. (Rapporto di ispezione ambientale di data 21/07/2022) Azienda agricola Bernardis Gianfranco e Valter s.a.s. (Rapporto di ispezione ambientale di data 26/07/2022) Società Solar Park S.r.l. (Rapporto di ispezione ambientale di data 26/07/2022) RenoWa s.r.l. (Rapporto di ispezione ambientale di data 01/08/2022) Società CAFC s.p.a. (Rapporto di ispezione ambientale di data 15/11/2022) Discarica Modoletto (Rapporto di ispezione ambientale di data 16/12/2022)
codice_int	descrizione intervento		responsabile
06.01.25. 11	Valutazione opere di difesa realizzate, in corso di realizzazione o finanziate (L.R. n. 68/82, L.R. n. 11/15) annualità 2011-2021		FATTOR FABRIZIO
			Struttura responsabile SERVIZIO GEOLOGICO
indicatore di risultato		Percentuale di aggiornamento delle Schede Catasto Opere di difesa certificata da relazione consegnata al D.C.	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	31/12/2022	100%	Consegna il 27/12/2022. Censimento 100% arretrato 2022

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 12	Integrazione L.R. n. 12/2016 per semplificazione modalità di ripristino ambientale delle cave		GNECH DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' E RISORSE MINERARIE
<u>indicatore di risultato</u>		Diramazione delle integrazioni alla normativa entro il 31/07		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/07/2022	SI	L.R. 9 giugno 2022 n. 8 artt. 101-104	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 13	Rispetto dei tempi per il rilascio dei pareri in qualità di "soggetto competente in materia ambientale" nelle procedure evase di SCR di VAS e VAS di piani e programmi di Comuni, enti regionali, Regione Veneto, Ministeri		CELLA FABIO	SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI
<u>indicatore di risultato</u>		Rispetto dei tempi nota: Verifica di assoggettabilità a VAS: 30 gg dal ricevimento della documentazione. Scoping: 30 gg dal ricevimento della documentazione. Consultazione VAS del pubblico e dei Soggetti competenti: 45 gg dal ricevimento della documentazione		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	I tempi sono stati rispettati	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 14	Istruttoria delle procedure di valutazione impatto ambientale di competenza statale		TIRELLI DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI VALUTAZIONE AMBIENTALE DI COMPETENZA STATALE
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione e invio al D.C. e al D.S. di una relazione semestrale di aggiornamento delle procedure di VIA statali in corso nota: Presentazione al Direttore Centrale e al Direttore di Servizio di una relazione semestrale di aggiornamento delle procedure di VIA statali in corso. Invio al DC e al DS relazione di aggiornamento semestrale al 31/12/2022		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Relazione di aggiornamento semestrale presentata in data 23/12/2022 al Direttore centrale e al Direttore di Servizio	
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione e invio al D.C. e al D.S. di una relazione semestrale di aggiornamento delle procedure di VIA statali in corso al 30/06 nota: Presentazione al D.C. e al D.S. di una relazione semestrale di aggiornamento delle procedure di VIA statali in corso. Invio al DC e al DS relazione di aggiornamento semestrale al 30/06/2022		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/07/2022	SI	Relazione di aggiornamento semestrale presentata in data 30/06/2022 al Direttore centrale e al Direttore di Servizio	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 15	Completare il processo di omogeneizzazione dei procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni allo scarico ed allo spandimento dei fanghi di depurazione in agricoltura tramite la definizione di Linee Guida		DE ALTI PAOLO	SERVIZIO GESTIONE RISORSE IDRICHE

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente	
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione di linee guida e modulistica nota: Predisporre entro l'anno: - Linee guida per l'omogenea applicazione di limiti e prescrizioni autorizzative; - Linee guida e modulistica per le attività di sopralluogo tecnico degli scarichi di acque reflue urbane e industriali; - Linee guida e modulistica	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Predisposte sia le linee guida che la modulistica. Nel 2023 in corso successive attività per formalizzazione
codice_int	descrizione intervento		responsabile
06.01.25. 16	Attività di controllo delle derivazioni d'acqua superficiali		SCHIFFO ANDREA
			Struttura responsabile POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE UTILIZZO ACQUE PUBBLICHE
<u>indicatore di risultato</u>		N. accertamenti effettuati	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
20	31/12/2022	85	Effettuati in totale 85 controlli (di cui 66 idroelettriche, 10 impianti ittici, 9 altri usi)
codice_int	descrizione intervento		responsabile
06.01.25. 17	Attività di controllo degli scarichi di acque reflue fuori fognatura		PESSINA MAURIZIO
			Struttura responsabile POSIZIONE ORGANIZZATIVA AUTORIZZAZIONE AGLI SCARICHI
<u>indicatore di risultato</u>		N. sopralluoghi nota: Effettuazione di sopralluoghi tra impianti di depurazione di acque reflue urbane con autorizzazione allo scarico in corso di rinnovo e impianti industriali autorizzati allo scarico con AUA nel 2017	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100	31/12/2022	214	In totale 214 sopralluoghi (di cui Urbani 149 e Industriali 65)
codice_int	descrizione intervento		responsabile
06.01.25. 18	Monitoraggio dell'Accordo di Programma Quadro sulla Ferriera di Servola dd. 7/08/2015		BENDINELLI DEBORA
			Struttura responsabile POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO IN MATERIA DI ACCORDI DI PROGRAMMA, INTESE INTERISTITUZIONALI, PROCEDURE D'INFRAZIONE E MISSION
<u>indicatore di risultato</u>		Rapporto annuale di monitoraggio da inviare all'Organismo di programmazione e attuazione PAR FSC	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Invio Rapporto annuale di monitoraggio avvenuto in data 18/02/2022 con nota prot. 8855
codice_int	descrizione intervento		responsabile
06.01.25. 20	Analisi giuridica, alla luce delle giurisprudenza della Corte di Conti, in ordine alla disciplina applicabile agli incarichi di consulenza e agli elementi distintivi rispetto agli appalti di servizi		BORELLA STEFANO
			Struttura responsabile POSIZIONE ORGANIZZATIVA APPALTI E CONTRATTI

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione relazione al D.S. a mezzo email entro il 30/11		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/11/2022	SI	Relazione trasmessa al D.S. con mail in data 16/11/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 21	Iscrizione a ruolo delle somme derivanti da crediti sanzionatori amministrativi pecuniari non riscossi		MARIN MARIA	SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI
<u>indicatore di risultato</u>		Iscrizione a ruolo somme in euro		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
50.000	31/12/2022	222.149,66	Forniture nn. 4557/4523/4518/4576/4575/4525 per un importo totale di euro 222.149,66	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 22	Trasmissione al DC delle proposte tecniche per le nuove autorizzazioni a carattere generale ex art. 272 del D.Lgs. 152/2006, basate sulle nuove Linee Guida, relativamente alle seguenti 3 tipologie di attività di cui all'elenco in Allegato IV – Parte V – 152/2006: 1) Lavorazioni meccaniche del metallo 2) Saldatura 3) Lavorazioni meccaniche del legno		SANTAROSSA MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA PER L'AMBITO TERRITORIALE REGIONALE
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione 3 proposte tecniche al D.S.		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
3	31/12/2022	3	Le bozze delle tre Autorizzazioni generali richieste sono state inviate al Direttore con mail del 15/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 23	Costruzione di un modello logico per la gestione informativa dei procedimenti tecnico/amministrativi di Autorizzazione Integrata Ambientale con misura dei tempi di processo e degli scostamenti		SPANGHERO GLAUCO	SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PER LA PREVENZIONE DALL'INQUINAMENTO
<u>indicatore di risultato</u>		Realizzazione del modello logico		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Relazione trasmessa via e-mail al DC in data 20/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 24	Riduzione dei tempi dei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale		GOIA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) PER L'AMBITO TERRITORIALE REGIONALE

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente	
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	

<u>indicatore di risultato</u>	Spedizione entro 10 gg nota: Spedizione di più del 60% delle comunicazioni di avvio del procedimento e indizione CDS (ovvero di improcedibilità) entro 10 gg continuativi dalla ricezione dell'istanza di AUA trasmessa dal SUAp (data protocollo RAFVG)		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
60%	31/12/2022	100%	Su 459 istanze, il 100% degli avvii del procedimento e indizione delle CdS, ovvero di improcedibilità, sono stati effettuati entro 10 gg dall'arrivo in RAFVG

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 25	Analisi delle criticità rilevate nei procedimenti di riesame con valenza di rinnovo delle AIA identificate con codice 6.6 dell'allegato VIII alla Parte II del D.Lgs. 152/2006 e codifica uniforme delle prescrizioni autorizzative	GLORIOSO GIORGIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CON SPECIFICO RIGUARDO AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI AIA E AL CONTROLLO DEL PERICOLO DI INCIDENTI RILEVANTI

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione al D.S. di relazione di sintesi		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
1	31/12/2022	1	Relazione di sintesi spedita al DS in data 15/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 26	Realizzazione lavori di consolidamento argine sinistro Tagliamento a Latisana	CECHET PAOLO GIACOMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI TRIESTE

<u>indicatore di risultato</u>	Primo stato avanzamento lavori		
--------------------------------	---------------------------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Decreto commissariale di pagamento del primo stato avanzamento n.269 di data 13/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 27	Appalto lavori di consolidamento sponda fiume Livenza a difesa centro Brugnera Descrizione/note: Obiettivo PNRR	CECHET PAOLO GIACOMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI TRIESTE

<u>indicatore di risultato</u>	Decreto a contrarre		
--------------------------------	----------------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Decreto commissariale a contrarre n.269 dd 13/12/2022 e Decreto commissariale aggiudicazione lavori n.281 dd 27/12/2022

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 28	Interventi di ripristino dell'officiosità idraulica di tratti del fiume Isonzo nei comuni di Gradisca d'Isonzo e Sagrado - Lotto 2 Descrizione/note: Obiettivo PNRR		TUZZI RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI GORIZIA
<u>indicatore di risultato</u>		Approvazione progetto		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Decreto approvazione del Commissario straordinario n. 279 dd. 23/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 29	Inserimento a portale modulistica standardizzata per richiesta autorizzazioni idrauliche Descrizione/note: Obiettivo PNRR		TUZZI RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI GORIZIA
<u>indicatore di risultato</u>		Inserimento a portale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Pubblicazione sul sito dei modelli in data 12/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 30	Inserimento a portale modulistica standardizzata per richiesta autorizzazioni idrauliche Descrizione/note: Obiettivo PNRR		PASELLI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI UDINE
<u>indicatore di risultato</u>		Inserimento a portale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Pubblicazione sul sito dei modelli in data 12/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 31	Esecuzione di manutenzioni ordinarie mediante sfalci reticolo idrografico di competenza		PASELLI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI UDINE
<u>indicatore di risultato</u>		N. sfalci		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
2	31/12/2022	2	UD/LS/605 fine terzo ciclo al 20/12/2022 UD/LS/606 fine terzo ciclo al 28/11/2022	

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 32	Inserimento a portale modulistica standardizzata per richiesta autorizzazioni idrauliche		PRESSACCO PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI PORDENONE
	Descrizione/nota: Obiettivo PNRR			
<u>indicatore di risultato</u>		Inserimento a portale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Pubblicazione sul sito dei modelli in data 12/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 33	Esecuzione di manutenzioni ordinarie mediante sfalci reticolo idrografico di competenza		PRESSACCO PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI PORDENONE
<u>indicatore di risultato</u>		N. sfalci		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
2	31/12/2022	2	Ultimo sfalcio completato il 18/11/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 35	Elaborazione ed esecuzione di un progetto sviluppato in lotti per il ripristino ed il mantenimento in esercizio dei canali di accesso a Porto Nogaro		BRUSADIN ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMBITI LAGUNARI E DELLA NAVIGAZIONE INTERNA
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione del progetto generale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	E' stato elaborato il Piano generale manutentivo dei canali di accesso a Porto Nogaro, con particolare riferimento al canale di atterraggio a mare di Porto Buso. Consegnato in data 26/09/2022 prot.n. 54868	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 36	Accordo quadro triennale per la realizzazione dei dragaggi		CELLA FABIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO
<u>indicatore di risultato</u>		Approvazione verbale di gara		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Decreto 18485 del 21/10/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 37	Costituzione gruppo di lavoro "Clima FVG"		TUDOROV NICOLO'	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<u>indicatore di risultato</u>		Decreto di costituzione del gruppo di lavoro "Clima FVG"		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Decreto n. 2137/AMB dd. 04/05/2022. Costituzione del "Gruppo di lavoro tecnico-scientifico Clima FVG"	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 38	Procedimenti di autorizzazione unica energetica del Servizio avviati nel 2022, con particolare riferimento al rispetto dei tempi procedurali		SAVELLA NICOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ENERGIA SOSTENIBILE E AUTORIZZAZIONI UNICHE ENERGETICHE
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione relazione al D.S.		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Relazione inviata in data 29/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 39	Mappatura procedimento di autorizzazione unica energetica		CAPROTTI ELENA	SERVIZIO TRANSIZIONE ENERGETICA
<u>indicatore di risultato</u>		Mappatura		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Relazione inviata in data 29/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 40	Criteri localizzativi impianti rifiuti: individuazione criticità applicative ed elaborazione delle proposte di modifica		BIRTIG SIMONE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIANIFICAZIONE E AUTORIZZAZIONE IMPIANTI TRATTAMENTO RIFIUTI
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione report con analisi criticità CLIR e proposta di modifica al D.S.		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Approvazione definitiva dei criteri con DGR n.1024 del 08/07/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 41	Linee di indirizzo relative ai procedimenti di bonifica, allegati e modulistica: verifica e valutazione necessità di aggiornamento della modulistica		SANDRIN EMILIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA BONIFICA SITI INQUINATI
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione elaborato al D.S.		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Verificata tutta la modulistica approvata nel 2021. Trasmesso il tutto con nota del 01/12/2022. A completamento è stato approvato anche il Regolamento per l'applicazione dell'art.242 ter D.lgs. 152/06 con delibera del 23/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 42	Regolamento contributi a favore dei Comuni per la realizzazione degli interventi sostitutivi di cui all'articolo 11, comma 1, lettera a) L.R. n. 34/17		GABRIELCIG FLAVIO	SERVIZIO DISCIPLINA GESTIONE RIFIUTI E SITI INQUINATI

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente	
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	

<u>indicatore di risultato</u>	Presentazione Regolamento all'Assessore		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Trasmesso il Regolamento all'Assessore con mail del 16/12/2022 e diramato per le valutazioni del segretariato etc.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 43	Relazione su flussi e tipologie rifiuti transfrontalieri 2018-2021	LENARDUZZI FRANCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AUTORIZZAZIONI RIFIUTI TRANSFRONTALIERI

<u>indicatore di risultato</u>	Invio della relazione al D.S		
--------------------------------	-------------------------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Trasmessa la relazione al Direttore di Servizio il 20/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 44	Studio per l'adeguamento degli atti di procedimento e delle autorizzazioni degli impianti di gestione rifiuti operanti nel traffico transfrontaliero	LENARDUZZI FRANCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AUTORIZZAZIONI RIFIUTI TRANSFRONTALIERI

<u>indicatore di risultato</u>	Invio al D.S. dello studio		
--------------------------------	-----------------------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Trasmesso lo studio al Direttore di Servizio il 20/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.25. 54	Discarica di rifiuti non pericolosi in località Pecol dei Lupi (Cormons). Ordinanza presidenziale n. 03/AMB. del 24.12.2021. Verifica sullo stato di adempimento delle prescrizioni	PISAPIA ANTONIO	VICEDIRETTORE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE

<u>indicatore di risultato</u>	Relazione al Direttore centrale sull'attività svolta entro il 30/06		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	Relazione inviata dal Vicedirettore

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente			
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
45	Ente o Azione	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche			
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 08	# Strategia Nazionale Aree Interne - Candidatura dell'area interna regionale delle Valli del Torre e del Natisone			TONEGUZZI LORIS	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Sviluppo delle aree interne mediante adesione alla Strategia Nazionale			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	pluriennale	elevato	sociale	Servizi sanitari locali, istituti scolastici, servizi di trasporto locale	Amministrazioni comunali, categorie economiche, associazioni, cittadini
indicatore di risultato	Trasmissione al DC di uno studio analitico				
	nota: Studio analitico socio-economico-territoriale sugli indicatori di svantaggio, comprensivo di analisi SWOT dell'area in grado di dimostrare la sua completa ammissibilità alla SNAI				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	Con mail del 17/11/2022 è stato inviato al DC studio analitico dell'area che ha permesso la candidatura della medesima		
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG	
indicatore di Valore Pubblico	Comuni con requisito associativo				
	nota: I valori indicati corrispondono ai Comuni facenti parte di una stessa Comunità di montagna (15 su 16)				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
94%	31/12/2022	100%	Per il Comune di Prepotto il requisito associativo verrà garantito da convenzione con Comunità di montagna		
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	sociale	baseline:	- fonte: RAFVG
indicatore di Valore Pubblico	Popolazione interessata dalla candidatura (dati 2019)				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
27.557	31/12/2022	27.557	La popolazione interessata è quella indicata in origine, salvo modificazioni non governabili. La popolazione interessata è pari al 100% della popolazione residente nell'area candidata		
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	sociale	baseline:	- fonte: RAFVG
indicatore di Valore Pubblico	N. Comuni interessati				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
16	31/12/2022	16	I Comuni interessati sono in totale n. 16		
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	sociale	baseline:	- fonte: RAFVG

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente			
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Superficie interessata dalla candidatura Km^q nota: (6,48% del territorio regionale)			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
513,88	31/12/2022	513,88	6,48% del territorio regionale		
<i>Prospettiva:</i>	crescita e innovazione	<i>Valore Pubblico:</i>	sociale	<i>baseline:</i>	-
<i>fonte:</i>	RAFGV				
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Ambiti tematici interessati: sanità, istruzione, mobilità, sviluppo locale			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
4	31/12/2022	4	4 sono gli ambiti di interesse		
<i>Prospettiva:</i>	crescita e innovazione	<i>Valore Pubblico:</i>	sociale	<i>baseline:</i>	-
<i>fonte:</i>	RAFGV				
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 09	# Gestione attiva del patrimonio forestale ai fini della difesa dal rischio idrogeologico e per la promozione dei servizi ecosistemici - Attività relative alla viabilità forestale			COMINO RINALDO	SERVIZIO FORESTE E CORPO FORESTALE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Gestione forestale sostenibile			
<i>Prospettiva:</i>	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	pluriennale	elevato	ambientale	Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione, Servizio pianificazione paesaggistica, Comunità di montagna della Carnia, Stazioni forestali	Enti Locali, professionisti, cittadini, Stazioni forestali
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione di report nota: Aggiornamento bimestrale e trasmissione al Vice DC di 4 report relativi alla lunghezza, classificazione, densità (metri/ha) e tipo di finanziamento della viabilità forestale (riferiti alle seguenti date: 30/04, 30/06, 31/08, 31/10, 31/12)			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
20	31/12/2022	20	I 20 report sono stati trasmessi entro i termini bimestrali fissati (email del 28/04/2022, 29/06/2022, 30/08/2022, 27/10/2022 e 28/12/2022)		
<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>	-
<i>fonte:</i>	RAFGV				
<u>indicatore di risultato</u>		Elaborazione e attivazione di un WEBGIS sulla viabilità forestale consultabile anche dal pubblico			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	Il Webgis è stato pubblicato nella pagina dedicata alla viabilità forestale (email trasmessa al DS in data 01/12/2022)		
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>	
<i>fonte:</i>	RAFGV				

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente			
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 10	# Manutenzioni straordinarie dei beni dichiarati di rilevante interesse storico o rilevanti dal punto di vista naturalistico			DI BERNARDO FABIO	SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA E IRRIGAZIONE
	Descrizione/nota: In attuazione all'art.87 comma 1 bis della L.R. n. 09/2007 e della generalità della Giunta regionale n. 1842 del 26/11/2021				
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Valorizzazione del patrimonio naturalistico e storico mediante interventi in amministrazione diretta			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	triennale	medio	sociale	Comuni e fondazioni interessati dagli interventi	Comuni, fondazioni e cittadini
<u>indicatore di risultato</u>	N. convenzioni rinnovate				
	nota: Rinnovo delle convenzioni in conformità agli indirizzi della generalità della Giunta regionale n. 1842 di data 26/11/21				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
5	31/12/2022	5	Convenzioni rinnovate nel corso del 2022: 1) Parco di Villa Varda (Comune di Brugnera) registrata in data 11/01/2022; 2) Fortezza di Osoppo (Comune di Osoppo) registrata in data 27/01/2022; 3) Parco del Castello di Tricesimo (Comune di Tricesimo) registrata in data 31/05/2022; 4) Bastioni di Palmanova (registrata con n. 832 di data 08/09/2022); 5) Mura di Gradisca d'Isonzo (registrata con n.1886 di data 06/12/2022)		
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG	
<u>indicatore di risultato</u>	N. cantieri conclusi (comprovato da relazione finale comprensiva di documentazione fotografica) entro il 31/03				
	nota: Realizzazione e completamento dei lavori in amministrazione diretta in attuazione alle convenzioni in essere per l'anno in corso				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
6	31/03/2022	6	Nei mesi freddi di gennaio, febbraio, marzo, i cantieri conclusi al 31/03/2022 hanno riguardato le convenzioni attive riguardanti: 1) Villa Varda (Comune di Brugnera); 2) Laghetto di Cornino (Comune di Forgaria nel Friuli); 3) Palazzo Coronini Cromberg (Fondazione Palazzo Coronini Cronberg Onlus in Comune di Gorizia); 4) Fortezza di Osoppo (Comune di Osoppo); 5) Bastioni di palmanova (Comune di palmanova); 6) Parco del Castello di Miramare (Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare - Comune di Trieste). Nessun nuovo cantiere avviato successivamente al 31/03 in quanto le squadre sono state costantemente impegnate sui lavori di SIF e manutenzione viabilità forestale		
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG	

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

indicatore di Valore Pubblico	N. di enti interessati dalle convenzioni		
-------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
5	31/12/2022	5	Gli enti interessati dalle convenzioni stipulate durante il 2022 sono: per villa Varda, il Comune di Brugnera; per la Fortezza di Osoppo, il Comune di Osoppo; per il castello di Tricesimo, il Comune di Tricesimo; per i Bastioni di Palmanova, il Comune di Palmanova, per le Mura di Gradisca, il Comune di Gradisca

<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	sociale	<i>baseline:</i>	-	<i>fonte:</i>	RAFVG
---------------------	----------------------	-------------------------	---------	------------------	---	---------------	-------

indicatore di Valore Pubblico	N. di enti interessati dai lavori		
-------------------------------	-----------------------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
6	31/12/2022	6	I lavori realizzati entro il mese di marzo 2022 hanno interessato i seguenti enti: per Villa Varda in Comune di Brugnera, il Comune stesso; per il laghetto di Cornino in Comune di Forgaria nel Friuli, il Comune stesso che gestisce anche l'omonima Riserva naturale regionale; per Palazzo Coronini Cromberg in Comune di Gorizia, la Fondazione omonima della cui amministrazione (Curatorio), fanno parte il Sindaco protempore della città, la Soprintendenza del FVG, l'Assessore regionale all'istruzione e alla cultura; per la Fortezza di Osoppo in Comune di Osoppo, lo stesso Comune; per i Bastioni di Palmanova in Comune di Palmanova, lo stesso Comune; per il parco del castello di Miramare, il Museo storico e il Parco del Castello di Miramare facenti capo al Ministero della cultura

<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	sociale	<i>baseline:</i>	-	<i>fonte:</i>	RAFVG
---------------------	----------------------	-------------------------	---------	------------------	---	---------------	-------

indicatore di Valore Pubblico	Incremento in ettari delle aree accessibili al pubblico a seguito degli interventi		
-------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
35	31/12/2022	35	Compute le aree messe in sicurezza mediante interventi di taglio e manutenzione della vegetazione arborea ed arbustiva, in particolare nelle aree convenzionate di Villa Varda, Lago di Cornino, Villa Coronini Cromberg, Forte di Osoppo, Bastioni di Palmanova, Parco del castello di Miramare

<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	sociale	<i>baseline:</i>	-	<i>fonte:</i>	RAFVG
---------------------	----------------------	-------------------------	---------	------------------	---	---------------	-------

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 11	# Peste suina africana - sorveglianza passiva in funzione preventiva	FANTETTI MARIA LINDA	ISPETTORATO FORESTALE DI PORDENONE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:	Prevenzione della diffusione della peste suina africana		
--	---	--	--

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	pluriennale	medio	sanitario	Istituto zooprofilattico sperimentale delle Venezie / Stazioni forestali	Personale delle Stazioni forestali, allevatori di suini, cacciatori sportivi, cittadini

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente			
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione e consegna al Direttore centrale di una relazione trimestrale sull'attività svolta			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	Consegnate tutte le relazioni previste		
<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> RAFVG	
<u>indicatore di risultato</u>		N. percorsi minimi mensili per operatore assegnato			
		nota: Percorso a scadenza periodica dei transetti individuati/servizi mensili per ciascun operatore individuato			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
2	31/12/2022	2	Percorsi i transetti assegnati		
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> RAFVG	
<u>indicatore di risultato</u>		Percentuale di personale coinvolto agli incontri entro il 30/06			
		nota: Partecipazione agli incontri di informazione specifica per il personale delle Stazioni forestali facenti capo all'Ispettorato			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
50%	30/06/2022	76%	Gli incontri sono stati tenuti dai veterinari dell'ISZV in giornate diverse direttamente presso le sedi delle Stazioni forestali		
<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> RAFVG	
<u>indicatore di risultato</u>		Definizione dei transetti entro il 30/06			
		nota: Attività di definizione di zone della dimensione di 10 km x 10 km (cd. transetti) nelle quali è più probabile il ritrovamento di carcasse da percorrere sistematicamente. Identificazione dei transetti da percorrere per l'individuazione delle carcasse di suidi			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	30/06/2022	SI	L'attività di verifica ed eventuale ridefinizione dei transetti già elaborati è proseguita anche nel secondo semestre per ripercorrere i tragitti più frequentemente percorsi dai cinghiali		
<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> RAFVG	
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 12	# Miglioramento dell'efficienza ed efficacia delle attività delle Stazioni del Corpo forestale regionale, anche ai fini dell'implementazione del monitoraggio e vigilanza sul territorio e del perfezionamento del processo decisionale interno			STROPPIA MASSIMO	ISPettorato FORESTALE DI UDINE, TRIESTE E GORIZIA
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Gestione forestale sostenibile			
<i>Prospettiva:</i>	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
processi interni	pluriennale	medio	ambientale	Servizi centrali competenti in materie di interesse del CFR e vertici della Direzione, funzionari dell'Ispettorato	Personale delle Stazioni forestali

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<u>indicatore di risultato</u>		N. verifiche entro il 30/11 nota: Verifiche delle attività delle Stazioni forestali con controllo di registri, orari di servizio e programmazione delle attività. 4 Stazioni dell'area triestina e goriziana di competenza dell'Ispettorato		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
4	30/11/2022	4	Le ispezioni alle 4 Stazioni forestali dell'area triestina e goriziana sono state effettuate nelle seguenti date: Gorizia 08/11/2022, Monfalcone 11/11/2022, Trieste 17/11/2022 e Duino Aurisina 22/11/2022. Per ogni ispezione è stato redatto un verbale sottoscritto dai partecipanti (dirigente, funzionario IF e responsabile della SF) e, per presa visione, dagli altri addetti della Stazione forestale	
<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> RAFVG
<u>indicatore di risultato</u>		Invio dell'analisi al Direttore centrale nota: Analisi della situazione organizzativa nelle Stazioni forestali, dei punti di forza e di debolezza e proposte per il miglioramento dell'organizzazione		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	L'analisi della situazione organizzativa delle Stazioni forestali dell'area triestina e goriziana è stata predisposta anche sulla base degli esiti delle ispezioni effettuate nel mese di novembre e inviata al Direttore centrale il 31/12/2022	
<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> RAFVG
<u>indicatore di risultato</u>		N. direttive, indicazioni operative e pareri alle Stazioni nota: Supporto alle Stazioni forestali con analisi di problematiche emerse e ricerca condivisa delle relative soluzioni, anche per renderle omogenee per problemi analoghi		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
24	31/12/2022	24	Il dato si riferisce alle mail o a incontri relativi a direttive, indicazioni o riscontri a richieste di chiarimenti pervenute dalle Stazioni forestali ed è così suddiviso: - n. 10 mail indirizzate a tutte le 11 Stazioni forestali dipendenti, - n. 8 mail indirizzate alle 4 Stazioni forestali del goriziano e del triestino, - n. 5 mail indirizzate alle 7 Stazioni forestali dell'udinese, - n. 1 riunione per l'udinese sui tagli boschivi (27/06/2022). Ad esse si possono aggiungere altre 14 mail (non computate ai fini della consuntivazione) inviate a singole Stazioni forestali per richieste di chiarimenti o problemi specifici (SF Attimis: 1; SF Cividale: 3; SF Udine: 2; SF Gorizia: 1; SF Monfalcone: 3; SF Duino: 3; SF Trieste: 1)	
<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> RAFVG

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente			
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 13	# Addestramento e specializzazione nell'attività antincendio boschivo (AIB)			IACOLETTIG GABRIELE	ISPETTORATO FORESTALE DI TOLMEZZO
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Gestione forestale sostenibile			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	pluriennale	medio	ambientale	Servizio foreste e Corpo forestale, docenti, volontari AIB	CFR, operatori AIB, sistema integrato regionale deputato alla gestione degli incendi, rappresentanti della società civile
<u>indicatore di risultato</u>	N. sessioni informative nota: Organizzazione e svolgimento di micro-sessioni informative sull'utilizzo delle attrezzature AIB per personale CFR e volontari AIB				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
3	31/12/2022	4	Resia 25/05/2022 Paularo 23/08/2022 Pontebba 03/09/2022 Arta Terme 29/10/2022		
<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> RAFVG
<u>indicatore di risultato</u>	Partecipazione a corso di formazione da parte degli operatori AIB individuati dall'IF nota: Partecipazione ai corsi di formazione organizzati dal Servizio Foreste e Corpo forestale				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
100%	31/12/2022	100%	Modulo base 8 ORE DD 01/07/2022; Modulo Pratico 32 ORE 13-17/06/2022		
<i>Prospettiva:</i>	crescita e innovazione	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> RAFVG
<u>indicatore di risultato</u>	N. manovre addestrative AIB nota: Organizzazione e svolgimento di una manovra addestrativa AIB che coinvolga tutte le Stazioni forestali di competenza				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
1	31/12/2022	1	Addestramento antincendio boschivo "Pissebus 2022" Tolmezzo 23/04/2022		
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> RAFVG

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 14	# Adeguamento alla disciplina unionale della normativa regionale per la tutela dei prati stabili naturali Descrizione/note: Modifica della L.R. n. 9/2005 (Norme regionali per la tutela dei prati stabili naturali) per adeguamento alla disciplina unionale		FELLI SILVIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE IN MATERIA DI BIODIVERSITA'
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Tutela della biodiversità delle specie floristiche e faunistiche				
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
processi interni	pluriennale	elevato	ambientale	-
				stakeholders: Comunità locali - Proprietari e gestori dei prati. Attori della filiera latte/fieno latte/miele
indicatore di risultato Trasmissione al Direttore del Servizio, entro il 30/11, della relazione illustrativa e tabella sinottica recante le modifiche proposte alla norma				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/11/2022	SI	Con mail del 25/11/2022 sono state inviate, al Direttore di servizio, la relazione illustrativa, la tabella sinottica recante le modifiche proposte alla norma di tutela dei prati stabili naturali, la relazione sullo stato di fatto e la relazione ATN	
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
indicatore di risultato Trasmissione all'Assessore della relazione illustrativa e tabella sinottica recante le modifiche proposte alla norma				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Con mail del 28/11/2022 è stata inviata all'Assessore competente la relazione illustrativa, la tabella sinottica recante le modifiche proposte alla norma di tutela dei prati stabili naturali, la relazione sullo stato di fatto e la relazione ATN	
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
indicatore di Valore Pubblico N. prati stabili in inventario nota: Come da D.G.R. n. 625/2021				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
8.200	31/12/2022	8.200	L'approvazione della norma - della quale è stato concluso lo studio e la predisposizione attraverso il raggiungimento dell'obiettivo - dovrebbe comportare, attraverso le norme proposte e il sotteso aumento della tutela, il consolidamento del dato dei poligoni tutelati attestato a circa 8.200 (DGR 1101/2022)	
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	ambientale	baseline: 8200 fonte: RAFVG

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Importo presunto erogabile a titolo di aiuto		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
150.000	31/12/2022	100.000	Per il raggiungimento dell'indicatore risulta necessaria la concreta attuazione della norma - della quale è stato concluso lo studio e la predisposizione attraverso il raggiungimento dell'obiettivo - con particolare riguardo alla modifica della norma contributiva e all'introduzione di una più chiara demarcazione con la normativa del PSR. Alla data attuale sono erogati a valere su tutte le misure a favore dei prati stabili circa 100.000,00 Euro. Alla riunificazione delle misure potrà essere raggiunto il contributo cumulativo di 150.000,00 Euro	
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	ambientale	<i>baseline:</i> - <i>fonte:</i> RAFVG
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		N. potenziali beneficiari dei contributi		
		nota: Beneficiari: proprietari di prati stabili: privati, imprese, associazioni, Comune		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
170	31/12/2022	94	Per il raggiungimento dell'indicatore risulta necessaria la concreta attuazione della norma - della quale è stato concluso lo studio e la predisposizione attraverso il raggiungimento dell'obiettivo - con particolare riguardo alla modifica della norma contributiva e all'introduzione di una più chiara demarcazione con la normativa del PSR. Nel corso del 2022 i beneficiari dei contributi a favore dei prati stabili a valere sulla linea contributiva di cui all'articolo 8 della legge regionale 9/2005 sono stati 94	
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	ambientale	<i>baseline:</i> - <i>fonte:</i> RAFVG
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Ettari di estensione dei prati stabili in Regione		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
9.437	31/12/2022	9.000	Per il raggiungimento dell'indicatore risulta necessaria la concreta attuazione della norma - della quale è stato concluso lo studio e la predisposizione attraverso il raggiungimento dell'obiettivo - che dovrebbe comportare, attraverso le norme proposte, un aumento delle superfici dei prati stabili (in particolare con la norma che favorisce, attraverso l'incentivazione l'estensione del prato stabile al prato naturale incluso nella medesima particella catastale dove insiste il prato stabile naturale). Al momento il numero di ettari coinvolti è di circa 9.000	
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	ambientale	<i>baseline:</i> 9437 <i>fonte:</i> RAFVG
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.45_22	Approvazione della "Strategia regionale per il contrasto alle specie esotiche invasive (2021-2026) - Revisione 2022"		IACOLETTIG GABRIELE	SERVIZIO BIODIVERSITA'
<u>indicatore di risultato</u>		Caricamento a sistema della proposta di DGR		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	La DGR è stata caricata a sistema il 26/05/2022. La DGR è stata approvata il 06/06/2022 con il n. 811/2022	

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente	
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 23	Procedura di evidenza pubblica per l'aggiudicazione del Servizio di progettazione e attivazione filiera del latte fieno e di valorizzazione del fiorente	IACOLETTIG GABRIELE	SERVIZIO BIODIVERSITA'

indicatore di risultato		Adozione del Decreto di aggiudicazione	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Con decreto n. 11625/GRFVG di data 02/09/2022 è stato aggiudicato l'affidamento

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 24	Approvazione delle modalità tecniche di attuazione delle linee guida sulle valutazioni d'incidenza	ZANCHETTA PIERPAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTI NATURALI ED AREE PROTETTE

indicatore di risultato		Pubblicazione sul sito istituzionale della Regione per la consultazione pubblica	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Pubblicazione sul sito istituzionale della Regione per la consultazione pubblica in data 16/09/2022. Materiale ancora online

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 25	Il ritorno del lupo - Coordinamento delle iniziative proposte dai diversi Servizi della D.C. per diffondere la conoscenza della specie, il modo corretto per rapportarsi alla stessa e le normative sul ristoro dei danni cagionati e sulle misure di prevenzione	FANTETTI MARIA LINDA	VICEDIRETTORE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

indicatore di risultato		Supervisione sulle proposte di comunicazione al pubblico da sottoporre al D.C. e all'Assessore prima della divulgazione	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Nel corso dell'anno, grazie all'apporto delle professionalità del Servizio Biodiversità e del CFR, è stato elaborato un video dedicato al ritorno del lupo in FVG. Oltre alle informazioni scientifiche corrette sulla specie, mediante questo strumento si è inteso fornire alla popolazione alcune semplici regole di comportamento volte a favorire la convivenza con un animale che troppo spesso rievoca antiche paure. Il video, una volta supervisionato e con l'assenso dell'Assessore e del D.C., è stato quindi pubblicato su Fb, raggiungendo dopo poco tempo più di 100.000 persone

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

<u>indicatore di valore pubblico</u>	N. riunioni svolte su richiesta nota: Individuazione del format più adatto per le riunioni da svolgersi nelle varie zone interessate dalla presenza del lupo. Se il format individuato è corretto, vi saranno più richieste di svolgere queste riunioni da parte degli Enti che rappresentano le aree interessate dalla presenza del lupo
--------------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
10	31/12/2022	14	La necessità di poter disporre di informazioni sul ritorno del lupo e sulle conseguenze, sia per quanto riguarda le norme comportamentali, sia - e soprattutto - per quanto riguarda i danni dallo stesso causati alle attività economiche è stato particolarmente sentito nell'area del tolmezzino. Questo perchè è l'area in cui il lupo ha fatto la sua più recente comparsa. Le riunioni - richieste per lo più dalla Comunità di Montagna della Carnia e dai vari Comuni interessati - si sono sempre svolte con la presenza di personale del Servizio Biodiversità, del Servizio Caccia e Risorse Ittiche e della locale Stazione forestale secondo uno schema che a fine anno può dirsi consolidato.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 26	Costituzione squadre d'intervento per fauna selvatica problematica	FANTETTI MARIA LINDA	VICEDIRETTORE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

<u>indicatore di risultato</u>	Presentazione al D.C. di una relazione finale sull'attività svolta
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Si conferma il conseguimento del risultato previsto entro le date inserite nel programma

<u>indicatore di risultato</u>	Verifica squadre attivate in altre Regioni entro il 01/04 nota: Confronto con altre realtà ove sono già state attivate squadre di pronto intervento per verifica della composizione delle squadre, delle attrezzature a disposizione e delle modalità d'intervento
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	01/04/2022	SI	Il 14 e 15 febbraio la Provincia Autonoma di Trento ha organizzato un incontro con la Regione Veneto, la Regione Toscana e la Provincia Autonoma di Bolzano per illustrare la propria organizzazione delle squadre di emergenza e per confrontarsi sulla gestione della presenza del Lupo con gli esperti dei territori interessati

<u>indicatore di risultato</u>	Organizzazione riunioni con coordinatore e componenti delle squadre d'intervento presso i singoli IIFF entro il 30/06 nota: Nell'ambito di queste riunioni, oltre a valutare la corretta composizione delle squadre d'intervento riferite all'I.F. , si procederà ad illustrare il progetto complessivo e, per l'anno in corso, le possibilità di avvio dell'addestramento
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	Riunioni effettuate in data 08/04/2022 (IF PN), 03/05/2022 (IT Tolmezzo) e 03/06/2022 (IF UD/GO/TS)

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente	
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	

<u>indicatore di risultato</u>	Programmazione attività di addestramento delle squadre d'intervento nota: Dovrà essere programmata un'attività formativa ed addestrativa per gli addetti alle squadre d'intervento mediante il coinvolgimento di enti/organismi già preparati. Laddove non sia possibile la partecipazione contemporanea di tutti gli addetti, si prevederà la modalità "formare i formatori" in modo tale che i partecipanti all'attività didattica possano, a loro volta, trasmettere quanto appreso agli altri addetti		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Programma attività formative/addestrative predisposto e avviato dal 28/04/2022

<u>indicatore di risultato</u>	Individuazione del coordinatore e dei componenti delle squadre d'intervento entro il 31/05 nota: Individuazione, nell'ambito del personale CFR, del soggetto più idoneo a svolgere il ruolo di Coordinatore delle squadre d'intervento e dei componenti di queste ultime, valutando, in particolare, attività addestrative già svolte in passato, attitudinali		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/05/2022	SI	E' stato individuato un elenco di ca. 30 addetti CFR da proporre per la creazione di squadre d'intervento, previa ripresa della attività addestrativa. Confermo il conseguimento del risultato previsto entro le date inserite nel programma

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 27	Addestramento e specializzazione nell'attività antincendio boschivo (AIB)	FANTETTI MARIA LINDA	ISPETTORATO FORESTALE DI PORDENONE

<u>indicatore di risultato</u>	Organizzazione di una manovra addestrativa anche congiunta tra più Stazioni forestali		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Nel corso dell'anno si sono svolte 8 manovre addestrative, delle quali 2 congiunte tra più Stazioni forestali (Barcis-Maniago e Polcenigo-Pordenone)

<u>indicatore di risultato</u>	N. micro sessioni formative nota: Organizzazione di micro-sessioni formative per il personale CFR anche in funzione di controllo della funzionalità delle attrezzature a disposizione presso il magazzino AIB di Arba		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
4	31/12/2022	4	Le micro-sessioni addestrative si sono tenute nei mesi di maggio, giugno e novembre 2022

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

<u>indicatore di risultato</u>	Corsi per ciascun addetto nota: Partecipazione ai corsi formativi/addestrativi organizzati dal Servizio Foreste e corpo forestale		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
1	31/12/2022	1	I corsi organizzati dal SFCF (lavoro in fune e preposti 2022, addestramento squadra SIAI, fuoco prescritto, aerofotogrammetria e sistemi FMS ecc.) sono stati regolarmente seguiti dal personale individuato

<u>indicatore di risultato</u>	Rimodulazione modalità di effettuazione dei turni AIB per compensare alla temporanea carenza di personale entro il 30/04		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/04/2022	SI	Rimodulazione turni regolarmente effettuata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 37	Pianificazione punti di presidio territoriale riguardanti opere di sistemazione idraulico forestali di competenza del Servizio GTMBI da integrare nei Piani comunali di emergenza	DI BERNARDO FABIO	SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA E IRRIGAZIONE

<u>indicatore di risultato</u>	Predisposizione schede e invio ai Comuni per inserimento nel piano comunale di emergenza		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
8	31/12/2022	10	A seguito di puntuali rilievi effettuati dal personale e con le attrezzature in uso al Servizio sono state predisposte n. 1 scheda e 8-9 tavole grafiche per ciascuna delle seguenti viabilità: 1) 016 Petrucco Runcis 2) 019 Sot Maleon – Sot Chiarsuela - Cuestolis 3) 015 Casa Comesta – Rio Tacernò – Tamar - Celant 4) 012 Val Zemola Duranno 5) 013 Pineda – Val Mesazzo 6) 014 Lesis – Casera Pradut 7) 018 Pinciandona la Cioppa – Casera Resettum – Casera Pradut 8) 021 Val di Croda 9) 017 Belus – Puntiz (strada vicinale Molevana) / Belus – Rio Mondel 10) 020 Chiaronch - Costabeorchia

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

<u>indicatore di risultato</u>	N. Comuni individuati da coinvolgere entro il 30/06 nota: 2 Comuni per ogni struttura operativa di Udine, Tolmezzo e Pordenone
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
6	30/06/2022	7	In relazione alla intervenuta necessità di verificare potenziali situazioni di pericolo lungo strade classificate come viabilità forestali ed utilizzate a vario titolo, si è proceduto a pianificare i presidi territoriali da concordare con i Comuni interessati: Cavasso Nuovo, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Erto e casso, Claut, Castelnovo del Friuli, Pinzano al Tagliamento. Analoga disamina è stata avviata anche per il territori montani seguiti dalle strutture operative di Udine e Tolmezzo che saranno analogamente sviluppate nel corso del 2023. Entro la scadenza indicata dal primo indicatore sono stati individuati i comuni ove concentrare le verifiche sulle situazioni di potenziale pericolo da individuare come punti di presidio territoriale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 39	Aggiornamento del DVR aziendale ex art.17 comma 1 lett. a) del DLgs 81/2008 per le attività delle maestranze della Regione	CANDIDO PIERANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E RELAZIONI SINDACALI PER IL PERSONALE OPERAIO ASSUNTO AI SENSI DELLA L.R. 9/2007

<u>indicatore di risultato</u>	N. verbali di sopralluogo sui diversi cantieri dei Servizi della Direzione entro il 30/09
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
10	30/09/2022	10	Ogni Squadra è stata verificata con sopralluoghi e per le 10 più rappresentative per attività, lavorazioni e attrezzature sono state rivalutate le schede di rischio

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione ai Direttori di Servizio del documento contenente il DVR aggiornato entro il 01/12
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	01/12/2022	SI	Il DVR è stato consegnato al Direttore del SGTMBI per la presa visione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 40	Cantieri per la realizzazione e gestione di lavori di difesa idrogeologica del territorio Descrizione/note: Programmazione e attivazione di cantieri per la realizzazione e gestione di lavori di difesa idrogeologica del territorio montano in amministrazione diretta	ZANETTE DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE, ESECUZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITA' E DEI LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA DI COMPETENZA DEL SERVIZIO CONNESSI ALLA GESTIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN TERRITORIO MONTANO E DELLA VIABILITA' FORESTALE

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente	
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	

<u>indicatore di risultato</u>		N. cantieri conclusi / N. cantieri programmati a inizio anno	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
80%	31/12/2022	86%	Entro il 31/12: n. cantieri conclusi / n. cantieri programmati a inizio anno pari a 86%

<u>indicatore di risultato</u>		N. cantieri conclusi / N.cantieri programmati a inizio anno - entro il 30/06	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
40%	30/06/2022	63%	Entro il 30/06: n. cantieri conclusi / n. cantieri programmati a inizio anno pari a 63%

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 41	Predisposizione modelli atti di gara per lavori, forniture e servizi, compresi incarichi professionali per la realizzazione di lavori in amministrazione diretta e in appalto del Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione e della Direzione	MARCOCCIO DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE GARE E DEI CONTRATTI DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI E INCARICHI PROFESSIONALI

<u>indicatore di risultato</u>		Creazione documentazione tipo (avviso/ relazioni) per affidamenti diretti entro il 31/07	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/07/2022	SI	Dalla data del 20/07/2022 i documenti previsti sono disponibili al seguente percorso: X:\DC Risorse Agricole\SGTMBI\SIF_MAN\PROG\Uff_Contr_Ammin\REVISIONE ATTI\Affidamento diretto

<u>indicatore di risultato</u>		Creazione documentazione tipo (avviso/ relazioni/ comunicazioni) per procedure negoziate	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	I documenti sono disponibili al seguente percorso: X:\DC Risorse Agricole\SGTMBI\SIF_MAN\PROG\Uff_Contr_Ammin\REVISIONE ATTI\Procedura negoziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 42	Monitoraggio fitosanitario popolamenti di abete rosso nell'area di competenza dell'Ispettorato di Tolmezzo	IACOLETTIG GABRIELE	ISPETTORATO FORESTALE DI TOLMEZZO

<u>indicatore di risultato</u>		Relazione al DC sull'espansione del fenomeno in ambito giurisdizionale	
nota: Monitoraggio emergenza scolitidi come conseguenza delle recenti avversità atmosferiche e del cambiamento climatico in atto			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Invio relazione della situazione aggiornata al 31/12/2022 al DC con mail 15/01/2023

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 43	Attuazione del PSR 2014 - 2020 per le misure di competenza (Ispettorato forestale Ud-Ts-Go) Descrizione/nota: L'intervento riguarda l'attuazione del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 (periodo transitorio 2021-23) per le misure forestali di competenza dell'Ispettorato: mis. 8.1.1 (domande di sostegno bando 2022 e domande di pagamento bandi anni precedenti), mis. 8.5.1 (domande di pagamento), trascinamenti forestazione (PSR precedenti)	STROPPIA MASSIMO	ISPETTORATO FORESTALE DI UDINE, TRIESTE E GORIZIA

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

<u>indicatore di risultato</u>	Autorizzazione elenchi di liquidazione entro 7 giorni dalla conclusione delle revisioni di I livello nota: Gli elenchi di liquidazione da autorizzare si riferiscono sia alle misure forestali del PSR 2014-2020 (int. 8.1.1-8.5.1) sia ai trascinamenti della forestazione 2007-2013 (reg. 2080, mis. H e mis. 221)		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	31/12/2022	100%	Il dato si riferisce a 42 elenchi di liquidazione per contribuenti del PSR, così suddivisi: - n. 19 per la mis. 8.1.1, - n. 3 per la mis. 8.1.2, - n. 1 per la mis. 8.5.1, - n. 19 per i trascinamenti della vecchia programmazione (Reg. 2080, mis. H e mis. 221). Ad essi si possono aggiungere ulteriori 18 elenchi autorizzati in qualità di direttore sostituto dell'IF Pordenone, così suddivisi: - n. 10 per la mis. 8.1.1, - n. 3 per la mis. 8.1.2, - n. 5 per la mis. 20.

<u>indicatore di risultato</u>	Istruttoria domande pagamento: riduzione tempi stabiliti dai bandi (escluso SIAN) nota: Le domande di pagamento da istruire per autorizzare gli elenchi periferici di liquidazione sono quelle dell'int. 8.1.1 (pioppicoltura) e int. 8.5.1 (aumento resistenza e resilienza delle foreste)		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	31/12/2022	100%	Il dato si riferisce a 68 domande della mis. 8.1.1 - pioppicoltura istruite in un tempo medio di 51 giorni (tenendo conto dei periodi di sospensione del procedimento per richiesta integrazione documentale e/o avviso ex art. 16bis L. 241/1990 o malfunzionamento SIAN)

<u>indicatore di risultato</u>	Istruttorie domande sostegno: riduzione tempi stabiliti dai bandi (escluso SIAN) nota: Le domande di sostegno da istruire sono quelle del bando 2022 dell'int. 8.1.1 (pioppicoltura)		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	31/12/2022	100%	Il dato si riferisce a 65 domande della mis. 8.1.1 - pioppicoltura istruite in un tempo medio di 47 giorni (tenendo conto dei periodi di sospensione del procedimento per richiesta integrazione documentale e/o avviso ex art. 16bis L. 241/1990 o malfunzionamento SIAN).

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<u>indicatore di risultato</u>		Revisioni di I livello concluse entro 15 giorni dalla creazione del lotto nota: Le domande di pagamento da revisionare si riferiscono sia alle misure forestali del PSR 2014-2020 (int. 8.1.1-8.5.1) sia ai trascinamenti della forestazione 2007-2013 (reg. 2080, mis. H e mis. 221)		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
100%	31/12/2022	100%	Il dato si riferisce a 37 revisioni della mis. 8.1.1 e trascinamenti della vecchia programmazione e una della mis. 8.5.1. Ad essi vanno aggiunte 3 revisioni della mis. 8.1.2.	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 46	Strategia Aree Interne 2022		DE COLLE STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL POR FESR E DI ATTIVITA' DIVERSE CHE INTERESSANO IL TERRITORIO MONTANO
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione al Direttore del Servizio delle risposte alle osservazioni alla Commissione/autorità di gestione entro il 30/09 nota: Negoziato con la Commissione sulla strategia aree interne		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/09/2022	SI	Con mail del 05/08/2022 (11:21) la PO ha inviato al Direttore di Servizio la risposta alle osservazioni della Commissione Europea	
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione documentazione al Direttore del Servizio entro il 30/06 nota: Attestazioni di spesa anno 2022		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	Con mail del 02/05/2022 (10:42) la PO ha inviato l'attestazione di spesa per l'anno 2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 47	Preparazione delle Strategie di Sviluppo locale dei GAL (2023-2027) - Sostegno preparatorio sottomisura 19.1		PONTONI SARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DI SVILUPPO LOCALE E DI ATTIVITA' DIVERSE CHE INTERESSANO IL TERRITORIO MONTANO
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione proposta di modifica PSR per semplificazione sottomisura 19.1 al Direttore entro il 30/06		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	Con mail del 20.04.22 la PO ha inviato i file di modifica del PSR, dei criteri da sottoporre al CDS e del Regolamento di attuazione del PSR	

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente	
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	

<u>indicatore di risultato</u>	Presentazione documentazione per l'attivazione della sottomisura 19.1 (avviso pubblico/invito e relativi allegati) al Direttore entro il 30/11
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/11/2022	SI	Con nota prot. n. 181131 del 13/10/2022 è stato inviato all'AdG, per l'acquisizione del parere, l'avviso per l'accesso individuale al sostegno preparatorio della sottomisura 19.1.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 48	Contributi ai Comuni anche non appartenenti alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia proprietari di malghe ubicate nel territorio regionale consistenti nell'adeguamento funzionale degli edifici Descrizione/nota: L.R. 29/2018, articolo 2, commi da 16 a 21, come modificato da L.R. 6/2019, art. 41.	TONEGUZZI LORIS	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA

<u>indicatore di risultato</u>	Adozione decreti di concessione a seguito scorrimento graduatoria entro il 31/08
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/08/2022	SI	Tutti i decreti di concessione, a seguito dello scorrimento della graduatoria, sono stati adottati entro il 16/08/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 49	Contributo per investimenti comunali in territorio classificato montano Descrizione/nota: L.R. 14/2012, art. 10, commi 1-5, come modificato da L.R. 20/2015, art. 2, commi 55-59.	TONEGUZZI LORIS	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA

<u>indicatore di risultato</u>	Approvazione graduatoria 2022 entro il 31/07
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/07/2022	SI	La graduatoria dei Comuni ammessi a finanziamento è stata adottata in data 29/07/2022

<u>indicatore di risultato</u>	Adozione decreti di concessione entro il 31/10
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/10/2022	SI	Tutti i decreti di finanziamento sono stati adottati entro il 14/10/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 56	Cooperazione per la gestione della Foresta di Tarvisio del Fondo Edifici per il Culto (FEC)	COMINO RINALDO	SERVIZIO FORESTE E CORPO FORESTALE

Nota consuntivazione finale: L'OIV, viste le spiegazioni contenute nel materiale inviato dalla Direzione centrale in data 16 marzo 2023, ha confermato il raggiungimento dell'obiettivo

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

<u>indicatore di risultato</u>	Convenzione per la gestione forestale della Foreste del FEC nota: Presentazione al direttore centrale della proposta di convenzione che coinvolga il personale del Servizio (tecnico, amministrativo e CFR) per la gestione forestale della Foresta del FEC relativamente agli aspetti di pianificazione forestale, viabilità silvopastorale e interventi di miglioramento malghivo e selvicolturale
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	La bozza della convenzione, che comprende tutti gli aspetti indicati, è stata trasmessa al DC il 30/12/2022. Un primo testo è stato trasmesso formalmente ai partner istituzionali a seguito di un lavoro di coordinamento, richiesto dalla Prefettura, svolto dal Servizio con i partner istituzionali, cui è stato anche inviato un sollecito per la trasmissione di osservazioni e integrazioni. Un nuovo incontro è calendarizzato per gennaio 2023.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 57	Monitoraggio delle attività svolte dalle ditte incaricate del recupero della fauna regionale in difficoltà, ferita o morta	CADAMURO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA, CONTROLLO E MONITORAGGIO ATTUATE DAL CORPO FORESTALE REGIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASPETTI INERENTI LA GESTIONE DELLA FAUNA SELVATICA E LA RELATIVA FRUIZIONE VENATORIA

<u>indicatore di risultato</u>	N. controlli presso le ditte incaricate secondo semestre
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
6	31/12/2022	6	Mail inviata al Direttore del SFCF, martedì 27/12/2022 16:49

<u>indicatore di risultato</u>	N. controlli presso le ditte incaricate primo semestre
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
6	30/06/2022	6	Mail inviata al Direttore del SFCF mercoledì 29/06/2022 15:37

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 58	Predisposizione e aggiornamento del materiale didattico necessario per la realizzazione della formazione di base per guardie del CFR per gli interventi sugli incendi boschivi	CIMENTI FLAVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO, MONITORAGGIO, SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL CORPO FORESTALE REGIONALE

<u>indicatore di risultato</u>	Predisposizione materiale didattico per formazione AIB nota: Presentazioni PPT comprensive di aggiornamenti normativi, esercizi didattici per simulazioni AIB di varia complessità, compresa la realizzazione di condotte idriche di sollevamento e attacco diretto
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/10/2022	SI	Tutto il materiale è stato trasmesso al Direttore con mail e wetransfer in data 31/10/2022

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 59	Attivazione dei finanziamenti MiPAAF relativi al "Fondo per le foreste italiane"		DREOSSI GIAN FRANCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FORESTALI E ATTIVITA' DI SUPPORTO AL DIRETTORE NEL COORDINAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO
<u>indicatore di risultato</u>		Liquidazione dei fondi nota: Completamento del lavoro di ricerca e monitoraggio delle aree regionali colpite dalla tempesta Vaia e liquidazione dei fondi trasferiti al Dipartimento di Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali dell'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento del lavoro di ricerca stesso, di cui al riparto della somma assegnata alla RAFVG con D.M. n. 90093602 del 04/09/2020 del MiPAAF		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Tutti i fondi assegnati sono stati spesi (€ 23.460,00)	
<u>indicatore di risultato</u>		Adozione Decreto di prenotazione nota: Adozione del decreto di impegno delle somme assegnate alla RAFVG con D.M. 11 novembre 2021, n. 591238 del Mipaaf destinate all'adozione dei "Piani forestali di indirizzo territoriale"		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	I fondi sono stati impegnati con i seguenti decreti del Direttore del SFCF: 30806/GRFVG del 16/12/2022, 30807/GRFVG del 16/12/2022, 30811/GRFVG del 16/12/2022, 30817/GRFVG del 16/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 60	Attività di polizia giudiziaria		FREDDI CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE TERRITORIALE - NOAVA
<u>indicatore di risultato</u>		Percentuale delle giornate in servizio del personale con qualifica di PG dedicate alle attività oggetto di intervento nota: Attività di indagine, OCP, contatti AG, redazione atti - ad iniziativa, su segnalazione o su delega		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
65%	31/12/2022	67%	Il valore tiene conto della modifica dell'assetto organizzativo intervenuto a decorrere dal 01/09/2022 con la scissione della struttura "Coordinamento antibraconaggio" di Pagnacco	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 61	Gestione della viabilità forestale nei compendi di interesse strategico di competenza del Servizio		GIURICEO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE PROPRIETA' SILVO-PASTORALI DELLA REGIONE

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente	
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	

<u>indicatore di risultato</u>	Risorse impegnate su risorse stanziare nei capitoli di spesa di competenza nota: I capitoli di spesa di competenza sono quelli che riguardano acquisti e manutenzioni di materiali, attrezzature e mezzi utilizzati dagli operai assegnati al Servizio		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
80%	01/12/2022	85%	Totale OG € 810.511,08 su stanziamento attuale complessivo € 946.476,99 (2022)

<u>indicatore di risultato</u>	N. km viabilità oggetto di manutenzione		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
10	31/12/2022	64	Manutenzione effettuata su 64 km dei 128 km totali

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale km monitorati su totale km di competenza		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
50%	31/12/2022	71%	91 km monitorati su 128 km totali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 62	Promozione e gestione del Centro servizi per le foreste e le attività della montagna (CESFAM)	PINCIN ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROMOZIONE E GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI PER LE FORESTE E LE ATTIVITA' DELLA MONTAGNA (CESFAM)

<u>indicatore di risultato</u>	Controllo delle attività svolte dall'appaltatore dei servizi di ristorazione, lavanderia e portierato nota: Emissione di dichiarazioni di conformità delle attività svolte preliminari al pagamento delle fatture		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	31/12/2022	100%	Sono state prodotte n. 44 conformità (gennaio 2022 – novembre 2022) relative alle n. 44 fatture emesse dall'operatore economico

<u>indicatore di risultato</u>	N. fatture emesse su N. fatture da emettere nota: Attività amministrative relative ai corsi di formazione e fatturazione attiva		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
95%	31/12/2022	100%	Sono state emesse tutte le fatture relative alle attività formative del CeSFAM

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

<u>indicatore di risultato</u>	N. corsi organizzati nota: Dei 25 corsi almeno 12 saranno corsi per il rilascio del patentino forestale. Verrà inoltre fornito supporto all'organizzazione di corsi di formazione della Regione, degli Enti regionali, degli istituti di formazione		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
25	31/12/2022	29	Sono stati organizzati ed erogati n. 29 corsi, di cui 15 per la formazione degli operatori forestali (per il rilascio del patentino per operatore forestale)

<u>indicatore di risultato</u>	N. presenze registrate su N. presenze da registrare nota: Gestione delle presenze di esterni nell'ambito delle iniziative formative		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	31/12/2022	100%	Sono state registrate sul programma dedicato tutte le presenze degli ospiti della foresteria del CeSFAM (663 registrazioni / 663 utenti ospiti)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.01.45. 63	Consulenza nelle materie di competenza del Servizio foreste e Corpo forestale, anche a supporto degli Ispettorati forestali	TIRELLI MARIALETIZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO IN AMBITO FORESTALE

<u>indicatore di risultato</u>	Adeguamento dei percorsi di formazione e di aggiornamento per operatore forestale nota: Aggiornamento del decreto del direttore del servizio n. 1853/2018 a seguito dell'adeguamento dei percorsi formativi regionali in ambito forestale sul Repertorio nazionale delle qualificazioni professionali (da parte della DC formazione)		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	A seguito dell'adeguamento dei percorsi formativi nel Repertorio delle qualificazioni professionali con DGR 808 del 06/06/2022 e dell'adeguamento del Regolamento forestale (con D.P.Reg. 95 del 26.07.2022) è stato adottato il decreto n. 5270 del 04/08/2022 che disciplina i corsi di formazione e di aggiornamento per operatore forestale e la verifica delle competenze acquisite

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

<u>indicatore di risultato</u>	N. atti predisposti secondo le tempistiche su N. atti richiesti nota: Predisposizione e revisione giuridica degli atti di gestione dei beni del patrimonio regionale affidati al Servizio dalla DGR 787/2018: target % atti predisposti con le tempistiche indicate dalla PO gestione proprietà silvo-pastorali / atti richiesti: 95%		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
95%	31/12/2022	100%	Predisposti con referente tecnico i documenti relativi a: 1.Casa Candaglia: 2 atti di proroga e atti aggiuntivi; 2.Malga Rossa: predisposizione atti per concessione, decreto a contrarre, bando di gara, decreto di aggiudicazione, disciplinare; 3.Malga Corce: bando di gara, decreto a contrarre, aggiudicazione, disciplinare di concessione 4.Grotta Nera: decreto a contrarre, manifestazione di interesse, aggiudicazione, bozza disciplinare; 5. Bosco Salzer grotta: decreto di aggiudicazione e disciplinare; 6. Prescudin: predisposizione atti per concessione, aggiudicazione, richiesta parere Avvocatura 7. Monte Rest: decreto a contrarre e di aggiudicazione 8 Pascolo Riumal: procedura di sgombero, diffida, relazione per atto di costituzione in giudizio, solleciti 9. Antenna Pramasio: richiesta pareri a Avvocatura e DC patrimonio, sottoscrizione disciplinare; 10. Locazione temporanea viadotto Slizza: redazione atti amministrativi e contratto di locazione

<u>indicatore di risultato</u>	Predisposizione indicazioni operative entro il 30/09 nota: Predisposizione linee guida per i funzionari incaricati delle verifiche amministrative preliminari alla concessione dei contributi regionali ai sensi della legge regionale 9/2007 e del Fondo regionale emergenze in agricoltura (legge regionale 22/2002)		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	Le indicazioni operative, in formato di tabella Excel, distinte per linea contributiva, sono state predisposte e trasmesse al Direttore di servizio con mail del 28/09/2022

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
01	Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

<u>indicatore di risultato</u>	N. pareri resi su N. pareri richiesti nota: Pareri e approfondimenti giuridici in materia di PSR, contributi regionali, gestione proprietà regionali
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
95%	31/12/2022	100%	<ul style="list-style-type: none"> - 21 pareri evasi su 21 richiesti su normativa patentini, iscrizione elenco imprese forestali, EUTR e RIL (più consulenza per predisposizione atti): tempi medi 5 gg - 24 pareri evasi su 24 richiesti su L.R. 9/2007 e L.R. 15/1991 e varie richiesti da Ispettorati forestali, altri Servizi, privati e professionisti: tempi medi riscontro 11 gg - 8 pareri evasi su 8 richiesti agli Ispettorati forestali su bandi misure PSR 2014-2020 + 3 su precedenti programmazioni: tempi medi 17 gg

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

45	Ente o Azione	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche
-----------	----------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 01	# Attuazione del Programma anticrisi Covid-19 attraverso il finanziamento a favore di imprese che attuano in forma congiunta e integrata progetti di investimento a livello regionale riferiti ai principali comparti agroalimentari Descrizione/nota: Leggi regionali n. 5/2020, art. 12 e n. 6/2021, art. 11. L'intervento riguarda principalmente le filiere/progetti: filiera lattiero-casearia, filiera carni, filiera antibiotic free e biologiche, progetto delle imprese di certificazione di prodotti agricoli, filiera canapa	URIZIO MAURIZIO	DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Pacchetto di regole denominato "Quadro temporaneo" proposto dalla UE - sostegno delle imprese agricole

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	pluriennale	elevato	economico	Istituti di credito	Imprese del settore

indicatore di risultato **Istruttorie e definizione degli importi di finanziamento dei progetti integrati pervenuti a valere sulle leggi regionali di attivazione del Programma anticrisi**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
10.000.000	31/12/2022	28.241.000	Importo definito in € 28.241.000,00

Prospettiva: economico-finanziaria Valore Pubblico: base line: fonte: RAFVG

indicatore di Valore Pubblico **N. imprese coinvolte**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
50	31/12/2022	88	Coinvolte n. 88 imprese

Prospettiva: economico-finanziaria Valore Pubblico: economico base line: - fonte: RAFVG

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 03	# Potenziamento della competitività e delle redditività delle imprese agricole del comparto frutticolo regionale attraverso la concessione di contributi per la realizzazione di nuovi impianti arborei	URIZIO MAURIZIO	SERVIZIO COMPETITIVITA' SISTEMA AGROALIMENTARE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Aiuti al comparto frutticolo regionale

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	annuale	medio	economico	Cooperative del settore	Imprese del settore

indicatore di risultato **Approvazione graduatoria bando per la realizzazione di nuovi impianti arborei**
 nota:
 Prioritariamente per le imprese che afferiscono al settore cooperativistico regionale o che aderiscono a metodi di produzione biologica o condotte da giovani agricoltori. Risorse assegnate dalla Legge di stabilità 2022 (pari a 800.000,00 euro)

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	La graduatoria è stata approvata con decreto del Direttore di Servizio 2847/AGFOR del 26/04/2022

Prospettiva: economico-finanziaria Valore Pubblico: base line: fonte: RAFVG

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente			
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Incremento di redditività colturale			
		nota: Incremento misurato in base alla differenza tra lo standard value di coltura frutteto (mele, kiwi) e coltura seminativo (mais) moltiplicato per il numero di ettari di cui ci si attende la trasformazione (25 ha). Il valore differenziale di 1 ha è 31.040 €			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
776.000	31/12/2022	2.172.800	Sono state finanziate tutte le 16 domande di contributo pervenute		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline:	-
fonte:	Standard Value 2022 - ISMEA				
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		N. ettari (ha) nuovi impianti			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
25	31/12/2022	70	N. 70 ettari per nuovi impianti		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline:	-
fonte:	RAFGV				
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
06.02.45_04	# Attuazione della delibera della Giunta regionale n. 84 del 21 gennaio 2022 in merito alla programmazione delle entrate e delle uscite per l'esercizio 2022 del Fondo di rotazione per interventi nel settore agricolo (L.R. 80/1982)			FLOREANCIG FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI RELATIVE AL FONDO DI ROTAZIONE IN AGRICOLTURA, ANCHE CON IL CONTRIBUTO FEASR
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Pacchetto di regole denominato "Quadro temporaneo" proposto dalla UE - sostegno delle imprese agricole			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	annuale	medio	economico	Istituti di credito	Imprese del settore
<u>indicatore di risultato</u>		Trasferimento delle risorse dal Fondo di rotazione agli Istituti di credito convenzionati per l'erogazione dei finanziamenti alle imprese beneficiarie			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
60.000.000	31/12/2022	164.232.000	Dato complessivo dell'esercizio 2022. Trasferito il 100% delle risorse finanziarie disponibili		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:		baseline:	-
fonte:	RAFGV				
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		N. istituti di credito coinvolti			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
6	31/12/2022	15	Valore relativo all'intero esercizio 2022		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline:	-
fonte:	RAFGV				
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		N. imprese coinvolte			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
300	31/12/2022	1.082	Dato relativo all'intero esercizio 2022		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline:	-
fonte:	RAFGV				

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 05	# Programma Nazionale di Sostegno al settore vitivinicolo		GIORGIUTTI ANDREA	SERVIZIO VALORIZZAZIONE QUALITA' DELLE PRODUZIONI
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Sostegno al settore vitivinicolo		
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
economico-finanziaria	pluriennale	medio	economico	Centri di assistenza agricola
stakeholders:		Imprese del settore vitivinicolo e loro indotto		
indicatore di risultato	Adozione, entro il 30/11, decreto di approvazione della graduatoria delle domande pervenute, OCM RRV bando 2022/23			
nota: Bando OCM (organizzazione comune di mercato) Vitivinicolo - Misura ristrutturazione e riconversione vigneti (RRV)				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/11/2022	SI	La graduatoria provvisoria delle domande ammesse e potenzialmente finanziabili è stata approvata con Decreto 16251 del 10/10/2022 (148 ammissibili e 10 escluse). La graduatoria definitiva è stata approvata con Decreto 20153 del 07/11/2022	
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
indicatore di risultato	Predisposizione nuovo prezzario delle lavorazioni entro il 30/06, OCM RRV			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	Si conferma quanto indicato al 30/06: il nuovo prezzario è stato approvato con DGR 429 del 25/03/2022	
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
indicatore di risultato	Presentazione all'Assessore della delibera di approvazione del bando OCM investimenti			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	La DGR è stata caricata in piattaforma il 22/07/2022, l'avviso è stato trasmesso all'Assessore con email il 22/07/2022 ed è stata sottoscritta da quest'ultimo il 25/07/2022. Bando approvato con DGR 1140 del 29/07/2022. Sono pervenute 164 domande entro il termine del 07/12/2022, attualmente in istruttoria (erano 156 nel precedente bando 2021/2022)	
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
indicatore di Valore Pubblico	N. imprese del settore coinvolte			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
120	31/12/2022	156	Bando OCM Investimenti 2021/2022	
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico: economico	baseline: -	fonte: RAFVG
indicatore di Valore Pubblico	Risorse per bando OCM investimenti 2022			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
4.000.000	31/12/2022	5.120.347,77	Bando OCM Investimenti 2021/2022, Decreto domande ammissibili, contributo ammesso	
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico: economico	baseline: -	fonte: RAFVG

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente			
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
<u>indicatore di Valore pubblico</u>		Esportazioni di vino annue (in mln €)			
		nota: Come avvenuto con la pandemia nel 2020, la delicata situazione geopolitica del 2022 fa presumere una nuova oscillazione in basso del valore dell'export. La baseline più corretta appare dunque la media di quota percentuale FVG sull'export nazionale del triennio 2019/2020/2021 che si propone di conservare anche come target 2022			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
1,94	31/12/2022	2,50	Valore %, quota di export FVG su Italia. Dato al III trimestre 2022		
<i>Prospettiva:</i>	crescita e innovazione	<i>Valore Pubblico:</i>	economico	<i>baseline:</i>	1,94% <i>fonte:</i> ISTAT
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Totale volume delle liquidazioni effettuate nel 2022			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
10.500.000	31/12/2022	10.005.064,24	Totale liquidazioni 2022 - OCM RRV. Investimenti, Promozione Paesi Terzi		
<i>Prospettiva:</i>	economico-finanziaria	<i>Valore Pubblico:</i>	economico	<i>baseline:</i>	- <i>fonte:</i> RAFVG
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
06.02.45_06	# AGRIFVG verso il 2030: programmazione degli interventi di Sviluppo rurale finanziati dal FEASR. Partecipazione alla definizione del Piano strategico per la PAC 23-27			MINIUTTI KAREN	SERVIZIO POLITICHE RURALI E SISTEMI INFORMATIVI IN AGRICOLTURA
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Programmazione europea 2023-2027			
<i>Prospettiva:</i>	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	pluriennale	elevato	economico	Partenariato del Programma di sviluppo rurale	Imprese agricole, agroalimentari, forestali, operatori delle aree rurali regionali, sistema della ricerca e della conoscenza
<u>indicatore di risultato</u>		Invio al MIPAAF del piano finanziario entro 60 gg dal riparto delle risorse FEASR			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	Il piano finanziario degli interventi di sviluppo rurale sostenuti dal FEASR è stato trasmesso al MIPAAF con PEC n. 55152 del 02/08/2022		
<i>Prospettiva:</i>	economico-finanziaria	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>	
<u>indicatore di risultato</u>		Invio al DC e all'Assessore delle schede del PS PAC relative agli interventi di sviluppo rurale della Regione da sottoporre al partenariato entro il 30/06			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	30/06/2022	SI	Con e-mail del 30/06/2022 è stata trasmessa all'Assessore e al Direttore centrale una raccolta zippata con 30 schede di intervento di sviluppo rurale con le specificazioni regionali		
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>	

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente			
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Potenziali beneficiari degli interventi di sviluppo rurale			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
3.000	31/12/2022	4.070	Il numero dei potenziali beneficiari è desunto dalla valorizzazione degli indicatori del piano ed è relativo agli interventi a superficie e agli interventi a investimento e per nuovi insediamenti aziendali		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline:	-
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Volume risorse pubbliche oggetto della programmazione			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
200.000.000	31/12/2022	227.593.361	Importo complessivo della dotazione pubblica dello sviluppo rurale oggetto di programmazione		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline:	-
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline:	-
fonte:	RAFVG				
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 07	# Avanzamento della spesa del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 per le misure di competenza del Servizio			CARLINO ALESSIO	SERVIZIO SVILUPPO COMPARTO AGRICOLO
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Programmazione europea 2023-2027			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	annuale	basso	economico	-	Imprese agricole - altri beneficiari del PSR
<u>indicatore di risultato</u>		Importo previsto negli elenchi di liquidazione trasmessi all'Autorità di Gestione per misure a investimento e misure a superficie (interventi cofinanziati e finanziati con fondi integrativi regionali) del PSR 2014-2020			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
15.000.000	31/12/2022	19.533.912,38	Nel 2022 sono stati prodotti e inviati elenchi di liquidazione all'Autorità di gestione del PSR contenenti domande di pagamento di contributi alle aziende per un totale di oltre 19 milioni		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:		baseline:	
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:		baseline:	
fonte:	RAFVG				
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		N. domande di pagamento misure strutturali attese			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
450	31/12/2022	252	A seguito dell'aumento dei prezzi delle materie prime nel 2022 si è registrato un numero significativo di rinunce		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline:	-
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline:	-
fonte:	RAFVG				
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		N. di domande di pagamento misure a superficie attese			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
510	31/12/2022	844	A fine anno risultano 844 domande		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline:	-
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline:	-
fonte:	RAFVG				

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente	
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		N. imprese agricole beneficiarie degli aiuti	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
900	31/12/2022	805	Si tenga conto che le aziende possono presentare più domande a superficie e più domande strutturali nello stesso anno
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico
		baseline:	-
		fonte:	RAFGV
codice_int	descrizione intervento		responsabile
06.02.45. 15	Definizione dei nuovi bandi FEAMP 2022		COLUSSA VALTER
			SERVIZIO CACCIA E RISORSE ITTICHE
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione all'Assessore delle deliberazioni	
		nota: Deliberazione che approva i bandi con attivazione di risorse pari a 1,3 mln euro	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
3	31/12/2022	3	- DGR n.392 in data 18 marzo 2022 approva il bando FEAMP Misura 2.48 lett. a b c d f g h, investimenti produttivi destinati all'acquacoltura - DGR n.1026 in data 8 luglio 2022 approva il bando FEAMP Misura 5.68 Misure a favore della commercializzazione - DGR n. 1527 del 14 ottobre 2022 approva il bando FEAMP Misura 1.41-1 per aiuti inerenti investimenti per attrezzature nei pescherecci con l'obiettivo di mitigare gli effetti dei cambiamenti climatici e migliorare l'efficienza energetica
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		N. imprese del settore coinvolte	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
25	31/12/2022	21	Il numero fa riferimento alle istanze pervenute nell'insieme dei bandi 2022. Appare importante considerare che alcune istanze, con particolare riferimento al bando per la misura 5.68, sono state presentate da Organizzazioni di Produttori in forma associata che assieme raggruppano oltre 200 imprese. L'indicatore di valore pubblico concretizzatosi risulta quindi, in realtà, ben superiore a quello che appare dal punto di vista formale
codice_int	descrizione intervento		responsabile
06.02.45. 16	Linee guida per i Servizi della Direzione in materia di verifica delle fideiussioni a garanzia di contributi concessi con fondi regionali		URIZIO MAURIZIO
			SERVIZIO COORDINAMENTO GENERALE E CONTROLLI
<u>indicatore di risultato</u>		Emanazione linee guida	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Le linee guida sono state emanate con Decreto n. 31818/GRFVG dd. 22.12.2022 e riportano il titolo "Linee guida per il controllo delle fideiussioni presentate, nei procedimenti contributivi, alla Direzione centrale Risorse agroalimentari, forestali e ittiche"

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 17	Trasferimento risorse ad ERSA per l'esercizio dell'attività istituzionale		URIZIO MAURIZIO	SERVIZIO COORDINAMENTO GENERALE E CONTROLLI
<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale di atti di trasferimento di fondi a ERSA predisposti entro 15 giorni nota: I giorni decorrono dall'arrivo di tutta la documentazione necessaria o se successiva, dalla disponibilità effettiva dei fondi o del sistema contabile			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
80%	31/12/2022	100%	Predisposti 12 atti, tutti entro il termine di 15 giorni	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 18	Supporto ai Servizi della Direzione Centrale per la stesura e la revisione di bandi		ASQUINI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DELLE ATTIVITA' LEGISLATIVE, GIURIDICHE E LEGALI DELLA DIREZIONE CENTRALE
<u>indicatore di risultato</u>	Revisione giuridico formale del testo del bando per i contributi alle Piccole Produzioni Locali (PPL) predisposto dal Servizio valorizzazione qualità delle produzioni (LR 24/2021)			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Attraverso più incontri che si sono tenuti da aprile a giugno 2022, è stato dato supporto al Servizio valorizzazione qualità delle produzioni per la stesura del bando che, infine, è stato approvato con delibera n. 1060 del 15/07/2022	
<u>indicatore di risultato</u>	Conversione in bando del testo del regolamento sui sistemi di stoccaggio L.R. 4/2022 nota: Conversione in bando del testo del regolamento, predisposto dal Servizio valorizzazione qualità delle produzioni, per i contributi relativi alla realizzazione, ristrutturazione e ampliamento dei sistemi di stoccaggio L.R. 4/2022			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Il testo del bando è stato inviato al Direttore del Servizio valorizzazione qualità delle produzioni con mail di data 23/11/22. Il bando è stato approvato con delibera n. 1961 del 16/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 19	Monitoraggio legislativo e amministrativo per l'Assessore e i Servizi		ASQUINI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DELLE ATTIVITA' LEGISLATIVE, GIURIDICHE E LEGALI DELLA DIREZIONE CENTRALE

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

<u>indicatore di risultato</u>	N. invii informative periodiche nota: Invio informative periodiche sulle novità legislative di interesse della Direzione e sulle principali attività avviate o attuate dai Servizi della Direzione		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
8	31/12/2022	11	Sono state inviate 9 mail ai Direttori della Direzione, di ERSA e ETPI e ai funzionari interessati relative ai contenuti di 4 leggi regionali (L.R. 8/22, 20/22 13/22 e 15/22), di 3 norme statali (D.L. 4/22, 115/22 e 144/22) e delle modifiche al regolamento del Consiglio regionale. L'invio di informazioni relative alle principali attività attuate dai Servizi della Direzione e dagli Enti è stato svolto mediante la predisposizione di due numeri di un'apposita newsletter che la Segreteria della Direzione ha inviato a tutti i dipendenti della Direzione e dei predetti Enti

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 20	Predisposizione di modelli per la valutazione e la trasmissione dei dati contabili nell'iter delle leggi a contenuto finanziario	GIARDINA GABRIELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DI SPESA

<u>indicatore di risultato</u>	N. modelli predisposti e inviati nota: Predisposizione e invio al Direttore centrale di 2 modelli Excel che consentano l'esame dei dati e che, attraverso filtri e automatismi, permettano il riversamento automatico dei dati negli schemi forniti dalla Ragioneria		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
2	31/12/2022	2	L'invio delle relazioni è avvenuto con mail dd 13/12/2022 con allegati i modelli previsti: fasi D.D.L. Manovra di Bilancio e D.D.L. Assestamenti: entrambi sono accompagnati da una relazione dedicata, ad esplicitazione dei campi e degli automatismi che li valorizzano

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 21	Supporto ai Servizi sulla gestione contabile Ascot e sulla lettura delle nuove maschere a disposizione nell'esercizio finanziario 2022	GIARDINA GABRIELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DI SPESA

<u>indicatore di risultato</u>	Presentazione al Direttore centrale dell'attività svolta		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	L'invio della relazione è avvenuto con mail di data 16/12/2022, esplicitando le principali attività svolte nel corso del 2022 sulle nuove interrogazioni e maschere Ascot

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 28	Erogazione contributi ex DPR. 144/2018 alle Associazioni rappresentative delle categorie dei pescatori professionali e dell'acquacoltura	COLUSSA VALTER	SERVIZIO CACCIA E RISORSE ITTICHE

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

<u>indicatore di risultato</u>	Adozione dei decreti di erogazione dei contributi con impatto sulle posizioni imprenditoriali rappresentate entro il 30/06
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	30/06/2022	100%	Contributi concessi ed erogati nei termini e nelle quantificazioni stabilite, per complessivi Euro 28.289,73 pari al 100%, così come per legge, delle somme oggetto di rendicontazione dagli istanti (cfr. Decr. 1930, 1932, 1933, 1934 dd. 23.3.22 e ss. atti conseguenti). Giova osservare che i soggetti destinatari delle contribuzioni raggruppano complessivamente centinaia di operatori del sistema produttivo e le azioni poste in essere appaiono avere raggiunto platee importanti di interessati

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 29	Ordinanze di ingiunzione, di confisca, provvedimenti di archiviazione e disciplinari	LUPIERI ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' GIURIDICHE E CONTENZIOSO IN AMBITO VENATORIO ED ITTICO

<u>indicatore di risultato</u>	N. atti di liquidazione nota: Il target è stato definito tenendo conto della diminuzione del personale a disposizione per lo svolgimento dell'attività (da tre a 1 persona, occupata anche in altre attività). Il target indicato, data la situazione descritta, è da ritenersi significativo, considerata anche la complessità delle istruttorie da svolgere nel settore
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
35	31/12/2022	42	Il monitoraggio e la consuntivazione dell'obiettivo sono svolte in modo costante durante la progressione del lavoro mediante compilazione di apposita tabella riepilogativa contenuta in una cartella "sanzioni" su share point

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 30	Istruttoria pratiche indennizzo per danni da fauna selvatica	LUPIERI ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' GIURIDICHE E CONTENZIOSO IN AMBITO VENATORIO ED ITTICO

<u>indicatore di risultato</u>	N. atti di liquidazione nota: Il target è lo stesso dello scorso anno in quanto non è possibile definire a priori se le pratiche che arriveranno nell'anno in corso saranno in numero superiore a quelle del 2021 e quante, tra quelle pervenute, potranno essere tutte concluse con la liquidazione (non è calcolabile a priori quante saranno le situazioni di inammissibilità o di mancata presentazione della documentazione utile a concludere l'istruttoria). Il target indicato appare coerente con i risultati dell'attività annuale storica del Servizio nei settori al quale l'obiettivo si riferisce e costituisce una media tra gli anni nei quali i numeri sono stati superiori e anni in cui sono stati inferiori
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
350	31/12/2022	959	Il monitoraggio e la consuntivazione dell'obiettivo sono svolte in modo costante durante la progressione del lavoro mediante compilazione di apposita tabella riepilogativa contenuta nelle tabelle "danni ai veicoli" e "danni all'agricoltura" presenti su share point

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 31	Applicazione dei Piani Venatori Distrettuali, dei Piani di controllo della fauna e gestione delle assegnazioni dei soci alle Riserve di caccia		COLOMBI DARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE VENATORIA
<u>indicatore di risultato</u>		N. concessioni		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
60	31/12/2022	115	L'obiettivo è stato abbondantemente superato a causa delle numerose integrazioni dei piani di prelievo relativi al cinghiale	
<u>indicatore di risultato</u>		N. autorizzazioni controllo fauna		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
50	31/12/2022	114	L'obiettivo è stato abbondantemente superato in quanto ci sono state più richieste del previsto per il controllo del cinghiale	
<u>indicatore di risultato</u>		N. decreti relativi alle ammissioni nelle Riserve di caccia entro il 31/08		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
2	31/08/2022	2	Sono stati adottati i decreti grfvg2022-11308 e grfvg2022-11313 del 31/08/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 32	Migliorare la valorizzazione dell'agroecosistema, del settore zootecnico e lattiero caseario della regione		GIORGIUTTI ANDREA	SERVIZIO VALORIZZAZIONE QUALITA' DELLE PRODUZIONI
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione proposta di revisione Regolamento a DC entro il 30/09		
nota: Revisione del Regolamento concessione contributi per la realizzazione, ristrutturazione e ampliamento di sistemi di stoccaggio degli effluenti				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/09/2022	SI	La proposta di modifica è stata inviata con email al Direttore centrale il 29/09/2022	
<u>indicatore di risultato</u>		Documento metodologico presentato a DC entro il 31/10		
nota: Servizio Agrometeo Nitrati. Predisposizione documento metodologico per attività emanazione bollettini. Presentazione proposta a DC				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/10/2022	SI	Il documento è stato inviato con email al Direttore centrale il 31/10/2022	
<u>indicatore di risultato</u>		Decreto saldo ANAPRI entro il 30/06		
nota: Decreto saldo ANAPRI per il miglioramento delle produzioni zootecniche regionali programma attività 2021				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	Il saldo è stato disposto con Decreto n. 4333 del 17/06/2022	

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione all'Assessore proposta di revisione		
		nota: Presentazione all'Assessore proposta di revisione della L.R. 11/2002 - Tutela delle risorse genetiche autoctone di interesse agrario e forestale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	La proposta di revisione della L.R. 11/2002 è stata inviata con email all'Assessore il 28/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 33	Incentivare le Piccole Produzioni Locali (PPL)		DI FELICE VINCENZO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SVILUPPO DELL'INNOVAZIONE NELL'AGROALIMENTARE E NELLA BIOECONOMIA
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione all'Assessore proposta bando e DGR per la concessione degli aiuti alle PPL Carne entro 30/06		
		nota: La presentazione è effettuata per il tramite del Direttore di Servizio		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	La proposta di bando e di DGR sono state inviate con email all'Assessore il 28/06/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 34	Organizzare l'innovazione in campo bioeconomico		DI FELICE VINCENZO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SVILUPPO DELL'INNOVAZIONE NELL'AGROALIMENTARE E NELLA BIOECONOMIA
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione all'Assessore proposta di norma		
		nota: Presentazione all'Assessore proposta di norma inerente l'organizzazione dell'ecosistema regionale per il settore della Bioeconomia e l'Agroalimentare. La presentazione è effettuata per il tramite del Direttore di Servizio		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	La proposta della norma avente a oggetto "Attività della Fondazione agroalimentare a supporto della Regione" è stata inviata con email all'Assessore il 24/06/2022 per il D.D.L. Assestamento 2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 35	Migliorare la valorizzazione del sistema vitivinicolo della regione		GIACOMEL FEDERICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLO SCHEDARIO E DEL POTENZIALE VITICOLO; COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LE PRODUZIONI AGROALIMENTARI DI QUALITA' (O A DENOMINAZIONI DI ORIGINE, INDICAZIONI GEOGRAFICHE)

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

<u>indicatore di risultato</u>	N. segnalazioni PVR2020 pervenute/ N. segnalazioni PVR2020 risolte nota: Attività di supporto ai CAA a seguito introduzione nuova modalità informatica gestione procedimenti amministrativi schedario viticolo (n. segnalazioni PVR2020 pervenute/n. segnalazioni PVR2020 risolte: almeno 80%)		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
80%	31/12/2022	96%	Nell'anno sono state registrate nella piattaforma del PVR-AGRIFVG n. 393 segnalazioni. Sono state lavorate e risolte n. 377 segnalazioni e n. 16 segnalazioni sono state sospese per richieste integrazioni pertanto il rapporto tra segnalazioni pervenute e risolte sarebbe del 95,9%. Considerando concluse anche le segnalazioni in attesa di integrazione, in quanto la loro risoluzione finale è indipendente dall'attività dei funzionari, il target è raggiunto al 100%

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 36	Gestione del potenziale vitivinicolo	GIACOMEL FEDERICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLO SCHEDARIO E DEL POTENZIALE VITICOLO; COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LE PRODUZIONI AGROALIMENTARI DI QUALITA' (O A DENOMINAZIONI DI ORIGINE, INDICAZIONI GEOGRAFICHE)

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione esiti ai CAA entro 30/06 nota: Piano dei Controlli convenzioni CAA - procedimenti relativi alla variazione del potenziale viticolo campagna 2020-2021		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	In data 30/06/2022 sono state inviate ai CAA le PEC relative alla conclusione del procedimento di verifica delle attività inerenti il piano dei controlli, previsto dalla convenzione, per la campagna 01/08/2020-31/07/2021

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 38	Assegnazione ai Consorzi di Bonifica dei fondi per la realizzazione di interventi di tutela del patrimonio faunistico	MAZZUCATO URBANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI BONIFICA ED IRRIGAZIONE MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA INTERSOGETTIVA AI CONSORZI DI BONIFICA

<u>indicatore di risultato</u>	N. di delegazioni/ N. interventi adottati in delibera di Giunta entro il 31/10 nota: Decreti di delegazione amministrativa intersoggettiva impegno e liquidazione		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	31/10/2022	100%	N. 2 Decreti di delegazione - 3266 dd 10/05/2022 (CBVG) e 3267 dd 10/05/2022 (CBPF)

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
<u>indicatore di risultato</u>		Adozione delibera riparto entro il 30/04		
		nota: La DGR individua il numero di interventi da finanziare		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/04/2022	SI	Delibera n.431 del 25/03/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 44	Velocizzazione della durata dei procedimenti per la concessione di benefici, rilascio certificazioni e procedure di conciliazione di competenza del Servizio sviluppo comparto agricolo		CARLINO ALESSIO	SERVIZIO SVILUPPO COMPARTO AGRICOLO
<u>indicatore di risultato</u>		Percentuale convocazioni per esperimento tentativo di conciliazione inviate entro 18 giorni dalla richiesta		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
90%	31/12/2022	92%		
<u>indicatore di risultato</u>		Percentuale conclusione istruttorie domande di pagamento misure a superficie PSR annualità 2021		
		nota: MISURE 10,11,12,13		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
80%	31/12/2022	91%		
<u>indicatore di risultato</u>		Percentuale certificazioni istruite entro 25 giorni dalla domanda		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
90%	31/12/2022	76%		
<u>indicatore di risultato</u>		Fondo di rotazione in agricoltura. Percentuale domande iniziali di aiuto istruite entro 45 giorni		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
90%	31/12/2022	91%		
<u>indicatore di risultato</u>		Fondo di rotazione in agricoltura. DGR n.888/2021. Percentuale domande di collaudo istruite entro 35 giorni		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
90%	31/12/2022	51%		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 45	Programma di Sviluppo Rurale (PSR). Anticipazione tempi istruttori degli acconti per il premio per l'insediamento in agricoltura		TALOTTI CATERINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PROCEDURE RELATIVE ALLE MISURE AD INVESTIMENTO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SVILUPPO COMPARTO AGRICOLO

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente	
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
<u>indicatore di risultato</u>		Durata media in giorni dell'istruttoria su portale SIAN delle domande di acconto Misura 6.1.1 presentate dal 01/01 al 31/10	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
50	31/12/2022	32	Si tratta della durata media, in giorni, del procedimento istruttorio. Target previsto 50 giorni, target realizzato 32
codice_int	descrizione intervento		responsabile
06.02.45. 50	Miglioramento della competitività e della redditività delle imprese agricole, agroalimentari e forestali		URIZIO MAURIZIO
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione proposta di DGR di approvazione del Bando recante criteri e modalità per la concessione e l'erogazione di aiuti a favore delle imprese entro il 30/06 nota: Gli aiuti sono concessi a favore delle imprese frutticole regionali per la realizzazione di nuove coltivazioni arboree (specie melo e actinidia). L.R. 24/2021, art. 3, commi 17-29:	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	Il Bando recante criteri e modalità per la concessione e l'erogazione di aiuti a favore delle imprese frutticole regionali per la realizzazione di nuove coltivazioni arboree è stato adottato con Deliberazione della Giunta Regionale 21 gennaio 2022, n. 86
<u>indicatore di risultato</u>		Istruttorie dei progetti di filiera completate entro 45 giorni medi dalla comunicazione di esito istruttorio da parte degli Uffici attuatori entro il 30/06 nota: Attuazione del PSR 2014-2020	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	Le istruttorie dei progetti di filiera sono state completate entro 45 giorni medi dalla comunicazione di esito istruttorio da parte degli Uffici attuatori entro il 30/06/2022
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione dei decreti di concessione/liquidazione relativi alle domande finanziabili in base alle risorse assegnate nota: Contributi per l'abbattimento costi rilascio garanzie ISMEA/CONFIDI (LR 25/2018, art. 3, c. 22-25); completamento delle istruttorie e predisposizione dei decreti di concessione/liquidazione relativi alle domande finanziabili in base alle risorse assegnate dalla legge di stabilità 2022 e dalla legge di assestamento di bilancio	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Sono stati predisposti tutti i decreti di concessione/liquidazione relativi alle domande finanziabili in base alle risorse assegnate. In particolare sono stati adottati 135 decreti per un importo di spesa complessivo pari a 553.007,50 euro
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione proposta di DGR di approvazione del Bando per l'accesso individuale entro il 30/06 nota: Attuazione del PSR 2014-2020	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	Il Bando per l'accesso individuale alla Misura 4.2.1 del PSR 2014-2020 è stato approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 6 maggio 2022, n. 649

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 51	Sostegno ai caseifici che adottano il sistema turnario tramite misure finalizzate a favorire interventi di adeguamento e di ammodernamento		COSTANTINI ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGETTUALITA' E SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI NEL SETTORE AGRICOLO E A FAVORE DELLE AZIENDE AGRICOLE DANNEGGIATE DA AVVERSITA' ATMOSFERICHE ED IN DIFFICOLTA'
<u>indicatore di risultato</u>		Adozione provvedimenti di concessione entro 45 giorni medi dalla data di presentazione della domanda		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Sono stati adottati tutti i provvedimenti di concessione entro i termini definiti dall'obiettivo. Tempo medio di 30 giorni	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 52	Intervento a sostegno delle associazioni di categoria aventi sede in regione per spese riconducibili ad attività sindacali e di rappresentanza finalizzate al conseguimento degli scopi istituzionali		COSTANTINI ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGETTUALITA' E SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI NEL SETTORE AGRICOLO E A FAVORE DELLE AZIENDE AGRICOLE DANNEGGIATE DA AVVERSITA' ATMOSFERICHE ED IN DIFFICOLTA'
<u>indicatore di risultato</u>		Adozione provvedimenti di concessione entro 90 giorni medi dalla data presentazione domande		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Sono stati adottati tutti i provvedimenti di concessione entro i termini definiti dall'obiettivo. Tempo medio di 59 giorni	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 53	Rafforzamento della competitività delle imprese agricole e agroalimentari mediante lo sviluppo di prodotti innovativi e l'applicazione di nuove tecnologie nelle filiere agricole e ittiche		CUZZIT ROMEO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PROGRAMMI COMUNITARI, REFERENTE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA DELLA RETE INTERREGIONALE PER LA RICERCA AGRARIA, REFERENTE REGIONALE PER L'INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA, ACQUACOLTURA E PESCA E GESTIONE DEL SISSAR
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione al D.S. del decreto di concessione di contributo per la realizzazione del progetto ERSA entro il 31/08		
nota: Progetto ERSA presentato a valere sulla L.r. 5/2006-SISSAR_ sezione "Ricerca e Sviluppo"				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/08/2022	SI	Il decreto di concessione all'ERSA del contributo per la realizzazione di un progetto sperimentale sulla gestione delle aziende zootecniche da latte è stato trasmesso al Direttore sostituto del Servizio che lo ha firmato l'11/07/2022. Il n. del decreto è 4757/AGFOR	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 54	OCM vino- Misura Investimenti		CUZZIT ROMEO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PROGRAMMI COMUNITARI, REFERENTE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA DELLA RETE INTERREGIONALE PER LA RICERCA AGRARIA, REFERENTE REGIONALE PER L'INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA, ACQUACOLTURA E PESCA E GESTIONE DEL SISSAR

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
<u>indicatore di risultato</u>		Completamento delle verifiche nota: Verifiche della conclusione degli interventi di miglioramento tecnologico nelle cantine ai fini di incrementare qualitativamente la produzione vitivinicola aziendale per la campagna 2020/2021		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Le verifiche si sono concluse il 27/09/2022. Il 29/09/2022 è stato inviato ad AGEA l'ultimo elenco di liquidazione (AGEA.AVY.2022.0003636) che ha permesso di completare il pagamento di tutti i beneficiari che hanno richiesto il saldo per l'annualità di riferimento	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 55	Recepimento delle condizioni della Comunicazione 2022/C/131 I/01 della Commissione europea del 23 marzo 2022 (Quadro Temporaneo di crisi per misure di aiuto di stato a sostegno dell'economia) per l'attivazione di misure di sostegno al comparto agricolo e agroalimentare		FLOREANCIG FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI RELATIVE AL FONDO DI ROTAZIONE IN AGRICOLTURA, ANCHE CON IL CONTRIBUTO FEASR
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione proposta di DGR inerente i criteri e le modalità di recepimento della Comunicazione della Commissione europea entro il 30/06		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	D.G.R. n. 740 del 19/05/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 64	Adempimenti in materia di aiuto di Stato nei settori agricolo, agroalimentare, forestale, ittico e zone rurali		MINIUTTI KAREN	SERVIZIO POLITICHE RURALI E SISTEMI INFORMATIVI IN AGRICOLTURA
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione della scheda di notifica o esenzione entro 15 gg dalla richiesta del Direttore di Servizio		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Le schede di notifica o di esenzione sono state tutte predisposte entro 15 gg dalla richiesta, con un tempo medio di 5,3 giorni dal ricevimento della richiesta	
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione di relazione trimestrale al DS nota: Aggiornamento sugli aiuti concessi nell'ambito dei quadri temporanei COVID-19 e crisi ucraina per gli ambiti di competenza settoriale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
4	31/12/2022	4	Relazioni presentate via email al termine dei trimestri: n.4	

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente	
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
<u>indicatore di risultato</u>		N. incontri, seminari rivolti ai Servizi della Direzione e ai GAL regionali nota: Attività di informazione sulle proposte di modifica della normativa sugli aiuti di Stato	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
2	31/12/2022	2	Incontri tenutisi il 13 e il 16 dicembre 2022, rivolti rispettivamente a personale della Direzione e dei GAL con conoscenze di base in materia e a personale neoassunto. La partecipazione è stata, rispettivamente, di 20 e 35 unità di personale
codice_int	descrizione intervento		responsabile
06.02.45. 65	Stesura del manuale per la rendicontazione delle strategie di cooperazione di cui al tipo di intervento 16.7.1 del PSR 2014-2020		MICHIELIS ROBERTO
			Struttura responsabile
			POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LA GESTIONE E L'ATTUAZIONE DEL PSR 14-20
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione all'AdG del manuale per la rendicontazione delle strategie di cooperazione di cui al tipo di intervento 16.7.1 entro il 30/06	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	Il manuale per la rendicontazione delle strategie di cooperazione di cui al tipo di intervento 16.7.1, completo delle allegate check list, è stato trasmesso all'AdG via email in data 18/05/2022
codice_int	descrizione intervento		responsabile
06.02.45. 66	Aggiornamento del "Prezzario dei costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole"		MICHIELIS ROBERTO
			Struttura responsabile
			POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LA GESTIONE E L'ATTUAZIONE DEL PSR 14-20
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione all'AdG del "Prezzario dei costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole" aggiornato entro il 31/10	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/10/2022	SI	L'aggiornamento del "Prezzario dei costi massimi di riferimento per le macchine e le attrezzature agricole", il relativo applicativo informatico e il manuale d'uso sono stati trasmessi via email all'AdG in data 13/10/2022
codice_int	descrizione intervento		responsabile
06.02.45. 67	Partecipazione alla definizione del Piano strategico della PAC 23-27		VENERUS SONIA
			Struttura responsabile
			POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE PAC 21-27
<u>indicatore di risultato</u>		Invio al DC e all'Assessore dell'architettura regionale dell'AKIS nota: AKIS: Agricultural Knowledge and Innovation Systems - Sistema di conoscenza e innovazione in campo agricolo	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	In data 31/12/2022 è stato inoltrato con mail all'assessore risorse agroalimentari e forestali e al direttore centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche il documento di "Proposta di strategia AKIS per il Friuli Venezia Giulia"

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione al MIPAAF delle controdeduzioni entro 60 giorni dal ricevimento delle osservazioni entro il 31/07 nota: Trasmissione al MIPAAF delle controdeduzioni alle osservazioni della CE sulla proposta di PS PAC notificata dal MIPAAF, entro 60 giorni dal ricevimento delle osservazioni		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/07/2022	SI	Con nota prot. 40216 del 31/05/2022 è stato trasmesso al Mipaaf il "Piano Strategico della PAC 2023-2027. Contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la definizione del riscontro alle osservazioni della Commissione Europea al Piano Strategico della PAC"

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 68	Realizzazione database per la gestione dei vivai regionali	GANZINI MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (S.I.AGRI.FVG), E RACCORDO CON L'ORGANISMO PAGATORE

<u>indicatore di risultato</u>	Predisposizione del documento di analisi e invio ai direttori di servizio competenti entro il 30/06		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	Documento di analisi inviato ai direttori di servizio competenti in data 29/06/2022

<u>indicatore di risultato</u>	Realizzazione prototipo database e presentazione ai servizi competenti		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il prototipo database oggetto dell'obiettivo è stato realizzato in conformità delle esigenze e presentato in data 07/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 69	Reingegnerizzazione e manutenzione evolutiva software NitrATTI presente in SIAGRI	GANZINI MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (S.I.AGRI.FVG), E RACCORDO CON L'ORGANISMO PAGATORE

<u>indicatore di risultato</u>	Espressione parere al SIDEG entro 30 gg dal ricevimento della proposta di LGA nota: Espressione del parere al Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government (SIDEG), previa analisi della proposta formulata da INSIEL, in funzione dell'approvazione delle linee generali di automazione (LGA) del software NitrATTI entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il parere è stato espresso con nota PEC del 20/12/2022 a fronte del ricevimento della proposta di LGA di data 23/11/2022

<u>indicatore di risultato</u>	N. incontri operativi con INSIEL entro il 30/04 nota: Incontri operativi necessari per il processo di analisi propedeutica alla stesura delle linee guida di automazione (LGA)		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
3	30/04/2022	3	N.3 Incontri svolti in data 09/03/2022, 21/03/2022, 30/03/2022

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.45. 70	Liquidazione dei contributi a favore del comparto lattiero caseario per rendicontazioni presentate entro il 30/10/2022		COSTANTINI ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGETTUALITA' E SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI NEL SETTORE AGRICOLO E A FAVORE DELLE AZIENDE AGRICOLE DANNEGGIATE DA AVVERSITA' ATMOSFERICHE ED IN DIFFICOLTA'
<u>indicatore di risultato</u>		Completamento istruttorie e adozione decreti di liquidazione entro 90 giorni medi		
		nota: Valutazione dei 90 giorni medi dalla data di presentazione della rendicontazione		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Nel periodo in esame sono stati presentati i rendiconti completi relativi a n.57 domande e sono stati tutti valutati e liquidati entro i 90 giorni medi	

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

91	Ente o Azione	Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA
-----------	----------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.02.91. 01	<p># Riduzione dell'impatto ambientale dei prodotti fitosanitari attraverso l'incremento dell'utilizzazione di vitigni resistenti alle principali fitopatie</p> <p>Descrizione/note: La viticoltura è una delle attività agricole maggiormente impattanti dal punto di vista dei trattamenti fitosanitari e negli ultimi anni ha visto un incremento delle superfici coltivate, occupando anche spazi vicini alle aree abitate o frequentate dalla popolazione, portando a un potenziale aumento dei rischi per la salute e l'ambiente. Parallelamente si manifesta una maggior richiesta di utilizzo dei metodi biologici. La ricerca ha permesso la costituzione di diversi cloni resistenti alle principali fitopatie, riducendo grandemente la necessità di utilizzo di prodotti fitosanitari per la loro difesa. La coltivazione delle varietà di vite in ambito regionale, comprese quelle resistenti, è soggetta all'obbligo di valutazione dell'attitudine alla coltivazione ed alla successiva registrazione nei repertori di coltivazione per le specifiche aree IGT o DOC. Al momento in regione risultano registrate solo poche varietà resistenti, insufficienti a promuoverne l'utilizzo. L'attività organizzata da ERSA è finalizzata alla valutazione, entro il 2024, di una decina di varietà di viti resistenti in possesso delle caratteristiche più interessanti al fine di una eventuale successiva richiesta di iscrizione ai repertori regionali. La maggiore varietà di vitigni resistenti che potrà essere resa disponibile agli agricoltori della regione ne aumenterà la possibilità di coltivazione con contestuale ridotto utilizzo di prodotti fitosanitari</p>	TONELLO PAOLO	SERVIZIO FITOSANITARIO E CHIMICO, RICERCA, SPERIMENTAZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Attività di ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica alle aziende agricole			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	triennale	medio	ambientale	Università di Udine; Direzione centrale risorse rurali;	Consorzi delle DOC; aziende agricole

<u>indicatore di risultato</u>	Effettuazione di panel test di microvinificazione di varietà resistenti entro il 30/06
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
10	30/06/2022	22	La degustazione dei 12 vini bianchi è stata effettuata in data 24/03/2022, con un panel misto di tecnici, enologi e studenti composto da 16 persone, mentre per quanto concerne i 10 vini rossi, questi sono stati degustati il 31/03/2022 con un panel misto formato da 13 persone. Il totale dei vini testati è di 22

<i>Prospettiva:</i>	crescita e innovazione	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>		<i>fonte:</i>	ERSA
---------------------	------------------------	-------------------------	--	------------------	--	---------------	------

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.02.91. 02	# Valutazione del gradimento dell'efficacia dei report statistici elaborati dall'agenzia nel 2022	DAMELE DANIELE	SERVIZIO STATISTICA AGRARIA E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' NEL SETTORE DELLO SVILUPPO RURALE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Analisi statistica del comparto finalizzata all'elaborazione di scenari			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	medio	economico	Direzione centrale risorse agricole; Direzione generale - Servizio statistica; Università di Trieste e di Udine;	Organizzazioni professionali agricole

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente			
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
<u>indicatore di risultato</u>		Evento di presentazione del rapporto congiunturale sullo stato dell'agricoltura 2021 e del focus sulla coltura "mais" entro il 30/06			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	30/06/2022	SI	L'evento di presentazione si è regolarmente svolto il 15/06/2022 a Grions del Torre alla presenza di oltre 80 persone. Accanto ai due citati rapporti ne è stato elaborato e presentato un altro sulle conseguenze del conflitto russo ucraino nel mondo agricolo in Italia e in FVG		
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> ERSA
<u>indicatore di Valore pubblico</u>		N. utenti che esprimono soddisfazione rispetto ai report presentati (valutazione 8-10 su scala 1-10) entro il 15/12			
nota: Rilevazione ed elaborazione dei dati relativi alla customer satisfaction sull'attività di reportistica presso le principali organizzazioni professionali agricole					
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
50%	15/12/2022	100%	I 6 utenti corrispondenti alle associazioni di categoria presenti nel territorio regionale hanno espresso soddisfazione pari a una valutazione di 10 su 10 in una scala da 1 a 10		
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>	sociale	<i>baseline:</i>	-
<i>fonte:</i>	ERSA presso organizzazioni professionali agricole				
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
06.02.91. 03	# Innovazione del sistema della promozione vitivinicola con l'individuazione di criteri selettivi improntati alla massima trasparenza nella scelta delle aziende partecipanti e in armonia con la disciplina in materia di aiuti di Stato			BLANCUZZI EMANUELA	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI, AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GENERALI
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Promozione settore vitivinicolo (partecipazione a manifestazioni fieristiche)			
<i>Prospettiva:</i>	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	medio	economico	-	Aziende vitivinicole
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione all'Assessore di un documento illustrativo dei criteri da applicare entro il 31/10			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/10/2022	SI	In data 27/10/2022 a mezzo e-mail è stata trasmessa all'Assessore e al DG un documento illustrativo in merito a "Innovazione del sistema della promozione vitivinicola con l'individuazione di criteri selettivi improntati alla massima trasparenza nella scelta delle aziende partecipanti e in armonia con gli aiuti di stato. Alla trasmissione è seguita una apposita riunione con l'Assessore e il DG		
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> ERSA

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.91. 04	# Attivazione dell'Organismo pagatore regionale (OPR FVG) ai fini dell'attuazione della politica agricola comune (PAC) nella Regione autonoma Friuli Venezia Giulia		MINIUSSI FRANCESCO	AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSА
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Miglioramento del sistema delle erogazioni in favore dei produttori agricoli				
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
soddisfazione utente	biennale	elevato	economico	Ministero politiche agricole, Direzione centrale risorse agroalimentari, Direzione centrale patrimonio, Direzione centrale finanze, Direzione centrale funzione pubblica
stakeholders: Imprese agricole, agroalimentari, forestali				
<u>indicatore di risultato</u>	Presentazione articolazione organizzativa OPR a Giunta e adozione bandi assegnazione PO entro 20/12			
nota: Presentazione alla Giunta regionale dell'articolazione organizzativa dell'OPR e adozione dei bandi per l'assegnazione dei responsabili (PO) delle relative aree funzionali				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	20/12/2022	SI	L'articolazione organizzativa dell'OPR è stata presentata alla Giunta regionale in data 20/10/2022 (generalità n.1584). I bandi per l'assegnazione delle PO sono stati adottati con decreto del DG di ERSА n. 161 del 19/12/2022	
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: ERSА
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.91. 05	Sensibilizzazione alla creazione di nuove imprese agricole biologiche o alla riconversione biologica di imprese esistenti		DAMELE DANIELE	SERVIZIO STATISTICA AGRARIA E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' NEL SETTORE DELLO SVILUPPO RURALE
<u>indicatore di risultato</u>	Predisposizione di una pubblicazione			
nota: Predisposizione di una pubblicazione evidenziante le opportunità derivanti dall'adesione al metodo dell'agricoltura biologica				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	La pubblicazione è stata regolarmente realizzata e presentata nel corso dell'evento finale del 23/11/2022	
<u>indicatore di risultato</u>	N. eventi formativi			
nota: Organizzazione di eventi formativi in aziende che trasformano e producono in base ai dettami dell'agricoltura biologica				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
4	31/12/2022	6	Sono stati realizzati 6 eventi formativi in aziende sulla trasformazione e la produzione di prodotti di agricoltura biologica con una forte adesione di soggetti interessati alle differenti proposte avanzate	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.91. 06	Attività fitosanitaria in import export. Circolazione delle piante e sorveglianza territoriale. Attuazione dei regolamenti 2016/2031 e 2017/625		TONELLO PAOLO	SERVIZIO FITOSANITARIO E CHIMICO, RICERCA, SPERIMENTAZIONE E ASSISTENZA TECNICA

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale di aziende ispezionate annualmente nota: Percentuale di aziende ispezionate annualmente tra quelle autorizzate al rilascio del passaporto		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
90%	31/12/2022	94%	Al 31/12/2022 risultano: 154 aziende attive autorizzate al passaporto delle piante (PP) 10 aziende per cui non è stato possibile il controllo ufficiale 1 azienda cessata prima del controllo ufficiale La percentuale di aziende controllate è dunque del 93,5% ((154-10)/154x100)

<u>indicatore di risultato</u>	N. azioni inserite nell'applicativo nota: N. azioni inserite nell'applicativo del Piano di indagine nazionale per gli organismi regolamentati (MORGANA)		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
2.500	31/12/2022	4.065	Dato estratto dall'applicativo nazionale ufficiale MORGANA

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.02.91. 07	Individuazione dei soggetti da coinvolgere nel programma sperimentale 2022 e successiva sottoscrizione delle convenzioni di ricerca e/o sperimentazione	FABRO MICHELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE

<u>indicatore di risultato</u>	N. convenzioni di ricerca e sperimentazione stipulate entro il 30/06		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
15	30/06/2022	43	A seguito della manifestazione di interesse bandita sono state selezionate ed è stata stipulata convenzione per sperimentazione con 43 aziende del territorio, entro il 30/06/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.02.91. 08	Controlli di campo e di laboratorio sui materiali di moltiplicazione vegetativa della vite	FIORI ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI PREVENZIONE, CONTROLLO ED ERADICAZIONE IN AMBITO FITOSANITARIO

<u>indicatore di risultato</u>	Conclusione delle istruttorie delle domande pervenute, entro il 30/11 nota: La conclusione dell'istruttoria è attestata dal report desumibile dall'applicativo Vivai Vite		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	30/11/2022	100%	100% Istruttorie concluse nei termini. 1 istruttoria con esito negativo (negata autorizzazione) 1 istruttoria sospesa, in attesa di pagamento tariffa da parte del vivaista Report desunto dall'applicativo Vivai Vite

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.02.91. 09	Marchio AQUA. Implementazione dei disciplinari di produzione	BLANCUZZI EMANUELA	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI, AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GENERALI

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione entro il 15/12/2022 al Ministero dello sviluppo economico della proposta di disciplinare tecnico "Pollo al mais"		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	15/12/2022	SI	Con nota prot. 12984 di data 07/12/2022 è stato trasmesso al Ministero dello sviluppo economico, per la successiva notifica alla Commissione europea, il Disciplinare per la produzione del "Pollo al Mais"

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.02.91. 10	Promozione del settore vitivinicolo per l'anno 2023	BITTESNICH CATERINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE DI GARA E CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

<u>indicatore di risultato</u>	Sottoscrizione del contratto di noleggio stand espositivi nota: Nel 2023 l'Agenzia parteciperà con propri stand alle manifestazioni fieristiche dedicate alla promozione vitivinicola		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Proroga tecnica del contratto con Veronafiere S.p.A. stipulata in data 27/12/2022 da entrambe le parti

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.02.91. 11	# Definizione del processo di delega delle funzioni dell'organismo pagatore regionale ai centri di assistenza agricola (CAA) riconosciuti	MINIUTTI KAREN	ORGANISMO PAGATORE REGIONALE (OPR FVG)

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFRR:					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:

<u>indicatore di risultato</u>	Illustrazione ai CAA dello schema di convenzione nota: Compresa la predisposizione di una tabella riassuntiva delle osservazioni pervenute da parte dei centri di assistenza agricola (CAA)		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	15/09/2022	SI	Lo schema di convenzione è stato presentato ai CAA nel corso di una riunione tenutasi il 20/07/2022 nella sede regionale di Udine. Le osservazioni pervenute sono state raccolte in una tabella, utilizzata per i successivi confronti di affinamento del testo di convenzione

Prospettiva:	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
94	Ente o Azione	Ente tutela patrimonio ittico - ETPI		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.94. 01	# Favorire i momenti di aggregazione dei pescatori sportivi con conseguente ricaduta sociale ed economica sui territori interessati attraverso l'organizzazione di manifestazioni dedicate		ZANETTI MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE RISORSE ITTICHE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Elaborazione dei Regolamenti che disciplinano e razionalizzano lo sfruttamento delle risorse ittiche delle acque interne		
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
soddisfazione utente	annuale	basso	sociale	-
stakeholders:		Pescatori sportivi, associazioni sportive		
indicatore di risultato	Presentazione al comitato ittico dello schema del regolamento entro il 31/10			
nota: L.R. 42/2017, art. 32				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/10/2022	SI	Presentazione al Comitato ittico il 27/10/2022	
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: ETPI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.02.94. 02	# Diffusione dell'utilizzo dell'APPesca.FVG		MINIUSI FRANCESCO	ENTE TUTELA PATRIMONIO ITTICO - ETPI
Descrizione/note: L'applicazione APPesca è stata resa disponibile a tutti gli utenti alla fine del mese di gennaio 2022				
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Semplificazione procedure		
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
crescita e innovazione	annuale	elevato	sociale	-
stakeholders:		Pescatori sportivi		
indicatore di risultato	Eventi pubblici di presentazione dell'applicazione entro il 30/04			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
5	30/04/2022	6	Incontri organizzati in modalità online, in diverse fasce orarie. Erano rivolti principalmente a colleghi forestali e a personale volontario: venerdì 28/01/2022 ore 11:00, lunedì 31/01/2022 ore 18:00, venerdì 25/02/2022 ore 11:00, sabato 26/02/2022 ore 11:00, venerdì 03/03/2022 ore 18:00, sabato 04/03/2022 ore 20:30	
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: ETPI
indicatore di risultato	Elaborazione report sulla valutazione impatto della APP ed invio all'OIV entro il 30/11			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/11/2022	SI	Il report è stato inviato all'OIV con mail di venerdì 25/11/2022 ore 21.47	
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: ETPI

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente	
02	Missione	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Percentuale di documenti di registrazione delle catture utilizzati dai pescatori mediante APP rispetto al totale entro il 15/12	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
5%	15/12/2022	5%	Da estrazione aggiornata al 24/11/2022 dei documenti registrati nel sistema (Sipesca) informatico dell'Ente la percentuale ammonta al 5,19%
<i>Prospettiva:</i>	crescita e innovazione	<i>Valore Pubblico:</i> sociale	<i>baseline:</i> -
			<i>fonte:</i> ETPI
codice_int	descrizione intervento		responsabile
06.02.94. 03	Valorizzazione e riorganizzazione dei rapporti con il personale operaio dell'Ente Descrizione/note: Legge regionale 13 luglio 2000 n. 13, articolo 11.		ZOLETTO MARCO
			Struttura responsabile POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA ED ATTIVITA' DI ECONOMATO
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione alla direzione vigilante della proposta di delibera entro il 31/07	
			nota: Trasmissione alla direzione vigilante della proposta di delibera indicante le direttive e gli indirizzi da seguire nella procedura di integrazione contrattuale
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/07/2022	SI	La proposta di delibera indicante le direttive e gli indirizzi da seguire nella procedura di integrazione contrattuale è stata inviata in data 07/07/2022 con PEC n. 2584. La Giunta regionale successivamente ha adottato la delibera 1239 del 26/08/2022 approvando le direttive e gli indirizzi proposti dall'Ente
<u>indicatore di risultato</u>		Invio alle organizzazioni sindacali dell'ipotesi di integrazione contrattuale entro il 11/11	
			nota: Integrazione contrattuale prevista dal comma 4 dell'art. 88 della legge regionale 23 aprile 2007, n. 9
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	11/11/2022	SI	La bozza di contratto integrativo aziendale per l'avvio della contrattazione integrativa aziendale è stata trasmessa alle organizzazioni sindacali in data 09/11/2022 con PEC n. 4163
codice_int	descrizione intervento		responsabile
06.02.94. 04	Miglioramento del sistema di gestione della sicurezza sul lavoro dell'Ente		MULAS MARIA ROSA
			Struttura responsabile POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMINISTRAZIONE, AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO
<u>indicatore di risultato</u>		Determina di aggiudicazione del servizio entro il 30/06	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	L'obiettivo è stato raggiunto con l'aggiudicazione a favore della società ASA srl di San Daniele del Friuli tramite determina n. 441/URAG di data 23/06/2022 del servizio di sorveglianza sanitaria, di prevenzione e protezione e di formazione per la sicurezza sul lavoro

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente
03	Missione	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

25	Ente o Azione	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
-----------	----------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.03.25. 04	# Catalogo geografico delle cave cessate Descrizione/note: Catalogo a supporto dell'individuazione delle aree idonee ad impianti FER - FTV ai sensi del Dlgs. 199/21	FATTOR FABRIZIO	SERVIZIO GEOLOGICO

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Raggiungimento della neutralità climatica ed energetica entro il 2045 - Green Deal europeo

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	annuale	medio	ambientale	Regione FVG	Cittadini, imprese green

indicatore di risultato Consegna catalogo al Servizio transizione energetica entro il 30/11

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/11/2022	SI	Trasmissione il 30/11/2022

Prospettiva: crescita e innovazione **Valore Pubblico:** **baseline:** **fonte:** RAFVG

indicatore di Valore Pubblico Potenziale di produzione di energia elettrica derivante da impianti FER (prevedendo di utilizzare una superficie di cave dismesse pari a 300 ettari)
nota:
Target in MW di energia da impianti fotovoltaici

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
300	31/12/2022	895	La superficie utile potenziale è di circa 895 ettari. Con indice medio di produttività di Potenza nominale pari a circa 0,5-1,0 MW/ettaro per FTV, il Potenziale di produzione è compreso tra 447 e 895 MW minimo. Rispetto ad un target di 300 ettari, emerge una potenzialità circa 2,9 volte superiore (rapporto tra 895 e 300 ettari)

Prospettiva: crescita e innovazione **Valore Pubblico:** ambientale **baseline:** - **fonte:** RAFVG

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
06.03.25. 06	# Aggiornamento normativo della L.R. 14/2011 "legge carburanti"	CAPROTTI ELENA	SERVIZIO TRANSIZIONE ENERGETICA

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Contribuzione ai privati per l'acquisto di carburanti

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	annuale	medio	economico	-	Cittadini, gestori dei distributori

indicatore di risultato Approvazione delle norme da parte del Consiglio regionale

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Modifiche normative approvate con Legge regionale 7 dicembre 2022, n. 20 "Modifiche alla legge regionale 11 agosto 2010, n. 14 (Norme per il sostegno all'acquisto dei carburanti per autotrazione ai privati cittadini residenti in Regione e di promozione per la mobilità individuale ecologica e il suo sviluppo)"

Prospettiva: economico-finanziaria **Valore Pubblico:** **baseline:** **fonte:** RAFVG

06	Linea strategica	Mondo agricolo e ambiente		
03	Missione	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.03.25. 09	# Completamento della redazione ed approvazione di studi di fattibilità tecnica ed economica di green energy park		CANALI MASSIMO	DIREZIONE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Raggiungimento della neutralità climatica ed energetica entro il 2045 - Green Deal europeo		
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
crescita e innovazione	annuale	elevato	ambientale	-
stakeholders:	-			
indicatore di risultato	N. progetti approvati			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
5	31/12/2022	5	I 5 studi di fattibilità tecnica ed economica sono stati consegnati	
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
indicatore di Valore Pubblico	Diffusione e formazione alla cultura di impresa innovativa e sostenibile			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Confronto con i 5 Comuni sui 5 studi di fattibilità tecnica ed economica che sono stati consegnati	
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	ambientale	baseline: - fonte: RAFVG
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
06.03.25. 19	Predisposizione del disegno di legge in materia di sostegno all'acquisto di carburanti		ASCALONE ANDREINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RIORDINO DELLA NORMATIVA DI SETTORE, RAPPORTI CON A.R.P.A., CONTENZIOSO E PIANO DELLA PRESTAZIONE
indicatore di risultato	Presentazione del disegno di legge al D.C. entro il 30/06			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	Il testo del disegno di legge recante "Modifiche alla legge regionale 11 agosto 2010, n. 14" è stato presentato al Direttore centrale, il 29/06/2022	

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità		
01	Missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
40	Ente o Azione	Direzione centrale cultura e sport		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 01	# PNRR: Progetto pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati (linea di azione A)		DEL BIANCO ANNA	DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
economico-finanziaria	pluriennale	medio	sociale	Direzione Generale; Comune di Gorizia
stakeholders:	Cittadini di Gorizia; associazioni culturali; imprese			
indicatore di risultato	Approvazione nei termini, a seguito di conclusione della negoziazione, del progetto Pilota da finanziare salvo proroga concessa dal MIC nota: PNRR D.Lgs. n. 77/2021			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/05/2022	SI	Il Comune di Gorizia, soggetto attuatore dell'intervento, ha approvato il progetto con delibera 99 del 12/05/2022	
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
indicatore di risultato	Presentazione del progetto di candidatura al MIC nei termini salvo proroga concordata con MIC nota: PNRR D.Lgs. n. 77/2021			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/03/2022	SI	Con nota del Presidente prot. n. 3927/P del 15/03/2022 il progetto è stato trasmesso al MIC	
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
indicatore di Valore pubblico	Numero dei soggetti coinvolti nel 2022 per progettare l'insediamento, da completarsi entro giugno 2026, di iniziative artigianali o/e di piccola imprenditoria e imprese creative e culturali nell'area interessata			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
5	31/12/2022	32	A seguito di evidenza pubblica esperita dal Comune di Gorizia la Regione, d'intesa con il Comune, ha individuato 32 soggetti per progettare gli insediamenti previsti a Borgo Castello. Continua il lavoro con i soggetti individuati per perfezionare la progettazione degli insediamenti	
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico: economico	baseline: -	fonte:
indicatore di Valore pubblico	Numero dei soggetti coinvolti nel 2022 nella programmazione di eventi culturali da realizzarsi nell'area interessata entro giugno 2026			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
10	31/12/2022	13	A seguito di evidenza pubblica esperita dal Comune di Gorizia la Regione, d'intesa con il Comune, ha individuato 13 soggetti che sono coinvolti nella programmazione di eventi culturali. Continua il lavoro con i soggetti individuati per perfezionare il programma degli eventi	
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico: economico	baseline: -	fonte:

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità			
01	Missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 02	# Organizzazione dello stand e degli eventi della Regione Friuli Venezia Giulia come "Regione Ospite" del Salone del Libro di Torino 2022			SPADOTTO FABRIZIO	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	annuale	medio	economico	Fondazione Pordenonelegge.it, Direzione attività produttive, PromoTurismoFVG	Case editrici FVG, operatori culturali FVG, imprese culturali e creative FVG
indicatore di risultato	Adozione decreto di concessione del finanziamento nota: Convenzione n. 4.CONV del 18/03/2020				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	15/05/2022	SI	Il finanziamento è stato concesso con decreto del Direttore centrale cultura e sport 2385/CULT di data 16/05/2022 (il 15/05/2022 era festivo) e conseguente decreto del Direttore del Servizio attività culturali 2445/GRFVG di data 17/05/2022		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG	
indicatore di risultato	Realizzazione dello stand e degli eventi al Salone del Libro nota: Comunicazione di Giunta regionale n. 125 del 28 gennaio 2022				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/05/2022	SI	Lo Stand è stato realizzato e gli eventi si sono svolti durante l'apertura del Salone del Libro di Torino tra il 19 e il 23/05/2022		
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG	
indicatore di Valore pubblico	Arrivi di turisti italiani nelle città capoluogo del FVG nota: Aumento del 5% rispetto all'anno precedente				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
300.000	31/12/2022	360.776	Ufficio di Statistica: Fonte WebTur, dato provvisorio - DC: Dato 354.000. Nell'anno 2022 si sono registrati arrivi di turisti italiani nelle città capoluogo del FVG pari a 354.000 (dati Ufficio Statistica PromoTurismoFVG), con un incremento pari al 23,20% rispetto al medesimo dato relativo all'anno 2021 (287.480)		
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	economico	baseline: 285.785	fonte: WebTur
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 04	Concessione di incentivi annuali a progetti triennali di teatri, di spettacoli dal vivo e cinematografici, per il triennio 2020-2022, a valere sui Regolamenti 15-16-17-199-238/2016 e 8/2017; di incentivi a progetti culturali di associazioni giovanili e scuole a valere sul Regolamento 112/2014, e di progetti cinematografici a valere sul Bando approvato con D.G.R. n. 1801/2021			SPADOTTO FABRIZIO	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità	
01	Missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	

indicatore di risultato	Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate entro il 30/06		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
90%	30/06/2022	100%	Risorse totalmente impegnate con diversi decreti di impegno adottati a seguito dei decreti n. 336-475-473-476-936-937-938-1023-2383/GRFVG/2022 di approvazione delle relative graduatorie (ultimo decreto: n. 2383/GRFVG/2022 del 16/05/2022)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 05	Concessione di contributi per progetti di ricerca, studi, eventi e manifestazioni di cultura storico-etnografica a valere sul Regolamento 123/2019 e sull'Avviso pubblico di attuazione	SPADOTTO FABRIZIO	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI

indicatore di risultato	Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
90%	31/12/2022	100%	Risorse totalmente impegnate con diversi decreti di impegno adottati a seguito dei decreti n. 4841-9896/GRFVG/2022 di approvazione delle relative graduatorie

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 06	Adozione del decreto di approvazione della graduatoria relativa alla concessione del finanziamento per l'anno 2022 per le attività di rilevanza regionale di associazioni dei profughi istriani, fiumani e dalmati aventi sede nel territorio regionale, e della federazione delle medesime Descrizione/nota: In attuazione dell'art. 27, c. 4, della L.R. n. 16/2014 e del Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 53 del 31/03/2020	FAILLACE SIMONE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA POR FESR - ATTIVITA' CULTURALI

indicatore di risultato	Approvazione della graduatoria con decreto del D.C. entro il 30/09		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	La graduatoria è stata approvata con decreto del Direttore centrale n. 2004/GRFVG del 09/05/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 07	Adozione dei decreti di liquidazione relativi allo stato di avanzamento dei progetti presentati e finanziati a valere sul POR FESR FVG 2014-2020. Linea di intervento 2.1.b.1 Descrizione/nota: Bando approvato con D.G.R. n. 2173 del 23/11/2018	FAILLACE SIMONE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA POR FESR - ATTIVITA' CULTURALI

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità
01	Missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

indicatore di risultato	Adozione decreti di liquidazione relativi al 3° modulo di almeno 8 progetti presentati sul Bando		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Sono stati adottati per i progetti del III modulo i seguenti decreti di liquidazione: n. 184 del 26/01/2022; n. 339 del 07/02/2022; n. 366 del 08/02/2022; n. 616 del 02/03/2022; n. 673 del 10/03/2022; n. 4655 del 23/06/2022; n. 4656 del 23/06/2022; n. 6500 del 13/07/2022; n. 8702 del 08/08/2022; n. 9040 del 10/08/2022; n. 9596 del 16/08/2022; n. 11114 del 29/08/2022; n. 11726 del 05/09/2022; n. 12753 del 14/09/2022; n. 13111 del 19/09/2022; n. 15098 del 30/09/2022; n. 16721 del 12/10/2022; n. 16998 del 13/10/2022; n. 19864 del 02/11/2022; n. 22759 del 16/11/2022; n. 26893 del 29/11/2022; n. 27499 del 30/11/2022; n. 27843 del 30/11/2022; n. 28842 del 07/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 08	Finanziamenti al settore dello spettacolo dal vivo di cui agli avvisi approvati con D.G.R. n. 1801/2021: eventi, festival, stagioni e rassegne (musica, danza e prosa)	GELSOMINI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI REGIONALI IN MATERIA DI SPETTACOLO DAL VIVO E MANIFESTAZIONI CINEMATOGRAFICHE, SEDE IN PORDENONE

indicatore di risultato	Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
90%	31/12/2022	98%	Sono state impegnate il 98,01% delle risorse per i progetti ammissibili e finanziabili, come da graduatorie approvate con decreti del Direttore centrale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 09	Finanziamenti per il centesimo anniversario della nascita di Pier Paolo Pasolini approvati con D.G.R. n. 1801/2021: eventi di spettacolo dal vivo, manifestazioni cinematografiche, manifestazioni espositive ed eventi di divulgazione della cultura	GELSOMINI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI REGIONALI IN MATERIA DI SPETTACOLO DAL VIVO E MANIFESTAZIONI CINEMATOGRAFICHE, SEDE IN PORDENONE

indicatore di risultato	Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
90%	31/12/2022	100%	Sono state impegnate il 100% delle risorse per i progetti ammissibili e finanziabili, come da graduatorie approvate con decreti del Direttore centrale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 10	Finanziamento delle iniziative culturali di cui agli avvisi ex D.G.R. n. 1801/2021: manifestazioni espositive, divulgazione umanistica e scientifica, creatività	TURRINI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI REGIONALI ANNUALI IN MATERIA DI MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE E DI DIVULGAZIONE DELLA CULTURA UMANISTICA E SCIENTIFICA, SEDE IN UDINE

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità	
01	Missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
90%	31/12/2022	98%	Sono state impegnate risorse per un importo totale di euro 2.525.458,00, pari al 98% delle risorse stanziare sui capitoli 6488, 6489, 6536, 6537, 6541, 6557, 6558, 6562 e 6563

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 11	Finanziamento delle manifestazioni espositive e della divulgazione umanistica e scientifica attraverso programmi triennali (artt. 24 e 26 della L.R. n. 16/2014)	TURRINI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI REGIONALI ANNUALI IN MATERIA DI MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE E DI DIVULGAZIONE DELLA CULTURA UMANISTICA E SCIENTIFICA, SEDE IN UDINE

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
90%	31/12/2022	100%	Sono state impegnate risorse per un importo totale di euro 2.822.000, pari al 100% delle risorse stanziare sui capitoli 6530, 6535, 6542, 6548, 6549, 6986 e 7919

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 12	Pubblicazione sul BUR del bando di selezione per l'individuazione di progetti di Residenza Descrizione/note: Ai sensi dell'art. 2, c. 8 dell'Intesa del 03/11/2021 tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano su obiettivi e finalità degli Accordi di programma, in attuazione dell'art. 43 "Residenze" del decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 332 del 27/07/2017 e s.m.	DOVIER MARISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AFFARI ISTITUZIONALI E SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO NEI SETTORI DEGLI AIUTI DI STATO, DELLA NORMATIVA ANTIMAFIA E DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

<u>indicatore di risultato</u>	Avenuta pubblicazione		
--------------------------------	------------------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Pubblicato sul I supplemento ordinario n. 10 del 18/05/2022 al Bollettino ufficiale n. 20 del 18/05/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 13	Coordinamento del bilancio per le politiche della cultura e dello sport	MENGOTTI ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, EUROPEI E INTERNAZIONALI

<u>indicatore di risultato</u>	Report sul trend della spesa inviati al DC		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
20	31/12/2022	23	Al 31/12/2022 sono stati presentati complessivamente 23 report sul trend della spesa

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità		
01	Missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 14	Fiera regionale della cultura e creatività: creazione di un percorso condiviso col territorio per l'organizzazione della prossima edizione		MENGOTTI ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, EUROPEI E INTERNAZIONALI
<u>indicatore di risultato</u>		Proposta inviata al DC di una piattaforma di dialogo pubblico-privato		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	La relazione sulla proposta del percorso per la prossima Fiera della cultura e creatività è stata inviata al Direttore centrale in data 03/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 15	Ufficio Unico per Aquileia: calcolo degli incentivi ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016		PAVESI PAOLA	SERVIZIO BENI CULTURALI E AFFARI GIURIDICI
<u>indicatore di risultato</u>		Preparazione fogli elettronici MIC		
nota: Esame del Regolamento incentivi del MIC e preparazione fogli elettronici per l'attribuzione degli incentivi ai gruppi di lavoro				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Fogli elettronici e relazione finale trasmessa con e-mail di data 28/12/2022	
<u>indicatore di risultato</u>		Preparazione fogli elettronici		
nota: Esame del Regolamento regionale incentivi e preparazione fogli elettronici per l'attribuzione degli incentivi ai gruppi di lavoro				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Fogli elettronici e relazione finale trasmessa con e-mail di data 28/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 16	Ufficio Unico per Aquileia: ottimizzazione dei processi con il Comune di Aquileia e prima attuazione della Convenzione attuativa. Predisposizione, in collaborazione con ComPA, dei flussi procedurali UUA-Comune di Aquileia		PAVESI PAOLA	SERVIZIO BENI CULTURALI E AFFARI GIURIDICI
<u>indicatore di risultato</u>		Sottoposizione al DS dei diagrammi di flusso entro il 30/09		
nota: Sottoposizione al DS dei diagrammi di flusso predisposti in collaborazione con ComPA per sua approvazione, previa condivisione con Comune di Aquileia				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/09/2022	SI	Report di restituzione dei risultati, comprensivo di presentazione dei flussi dei processi, condiviso con il Comune di Aquileia (Segretario comunale Stabile) in riunione presso UUA di Aquileia in data 19/07/2022	

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità		
01	Missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
indicatore di risultato		Affidamento del progetto di fattibilità tecnico economica, definitivo ed esecutivo della Pista Ciclabile Monastero entro il 30/09		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/09/2022	SI	Determina di affidamento del Comune di Aquileia n. 293 di data 30/06/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 17	Accordo di Programma per la valorizzazione e lo sviluppo del Villaggio del Pescatore: assicurare il monitoraggio dell'esecuzione dell'Accordo		PAVESI PAOLA	SERVIZIO BENI CULTURALI E AFFARI GIURIDICI
indicatore di risultato		Redazione e trasmissione al DS di 3 relazioni illustrative a giugno, settembre e dicembre		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
3	31/12/2022	3	Relazioni trasmesse con e-mail in data 30/06, 30/09 e 30/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 18	PNRR, Missione 1: intervento per il restauro e la valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale		PAVESI PAOLA	SERVIZIO BENI CULTURALI E AFFARI GIURIDICI
indicatore di risultato		Processare almeno 69 domande entro il 31/05 o data successiva fissata dal PNRR		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/05/2022	SI	I termini sono stati riaperti e la scadenza dell'avviso è stata fissata al 30/09/2022. In tutto sono state processate 189 domande (elenco finale, come da verbali di commissione). Sono stati assegnati finanziamenti a 64 beneficiari (a seguito di una rinuncia) per un totale di 93 interventi come da elenco trasmesso al MIC con comunicazione di data 30/12/2022, prot. n. 359377	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 19	Ufficio Unico per Aquileia: predisposizione e invio dei cronoprogrammi delle opere da realizzare per il Comune di Aquileia		PAVESI PAOLA	SERVIZIO BENI CULTURALI E AFFARI GIURIDICI
indicatore di risultato		Invio dei cronoprogrammi al Comune di Aquileia entro la scadenza		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/09/2022	SI	Ultima revisione del cronoprogramma delle opere comunali inviato al Comune di Aquileia con PEC di data 30/09/2022, n. 159066	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 20	Concessione di contributi alle biblioteche riconosciute di interesse regionale ai sensi della L.R. n. 23/2015		MILEO GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI PUBBLICI E PRIVATI

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità	
01	Missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	

<u>indicatore di risultato</u>	Rapporto tra n. decreti di concessione emanati e n. domande ammissibili pervenute		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	31/12/2022	100%	Nel 2022 sono pervenute 12 domande da parte delle 12 Biblioteche riconosciute di Interesse Regionale e sono stati adottati i relativi 12 decreti di concessione di seguito elencati: 12253/2022, 12261/2022, 12265/2022, 13951/2022, 13952/2022, 13953/2022, 13954/2022, 13955/2022, 13956/2022, 13957/2022, 13958/2022, 16010/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 21	Concessione di contributi agli Ecomusei riconosciuti di interesse regionale	MILEO GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI PUBBLICI E PRIVATI

<u>indicatore di risultato</u>	N. decreti di concessione emanati su n. domande ammissibili pervenute		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
90%	31/12/2022	100%	Nel 2022 sono pervenute 7 domande da parte dei 7 Ecomusei a ciò legittimati e sono stati adottati i relativi 7 decreti di concessione di seguito elencati: 2138/2022, 2139/2022, 2140/2022, 2141/2022, 2142/2022, 2143/2022, 2144/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.40. 22	Concessione dei contributi del cosiddetto Art bonus regionale FVG	LOCATELLI NICOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PROGETTI SPECIALI E SEMPLIFICAZIONE

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale risorse impegnate su risorse disponibili		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
90%	31/12/2022	97%	Capitolo 8463: stanziamento finale euro 294.030,00, importo impegnato euro 265.665,20 - Capitolo 9393: stanziamento finale euro 1.062.994,68, importo impegnato euro 1.055.494,68 - Capitolo 10145: stanziamento finale euro 38.600,00, importo impegnato euro 37.800,00

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale di domande istruite su domande ammissibili pervenute		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	31/12/2022	100%	Domande ammissibili: 345; domande istruite con comunicazione della prenotazione: 345; domande istruite a cui non è seguita la concessione per rinuncia: 20; domande istruite a cui è seguita la concessione: 325

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità			
01	Missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
80	Ente o Azione	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi			
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
07.01.80. 01	# Manutenzione straordinaria dei locali del Centro per l'impiego di Corso Italia 55 a Gorizia			TRONCON DANIEL	SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Valorizzazione di beni pubblici					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	biennale	basso	economico	-	Cittadini, dipendenti CPI
indicatore di risultato	Trasmissione progetto alla Soprintendenza entro il 30/09 nota: Progetto trasmesso con PEC				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	30/09/2022	SI	Trasmissione del progetto alla Soprintendenza con PEC prot. 134761 di data 15/09/2022		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG	
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
07.01.80. 02	# Manutenzione straordinaria dei locali del Centro per l'impiego di piazza Salvo D'Acquisto a Monfalcone			TRONCON DANIEL	SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Valorizzazione di beni pubblici					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	biennale	basso	economico	-	Cittadini, dipendenti CPI
indicatore di risultato	Approvazione del progetto esecutivo				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	Progetto esecutivo approvato con decreto del Direttore di Servizio n. 32418 di data 29/12/2022		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG	
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
07.01.80. 04	# Piano di utilizzo del demanio marittimo statale con finalità diportistica			PASQUALE GABRIELLA	SERVIZIO DEMANIO
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Concessioni demaniali marittime					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	annuale	medio	economico	Comuni costieri , Capitaneria di porto, Agenzia del demanio, Direzioni centrali che hanno competenze sul demanio marittimo	Operatori economici e cittadini fruitori del demanio marittimo

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità		
01	Missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
<u>indicatore di risultato</u>		Adozione della deliberazione di approvazione del PUD DIP		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Con D.G.R. n. 678 del 13/05/2022 è stata adottata in via definitiva la proposta di Piano di utilizzazione del demanio marittimo statale a uso diportistico (PUD-DIP) e il rapporto ambientale di VAS. E' in corso attualmente la valutazione delle osservazioni pervenute dai soggetti interessati a seguito della pubblicazione del Piano	
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
codice_int	descrizione intervento			responsabile
07.01.80. 06	# Lavori di restauro dell'esda e della torre di Levante di Villa Manin di Passariano in Comune di Codroipo (UD)			BRAVO GRAZIELLA
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Valorizzazione di beni pubblici		
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
soddisfazione utente	pluriennale	medio	sociale	-
stakeholders:		Visitatori di Villa Manin		
<u>indicatore di risultato</u>		Approvazione del progetto esecutivo		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Approvazione del progetto esecutivo e integrazione delle risorse del quadro economico dell'intervento con decreto n. 32077/GRFVG adottato in data 27/12/2022	
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
codice_int	descrizione intervento			responsabile
07.01.80. 26	Aggiornamento della disciplina regionale in materia di demanio marittimo			PASQUALE GABRIELLA
Struttura responsabile		SERVIZIO DEMANIO		
<u>indicatore di risultato</u>		Invio proposta normativa al Direttore centrale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	In data 28/12/2022 è stata presentata dal Direttore di Servizio competente una relazione recante le proposte di novella normativa a riguardo del quadro legislativo in materia	
codice_int	descrizione intervento			responsabile
07.01.80. 27	Predisposizione di linee guida sul demanio marittimo relative al procedimento autorizzatorio di cui all'art. 24 del Regolamento di esecuzione al Codice della navigazione			VIDULICH MARTINA
Struttura responsabile		POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO STATALE		
<u>indicatore di risultato</u>		Invio proposta al Direttore di Servizio		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Con e-mail del 19/12/2022 è stata inviata la proposta al Direttore di Servizio	

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità		
01	Missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.01.80. 28	Predisposizione di linee guida: la trasparenza nell'ambito delle concessioni demaniali marittime ai sensi della L. n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013		VIDULICH MARTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO STATALE
indicatore di risultato		Invio proposta al Direttore di Servizio		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Con e-mail del 28/12/2022 è stata inviata la proposta al Direttore di Servizio	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.01.80. 29	Rilascio concessioni del demanio marittimo regionale con scadenza al 31/12/2033		FLORA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO REGIONALE
indicatore di risultato		N. concessioni predisposte rispetto al n. proposte di provvedimenti accettate dai soggetti istanti		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
80%	31/12/2022	100%	Sono stati rilasciati 54 decreti di concessione al 2033 su 54 bozze per le quali era stata accettata la proposta. Delle 78 domande inizialmente pubblicate, per 24 istanze non si è addivenuti invece all'accettazione della proposta (10 istanze sospese per concorrenti, 8 rinunce, 6 mai accettate)	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.01.80. 30	Analisi degli effetti delle sentenze della Corte costituzionale sulla potestà legislativa regionale in materia di determinazione del canone minimo demaniale: predisposizione di una proposta normativa con simulazione dell'impatto economico		FLORA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO REGIONALE
indicatore di risultato		Invio proposta al DS entro 30/11		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/11/2022	SI	E' stato elaborato un prospetto riportante l'impatto economico sul DMR del canone minimo su euro 400,00 e 500,00, sulla cui base è stata elaborata la proposta normativa inviata al Direttore del Servizio in data 09/06/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.01.80. 31	Predisposizione di proposte di verbale di consegna di beni del demanio idrico in attuazione del D.Lgs. n. 265/2001 e loro presentazione al Direttore centrale relativamente alle aree del Tagliamento, Isonzo e Fella		PASQUALE GABRIELLA	SERVIZIO DEMANIO
indicatore di risultato		Invio al D.C. delle proposte di verbale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	In data 21/12/2022 il Direttore di Servizio ha presentato le proposte dei verbali di consegna ex D.Lgs. n. 265/2001 afferenti le aree di demanio idrico delle zone Tagliamento, Isonzo e Fella	

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità		
01	Missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.01.80. 32	Completamento della banca dati del demanio con implementazione dei dati geografici delle aree demaniali affidate in concessione da parte dei Comuni costieri in base alle informazioni trasmesse entro il 15/10/2022		PASQUALE GABRIELLA	SERVIZIO DEMANIO
indicatore di risultato		Invio comunicazione al DC		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	In data 14/12/2022 il Direttore di Servizio ha comunicato l'avvenuto completamento della banca dati del demanio con i dati trasmessi dalle singole Amministrazioni. Attualmente su 225 pratiche concessorie risultano aggiornate ai dati cartografici 130. Le restanti 95 non risultano aggiornate, in quanto non sono state inviate le relative informazioni dalle competenti Amministrazioni	

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità
01	Missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

96	Ente o Azione	Ente regionale per il patrimonio culturale - ERPAC
-----------	----------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.96. 01	# Rigenerazione urbana e valorizzazione culturale del Parco Basaglia di Gorizia	DEL BIANCO ANNA	ENTE REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - ERPAC

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Esecuzione lavori nel Parco Basaglia a Gorizia

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	pluriennale	medio	sociale	Comune di Gorizia, ASUGI, MIC, Università, Coop sociali e Organizzazioni no-profit	Cittadinanza, giovani, pubblico transfrontaliero, turisti Go!2025

indicatore di risultato **Indizione gara per l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il bando per l'indizione della gara per l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura è stato inviato alla GUUE il 30/12/2022 e pubblicato il 04/01/2023 sul n. 2023/S 003-005636

Prospettiva: processi interni Valore Pubblico: baseline: fonte: ERPAC

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.96. 02	# Realizzazione nuovo Polo Museale in Borgo Castello a Gorizia	ZANOLLA GLENDA	SERVIZIO AFFARI GENERALI E FORMAZIONE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Realizzazione nuovo polo museale in Borgo Castello a Gorizia

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	pluriennale	medio	sociale	MIC, Università	Cittadinanza, studenti, turisti Go!2025

indicatore di risultato **Indizione gara di progettazione entro il 30/09**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	La gara è stata bandita. Invio del bando di gara alla GUUE: 06/07/2022; pubblicazione: 11/07/2022 (GU 2022/S 131-373658)

Prospettiva: processi interni Valore Pubblico: baseline: fonte: ERPAC

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.96. 03	# Incorporazione della Fondazione Scuola Merletti in ERPAC FVG	DEL BIANCO ANNA	ENTE REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - ERPAC

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Fusione per incorporazione della Fondazione Scuola Merletti

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
processi interni	pluriennale	medio	sociale	Studio notarile, studio commercialista	Cittadinanza, turisti Go!2025

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità
01	Missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

<u>indicatore di risultato</u>	Ripresa dei corsi della scuola
--------------------------------	---------------------------------------

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	I corsi relativi all'anno scolastico 2022-2023 sono ripresi regolarmente. Sono stati attivati in 8 sedi con inizio a fine ottobre e termineranno il 31/03/2023. Rispetto all'anno precedente i corsi in più riguardano: Storia dell'arte e disegno a Gorizia; Intensivo a Gorizia; Divulgativo/ordinario a Sgonico; secondo corso Divulgativo/ordinario ad Aiello

<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>	-	<i>fonte:</i>	ERPAC
---------------------	------------------	-------------------------	--	------------------	---	---------------	-------

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.96. 04	<p>Valorizzazione artistico-culturale dell'immobile "Ex casa del lavoratore portuale" di Trieste, attuale "Casa del Cinema" dedicata ad Annamaria Percavassi</p> <p>Descrizione/note: A seguito della scadenza del contratto posto in essere dalla Provincia di Trieste, precedente proprietaria del bene, definizione di un nuovo negozio giuridico volto alla valorizzazione della cd. "Ex casa del lavoratore portuale" di P.zza Duca degli Abruzzi n. 3 a Trieste e dell'arte e cultura cinematografiche, alle quali l'immobile è stato adibito negli ultimi anni quale "Casa del Cinema di Trieste" dedicata ad Annamaria Percavassi. Le associazioni sono: Associazione Alpe Adria Cinema, Associazione Maremetraggio, La Cappella Underground, Mediateca La Cappella Underground, Associazione Anno Uno, Cooperativa Bonawentura, Friuli Venezia Giulia Film Commission</p>	ZANOLLA GLENDA	SERVIZIO AFFARI GENERALI E FORMAZIONE

<u>indicatore di risultato</u>	Sottoscrizione di un partenariato entro il 31/10 nota: Sottoscrizione di un partenariato pubblico-privato tra ERPAC FVG e le associazioni culturali appartenenti alla "Casa del Cinema Annamaria Percavassi"
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/10/2022	SI	Partenariato sottoscritto in data 30/08/2022, registrato PROTOGEN – SP – 45 del 31/08/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.96. 05	Sistema pagoPA: sviluppo, utilizzo, diffusione, orientamento all'utenza e rendicontazione	IBBA PIETRINO ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE, CONTABILI E DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità
01	Missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

<u>indicatore di risultato</u>	Relazione da presentare al Direttore generale e al DS affari generali e formazione entro il 31/10 nota: Relazione sull'attuazione del sistema a regime e sulla diffusione delle informazioni all'interno e all'esterno dell'Ente, da presentare al Direttore generale e al Direttore del Servizio affari generali e formazione
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/10/2022	SI	Inviata la relazione al Direttore generale e al Direttore del Servizio affari generali e formazione con e-mail del 27/10/2022 (h 12:49). La relazione, secondo l'obiettivo assegnato, è stata dedicata alla descrizione dello sviluppo, dell'utilizzo e della diffusione di pagoPA, soprattutto per ERPAC FVG. Inoltre è stato dato spazio all'esposizione dell'attività amministrativa, tecnico-informatica e comunicativa svolta per garantire l'orientamento all'utenza nell'utilizzo del sistema e la rendicontazione delle transazioni. Nella parte conclusiva si è dimostrato come ERPAC FVG abbia rispettato la normativa e le scadenze da questa imposte

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.96. 06	Organizzazione convegno internazionale sui risultati conclusivi degli scavi archeologici subacquei afferenti il progetto "UnderwaterMuse" (di cui ERPAC FVG è lead partner), facente parte dell'Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020	VIGINI LORENZO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTRATTI, PATRIMONIO IMMOBILIARE E AFFARI EUROPEI

<u>indicatore di risultato</u>	N. partecipanti pubblici e privati entro il 30/09
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
40	30/09/2022	204	Nei giorni 03-04-05/06/2022 è stato organizzato il convegno internazionale di cui all'obiettivo, che ha avuto ad oggetto i risultati conclusivi degli scavi archeologici subacquei afferenti il progetto "UnderwaterMuse" e più in generale lo status quo dell'archeologia subacquea in Italia. Il convegno ha registrato, nelle tre giornate, una presenza rispettivamente di 80, 64 e 60 persone, come da documentazione agli atti

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.96. 07	Realizzazione del nuovo sito web del Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale – SIRPAC Descrizione/nota: Il nuovo sito web permetterà la consultazione dei principali nuclei di schede catalografiche di beni del patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia	COMIS GUIDO	SERVIZIO CATALOGAZIONE, PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

<u>indicatore di risultato</u>	N. accessi al sito web
--------------------------------	-------------------------------

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
400	31/12/2022	2.700	Il nuovo sito web (www.patrimonioculturale.fvg.it) è stato messo in rete nei primi giorni di novembre. Oltre a una veste grafica del tutto rinnovata rispetto al precedente sito del Sistema informativo del patrimonio culturale, il nuovo portale presenta maschere di ricerca più semplici e link diretti a musei. Sono inoltre proposti una serie di percorsi e suggerimenti di approfondimento. Dal momento della pubblicazione in rete e fino alla fine di dicembre 2022 il nuovo sito ha registrato circa 2.700 accessi

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità
01	Missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.96. 08	Riallestimento e conversione in sala espositiva dello spazio già adibito a sala ristorante del locale "Nuovo Doge", al primo piano della barchessa di ponente di Villa Manin Descrizione/note: A inaugurare la sala espositiva in oggetto sarà la mostra "Pier Paolo Pasolini. Sotto gli occhi del mondo", che aprirà nel mese di settembre 2022	COMIS GUIDO	SERVIZIO CATALOGAZIONE, PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

<u>indicatore di risultato</u>	Inaugurazione mostra "Pier Paolo Pasolini. Sotto gli occhi del mondo" nella sala espositiva
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	I lavori di conversione dei locali già destinati a sala ristorante al primo piano della barchessa di ponente di Villa Manin si sono conclusi come da programma nel settembre 2022. Il 21/09/2022 negli stessi locali, adibiti a spazio espositivo, è stata inaugurata la mostra "Pier Paolo Pasolini. Sotto gli occhi del mondo". I lavori di adeguamento hanno comportato la revisione e messa a norma dell'impianto elettrico, la riqualificazione dei locali, l'allestimento di pareti mobili e l'installazione di un nuovo sistema di illuminazione e di telecamere di sicurezza

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.96. 09	Adeguamento impianto illuminotecnico Palazzo Attems Petzenstein a Gorizia	ROVELLO FEDERICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE

<u>indicatore di risultato</u>	Approvazione fattibilità tecnico-economica
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Con decreto n. 1962 di data 12/12/2022 del Direttore generale di ERPAC è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per lavori di adeguamento dell'impianto illuminotecnico di alcune sale dell'edificio denominato "Palazzo Attems-Petzenstein", comprensivo del relativo quadro economico

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.96. 10	Troviamoci in giardino. Rassegna di visite guidate, concerti e letture nei giardini di ERPAC FVG	SGUBIN RAFFAELLA	SERVIZIO RICERCA, MUSEI E ARCHIVI STORICI

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità
01	Missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

<u>indicatore di risultato</u>	N. di eventi nei giardini di ERPAC FVG nota: N. 12 eventi nel Giardino dell'Incontro dei Musei Provinciali di Borgo Castello a Gorizia, n. 21 eventi nel giardino di Palazzo Attems Petzenstein a Gorizia, n. 24 eventi nel giardino del Museo della Vita contadina a San Vito al Tagliamento
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
57	31/12/2022	78	Il target di 57 eventi è stato superato, per un totale di 78 appuntamenti che si sono dipanati tra San Vito al Tagliamento e Gorizia. Nel giardino storico di Palazzo Altan, a San Vito al Tagliamento, le manifestazioni sono consistite in visite guidate, eventi musicali, laboratori didattici e centri estivi. Le visite guidate sono state gestite sia autonomamente che nella cornice di eventi nazionali (Giornate FAI, manifestazione "Appuntamento in giardino") e internazionali (Giornate europee del Patrimonio). Laboratori didattici e centri estivi sono stati dedicati ad una fascia di pubblico di giovanissimi. Per i più piccoli (e le loro famiglie) a Gorizia sono state realizzate delle letture di favole nel giardino di Borgo Castello, a cura di attori professionisti. Entrambi i giardini goriziani (Borgo Castello e Palazzo Attems Petzenstein) hanno ospitato anche una serie di spettacoli di danza. Il giardino di Palazzo Attems Petzenstein è stato oggetto di visite guidate a soggetto storico-artistico, vista la numerosa presenza di sculture e iscrizioni, ma anche la cornice degli eventi collaterali della mostra "Riflessi. Autoritratti nello specchio della storia" con conferenze-spettacolo dedicate agli artisti Leonor Fini, Zoran Music, Vito Timmel e Arturo Nathan

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.01.96. 11	Eventi collaterali alle mostre sulle Orsoline, allestite al Museo della Moda e delle Arti applicate di Gorizia	SGUBIN RAFFAELLA	SERVIZIO RICERCA, MUSEI E ARCHIVI STORICI

<u>indicatore di risultato</u>	N. di eventi collaterali alle mostre sulle Orsoline a Gorizia nota: Numero passeggiate a tema nel centro cittadino di Gorizia e alle mostre sulle Orsoline (7), presentazioni di libri e video (3), degustazioni (7), visite guidate alle mostre (21)
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
38	31/12/2022	117	L'obiettivo prefissato di 38 eventi è stato più che raddoppiato, per un totale di 117 appuntamenti. Questi sono consistiti in prevalenza in visite guidate, che hanno scandito tutti i fine-settimana a partire dalla primavera 2022 e continuano con successo nel 2023. Particolarmente apprezzate sono state le "Passeggiate delle Orsoline", accompagnate da letture dalle cronache del monastero, con partenza in piazza Vittoria, visita alla chiesa di Sant'Ignazio, passaggio in via delle Monache, già sede del monastero antico, e conclusione a Borgo Castello con visita guidata alle mostre. La perdurante chiusura per lavori della sala conferenze, risolta solo a fine 2022, ha consentito lo svolgimento di pochi appuntamenti, ma molto apprezzati, come la presentazione delle Cronache delle Orsoline e del Ricettario delle Orsoline, per citare le proposte bibliografiche, oltre alla presentazione del restauro del grande mobile da Sacrestia esposto nella sezione permanente degli allestimenti. Il Circolo della Cultura e delle Arti di Trieste ha poi ospitato una presentazione dedicata al patrimonio culturale delle Orsoline acquisito da ERPAC ed esposto nel complesso museale di Borgo Castello

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità		
01	Missione	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.01.96. 12	Progetto WalkofPeace - Local event per la valorizzazione del turismo sostenibile e la promozione collegata al progetto		ZAMAR MASSIMILIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AMMINISTRATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI IMMOBILI, SICUREZZA E PROGETTI COMUNITARI
<u>indicatore di risultato</u>		Invio al DS del capitolato tecnico della procedura per affidamento servizio organizzazione evento nota: Capitolato tecnico relativo alla procedura per l'affidamento (a cura di Informest) del servizio di organizzazione dell'evento		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Il capitolato tecnico della procedura per affidamento servizio organizzazione evento è stato inviato al Direttore di Servizio in data 29/12/2022 (h 10:13)	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.01.96. 13	Gestione Scuola regionale per il restauro. Attività propedeutica alla realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria di Palazzo Alvarez per l'adeguamento dell'impianto di climatizzazione e per la collocazione della scuola regionale per il restauro: trasloco beni da Palazzo Alvarez ad altra sede e smaltimento reagentario sito a Villa Manin		DEMARTIN ROBERTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E PROGETTI SPECIALI
<u>indicatore di risultato</u>		Movimentazione, trasloco e smaltimento dei beni relativi alla Scuola di restauro nota: I beni della Scuola sono attualmente depositati al piano terra nella sede di ERPAC Gorizia - Palazzo Alvarez, Via Diaz n. 5. L'intervento comprende l'attività di smaltimento di eventuali rifiuti risultanti da tutte le operazioni di trasloco e movimentazione		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Obiettivo raggiunto il 30/11/2022. Le operazioni di trasloco dei beni e delle attrezzature della Scuola per il restauro dai locali di Palazzo Alvarez al magazzino SDAG, nel caso di beni e attrezzature ancora riutilizzabili o di impianti di smaltimento e nel caso di beni e attrezzature non più funzionanti o idonei al riuso, si sono concluse nel mese di novembre 2022	

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità					
02	Missione	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
40	Ente o Azione	Direzione centrale cultura e sport					
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile			
07.02.40. 03	# Supporto al comitato organizzatore per EYOF 2023		DEL BIANCO ANNA	SERVIZIO SPORT			
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: EYOF FVG 2023 Festival Olimpico della Gioventù Europea							
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:		
economico-finanziaria	biennale	medio	economico	DC Attività Produttive DC Infrastrutture	Atleti e staff partecipanti a EYOF 2023 Settore turistico/ricettivo/ristorazione		
indicatore di risultato Trasferimento risorse al Comitato esecutivo EYOF 2023 (% risorse su stanziamento vigente)							
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:				
90%	31/12/2022	100%	Con decreto n. 1072/CULT del 05/04/2022 si è provveduto alla concessione di euro 3.965.000,00 e al contestuale trasferimento di euro 1.000.000,00 al Comitato organizzatore di EYOF 2023 come anticipo delle spese, riservandosi di trasferire la quota residua nel secondo semestre del 2022. Successivamente il Comitato ha beneficiato di un ulteriore contributo pari ad euro 8.000.000,00 da parte del Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, comunicando la rinuncia alla quota restante del contributo regionale in data 30/09/2022. Con decreto n. 16429/GRFVG di data 11/10/2022 è stato disposto il disimpegno delle risorse, pari ad euro 2.965.000,00, rinviando le medesime a disponibilità di capitolo di bilancio. Si ritiene, pertanto, che visto il trasferimento delle risorse pari ad euro 1.000.000,00 sull'impegno definitivo di pari importo, l'obiettivo è stato raggiunto per il 100% rispetto all'indicatore di risultato				
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:			
indicatore di Valore pubblico	Grado di coinvolgimento di soggetti economici del FVG nell'organizzazione dell'evento nota: Numero di soggetti economici affidatari di incarichi di natura economica necessari alla realizzazione di EYOF 2023						
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:				
10	31/12/2022	250	Sono state coinvolte oltre 100 strutture ricettive, 50 ristoratori e oltre 100 altri operatori economici del FVG per la parte rimanente di forniture e servizi				
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline:	-	fonte:	RAFGV
indicatore di Valore pubblico	Grado di coinvolgimento della cittadinanza nell'organizzazione dell'evento nota: Presenza di persone residenti nel FVG che prestano attività volontaria per l'organizzazione di EYOF 2023						
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:				
SI	31/12/2022	SI	La manifestazione è stata supportata da circa 1.200 volontari provenienti dal FVG				
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline:	-	fonte:	RAFGV

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità		
02	Missione	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.02.40. 22	Approvazione rendicontazioni di contributi per ristrutturazione, manutenzione straordinaria e ordinaria di strutture sportive che presentano criticità causate dalla loro vetustà e dall'intensità di utilizzo		GIASSI EMANUELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA
indicatore di risultato		Percentuale di approvazioni dei rendiconti rispetto alle rendicontazioni complete pervenute entro il 31/10		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
90%	31/10/2022	93%	Approvate 43 rendicontazioni su 46 pervenute complete entro il termine del 31/10/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.02.40. 23	Contributi per acquisto attrezzature sportive specializzate, equipaggiamenti e mezzi di trasporto per atleti disabili		GIASSI EMANUELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA
indicatore di risultato		Percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento iniziale entro il 30/06		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
90%	30/06/2022	100%	Impegnato l'intero stanziamento iniziale	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.02.40. 24	Sostegno finanziario alle manifestazioni sportive, anche a carattere transfrontaliero, che si svolgono nel territorio regionale (art. 11, L.R. n. 8/2003)		DEL BIANCO ANNA	SERVIZIO SPORT
indicatore di risultato		Percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento iniziale entro il 30/09		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
90%	30/09/2022	98%	Alla data della consuntivazione finale al 31/12/2022 risultano impegnate, con riferimento alla scadenza prevista, risorse pari al 98,2 % dello stanziamento iniziale	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.02.40. 25	Concertazione delle politiche di sviluppo tra la Regione e gli Enti locali per investimenti su impianti sportivi di particolare interesse territoriale		GIASSI EMANUELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA
indicatore di risultato		Percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento iniziale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
90%	31/12/2022	100%	Impegnato il 100% delle risorse stanziare	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.02.40. 26	Sostegno della pratica sportiva e dell'integrazione delle persone con disabilità (art. 18, L.R. n. 8/2003)		DEL BIANCO ANNA	SERVIZIO SPORT

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità
02	Missione	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

<u>indicatore di risultato</u>		Percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento iniziale entro il 30/09	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
80%	30/09/2022	100%	Alla data della consuntivazione finale al 31/12/2022 risultano impegnate, con riferimento alla scadenza prevista, risorse pari al 100% dello stanziamento iniziale

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità
02	Missione	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

65	Ente o Azione	Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
-----------	----------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.02.65. 58	Predisposizione del nuovo Regolamento per la concessione dei contributi per interventi in ambito educativo e di promozione della salute ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 21/22	MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA

<u>indicatore di risultato</u>	Approvazione del Regolamento
--------------------------------	-------------------------------------

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Con D.P.Reg. 13/09/2022, n. 112 è stato approvato il Regolamento per la concessione di contributi a sostegno di interventi in ambito educativo e di promozione della salute dei giovani ai sensi dell'art. 20 della L.R. 10/12/2021, n. 22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità)

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità		
03	Missione	07 Turismo		
50	Ente o Azione	Direzione centrale attività produttive e turismo		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.03.50. 02	# Riforma della disciplina in materia di impianti a fune di cui alla L.R. 24 marzo 1981, n. 15 e delle competenze di PromoTurismoFVG in materia di gestione dei poli sciistici Descrizione/note: L.R. 24 marzo 1981, n. 15: disciplina degli impianti a fune in servizio pubblico per il trasporto di persone e delle piste da sci		ULIANA MAGDA	DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Complessiva revisione della L.R. 15/1981 "Disciplina degli impianti a fune in servizio pubblico per il trasporto di persone e delle piste da sci"		
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
soddisfazione utente	biennale	medio	sociale	Direzione infrastrutture e territorio e Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche
stakeholders:		PromoturismoFVG		
<u>indicatore di risultato</u>		Adozione della Legge entro il 30/11		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/11/2022	SI	L.R. 2 agosto 2022, n. 11 recante "Riordino delle disposizioni in materia di impianti a fune, di aree attrezzate nei poli turistici montani invernali ed estivi, nonché disposizioni in materia di sicurezza nelle discipline sportive invernali di cui al D.Lgs. n. 40/2021 (attuazione dell'art. 9 della L. 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di sicurezza nelle discipline sportive invernali)", pubblicata sul BUR - Supplemento ordinario n. 22 - 04/08/2022	
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.03.50. 19	Riforma della disciplina in materia di impianti a fune di cui alla L.R. 24 marzo 1981, n. 15 e delle competenze di PromoTurismoFVG in materia di gestione dei poli sciistici		GORASSO LINDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEGLI INTERVENTI CONTRIBUTIVI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA SUL TERRITORIO REGIONALE
<u>indicatore di risultato</u>		Elaborazione di parere specialistico inerente la revisione della professione turistica degli operatori di prevenzione, soccorso e sicurezza sulle piste da sci entro 30/04		
nota: n. 1 parere				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
1	30/04/2022	1	Invio e-mail con parere al Direttore centrale in data 29/04/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
07.03.50. 20	Avvio linea contributiva a favore delle agenzie di viaggio e turismo ex art. 64 della L.R. n. 21/2016, tramite CATT FVG		GORASSO LINDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEGLI INTERVENTI CONTRIBUTIVI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA SUL TERRITORIO REGIONALE

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità
03	Missione	07 Turismo

indicatore di risultato Trasmissione al Direttore del Servizio dello schema di regolamento di modifica ai fini della successiva diramazione entro 30/09

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	Diramazione del Regolamento trasmessa con e-mail della Direzione centrale in data 03/06/2022; Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 115 del 19/09/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.03.50. 21	Proposta progettuale per l'avvio di una linea di intervento di competenza del Servizio turismo e commercio, da candidare a valere sul PR FESR 2021-2027 per la successiva condivisione con l'Autorità di Gestione FESR	PIDUTTI UMBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI FINANZIAMENTI COMUNITARI E/O NAZIONALI NEI SETTORI DEL TURISMO E DEL COMMERCIO

indicatore di risultato Trasmissione al Direttore del Servizio di una scheda progetto per la successiva condivisione con l'Autorità di Gestione FESR entro 30/06

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	Con nota PEO di data 23/05/2022 si è provveduto a trasmettere all'attenzione del Direttore del Servizio turismo e commercio una proposta progettuale per lo sviluppo di una linea di intervento di competenza del Servizio nell'ambito della programmazione regionale FESR 2021-2027, inerente interventi a sostegno della competitività e del rafforzamento strutturale delle imprese del settore turistico, per un valore complessivo previsionale di 13 Meuro. L'intervento è stato inquadrato nell'ambito dell'obiettivo di policy 1 <<Un'Europa più competitiva e intelligente attraverso la promozione di una trasformazione economica innovativa e intelligente e della connettività regionale alle TIC>>, mirando a rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI turistiche e la creazione di posti di lavoro nelle medesime grazie agli investimenti produttivi. Si dà atto che la proposta, successivamente condivisa con l'Autorità di Gestione FESR e conseguentemente implementata, ha maturato il suo percorso di concretizzazione nell'ambito della versione finale del Programma FESR 2021-2027 FVG, approvato dalla Commissione europea con Decisione CE C(2022)9122 del 02/12/2022. La dotazione complessiva è pari a 9 Meuro

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.03.50. 22	Proposte tecniche nell'ambito del percorso di modifica della L.R. 5 dicembre 2005, n. 29 (Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande)	PIDUTTI UMBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI FINANZIAMENTI COMUNITARI E/O NAZIONALI NEI SETTORI DEL TURISMO E DEL COMMERCIO

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità
03	Missione	07 Turismo

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione di un elaborato al Direttore del Servizio recante proposte finalizzate all'approvazione dello schema di DDL entro 31/07
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/07/2022	SI	<p>Con nota PEO di data 29/07/2022 si è provveduto a trasmettere all'attenzione del Direttore del Servizio turismo e commercio un elaborato tecnico recante le proposte (in termini programmatici, procedurali, di organizzazione del lavoro e cronoprogramma) per addvenire alla trasmissione di una proposta di disegno di legge all'Assessorato alle attività produttive e turismo di aggiornamento dell'impianto della L.R. n. 29/2005. A partire dal mese di luglio 2022 sono stati attivati due tavoli di lavoro, coinvolgendo rispettivamente i tecnici delle Amministrazioni comunali dei Comuni ex capoluogo di Provincia e i rappresentanti delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore. La modalità di lavoro partenariale a regia regionale, articolata in vari incontri scadenzati con tempistiche certe, anche strutturati a geometria variabile, con l'integrazione in itinere di ulteriori uffici (es.: SUAP), ha permesso di tenere in adeguato conto le istanze dei portatori di interesse ai fini di elaborare un testo normativo concertato in via preliminare.</p> <p>Alla medesima nota di data 29/07/2022 sono stati acclusi i verbali dei lavori dei tavoli partenariali svolti a quella data nonché un preliminare testo coordinato della L.R. n. 29/2005 recante l'evidenza delle proposte di novella per la successiva elaborazione di una proposta di D.D.L.</p>

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.03.50. 33	D.D.L. riforma disciplina impianti a fune (L. n. 15/1981) e delle competenze di PromoTurismoFVG in materia di gestione dei poli sciistici	VOLPE BENEDETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA LEGISLATIVA E COORDINAMENTO AFFARI GENERALI

<u>indicatore di risultato</u>	Elaborazione documentazione da sottoporre al DC per successivo invio alla G.R. entro il 31/05
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/05/2022	SI	Con e-mail di data 16/05/2022 si è provveduto, su indicazione del Direttore centrale, a diramare il testo del D.D.L. in materia di impianti a fune, passaggio propedeutico al successivo invio del testo normativo alla Giunta regionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.03.50. 35	D.D.L. riforma disciplina impianti a fune (L. n. 15/1981) e delle competenze di PromoTurismoFVG in materia di gestione dei poli sciistici - Semplificazione contabile dei rapporti con PromoTurismoFVG mediante riordino dei capitoli di finanziamento	BARALE DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI DELLA DIREZIONE CENTRALE

<u>indicatore di risultato</u>	Redazione relazioni tecniche finanziarie (RTF) a corredo delle norme contabili entro 30/09 nota: Rapporto percentuale fra n. relazioni predisposte su n. norme presentate
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
100%	30/09/2022	100%	Obiettivo raggiunto in data 16/06/2022 con la firma digitale della scheda RTF e il deposito da parte della Giunta in Consiglio regionale in data 20/06/2022 del D.D.L. n. 169 Impianti a fune corredato dalla predetta scheda. Si tratta di tre relazioni tecniche a fronte di tre norme finanziarie presentate

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità
03	Missione	07 Turismo

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.03.50. 36	D.D.L. riforma disciplina impianti a fune (L. n. 15/1981) e delle competenze di PromoTurismoFVG in materia di gestione dei poli sciistici	DI MARCO CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IMPIANTI A FUNE E PISTE DA SCI E SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL SETTORE TURISTICO MONTANO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CENTRALE

indicatore di risultato **Elaborazione della documentazione di competenza dell'organo di sorveglianza e sua trasmissione al DC entro 30/04**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/04/2022	SI	Consegnato al Direttore centrale in data 28/04/2022 l' articolato riferito all'Autorità di sorveglianza nell'ambito dell'elaborazione della nuova legge impianti a fune

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.03.50. 37	Riqualificazione e messa in sicurezza della Terrazza a mare di Lignano Sabbiadoro	DI MARCO CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IMPIANTI A FUNE E PISTE DA SCI E SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL SETTORE TURISTICO MONTANO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CENTRALE

indicatore di risultato **Elaborazione della documentazione per D.G.R. e trasmissione al DC entro 31/10**
 nota:
 Documentazione utile all'approvazione con D.G.R. del progetto di fattibilità tecnico-economica

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/10/2022	SI	In data 26/10/2022 inviata al Direttore centrale la proposta di D.G.R. di approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica

07	Linea strategica	Cultura e turismo di qualità
03	Missione	07 Turismo

55	Ente o Azione	Direzione centrale infrastrutture e territorio
-----------	----------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
07.03.55. 32	EYOF FVG 2023	DEGANO CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE OPERE STRATEGICHE REGIONALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO E DELL'INTERVENTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL COMPENDIO CASTELLANO DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO

<u>indicatore di risultato</u>	Avvio dei lavori entro 30 gg dall'aggiudicazione sulla piattaforma eAppalti FVG		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Tutti i lavori dei cinque interventi EYOF sono stati avviati entro 30 giorni dall'aggiudicazione sulla piattaforma eAppaltiFVG

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia		
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
10	Ente o Azione	Direzione generale		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.10. 01	# Cabina di regia del PNRR		MILAN FRANCO	DIREZIONE GENERALE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Programmazione e performance		
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
economico-finanziaria	pluriennale	elevato	economico	Direzioni centrali coinvolte nei programmi del PNRR; Autonomie Locali del FVG
stakeholders:		Cittadini e imprese del FVG		
indicatore di risultato		Partecipazione ai bandi individuati dalla Cabina di regia come strategici per l'Amministrazione regionale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
100%	31/12/2022	100%	Tutti i bandi segnalati dalla Cabina ai Comuni o alle strutture regionali interessate come soggetti attuatori sono stati recepiti e partecipati	
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
indicatore di Valore pubblico		PIL della regione FVG		
		nota: Variazione percentuale annua		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
4%	31/12/2022	4%	Anno 2022, fonte Prometeia (gennaio 2023)	
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline: 6,6% fonte: Prometeia
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline: - fonte: RAFVG
indicatore di Valore pubblico		Numero di Enti coinvolti dalla Cabina di regia negli interventi PNRR regionali		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
200	31/12/2022	215	Contattati tutti i Comuni del FVG: 215. Nelle riunioni con cadenza mensile della Cabina di regia partecipa il direttore dell'ANCI FVG. Sono stati coinvolti in particolare più volte per l'attività della Cabina di regia il Comune di Gorizia interessato dal Piano Attrattività dei borghi e quelli interessati dal Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica. Inoltre sono state organizzate il 9, 10 e 11/03/2022 specifiche riunioni della Cabina di regia con gli amministratori dei Comuni della regione suddivisi per aree (Pordenone, Trieste, Udine, Tolmezzo e Gorizia)	
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline: - fonte: RAFVG

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia			
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<u>indicatore di Valore pubblico</u>		Tasso di occupazione della regione FVG nota: Valore percentuale. Il tasso è calcolato sulla popolazione generale			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
68%	31/12/2022	70%	Anno 2022, fonte Prometeia (gennaio 2023)		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline:	67,4% fonte: Prometeia
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
08.01.10. 02	# Internal Audit – miglioramento dell'efficacia degli esiti del controllo di regolarità amministrativa			DOMINUTTI GIANLUCA	SERVIZIO AUDIT
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Programmazione e performance			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
processi interni	pluriennale	elevato	salute interna	Ufficio di statistica	Strutture dell'Amministrazione regionale
<u>indicatore di risultato</u>		Invio al Responsabile della prevenzione della corruzione della Regione della relazione annuale di Internal audit con analisi delle criticità e delle misure consequenziali adottate			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/03/2022	SI	La relazione è stata inviata il 31/03/2022 alle h 17:48		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:		baseline:	RAFVG
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Percentuale di atti amministrativi senza rilievi del controllo successivo di regolarità amministrativa di secondo livello nota: indicatore di VP			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
50%	31/12/2022	55%	Relazione: L.R. n. 1/2015, art. 21 D.P.Reg. n. 096/PRES./2021, art. 6. Controllo successivo di regolarità amministrativa di II livello obiettivo di valore pubblico 2022 "Percentuale atti amministrativi senza rilievo del controllo successivo di regolarità amministrativa di II livello" - relazione finale		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	economico	baseline:	- fonte: RAFVG
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
08.01.10. 03	# Accrescere la sicurezza e la snellezza dei processi organizzativi relativi al PNRR			MILAN FRANCO	RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Contrasto alla corruzione e promozione della migliore cultura organizzativa			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
processi interni	pluriennale	medio	salute interna	Tutte le Direzioni e Strutture dell'A.R.	Cittadini FVG

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia			
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<u>indicatore di risultato</u>		Definizione e progettazione delle misure di trattamento			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	Le misure proposte per i processi specifici per il trattamento del rischio corruttivo definite all'esito della valutazione del rischio saranno allegate alla sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG	
<u>indicatore di risultato</u>		Caricamento sulla Piattaforma GZoom dei processi tipo afferenti almeno una classe di processo nota: Con eventuale coinvolgimento degli uffici competenti			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/10/2022	SI	Sono stati caricati sul modulo Processi/Procedimenti di GZoom i processi tipo (Autorizzazione; Accredитamento; SCIA; Concessione di beni pubblici) e sono state eseguite le associazioni con i procedimenti amministrativi delle strutture dell'AR e degli EE.RR. per generare i processi specifici		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG	
<u>indicatore di risultato</u>		Individuazione dei rischi specifici dei processi individuati e analisi del rischio			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	E' stata eseguita l'analisi dei rischi sui processi specifici. L'esito della valutazione verrà utilizzato per la redazione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG	
<u>indicatore di risultato</u>		Invio documento entro 20 giorni dalla ricezione dell'elenco definitivo degli obiettivi di impatto nota: Documento di individuazione delle classi di processo interessate dagli interventi del PNRR			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	Il Documento di individuazione delle classi di processo interessate dagli interventi del PNRR è stato inviato il 16/05/2022 alla e-mail del RPCT		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG	
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
08.01.10. 04	# Agevolare la diffusione delle informazioni sull'attuazione degli interventi del PNRR			MILAN FRANCO	RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Contrasto alla corruzione e promozione della migliore cultura organizzativa			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	pluriennale	medio		Servizio rapporti internazionali	Cittadini FVG

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia		
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<u>indicatore di risultato</u>		Realizzazione di una pagina dedicata nel sito istituzionale e definizione della sua articolazione		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	È stato realizzato il sito Europa FVG	
<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i>	<i>fonte:</i> RAFVG
<u>indicatore di risultato</u>		Aggiornamento mensile della pagina PNRR nota: Previa scelta delle informazioni da pubblicare, in collaborazione con il Servizio relazioni internazionali		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
6	31/12/2022	26	Nei 6 mesi successivi alla pubblicazione, la sezione dedicata alle informazioni sul PNRR è stata aggiornata con cadenza settimanale anziché mensile	
<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>	<i>baseline:</i> -	<i>fonte:</i> RAFVG
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>		Numero medio mensile di visitatori unici alla Pagina internet dedicata		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
50	31/12/2022	442	La media settimanale visitatori unici è pari a 110,5	
<i>Prospettiva:</i>	soddisfazione utente	<i>Valore Pubblico:</i> sociale	<i>baseline:</i> -	<i>fonte:</i> Adobe Analytics
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.10. 05	Procedimenti sanzionatori amministrativi straordinari Covid 19: emissione di ordinanze-ingiunzione (OI) e di ordinanze di archiviazione (OA)		AZZAN MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE
<u>indicatore di risultato</u>		Percentuale delle ordinanze-ingiunzione (OI) e delle ordinanze di archiviazione (OA) emesse sul totale dei verbali di accertamento pervenuti entro il 31/12/2021		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
75%	31/12/2022	95%	Alla data del 31/12/2022 l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto (il 95% circa dei verbali lavorabili, al netto di deceduti, irreperibili ecc.). Restano ancora alcune posizioni relative a residenti all'estero o verbali sui quali è necessaria una più approfondita verifica dell'eventuale pagamento	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.10. 06	Attività formativa sulla protezione dei dati personali (GDPR) da erogare ai dipendenti dell'Amministrazione regionale		BASCELLI CRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA FUNZIONE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DI TITOLARITA' DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - (GDPR) E GESTIONE DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DI ACCESSO CIVICO AI SENSI DEL D.LGS N.33/2013

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<u>indicatore di risultato</u>		Erogazione di un intervento formativo	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Corso svolto nelle giornate del 3 e 10/05/2022; i partecipanti erano circa 120
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.10. 07	Redazione del modello generale di DVR di Sede		MARUCCIO DE MARCO DAVIDE
			Struttura responsabile POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I.
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione di un modello standard di piano di emergenza da applicare alle sedi con più di dieci dipendenti entro il 20/12	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	20/12/2022	SI	Inviato modello standard al Datore di Lavoro con e-mail del 13/12/2022
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.10. 08	Predisposizione di un modello standard di piano di emergenza da applicare alle sedi con più di dieci dipendenti		CONTENTO MARCO
			Struttura responsabile POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'IMMOBILE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DELLA SEDE REGIONALE DI VIA SABBADINI A UDINE
<u>indicatore di risultato</u>		Consegna del documento al Datore di lavoro per la sua approvazione entro il 11/05	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	11/05/2022	SI	Il documento è stato inviato al Datore di lavoro con e-mail del 03/04/2022
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.10. 12	POR FSE e FESR 2014-2020: audit delle operazioni - I periodo		DOMINUTTI GIANLUCA
			Struttura responsabile SERVIZIO AUDIT
<u>indicatore di risultato</u>		Percentuale audit operazioni perfezionati con redazione del rapporto di audit POR FSE entro il 29/07	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
87%	31/07/2022	100%	Tutte le operazioni sono state perfezionate entro il termine previsto
<u>indicatore di risultato</u>		Percentuale audit operazioni perfezionati con redazione del rapporto di audit POR FESR entro il 29/07	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
87%	31/07/2022	100%	Tutte le operazioni sono state perfezionate entro il termine previsto
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.10. 13	Valutazione statistica del valore pubblico degli obiettivi di impatto 2022 della Regione		DOMINUTTI GIANLUCA
			Struttura responsabile SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO DI GESTIONE E STATISTICA

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	

<u>indicatore di risultato</u>	Report con analisi di vantaggi e criticità a DG		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il report ha analizzato gli obiettivi di impatto del PIAO 2022, nei suoi 141 indicatori di valore pubblico. Con un approccio innovativo, condiviso anche con il DFP, gli indicatori sono stati classificati e valutati secondo diverse prospettive di analisi quali la disponibilità di informazioni, la relazione con le politiche, il calcolo e l'impatto. Nelle conclusioni sono riportate le riflessioni metodologiche e le proposte di miglioramento

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.10. 14	Sistema di misurazione e valutazione della prestazione della Regione	DOMINUTTI GIANLUCA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO DI GESTIONE E STATISTICA

<u>indicatore di risultato</u>	Report con risultati, criticità e proposte di soluzione a DG		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il report ha analizzato la valutazione del personale regionale nel quadriennio 2018-2021. L'analisi ha approfondito le valutazioni complessive degli obiettivi e delle competenze del personale di categoria dirigenziale e non dirigenziale per le singole categorie e i singoli profili di competenza, studiando anche le caratteristiche anagrafiche di valutatori e valutati e la differenziazione. Inoltre è stato valutato l'impatto delle modifiche introdotte nel Sistema di misurazione e valutazione della prestazione dalla D.G.R. n. 532/2020, riportando infine la sintesi di risultati, criticità e proposte di soluzione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.10. 15	Procedura del Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro dell'Amministrazione regionale: "Gestione dei dipendenti disabili in situazioni di emergenza"	SPIZZAMIGLIO MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DISABILITY MANAGER E PUNTO DI ASCOLTO - SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DISABILITA' E AI CASI DI DISAGIO LAVORATIVO

<u>indicatore di risultato</u>	Invio della Procedura al Datore di lavoro e al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Procedura inviata al Datore di lavoro e al Responsabile del Servizio prevenzione e protezione come allegato e-mail in data 14/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.10. 16	Definizione e monitoraggio del Piano della prestazione 2022	ROSSI TIZIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO DI GESTIONE

<u>indicatore di risultato</u>	Caricamento a sistema della DGR di approvazione del Piano della prestazione 2022		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/04/2022	SI	Il Piano della prestazione 2022 è stato approvato con delibera della Giunta regionale n. 591 del 29/04/2022

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	

<u>indicatore di risultato</u>	Invio all'OIV del report sugli obiettivi di impatto delle Strutture dell' AR per il monitoraggio al 30/06 del Piano della prestazione		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	10/08/2022	SI	Il report del monitoraggio è stato trasmesso all'OIV con e-mail di mercoledì 10/08/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.10. 17	Classificazione della tipologia di violazioni di Internal Audit	ZOSSI SILVIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERNAL AUDIT

<u>indicatore di risultato</u>	Attivazione della classificazione nelle procedure di controllo successivo di regolarità amministrativa		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Decreto del Direttore del Servizio audit n. 28361/GRFVG del 01/12/2022 - L.R. n. 1/2015, art. 21. Controllo successivo di regolarità amministrativa. Nuova classificazione delle tipologie di violazione. Approvazione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.10. 18	Adeguamento del Codice di comportamento alla novella all'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, inserita dall'art. 4 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 (cd. decreto PNRR 2)	MOSCATO MARIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO OPERATIVO AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<u>indicatore di risultato</u>	Caricamento a sistema proposta deliberazione di approvazione delle modifiche al Codice comportamento		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	La proposta di deliberazione è stata caricata il 02/11/2022 e approvata con D.G.R. n. 1678 di data 11/11/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.10. 19	Adeguamento del Registro dei trattamenti dell'Amministrazione regionale nell'ambito della protezione dei dati personali.	BASCELLI CRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA FUNZIONE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DI TITOLARITA' DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - (GDPR) E GESTIONE DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DI ACCESSO CIVICO AI SENSI DEL D.LGS N.33/2013

<u>indicatore di risultato</u>	Storicizzazione del Registro, aggiornamento della denominazione delle strutture di riferimento nota: Compresa l'attività di consulenza ai referenti per attuare le revisioni necessarie		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Elaborazione del Registro dei trattamenti aggiornato a dicembre 2022

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

11	Ente o Azione	Segretariato generale
-----------	----------------------	------------------------------

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.11. 02	# Revisione della normativa sulla pubblicazione delle deliberazioni della Giunta regionale sul BUR e sul sito internet istituzionale Descrizione/note: L'intervento è finalizzato alla semplificazione del contesto normativo anche con la possibilità di attribuzione di valore legale alla pubblicazione sul sito internet istituzionale	CORTIULA GIANNI	SEGRETARIATO GENERALE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: | Qualità della normazione

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
processi interni	biennale	elevato	salute interna	Tutte le strutture dell'Amministrazione regionale e Insiel S.p.A.	Cittadini e altri Enti pubblici

indicatore di risultato | **Consegna dell'analisi preliminare sulle modifiche normative al Presidente entro il 31/07**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/07/2022	SI	Con e-mail del 27/07/2022 (prot. n. 6038/P) è stata trasmessa al Presidente della Regione la relazione contenente l'analisi preliminare sulle modifiche normative da predisporre

Prospettiva: processi interni | Valore Pubblico: | baseline: | fonte: RAFVG

indicatore di risultato | **Consegna delle disposizioni normative legislative o regolamentari al Presidente entro il 30/11**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/11/2022	SI	Con e-mail del 22/11/2022 (prot. n. 9367) è stata trasmessa al Presidente della Regione la proposta del Regolamento e la relativa relazione accompagnatoria

Prospettiva: processi interni | Valore Pubblico: | baseline: | fonte: RAFVG

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.11. 03	Coordinamento dei rapporti con la Corte dei Conti	MARZARI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI ASSISTENZA E CONSULENZA

indicatore di risultato | **Percentuale riscontri su richieste pervenute**

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
90%	31/12/2022	100%	Tutte le richieste pervenute sono state riscontrate nei termini

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.11. 04	Gestione del registro regionale informatico e dei relativi contratti e del registro delle persone giuridiche	MARTONE CARLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' SPECIALISTICHE IN MATERIA DI VIGILANZA ENTI E CONTRATTUALISTICA

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	

<u>indicatore di risultato</u>	Effettuazione registrazioni nei termini previsti		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Adempiuto nei termini di legge

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.11. 05	Coordinamento delle attività riferite alla vigilanza delle CCIAA	MARTONE CARLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' SPECIALISTICHE IN MATERIA DI VIGILANZA ENTI E CONTRATTUALISTICA

<u>indicatore di risultato</u>	Presentazione report annuale con evidenza criticità		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Report inviato via e-mail al Segretario generale in data 23/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.11. 06	Coordinamento delle attività riferite alle competenze in materia di legislazione e semplificazione	GASPARI GIANPAOLO	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione al Segretario generale relazione annuale con evidenza criticità ed eventuale impatto leggi di semplificazione		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Relazione trasmessa al Segretario generale il 22/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.11. 07	Supporto giuridico-amministrativo nella gestione dei rapporti con lo Stato e con la Commissione paritetica e, in particolare, studio e analisi delle tematiche e predisposizione di proposte di norme di attuazione statutaria	GASPARI GIANPAOLO	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione al Segretario generale relazione di sintesi dell'attività svolta al 31/12		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Relazione trasmessa al Segretario generale il 28/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.11. 08	Attuazione del processo di informatizzazione degli uffici tavolari e delle attività di supporto alla struttura commissariale per gli adempimenti di cui alla L. n. 1766/1927	BONACCORSI MASSIMILIANO	SERVIZIO LIBRO FONDIARIO E USI CIVICI

<u>indicatore di risultato</u>	Invio relazione annuale al Segretario generale con evidenza delle criticità rilevate		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	E-mail trasmessa il 27/01/2023

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.11. 09	Espletamento delle formalità di pubblicità immobiliare ex RD 499/1929 e delle attività connesse, per l'Ufficio tavolare di Trieste	GOTTARDIS ENRICO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI TRIESTE - SEZIONE 1

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	

<u>indicatore di risultato</u>		Invio della relazione al DS	
--------------------------------	--	-----------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Durante il 2022: pervenuti 15.517, decretati 16.070, eseguiti 11.657, notificati 11.611, ritirati 326, annullati 4. Inviata al Direttore di Servizio relazione consuntivo gestione il 04/01/2023

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.11. 10	Espletamento delle formalità di pubblicità immobiliare ex R.D. n. 499/1929 e delle attività connesse, per l'Ufficio tavolare di Gorizia e Gradisca	BRUMAT GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEGLI UFFICI TAVOLARI DI GORIZIA E DI GRADISCA D'ISONZO

<u>indicatore di risultato</u>		Invio relazione al DS	
--------------------------------	--	-----------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 domande pervenute Gradisca + Gorizia = 3.915 + 2.248 = 6.163; domande ritirate Gradisca + Gorizia = 73 + 68 = 141; domande annullate Gradisca + Gorizia = 0 + 1 = 1; decreti firmati a Gradisca + Gorizia = 3.850 + 2.167 = 6.017; intavolazioni Gradisca + Gorizia = 3.815 + 2.144 = 5.959; notificazioni Gradisca + Gorizia = 3.764 + 2.078 = 5.842; tempestivo invio all'Agenzia delle entrate dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 91 LT; scannerizzazione dei documenti entro le 24 ore; evasione di tutte le domande di privilegio; invio in Tribunale di tutte le procedure di completamento del libro fondiario pendenti ed espletate; attività di sportello, informazione e consulenza al pubblico, attività di cassa, attività di vice-consegnatario assolte. Relazione inviata al Direttore in data 09/01/2023. Trasposizioni: Gradisca: 29 accolti e non eseguiti, 12 ritirati, 13 in istruttoria. Decreti accolti che ordinano T: 2.492 - 12 - 13 = 2.467. Decreti accolti che ordinano T eseguiti: 2.492 - 29 - 12 - 13 = 2.438. Percentuale: 98,82% - Gorizia: 7 accolti e non eseguiti, 4 ritirati, 4 in istruttoria. Decreti accolti che ordinano T: 632 - 4 - 4 = 624. Decreti accolti che ordinano T eseguiti: 632 - 7 - 4 - 4 = 617. Percentuale: 98,88%

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.11. 11	Espletamento delle formalità di pubblicità immobiliare ex R.D. n. 499/1929 e delle attività connesse, per l'Ufficio tavolare di Cervignano	CUTTI FABIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

<u>indicatore di risultato</u>		Invio relazione al DS	
--------------------------------	--	-----------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	In data 10/01/2023 è stata inviata la relazione al Direttore, specificando le attività di pubblicità tavolare svolta durante il 2022, con i relativi dati numerici a disposizione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.11. 12	Espletamento delle formalità di pubblicità immobiliare ex R.D. n. 499/1929 e delle attività connesse, per l'Ufficio tavolare di Monfalcone	MUSIAN NICOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI MONFALCONE

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	

<u>indicatore di risultato</u>	Invio relazione al DS		
--------------------------------	-----------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Nel periodo 01/01/2022 - 31/12/2022 a fronte di 6.369 domande tavolari pervenute vi sono stati 6.261 decreti, 6.172 intavolazioni, 6.215 notifiche, 108 domande ritirate e 4 domande annullate. Da ciò emerge che l'Ufficio ha svolto con tempestività le proprie incombenze. Si è correttamente proceduto a trasmettere gli atti all'Ufficio del Registro ex art. 91 L.T. e i Decreti Tavolari all'Agenzia delle Entrate -Territorio sulla base delle norme sulla concordanza, ad acquisire a memoria ottica i documenti, alla protocollazione, alla tenuta del Registro dei Privilegi, all'attività di sportello e di consulenza al pubblico, alla gestione della cassa, alle attività del vice consegnatario e al rilascio degli estratti tavolari e delle copie richieste. Quanto ai completamenti del Libro Fondiario, nel periodo vi è stata una richiesta, prontamente istruita. Nel periodo si sono create 6.077 PP.TT. WEB, di cui 5.621 in trasposizione. Relazione inviata al Direttore di Servizio in data 09/01/2023

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.11. 13	Trasposizione dei dati tavolari da partita cartacea (PT) a partita informatica (PTW) presso l'Ufficio tavolare di Trieste sezione 2	ZORZETTO GIULIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI TRIESTE - SEZIONE 2

<u>indicatore di risultato</u>	Partite informatiche (PTW) formate nota: Target in percentuale di incremento rispetto anno 2021		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
5%	31/12/2022	5%	PTW formate nel 2022: 2.079; PTW formate nel 2021: 1.436

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.11. 14	Predisposizione della circolare sui poteri della Giunta regionale a seguito della scadenza della legislatura	DE BASTIANI IGOR	SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA

<u>indicatore di risultato</u>	Consegna al Segretario generale della proposta della circolare		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Proposta di circolare inviata al Segretario generale con e-mail del 29/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.11. 15	Redazione e pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione	DE BASTIANI IGOR	SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA

<u>indicatore di risultato</u>	Regolare redazione e pubblicazione del BUR		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Nel corso del 2022 sono stati regolarmente pubblicati 52 bollettini ordinari e 51 supplementi ordinari

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia		
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.11. 16	Attività di supporto al Direttore del Servizio Affari della Presidenza e della Giunta per l'esame interdirezionale delle proposte di D.G.R.		GRISELLI TOMMASO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI LAVORI DI GIUNTA, DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E BUR
indicatore di risultato		Valutazione in decimi del DS		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
9	31/12/2022	9		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.11. 17	Supporto giuridico alla stipula degli accordi di programma		CIPRIANI FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' SPECIALISTICA DI SUPPORTO AGLI AFFARI ISTITUZIONALI
indicatore di risultato		Riscontro ad almeno il 90% delle richieste di supporto pervenute al Segretariato generale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
90%	31/12/2022	100%	Fino alla data del 30/09/2022 è stato fornito riscontro a tutte le richieste di supporto pervenute dalle Direzioni centrali	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.11. 18	Coordinamento delle attività contabili del Segretariato generale		MILANI WALTER	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONTABILI
indicatore di risultato		Percentuale risorse impegnate su stanziati		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
95%	31/12/2022	98%	Stanziamenti di parte corrente e in conto capitale al 31/12/2022: euro 21.977.151,56; spese impegnate di parte corrente e in conto capitale al 31/12/2022: euro 21.630.230,67	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.11. 19	Adeguamento riparto competenze amministrative Regione – Enti locali: articolato di legge per il trasferimento della funzione "rilascio delle licenze per l'esercizio dell'attività di direttore e istruttore di tiro" dall'Amministrazione regionale		D'AMBROSIO ANNA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' SPECIALISTICA DI SUPPORTO AGLI AFFARI ISTITUZIONALI
indicatore di risultato		Invio a Segretario generale e a DS di una proposta di articolato di legge e relazione illustrativa		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/11/2022	SI	Proposta inviata il 29/11/2022	

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia		
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
14	Ente o Azione	Ufficio di gabinetto		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.14. 01	# Efficiamento delle relazioni istituzionali e dei flussi informativi tra la sede centrale e le sedi periferiche dell'Ufficio di Gabinetto, in particolare la sede di Roma		TOPPAZZINI ISABELLA	UFFICIO DI GABINETTO
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Relazioni istituzionali				
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
processi interni	pluriennale	medio	salute interna	-
stakeholders: Direzioni centrali dell'A.R., cittadinanza				
indicatore di risultato N. relazioni semestrali al Presidente con analisi della situazione ed eventuali criticità				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
2	31/12/2022	2	La relazione del I semestre è stata inviata al Presidente e al Direttore generale con e-mail del 04/07/2022. La relazione del II semestre è stata redatta nel mese di gennaio 2023	
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline: -	fonte: RAFVG
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.14. 02	Efficiamento attività gestione flussi documentali		PRATA FULVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI DELL'UFFICIO DI GABINETTO
indicatore di risultato Assenza di reclami da parte del Presidente e del Capo di Gabinetto				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	La gestione dei flussi documentali è stata migliorata razionalizzando e semplificando le modalità di comunicazione e non ha comportato alcun reclamo da parte del Presidente e dal Capo di Gabinetto	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.14. 03	Nuovi progetti di comunicazione e informazione della Presidenza verso i cittadini sulle azioni dell'esecutivo		NEGRO MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE ISTITUZIONALE
indicatore di risultato N. minimo campagne di comunicazione realizzate				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
5	31/12/2022	7	Principali progetti di comunicazione 2022 (tralasciando i minori): 1. Campagna Dote scuola; 2. Campagna Dote famiglia; 3. Campagna Università e post diploma; 4. Campagna emergenza idrica; 5. Campagna assestamento di bilancio; 6. Campagna antinfluenzale; 7. Conferenza stampa di fine anno	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.14. 04	Omogeneizzazione stesura atti di spesa e adempimenti connessi all'attività contabile e contrattuale a seguito delle rilevazioni dell'Audit		PEROSSA BARBARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTABILITA'

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia		
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<u>indicatore di risultato</u>		Relazione semestrale al Capo di Gabinetto		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Sono state consegnate le due relazioni al Capo di Gabinetto (I semestre: luglio 2022 - II semestre: gennaio 2023)	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.14. 05	Potenziamento attività di comunicazione attraverso i canali social		CIAMPALINI CARLA MARIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SOCIAL MEDIA
<u>indicatore di risultato</u>		Aumento del 10% n. follower Instagram rispetto al n. al 31/12/2021 di 24.987		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
27.485	31/12/2022	28.300	Dati forniti con e-mail di data 11/01/2023	
<u>indicatore di risultato</u>		Aumento del 15% n. follower Facebook rispetto al n. follower al 31/12/2021 di 64.479		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
74.150	31/12/2022	84.110	Dati forniti con e-mail di data 11/01/2023	
<u>indicatore di risultato</u>		Aumento del 10% n. follower Twitter rispetto al n. follower al 31/12/2021 di 9.913		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
10.904	31/12/2022	11.253	Dati forniti con e-mail di data 11/01/2023	
<u>indicatore di risultato</u>		Aumento del 10% n. follower Linkedin rispetto al n. follower al 31/12/2021 di 8.378		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
9.216	31/12/2022	13.031	Dati forniti con e-mail di data 11/01/2023	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.14. 06	Efficientamento utilizzo sedi di rappresentanza		GASPARIN STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE SEDI DI RAPPRESENTANZA IN REGIONE
<u>indicatore di risultato</u>		Assenza di reclami da parte degli utilizzatori		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Non ci sono stati reclami da parte degli utilizzatori delle sedi di rappresentanza di Udine, Gorizia e Pordenone. L'attività svolta presso le sedi è stata ampiamente descritta nella relazione pervenuta con e-mail del 20/01/2023	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.14. 07	Partecipazione della Regione alle attività della Conferenza Unificata delle Regioni e della Conferenza Stato - Regioni		DEL PRETE FRANCESCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DI RAPPRESENTANZA DI ROMA

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	

<u>indicatore di risultato</u>	Esiti conferenze ordinarie inviati alle Direzioni e ai referenti regionali entro 3gg lavorativi		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
90%	31/12/2022	100%	Rispetto ad ognuna delle 21 Conferenze delle Regioni, Stato Regioni e Unificata, tenutesi in seduta ordinaria, si è provveduto a trasmettere agli Organi politici della Regione, ai referenti tecnici delle Direzioni regionali e, per opportuna conoscenza, al Capo di Gabinetto, le schede contenenti gli esiti di tutti i punti iscritti ai rispettivi Ordini del Giorno. Tali esiti sono stati trasmessi di norma nel corso della mattinata successiva alle sedute e, comunque, entro i tre giorni lavorativi successivi alla data delle riunioni medesime

<u>indicatore di risultato</u>	Svolgimento attività e adempimenti Commissione digitalizzazione		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Sono state realizzate tutte le attività e compiuti tutti gli adempimenti richiesti nell'ambito della Commissione interregionale digitalizzazione, così come incardinata nel sistema delle Conferenze, secondo le indicazioni ricevute, con puntualità nel rispetto di tutte le tempistiche previste, nonché con precisione e accuratezza

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale di schede contenenti istruttoria dei punti all'ordine del giorno delle Conferenze ordinarie redatte e inviate/consegnate agli Organi politici che rappresentano la Regione alle sedute		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
80%	31/12/2022	100%	Nell'arco dell'anno 2022 si sono tenute 21 Conferenze delle Regioni, Stato Regioni e Unificata, in seduta ordinaria. Rispetto ad ognuna delle suddette Conferenze si è provveduto a redigere e - nelle ore precedenti le sedute - ad inviare all'Organo politico che ha rappresentato la Regione (e per opportuna conoscenza al Capo di Gabinetto) le schede contenenti l'istruttoria di tutti i punti iscritti ai rispettivi Ordini del Giorno

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

15	Ente o Azione	Avvocatura della Regione
-----------	----------------------	--------------------------

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.15. 01	# Aggiornamento e adeguamento della normativa legislativa in materia di tutela legale ex art. 151 della L.R. n. 53/1981 Descrizione/note: Trattasi di un intervento che, collegandosi agli obiettivi di impatto del 2021 in materia di tutela legale, ha la finalità di porre mano alle criticità presenti, a cinque anni dalla riforma del 2016	IURI DANIELA	AVVOCATURA DELLA REGIONE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Tutela legale nei confronti dei dipendenti e degli amministratori regionali

Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	basso	salute interna	-	Direzioni e Amministratori

indicatore di risultato: Invio proposta alla Direzione generale entro il 30/09

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	Si rinvia alla nota prot. n. 3983/AVV/P del 27/09/2022 con cui è stata trasmessa alla Direzione generale la proposta di modifiche legislative all'art. 151 della L.R. n. 53/1981

Prospettiva: processi interni Valore Pubblico: baseline: fonte: RAFVG

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.15. 02	Istituzione albo conferimento incarichi defensionali esterni ad Avvocati costituzionalisti	CROPPO BEATRICE	STAFF AVVOCATURA DELLA REGIONE

indicatore di risultato: Proposta di D.G.R. presentata dall'Avvocato della Regione

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Con nota prot. n. 5964/AVV del 19/12/2022 è stata trasmessa la proposta di D.G.R. avente ad oggetto l'istituzione dell'Albo dei costituzionalisti. Con nota prot. n. 6082/AVV del 23/12/2022 l'Avvocato della Regione ha trasmesso al Presidente della Regione, per le valutazioni e le determinazioni di competenza, la proposta di D.G.R. avente ad oggetto "Istituzione Albo conferimento incarichi defensionali esterni ad avvocati costituzionalisti"

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.15. 03	Direttive operative, d'intesa con Direzione centrale finanze, in materia di pagoPA	PULVIRENTI ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA-CONTABILE E DI SUPPORTO AL CONTENZIOSO

indicatore di risultato: Proposta di direttive da inviare all'Avvocato della Regione

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Come da indicatore, inviata nota entro il termine del 31/12/2022 con prot. n. 6219/2022/AVV/P

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia		
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.15. 04	Svolgimento dell'attività consultiva da parte degli avvocati della Regione a sostegno dell'azione amministrativa in termini di efficacia e di tempestività		COCUZZA VALENTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO JUNIOR (ORIENTAMENTO GIUSLAVORISTICO)
indicatore di risultato		Numero di riunioni a supporto Direzione personale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
5	31/12/2022	5	Si rinvia alla relazione predisposta, protocollata con n. 234/AVV/2023	
indicatore di risultato		Percentuale di pareri resi entro 20 giorni lavorativi		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
80%	31/12/2022	100%	Si rinvia alla relazione predisposta, protocollata con n. 234/AVV/2023	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.15. 05	Svolgimento di giornate formative al personale regionale (in materia di Diritto penale) Descrizione/note: Con docenza esterna		MASSARI ELDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO
indicatore di risultato		N. di eventi formativi		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
1	31/12/2022	1	In data 20/12/2022 dalle h 9:00 alle h 12:00 presso la Sala Predonzani di Piazza Unità d'Italia n. 1 - Trieste, si è svolto il terzo incontro dell'evento formativo intitolato "Diritto penale e pubblica amministrazione: la pubblica amministrazione e il dipendente pubblico nel procedimento penale - III giornata di lezione", organizzato dall'Avvocatura della Regione. Ha introdotto il corso l'avv. Elda Massari dell'Avvocatura regionale con un breve excursus sulle lezioni precedenti e una presentazione degli argomenti del terzo incontro. I temi sono stati poi trattati dal professor Stefano Ciampi dell'Università degli Studi di Trieste che, dopo un cenno alle recenti manovre legislative di maggiore rilievo in ambito penalistico (dalla c.d. "legge spazzacorrotti" alla Riforma Cartabia), si è focalizzato, in particolare, su alcuni delitti dei pubblici ufficiali: il peculato; l'abuso d'ufficio; il rifiuto e l'omissione di atti d'ufficio; l'omessa denuncia. L'evento è stato reso fruibile anche con collegamento da remoto	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.15. 06	Svolgimento di giornate formative al personale regionale (in materia di Diritto Costituzionale) Descrizione/note: Con docenza esterna		TORESINI CAMILLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO JUNIOR (ORIENTAMENTO SUPPORTO CONTENZIOSO COSTITUZIONALE)

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

<u>indicatore di risultato</u>	N. di eventi formativi		
--------------------------------	-------------------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
1	31/12/2022	1	E' stato organizzato un corso di approfondimento per i dipendenti della Regione dal titolo: "La legge regionale nella prospettiva del contenzioso costituzionale", con il coordinamento del prof. Giandomenico Falcon. Due le giornate svolte: giovedì 24/11/2022 (prof. Giandomenico Falcon – prof. Fabio Corvaja); venerdì 02/12/2022 (prof. Fabio Corvaja – prof. Andrea Ambrosi). Sono programmate altre giornate formative nel 2023

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.15. 07	Individuazione criticità e procedure organizzative interne in materia di recupero crediti L.R. n. 6/2003	RANZATTO FABIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO JUNIOR (ORIENTAMENTO CIVILE E AMMINISTRATIVO)

<u>indicatore di risultato</u>	Proposta da inviare all'Avvocato della Regione		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Con nota prot. n. 6208/AVV del 30/12/2022 è stata inviata la relazione avente ad oggetto le criticità e le procedure organizzative interne in materia di recupero crediti della L.R. n. 6/2003

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.15. 08	Definizione direttive operative in materia di pignoramenti presso terzi	COSSINA MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI

<u>indicatore di risultato</u>	Proposta alla Direzione Generale, per il tramite dell'Avvocato della Regione		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Con nota prot. n. 6106/AVV del 27/12/2022 è stata trasmessa la proposta di direttive all'Avvocato della Regione. Con nota prot. n. 6130/AVV di pari data l'Avvocato della Regione ha curato inoltre proposta alla Direzione generale, come da indicatore assegnato all'intervento in oggetto

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.15. 09	Svolgimento dell'attività consultiva da parte degli avvocati della Regione a sostegno dell'azione amministrativa in termini di efficacia e di tempestività	PISANI MARINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale pareri entro 20 giorni lavorativi		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
80%	31/12/2022	100%	Si rinvia, in ogni caso, alla relazione acquisita agli atti con prot. n. 2/2023 e alla successiva integrazione del 10/01/2023

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<u>indicatore di risultato</u>		N. riunioni a supporto Direzioni centrali nota: Attività consultiva svolta con particolare riferimento alla materia degli appalti	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
5	31/12/2022	14	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.15. 10	Svolgimento dell'attività consultiva da parte degli avvocati della Regione a sostegno dell'azione amministrativa in termini di efficacia e di tempestività	DELNERI MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI
<u>indicatore di risultato</u>		N. riunioni a supporto Direzioni nota: Con particolare riferimento alla materia della sanità	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
5	31/12/2022	5	Si rinvia alla relazione acquisita agli atti con prot. n. 682/2023/A
<u>indicatore di risultato</u>		Percentuale di pareri resi entro 20 giorni lavorativi nota: Con particolare riferimento alla materia salute	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
80%	31/12/2022	100%	Si rinvia alla relazione acquisita agli atti con prot. n. 682/2023/A

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia			
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
30	Ente o Azione	Direzione centrale finanze			
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 02	# Programma FESR 2021-2027			VASINIS LINO	SERVIZIO GESTIONE FONDI COMUNITARI
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Quadro Finanziario Pluriennale - QFP (risorse destinate al programma FESR 2021-2027)			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	pluriennale	basso	economico	Direzione centrale attività produttive e turismo; Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Cittadini e imprese
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione alla Commissione Europea della proposta di Programma FESR 2021-2027 entro il 30/06			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	30/06/2022	SI	La proposta di PR 2021/2027 è stata formalmente trasmessa alla Commissione Europea, tramite sistema SFC, il 29/04/2022		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	RAFGV
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 03	# Assegnazione di risorse integrative regionali (PIR) per le proposte progettuali strategiche candidate nella programmazione 2021-2027			ZACCHIGNA ALESSANDRO	DIREZIONE CENTRALE FINANZE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Piano Integrativo Regionale - PIR			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	pluriennale	elevato	economico	Direzioni centrali	Imprese, cittadini, società civile
<u>indicatore di risultato</u>		Proposta di delibera di Giunta regionale contenente le proposte progettuali strategiche non finanziate dal Programma FESR 2021-2027			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	Numero delibera: 1625 del 28/10/2022 con oggetto << L.R. 14/2015, art. 7 ter (assegnazione di risorse integrative regionali (PIR) per le proposte candidate nella programmazione 2021/2027). Definizione delle proposte progettuali strategiche per il 2022. Approvazione definitiva >>		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	baseline:	fonte:	RAFGV
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 04	# Andamento finanziario dei capitoli di spesa del bilancio regionale relativi al PNRR e al Fondo Complementare			TABOR PAOLA	STAFF - DIREZIONE CENTRALE FINANZE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR (risorse per investimenti di breve-medio periodo)			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	pluriennale	basso	-	-	Direzioni centrali coinvolte nell'attuazione del PNRR

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	

<u>indicatore di risultato</u>	Consegna reportistica standard al Ragioniere Generale entro il 31/12		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	La prima versione della reportistica è stata prodotta e inviata in visione al Ragioniere generale nel mese di settembre. La documentazione viene aggiornata ogni 2 settimane circa, rimanendo disponibile agli uffici e alla cabina di regia per il PNRR per costante attività di verifica e monitoraggio. La versione aggiornata al 20/12/2022 è stata inoltrata al Ragioniere generale con e-mail del 29/12/2022

<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>		<i>fonte:</i>	RAFGV
---------------------	------------------	-------------------------	--	------------------	--	---------------	-------

<u>indicatore di Valore Pubblico</u>	Pubblicazione sul sito web regionale delle percentuali di risorse impegnate a valere sugli ambiti di policy prioritari individuati per il PNRR		
--------------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	L'obiettivo è stato assolto con la pubblicazione sulla pagina web regionale (Portale Europa, sezione PNRR) di una serie di grafici sugli avanzamenti degli investimenti del Piano. Si riporta di seguito il link https://europa.regione.fvg.it/it/pnrr-fvg-36725

<i>Prospettiva:</i>	processi interni	<i>Valore Pubblico:</i>	economico	<i>baseline:</i>	-	<i>fonte:</i>	RAFGV
---------------------	------------------	-------------------------	-----------	------------------	---	---------------	-------

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 05	# Modifica del Programma di Cooperazione Interreg Italia-Slovenia 2014-2020	COMELLI LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI AI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA TRANSFRONTALIERI INTERREG ITALIA-SLOVENIA E SVOLGIMENTO RUOLO E FUNZIONI IN QUALITA' DI AUTORITA' DI GESTIONE

Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:	Programma Interreg Italia-Slovenia		
--	------------------------------------	--	--

<i>Prospettiva:</i>	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	pluriennale	basso		-	-

<u>indicatore di risultato</u>	Invio della proposta di modifica alla Commissione Europea		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/12/2022	SI	Obiettivo concluso il 22/12/2022 con l'invio tramite SFC alla Commissione europea del Programma (nodo Commissione europea)

<i>Prospettiva:</i>	economico-finanziaria	<i>Valore Pubblico:</i>		<i>baseline:</i>		<i>fonte:</i>	RAFGV
---------------------	-----------------------	-------------------------	--	------------------	--	---------------	-------

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia			
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 06	# Rimodulazione del debito della Regione derivante dalle ex Province Descrizione/note: E' prevista una razionalizzazione del debito			CLERICUZIO ROBERTA	SERVIZIO ENTRATE E TRIBUTI
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Gestione efficiente del debito			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
economico-finanziaria	annuale	medio	salute interna	-	Enti di decentramento regionale
indicatore di risultato	Proposta di delibera di Giunta regionale contenente la proposta di rimodulazione				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	Delibera n. 1708 di data 11/11/2022		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG	
indicatore di Valore Pubblico	Variazione degli interessi passivi pagati per mutui ereditati dalle ex Province				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
10%	31/12/2022	21%	Percentuale di risparmio a seguito estinzione		
Prospettiva:	economico-finanziaria	Valore Pubblico:	economico	baseline:	0% fonte: RAFVG
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 07	# Ottimizzazione dell'uso dei pagamenti elettronici tramite il sistema pagoPA			CLERICUZIO ROBERTA	SERVIZIO ENTRATE E TRIBUTI
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR:		Semplificazione delle procedure			
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	pluriennale	elevato	economico	Tutte le Direzioni centrali	Cittadini e imprese
indicatore di risultato	Invio sintetica relazione descrittiva dell'avvenuta integrazione del sistema PagoPa con le procedure regionali al Direttore centrale con quantificazione dell'entità dei pagamenti elettronici integrati nel circuito PagoPA				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	Inviata e-mail il 29/12/2022		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG	
indicatore di Valore Pubblico	Incremento degli avvisi di pagamento pagoPA emessi dalle Direzioni rispetto all'anno precedente				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
100%	31/12/2022	340%	Quantificazione dell'entità dei pagamenti elettronici integrati nel circuito pagoPA in base ai dati trasmessi in data 17/01/2023 da Insiel S.p.A.		
Prospettiva:	soddisfazione utente	Valore Pubblico:	economico	baseline:	in fase di calcolo fonte: RAFVG

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia		
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 08	Monitoraggio esiti controlli preventivo di regolarità contabile: ricognizione casistiche, classificazione e analisi quantitativa delle irregolarità, in continuità con l'obiettivo 08.01.05.42		MOSCHETTA WANIA	SERVIZIO CENTRALE DI RAGIONERIA
indicatore di risultato		Predisposizione schema irregolarità/Direzioni centrali entro il 30/11		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/11/2022	SI	In data 28/11/2022 sono stati trasmessi al Direttore centrale, al Vicedirettore centrale e al personale la relazione inerente l'obiettivo, i file pdf con le elaborazioni per Direzione centrale e il file Excel con la base dati 2021-2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 09	Attribuzione della corretta codifica del Piano dei conti ai beneficiari ai sensi della L.R. n. 1/2015, art. 15, c. 1, lett. b)		MOSCHETTA WANIA	SERVIZIO CENTRALE DI RAGIONERIA
indicatore di risultato		Aggiornamento del Manuale entro il 28/02		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	28/02/2022	SI	Obiettivo chiuso il 16/02/2022 con l'aggiornamento del manuale denominato "Manualebeneficiari2022". Il manuale è stato altresì inviato con e-mail del 16/02/2022 alle Direzioni centrali	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 10	Scadenario e caratteristiche Bandi POR FESR 2021/2027		MOSCHETTA WANIA	SERVIZIO CENTRALE DI RAGIONERIA
indicatore di risultato		File Excel da presentare al DS entro il 30/11		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/11/2022	SI	Obiettivo chiuso il 06/10/2022 con l'invio al Direttore di Servizio del file Excel riportante lo scadenario e le caratteristiche Bandi POR FESR 2021/2027	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 11	Formazione interna specialistica in materia di aiuti di Stato		GRIZZO PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEL DIRITTO EUROPEO: FASE ASCENDENTE E COORDINAMENTO NORMATIVO, AIUTI DI STATO E PROCEDURE DI INFRAZIONE
indicatore di risultato		N. partecipanti al corso di formazione		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
66	31/12/2022	70	Obiettivo chiuso il 25/03/2022 con la conclusione del secondo corso. Obiettivo raggiunto con la partecipazione ai corsi di 70 persone (come da e-mail del 03/05/2022 della struttura organizzatrice che fa capo a Insiel S.p.A.)	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 12	Assegnazione alle Direzioni centrali/Servizi competenti dei casi di aiuto di Stato per i quali va prodotta la relazione annuale sulla spesa 2022 e compilazione relazione per regime SA 57252		GRIZZO PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEL DIRITTO EUROPEO: FASE ASCENDENTE E COORDINAMENTO NORMATIVO, AIUTI DI STATO E PROCEDURE DI INFRAZIONE

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia		
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<u>indicatore di risultato</u>		Trasmissione al DS del file Excel entro il 30/05 nota: Trasmissione al Direttore del Servizio del file Excel contenente, per ogni caso di aiuto di Stato da relazionare, l'ufficio utente e il firmatario corrispondenti; attività di coordinamento per la raccolta delle informazioni utili a relazionare il caso SA		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/05/2022	SI	Obiettivo raggiunto il 26/05/2022 con l'invio al Direttore di Servizio degli allegati contenenti le informazioni richieste dall'indicatore	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 13	Programma Interreg Italia-Slovenia 2021-2027: bando, in lingua inglese, per la selezione di progetti		COMELLI LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI AI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA TRANSFRONTALIERI INTERREG ITALIA-SLOVENIA E SVOLGIMENTO RUOLO E FUNZIONI IN QUALITA' DI AUTORITA' DI GESTIONE
<u>indicatore di risultato</u>		Invio della proposta di bando al DS entro il 30/06		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	Obiettivo concluso il 21/04/2022 con la messa a disposizione della Task Force del Programma 2021-2027, a cui partecipa il Direttore di Servizio, dei documenti inerenti il bando (punto 6 "Capitalization call" dell'Agenda della riunione della Task Force del 10/05/2022)	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 14	Rapporto Annuale di esecuzione 2021 al Comitato di Sorveglianza del Programma di Cooperazione Interreg Italia-Slovenia 2014-2020		COMELLI LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI AI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA TRANSFRONTALIERI INTERREG ITALIA-SLOVENIA E SVOLGIMENTO RUOLO E FUNZIONI IN QUALITA' DI AUTORITA' DI GESTIONE
<u>indicatore di risultato</u>		Invio del Rapporto al Comitato di Sorveglianza entro il 21/05		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	21/05/2022	SI	Obiettivo chiuso il 27/04/2022 con l'invio al Comitato di sorveglianza del Rapporto annuale di esecuzione (Written Procedure n. 38)	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 15	Visual Identity del Programma Interreg Italia-Slovenia 2021-2027		PETROSSI SANDY	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE FINANZE CON PARTICOLARE RIGUARDO AL SUPPORTO DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG ITALIA-SLOVENIA, E PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	

<u>indicatore di risultato</u>	Presentazione della proposta di Visual Identity all'Autorità di Gestione entro il 30/06		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	Obiettivo concluso il 10/06/2022 con l'invio all'Autorità di gestione del documento recante la proposta di Linee Guida per l'applicazione della Visual identity

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 16	Attività di revisione e aggiornamento delle pagine internet del sito della Regione FVG dedicate al programma Interreg Italia-Slovenia. Pubblicazione aggiornamenti e notizie	PETROSSI SANDY	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE FINANZE CON PARTICOLARE RIGUARDO AL SUPPORTO DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG ITALIA-SLOVENIA, E PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI

<u>indicatore di risultato</u>	N. di aggiornamenti / notizie pubblicati		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
50	31/12/2022	50	Obiettivo concluso il 29/11/2022 con il raggiungimento del target di 50 aggiornamenti/notizie pubblicate sulla pagina internet della Regione (come da documentazione allegata all'e-mail trasmessa al Direttore di Servizio)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 17	Semplificare e digitalizzare il procedimento di creazione dell'avvisatura pagoPA da allegare all'avviso di accertamento per il recupero dell'imposta regionale di trascrizione (I.R.T.)	PETULLA' PATRIZIA	SERVIZIO ADEMPIMENTI FISCALI E CERTIFICAZIONE DI SPESA DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

<u>indicatore di risultato</u>	Integrazione dell'applicativo nota: Integrazione dell'applicativo per la gestione degli avvisi di accertamento dell'IRT attraverso lo sviluppo di una funzionalità utile alla digitalizzazione del procedimento di creazione della avvisatura pagoPA e aggiornamento del Manuale Operativo dell'app		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	In data 02/11/2022 è stata inoltrata al Ragioniere generale una e-mail con cui si comunica l'avvenuta digitalizzazione del procedimento dell'avvisatura pagoPA attraverso lo sviluppo di una apposita funzionalità nell'applicativo dedicato alla gestione degli avvisi di accertamento, allegando il Manuale operativo integrato con la descrizione delle nuove funzionalità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 18	Supportare l'attività di controllo svolta dai revisori con riguardo agli atti di spesa afferenti al conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, in considerazione dell'incerta linea di demarcazione tra le prestazioni d'opera intellettuale e gli appalti pubblici di servizi legali, al fine della verifica del corretto inquadramento contabile della procedura di affidamento adottata	PETULLA' PATRIZIA	SERVIZIO ADEMPIMENTI FISCALI E CERTIFICAZIONE DI SPESA DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione di linee guida per i revisori da inoltrare al Ragioniere generale	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	In data 29/12/2022 è stata inoltrata al Ragioniere generale una e-mail contenente le linee guida per i revisori unitamente alla documentazione e normativa di riferimento
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.30. 19	Migliorare l'organizzazione dell'attività finalizzata alla compilazione del Modello 770/2022 attraverso il costante monitoraggio delle istanze pervenute dalle Direzioni centrali, volte all'espletamento di adempimenti fiscali aggiuntivi, rilevanti ai fini della predisposizione del suddetto Modello		LANDO MUSINA FRANCESCA
<u>indicatore di risultato</u>		Elaborazione di uno schema riepilogativo nota: Elaborazione di uno schema riepilogativo degli adempimenti fiscali rilevanti ai fini della compilazione dei principali quadri (ST, SV, SF e SX) del Modello 770/2022 suddivisi per codice tributo, da presentare al Direttore di Servizio	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	In data 29/12/2022 è stata inoltrata al Direttore del Servizio una e-mail contenente l'elaborato
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.30. 20	Ottimizzare la procedura amministrativo-informatica volta al pagamento dei contributi FESR e Nazionale Italiano ai beneficiari del Programma Italia-Slovenia 2014-2020, con particolare riguardo alla fase del saldo finale, attraverso la ricognizione e l'analisi dei processi sottostanti alla fine della predisposizione di linee guida utili all'unità di supporto all'Autorità di Certificazione		FUMOLO DANIELE
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione delle linee guida al Direttore di Servizio	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	In data 29/11/2022 è stata inoltrata una e-mail al Direttore di Servizio contenente le linee guida
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.30. 21	Monitoraggio dei provvedimenti statali del 2022 e valutazione dei loro effetti finanziari		GIANI ALESSIA
<u>indicatore di risultato</u>		Invio a DS del report relativo al primo semestre entro il 31/07 e al secondo semestre entro il 30/11	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/11/2022	SI	Il report relativo al primo semestre con scadenza 30/07/2022 è stato inviato con e-mail al Direttore di Servizio il 28/07/2022, quello inerente al secondo semestre con e-mail al Direttore di Servizio il 30/11/2022

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 22	Analisi delle criticità amministrative e informatiche riscontrate nella procedura di riaccertamento ordinario dei residui e elaborazione di proposte di miglioramento	SCUBOGNA LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE EVOLUZIONI DELLE PROCEDURE INFORMATICHE NELLA CONTABILITA' REGIONALE E MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO REGIONALE

indicatore di risultato	Invio al DS di un documento di analisi e proposta entro il 31/08		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/08/2022	SI	Inviata e-mail il 28/07/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 23	Coordinamento delle attività istruttorie svolte dalla Corte dei Conti	CACCIAGUERRA FILIPPO	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

indicatore di risultato	Predisposizione documentazione di supporto all'attività istruttoria della Corte dei Conti		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Nell'ambito della procedura per la Dichiarazione di affidabilità (DAS) del rendiconto generale della RAFVG 2021 e del giudizio di parificazione del rendiconto della RAFVG 2021, laddove necessario, sono state acquisite dalla Direzioni competenti le informazioni necessarie per dare riscontro alle richieste istruttorie della Corte, nonché valutate le osservazioni della Corte anche al fine di suggerire l'adozione di misure correttive

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 24	Collaborazione con la Direzione generale per la predisposizione del Documento di economia e finanza regionale	CACCIAGUERRA FILIPPO	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

indicatore di risultato	Predisposizione documenti per la Direzione generale		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	E-mail alla Direzione generale di data 14/11 e 23/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 25	Redazione del piano di valutazione congiunto FESR FSE+ per i programmi regionali 21-27	TABOR PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PROGRAMMAZIONE UNITARIA ED ALLA VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia		
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<u>indicatore di risultato</u>		Consegna del documento di Piano alle ADG responsabili entro il 30/11		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/11/2022	SI	Una prima proposta del Piano di Valutazione unitario FESR-FSE+ è stata presentata al Gruppo di Coordinamento ristretto nell'incontro del 16/05/2022. Nei successivi mesi il testo del Piano è stato ulteriormente affinato ed è stato trasmesso nella versione finale con PEC FIN-GEN-2022-0012271 del 14/11/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 26	Interreg 2014-20 ITA-SLO, ITA-AUT, ITA-CRO: efficacia dell'esecuzione dei controlli di I Livello nei tempi previsti dai Programmi		PICCINI ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLI DI I LIVELLO PROGRAMMI INTERREG
<u>indicatore di risultato</u>		Percentuale di spesa controllata entro i termini dei Programmi nota: 90 giorni dal ricevimento dei report per Interreg ed entro il 15/10/2022 per FSUE		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
95%	31/12/2022	99%	Si sono misurati gli importi richiesti a controllo dei programmi ITA-SLO, ITA-AUT, e ITA-CRO, e di FSUE 2019: cartella con dettagli in share point direzionale	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 27	Verifica delle posizioni debitorie e creditorie della Regione con gli Enti e le Società partecipate ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011		MARTINA PIERPAOLO	SERVIZIO PARTECIPAZIONI REGIONALI
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione al Ragioniere generale degli esiti della verifica		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	La relazione recante gli "Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci, al 31/12/2021, della Regione con i propri Organismi ed Enti strumentali e le Società controllate e partecipate" è stata trasmessa con e-mail del 27/06/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 28	Approvazione definitiva dell'elenco dei soggetti inclusi nel Gruppo Amministrazione Pubblica e del perimetro di consolidamento per l'esercizio 2021		PLAHUTA GABRIELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTI PUBBLICI TERRITORIALI E GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione all'Assessore della proposta di deliberazione		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Con D.G.R. n. 393 del 18/03/2022 e n. 1032 del 08/07/2022 sono stati approvati in via definitiva l'elenco dei soggetti inclusi nel Gruppo amministrazione pubblica e il perimetro di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato per l'anno 2021	

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.30. 29	Conti Pubblici Territoriali		PLAHUTA GABRIELLA
Struttura responsabile		POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTI PUBBLICI TERRITORIALI E GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	
<u>indicatore di risultato</u>		Rapporto tra n. bilanci caricati in piattaforma UTC e n. bilanci da caricare	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
90%	31/12/2022	100%	Il progetto è stato concluso entro la data programmata, mediante rilevazione nella nuova piattaforma dell'Agenzia di coesione dei dati contabili 2021 di tutti i bilanci disponibili (159 enti dell'universo CPT, compresa la Regione, come da nota prot. 13022P del 29/11/2022 della Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali)
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.30. 30	Tenuta delle scritture contabili del bilancio regionale con relative attività di gestione, monitoraggio e consuntivazione, nonché predisposizione degli atti di natura amministrativo-contabile, ivi comprese quelle relative alle assegnazioni vincolate con la messa a regime delle funzionalità Ascot		BONINI MARA
Struttura responsabile		SERVIZIO CONTABILE E RENDICONTO	
<u>indicatore di risultato</u>		N. report riferiti all'attività svolta nel semestre presentati al Ragioniere generale	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
2	31/12/2022	2	La presentazione al Ragioniere generale è stata effettuata a mezzo e-mail al termine del periodo di riferimento (30/06/2022 e 29/12/2022)
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.30. 31	Norme finanziarie connesse ai D.D.L.R. di iniziativa Giunta e relativo monitoraggio		BONINI MARA
Struttura responsabile		SERVIZIO CONTABILE E RENDICONTO	
<u>indicatore di risultato</u>		N. report riferiti all'attività svolta nel semestre presentati al Ragioniere generale	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
2	31/12/2022	2	La presentazione al Ragionier generale è stata effettuata a mezzo e-mail al termine del periodo di riferimento (30/06/2022 e 29/12/2022)
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.30. 32	Coordinamento dell'attività di tenuta delle scritture contabili del bilancio regionale in termini di contabilità finanziaria e di contabilità economico patrimoniale, con relative attività di gestione, monitoraggio e consuntivazione, nonché predisposizione degli atti di natura amministrativo-contabile e conseguenti flussi di Tesoreria regionale		BERNETTI MICHELA
Struttura responsabile		POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E COORDINAMENTO DECRETI DI VARIAZIONE DEL RAGIONIERE GENERALE	
<u>indicatore di risultato</u>		Invio della relazione al Ragioniere generale	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	In data 27/12/2022 è stata altresì presentata a mezzo e-mail una sintetica relazione sull'intera attività svolta nel corso del 2022

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia		
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 33	Predisposizione del documento del Rendiconto generale per la Regione anno 2021 di cui all'art. 63 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118		BERNETTI MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E COORDINAMENTO DECRETI DI VARIAZIONE DEL RAGIONIERE GENERALE
<u>indicatore di risultato</u>		Consegna del documento al Ragioniere generale entro il 31/08		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/08/2022	SI	Concluso in data 04/08/2022. In data 27/12/2022 è stata presentata a mezzo e-mail una sintetica relazione sull'intera attività svolta nel corso del 2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 34	Verifica dei dati di conversione dei ruoli di spesa fissa per le rate in scadenza a tutto il 30/06/2022 e per i ruoli di spesa fissa con scadenza della prima rata successiva al 30/06/2022, ai fini delle richieste delle correzioni da apportare		CASTELLANO MARISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FATTURAZIONE ELETTRONICA, SIOPE + E GESTIONE DEI BENEFICIARI
<u>indicatore di risultato</u>		Consegna relazione al DS su entrate e tributi sull'attività svolta entro il 30/10		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/10/2022	SI	Relazione consegnata al Direttore di Servizio via e-mail in data 29/10/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 35	Creazione applicazione per la gestione della reportistica richiesta dalla Corte dei Conti per la parifica		BRACCINI ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ELABORAZIONE E GESTIONE DI DATI E STRUMENTI CONTABILI
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione al DS di prospetti in formato Excel su entrate e tributi entro il 30/06		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	Relazione consegnata al Direttore di Servizio con e-mail del 06/06/2022 h 12:03	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 36	Presentazione del nuovo Sistema di gestione e controllo (SIGECO) del PSC FVG alle Strutture Attuatrici		CACCIAGUERRA FILIPPO	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
<u>indicatore di risultato</u>		Invio alle strutture attuatrici della documentazione finalizzata alla presentazione ed illustrazione del SIGECO entro il 15/09		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	15/09/2022	SI	Documentazione trasmessa alle SRA con nota prot. n. 10063 del 14/09/2022	

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 37	POR FESR 2014-2020 - Certificazione della spesa al 31/12/2022 Descrizione/note: L'intervento ha come obiettivo un importo minimo di certificazione della spesa del POR FESR 2014-2020 nei confronti della Commissione europea al 31/12/2022	VASINIS LINO	SERVIZIO GESTIONE FONDI COMUNITARI

<u>indicatore di risultato</u>	Importo minimo di certificazione della spesa del POR FESR 2014-2020 (valore cumulato in euro)		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
205.000.000	31/12/2022	213.012.915,75	Al 31/12/2022 la spesa certificata del Programma FESR 2014-2020 è stata di euro 213.012.915,75

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 38	POR FESR 2014-2020: invio dei dati di monitoraggio alla Banca Dati Unitaria nazionale	BALDASSARRE PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI

<u>indicatore di risultato</u>	N. invii alla Banca Dati Unitaria nazionale		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
6	31/12/2022	6	Gli invii sono stati effettuati nei mesi di gennaio, marzo, maggio, luglio settembre e novembre 2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 39	POR FESR 2014-2020: predisposizione della relazione di attuazione di cui all'art. 50 del Reg. (UE) n. 1303/2013 con riferimento all'anno 2021	SBUELZ PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI IL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO E LA VIGILANZA DEI PROGRAMMI COMUNITARI

<u>indicatore di risultato</u>	Predisposizione della relazione di attuazione annuale riferita al 2021 da trasmettere al Comitato di Sorveglianza per l'approvazione entro il 15/05		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	15/05/2022	SI	E' stata predisposta la relazione e la comunicazione a firma dell'Autorità di Gestione prot. n. 4672 del 28/04/2022 con cui è stata trasmessa la relazione stessa al Comitato di Sorveglianza del programma

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 40	<p>Pagina web PR FESR 21-27: Implementazione modulo informazioni obbligatorie ex art. 49 del regolamento 2021/1060/UE</p> <p>Descrizione/note: In conformità alle disposizioni del regolamento 2021/1060/UE - in particolare all'art. 49 - l'AdG FESR FVG deve provvedere attraverso la pubblicazione sulla propria pagina web a pubblicare aggregati di informazioni "obbligatorie": in particolare un calendario dei bandi e l'elenco delle operazioni selezionate per il sostegno. Si tratta quindi di implementare un modulo da pubblicare sulla pagina web per ciascuno degli aggregati di informazioni obbligatorie richieste</p>	COLLE FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI LA GESTIONE FINANZIARIA E LA COMUNICAZIONE DEL POR FESR 2014-2020 E DELLE ATTIVITA' AFFERENTI LA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI POST 2020, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL FESR

<u>indicatore di risultato</u>	Implementazione di n. 2 moduli per la pagina web del PR FESR 21-27, con le informazioni obbligatorie richieste dal Reg(UE) 2021/1060
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Implementazione moduli portale Europa FVG: Pagina Coesione Italia 21-27 Friuli Venezia Giulia: 1. Scopri i due fondi; 2. Ultime notizie - Pagina Coesione Italia FESR: 1. Intro; 2. Il Programma Regionale FESR 2021-2027; 3. Menu a tendina (Obiettivi specifici, Azioni, Risorse finanziarie); 4. Ultime notizie; 5. Opportunità e bandi; 6. Sezione menu a tendina (Comitato di Sorveglianza, Partenariato, Regolamenti comunitari, Atti e documenti regionali, Valutazione Ambientale Strategica); 7. Piede (al 28/12/2022)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 41	POR FESR 2014-2020: comunicazione all'Autorità di Certificazione della previsione delle domande di pagamento e dei dati finanziari ai sensi dell'art. 112 del regolamento (UE) n. 1303/13	COLLE FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI LA GESTIONE FINANZIARIA E LA COMUNICAZIONE DEL POR FESR 2014-2020 E DELLE ATTIVITA' AFFERENTI LA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI POST 2020, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL FESR

<u>indicatore di risultato</u>	Invio di tutte le comunicazioni previste entro il 31/10 nota: Invio di tutte le comunicazioni previste dall'art. 112 del regolamento (UE) n. 1303/13 all'Autorità di Certificazione entro i termini stabiliti ai fini della trasmissione all'UE tramite il sistema SFC Fase 3 (entro il 31/10/2022): III invio (art. 112 del regolamento (UE) n. 1303/13, comma 1)
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/10/2022	SI	Nota prot. FIN-GEN-2022-0011265-P del 12/10/2022

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

<u>indicatore di risultato</u>	Invio di tutte le comunicazioni previste entro il 31/01 nota: Invio di tutte le comunicazioni previste dall'art. 112 del regolamento (UE) n. 1303/13 all'Autorità di Certificazione entro i termini stabiliti ai fini della trasmissione all'UE tramite il sistema SFC - Fase 1 (entro il 31/01/2022): l'invio (art. 112 del regolamento (UE) n. 1303/13, commi 1, 2 e 3)		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/01/2022	SI	Nota prot. FIN-GEN-2022-0000582-P del 19/01/2022

<u>indicatore di risultato</u>	Invio di tutte le comunicazioni previste entro il 31/07 nota: Invio di tutte le comunicazioni previste dall'art. 112 del regolamento (UE) n. 1303/13 all'Autorità di Certificazione entro i termini stabiliti ai fini della trasmissione all'UE tramite il sistema SFC Fase 2 (entro il 31/07/2022): Il invio (art. 112 del regolamento (UE) n. 1303/13, commi 1 e 3)		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/07/2022	SI	Nota prot. FIN-GEN-2022-0007661-P del 07/07/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 42	Aggiornamento della manovra Irap per il benessere aziendale 2022	CLERICUZIO ROBERTA	VICEDIRETTORE CENTRALE FINANZE

<u>indicatore di risultato</u>	Presentazione della proposta di norma al DC		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Inviata tramite e-mail del 18/11/2022 e ricognizione obiettivo il 19/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 43	Gestione della cassa nell'ambito degli enti aderenti alla convenzione di Tesoreria e fuori dalla Tesoriera Unica, adeguamento del sistema fissato dall'art. 3 della L.R. n. 6/2021	CLERICUZIO ROBERTA	VICEDIRETTORE CENTRALE FINANZE

<u>indicatore di risultato</u>	Presentazione della proposta di emendamento al DC		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Inviata tramite e-mail il 07/11/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.30. 44	Preparazione del materiale e della documentazione utile da inviare al Comitato di Sorveglianza del PSC Friuli Venezia Giulia	TREVISANUTTO IVANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELL'AUTORITA' RESPONSABILE DEL PSC DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione e invio al DS della documentazione da inviare al Comitato di Sorveglianza	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	20/12/2022	SI	La documentazione è stata inviata al Direttore di Servizio con e-mail il giorno 27/11/2022 h 17:37. La documentazione è stata poi inviata ai componenti del CdS con due e-mail del 29/11/2022, spedite dalla casella di posta ufficiale del Comitato di Sorveglianza PSC

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia		
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
35	Ente o Azione	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.35. 05	# Miglioramento del benessere organizzativo Descrizione/note: Uno degli obiettivi che l'Amministrazione regionale intende attuare con l'introduzione del lavoro da remoto è quello di conciliare il tempo lavoro con il tempo vita dei genitori di figli minori		ZANELLI MASSIMO	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE PERSONALE REGIONALE
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)				
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:
processi interni	annuale	elevato	salute interna	Direzione generale e tutte le altre Direzioni centrali
stakeholders:	Organizzazioni sindacali - RSU			
indicatore di risultato	Adozione disciplina regionale del lavoro agile contestualmente all'adozione del PIAO dall'A.R. nota: Scadenza: entro il termine per l'adozione del PIAO previsto dalla normativa vigente			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	16/09/2022	SI	Come da indicazioni, è stato adottato contestualmente al PIAO con D.G.R. n. 1322/2022	
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:	fonte: RAFVG
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.35. 06	Definizione testo Regolamentare ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 18/2016 in materia di mobilità intercompartimentale		ZANELLI MASSIMO	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE PERSONALE REGIONALE
indicatore di risultato	Invio testo documento a DC e Assessore entro il 30/11			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/11/2022	SI	Il documento è stato inviato al Direttore centrale e all'Assessore con e-mail del 30/11/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.35. 07	Riaccertamento anni 2017/2021 residui attivi relativi a mancati rimborsi da parte INPS per quota IPS e conseguente invio richieste di pagamento all'INPS		DE RUBERTIS ALFREDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' IN MATERIA DI QUIESCENZA, PREVIDENZA, BUONUSCITA
indicatore di risultato	Invio richieste di pagamento all'INPS entro il 30/11			
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
70	30/11/2022	70	Effettuato riaccertamento e inviate richieste di pagamento in numero finale effettivo superiore al target	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.35. 08	Ricostruzione anzianità contributiva pregressa di dipendenti che raggiungono 65 anni nel 2023 e verifica requisito minimo contributivo dipendenti che raggiungono 67 anni nel biennio 2023-2024		DE RUBERTIS ALFREDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' IN MATERIA DI QUIESCENZA, PREVIDENZA, BUONUSCITA

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione data base con ricostruzione anzianità: minimo posizioni ricostruite entro il 30/11	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
35	30/11/2022	35	Predisposto il data base con ricostruzioni di posizione in numero finale effettivo superiore al target
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione data base con verifica requisito minimo contributivo: minimo posizioni verificate entro il 30/11	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
10	30/11/2022	10	Predisposto il data base con verifica di posizioni in numero finale effettivo superiore al target
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.35. 09	Indizione concorsi C tecnico – D tecnico – D tecnico (ing. meccanico) – C amministrativo		FRACELLA GIULIA
			Struttura responsabile POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' IN MATERIA DI FABBISOGNI E RECLUTAMENTO PERSONALE REGIONALE
<u>indicatore di risultato</u>		Approvazione decreti di indizione bandi di concorso	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Decreto n. 1531 del 09/05/2022; decreto n. 19566 del 28/10/2022; decreto n. 31945 del 23/12/2022; decreto n. 31946 del 23/12/2022
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.35. 10	Indizione bando per assunzioni a tempo determinato finalizzate al PNRR		FRACELLA GIULIA
			Struttura responsabile POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' IN MATERIA DI FABBISOGNI E RECLUTAMENTO PERSONALE REGIONALE
<u>indicatore di risultato</u>		Approvazione decreti di indizione bandi entro il 31/10 nota: Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato all'approvazione della norma regionale che preveda la possibilità di attivare procedure idoneative a supporto degli Enti attuatori di progetti PNRR	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/10/2022	SI	Decreto n. 1956 del 28/10/2022
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.35. 11	Revisione assetto organizzativo interno al Servizio mediante provvedimento di revisione delle declaratorie delle strutture stabili del Servizio attualmente alle dirette dipendenze del Direttore		PAULINI PAOLO
			Struttura responsabile POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GIURIDICI IN MATERIA DI PERSONALE
<u>indicatore di risultato</u>		Invio al DS del testo di provvedimento entro il 30/04	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/04/2022	SI	Documenti trasmessi al Direttore di Servizio con e-mail del 26/04/2022

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia		
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.35. 12	Conguaglio fiscale in applicazione delle modifiche introdotte dall'art. 1 della L. 30 dicembre 2021, n. 234 (legge di bilancio 2022)		SCIUCCA MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' IN MATERIA DI SPESE FISSE E CONTRIBUTI
<u>indicatore di risultato</u>		Conguaglio fiscale stipendio dicembre 2022 nota: Conguaglio fiscale sullo stipendio del mese dicembre 2022 anche attraverso l'aggiornamento della base informativa del Sistema gestione giuridico-economica del personale - P4J		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	A seguito delle innovazioni introdotte dalla legge di bilancio 2022, n. 234 del 30/12/2021, che ha rivisto gli scaglioni e le aliquote IRPEF, e dal D.Lgs. n. 230 del 21/12/2021, che ha introdotto l'Assegno unico universale togliendo dal 01/03/2022 le detrazioni fiscali per i figli di età inferiore a 21 anni, è stato necessario rivedere proceduralmente tutto il sistema di imposizione degli stipendi	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.35. 13	Congedo parentale e di paternità: novità approvate dal Consiglio dei ministri in attuazione della direttiva (UE) 2019/1158		SCIUCCA MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' IN MATERIA DI SPESE FISSE E CONTRIBUTI
<u>indicatore di risultato</u>		Applicazione dei nuovi congedi nota: Applicazione sulla base informativa (programmi presenze-assenze e Sistema gestione giuridico-economica del personale - P4J) dei nuovi congedi. Il raggiungimento dell'obiettivo è legato all'emanazione dei relativi decreti legislativi da parte del Governo		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Approntamento nella base informativa presenze-assenze dei codici di permesso; approntamento nel Nuovo sistema di gestione giuridico-economica del personale (P4J) dei codici giuridico-economico-contributivi per l'applicazione in busta paga; pubblicazione nell'intranet regionale della creazione dei nuovi codici	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.35. 15	CCRL stralcio 27/07/2022 sul Lavoro agile - Lavoro da remoto/Telelavoro domiciliare		VINCI ADRIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' IN MATERIA DI PRESENZE/ASSENZE E CONNESSE COMPETENZE ACCESSORIE
<u>indicatore di risultato</u>		Adeguamento dei progetti di telelavoro in essere a quanto previsto dall'art. 7 del CCRL stralcio		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Predisposta la proposta di accordo "ponte" per il proseguimento del Telelavoro nell'anno 2023 da parte dei dipendenti partecipanti al progetto VeLA, attesa la conclusione al 31/12/2022 della fase sperimentale	

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia		
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.35. 16	Indizione procedure di progressione verticale per il personale regionale		ZORZA ORIETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' IN MATERIA DI PROGRESSIONI VERTICALI E SELEZIONI PERSONALE CATEGORIA B
<u>indicatore di risultato</u>		Approvazione decreti di indizione bandi di progressione verticale entro il 31/10		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/10/2022	SI	Il risultato previsto è stato conseguito come da e-mail del 27/10/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.35. 17	Miglioramento dell'attività di contrattazione decentrata integrativa da parte degli Enti del Comparto Descrizione/note: Si persegue, mediante l'esercizio del controllo collaborativo, il miglioramento dell'attività di contrattazione decentrata integrativa da parte degli Enti del Comparto, con riferimento alla tempistica e alla conformità degli atti adottati alla normativa contrattuale e legislativa vigente		PECILE ANNAMARIA	SERVIZIO SISTEMA AUTONOMIE LOCALI E FUNZIONE PUBBLICA
<u>indicatore di risultato</u>		Conclusione dei controlli della documentazione pervenuta entro il 31/10 nota: Si intende anticipare i tempi dei controlli al 31/10 (nel 2021 erano al 31/12). I controlli consistono in primo luogo nella verifica della completezza della documentazione presentata e successivamente in un controllo in ordine alla coerenza interna degli atti di costituzione, di certificazione e quelli della contrattazione, con particolare attenzione ai dati economico-finanziari e contrattuali. Il controllo è di tipo collaborativo, pertanto in presenza di errori rimediabili l'Ente è invitato a correggere gli atti		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/10/2022	SI	Tutta la documentazione pervenuta alla data del 31/10/2022 è stata controllata e sono stati elaborati un report ed una relazione finale delle verifiche effettuate	
<u>indicatore di risultato</u>		Riscontro da parte del 85% degli enti del Comparto entro il 31/08 nota: Nel 2021 è stato ottenuto il riscontro da parte dell'87% degli Enti al 31/10. Nel 2022 l'obiettivo è di raggiungere questa percentuale due mesi prima. Conseguentemente sarà posta in essere un'attività diretta a sollecitare gli Enti inadempienti e, se necessario, anche un'attività di supporto		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/08/2022	SI	Al 31/08/2022 ha dato riscontro il 91% degli Enti	

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

<u>indicatore di Valore Pubblico</u>	Riscontro da parte del 100% degli Enti del Comparto nota: L'obiettivo ottimale dell'Ufficio è quello di ottenere riscontro da parte del 100% degli Enti. Se non verrà raggiunta questa percentuale si effettuerà una verifica puntuale per ogni singolo caso di inadempienza per comprendere le ragioni che hanno portato alla mancata chiusura della contrattazione
--------------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Tutti gli Enti del Comparto unico sono stati contattati. Il 90% ha dato conto della conclusione della contrattazione decentrata; il 3,3% degli Enti non è stato in grado di completare gli adempimenti; per il 7% degli Enti non è stato possibile concludere il monitoraggio per mancato invio della documentazione mancante, nonostante i ripetuti solleciti

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.35. 20	Rinnovo CCRL non dirigenti 2019-2021 Descrizione/note: Predisposizione degli elementi necessari alle trattative relative al rinnovo del CCRL non dirigenti 2019-21	DEL FABRO CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO UNICO EX LEGGE REGIONALE 18/2016: GESTIONE DELLE ELABORAZIONI STIPENDIALI DELLE AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO UNICO E SUPPORTO DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA REGIONALE

<u>indicatore di risultato</u>	Presentazione al DS della proposta di piattaforma contrattuale entro il 31/07 nota: Si tratta di predisporre una proposta di piattaforma contrattuale da mettere a disposizione della Delegazione trattante ai fini dello svolgimento delle trattative
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/07/2022	SI	E' stata trasmessa via e-mail al Direttore di Servizio entro la data prevista un documento recante "Proposta di piattaforma CCRL non dirigenti 2019-2021", corredato da un file Excel recante un'ipotesi di incrementi della parte tabellare. I documenti sono stati valutati positivamente

<u>indicatore di risultato</u>	Presentazione al DS di un documento entro il 30/04 nota: Presentazione al DS e valutazione positiva da parte dello stesso di un documento recante gli elementi necessari per elaborare un'ipotesi di quantificazione dei costi contrattuali. Si tratta di identificare le voci contrattuali che comportano un incremento di spesa e operare le relative quantificazioni
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/04/2022	SI	Presentati via e-mail il 19/04/2022 al Direttore di Servizio e valutati positivamente una serie di documenti che identificano alcune voci contrattuali, ipotizzando i possibili incrementi e indicando le relative quantificazioni

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.35. 26	Efficace gestione del procedimento elettorale, elezioni comunali 2022	DI MARTINO RAFFAELLA	SERVIZIO ELETTORALE E CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	

<u>indicatore di risultato</u>	Consulenza elettorale: percentuale risposte fornite entro 5 gg lavorativi dalla richiesta nota: Durata media dell'istruttoria (giorni lavorativi da ricevimento quesito a rilascio parere al netto delle sospensioni) inferiore a 5 giorni		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
90%	31/12/2022	90%	La media di giorni lavorativi per la risposta ai quesiti è stata 0,35

<u>indicatore di risultato</u>	Tempestivo aggiornamento delle pagine informative dedicate alle elezioni 2022 nota: Pubblicazione entro 2 gg da invio documento/invio circolare		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Le pubblicazioni sono avvenute lo stesso giorno della richiesta nel 93% dei casi; per la rimanente percentuale entro 1 giorno o massimo 2

<u>indicatore di risultato</u>	Affidamento servizio stampa e distribuzione del materiale elettorale nota: Gestione ottimale dell'affidamento del servizio di stampa e distribuzione senza ricadute sulla regolarità del procedimento		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	

<u>indicatore di risultato</u>	Liquidazione delle spese sostenute direttamente dalla Regione entro 20 gg data protocollazione fattura		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il tempo medio di liquidazione delle fatture è stato di 4,5 giorni

<u>indicatore di risultato</u>	Liquidazione rimborsi ai Comuni a rendiconto entro 30 gg presentazione richiesta		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il tempo medio di liquidazione del rimborso ai Comuni è stato di 5,2 giorni

<u>indicatore di risultato</u>	Aggiornamento e revisione delle circolari e delle pubblicazioni relative alle elezioni comunali nota: Aggiornamento e revisione delle circolari e delle pubblicazioni relative alle elezioni comunali (calendario, candidature, operazioni uffici). Percentuale degli adempimenti effettuati entro un massimo di tre giorni rispetto alla data ottimale indicata nel calendario		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
90%	31/12/2022	90%	Il tempo medio di adempimenti effettuati rispetto alla data ottimale del calendario è stato di 2,5 giorni

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.35. 27	Revisione del sito del Consiglio delle autonomie locali	DI MARTINO RAFFAELLA	SERVIZIO ELETTORALE E CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	

<u>indicatore di risultato</u>	Analisi e revisione dei contenuti del sito originario ed indicazioni ad Insiel in merito alla trasposizione dei contenuti nel sito nuovo entro il 15/05		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	15/05/2022	SI	Riscrittura dei contenuti e pubblicazione on line direttamente a cura del Servizio, dopo la formazione effettuata formalmente in data 22/02/2022 e successivi carteggi e confronti via Teams con Insiel S.p.A.. Si veda a titolo di prova la e-mail del 28/03/2022 indirizzata a Insiel S.p.A.

<u>indicatore di risultato</u>	Costruzione architettura sito nuovo entro il 30/04		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/04/2022	SI	Definita attraverso riunioni dedicate con Insiel S.p.A. e precisazioni migliorative effettuate tramite e-mail. A comprova, si vedano i carteggi via e-mail con Insiel S.p.A. e, a chiusura, il resoconto di data 07/03/2022

<u>indicatore di risultato</u>	Adeguate pubblicizzazione dell'iniziativa, anche mediante invio di una circolare esplicativa ai Comuni della Regione entro il 30/11		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/11/2022	SI	In primo luogo i componenti del CAL sono stati informati del nuovo sito con e-mail del 26/09/2022. In seguito è stata inviata a tutti i comuni della Regione la nota informativa prot. n. 266555 del 24/11/2022. La notizia per il lancio del nuovo sito nell'home page del sito della Regione, sezione "In evidenza", è del 28/11/2022. Il 28/11/2022 è stata inviata a tutte le Direzioni regionali una nota esplicativa. Infine, vi è stato apposto comunicato stampa sul sito della Regione il 30/11/2022

<u>indicatore di risultato</u>	Gestione dei rapporti con Insiel S.p.A. per una efficace pianificazione del lavoro		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Attività effettuata con frequenti e costanti e-mail, riunioni, sessioni formative e telefonate volte alla definizione strutturale del sito, alla richiesta di risoluzione di problemi tecnici via via riscontrati e di adeguamenti volti a rendere comunicativamente più efficace il sito web. Si segnala che sono state inviate ai referenti di Insiel S.p.A. oltre 200 e-mail

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.35. 37	Corso di formazione per il personale regionale sulla responsabilità disciplinare	PATERNOSTER CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DEL CONTENZIOSO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO

<u>indicatore di risultato</u>	Invio al DC dello schema del corso e delle relative slides entro il 30/11		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/11/2022	SI	L'obiettivo è stato raggiunto come reso palese dall'invio mediante e-mail in data 03/10/2022 dello schema del corso di formazione nonché delle slides da utilizzare in sede di svolgimento del corso

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.35. 38	Supporto normativo dottrinale e giurisprudenziale ai Servizi della Direzione centrale	VRECH MANUELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	

<u>indicatore di risultato</u>	Impegno delle risorse stanziare nota: Riorganizzazione attività di attivazione abbonamenti e riviste on line. Impegno 60% delle risorse stanziare		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
60%	31/12/2022	80%	E' stato impegnato l'80% delle risorse stanziare. Decreti di impegno: n. 40697 di data 03/05/2022; n. 44625 di data 23/05/2022; n. 48759 di data 10/06/2022; n. 70418 di data 27/09/2022; n. 80698 di data 09/11/2022; n. 82509 di data 15/11/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.35. 39	Indennità una tantum per i lavoratori dipendenti pari a 200 euro ex art. 31 del D.L. 17 maggio 2022, n. 50	SCIUCCA MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' IN MATERIA DI SPESE FISSE E CONTRIBUTI

<u>indicatore di risultato</u>	Pagamento indennità una tantum con cedolino di stipendio del mese luglio 2022 nota: Attraverso l'utilizzo della piattaforma Self-service dipendente e l'aggiornamento della base informativa del Sistema gestione giuridico-economica del personale – P4J		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/07/2022	SI	Pagamento nel mese di luglio 2022 dell'indennità una-tantum attraverso scarico da presenze-assenze

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.35. 40	Elaborazione di uno studio per la modifica e l'aggiornamento del D.P.Reg. n. 59/2019 e D.P.Reg. n. 92/2019 Descrizione/nota: D.P.Reg. n. 59/2019 (Regolamento contenente criteri e modalità per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche per la realizzazione di lavori pubblici ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 31 maggio 2002, n. 14 "Disciplina organica dei lavori pubblici") e D.P.Reg. n. 92/2019 (Regolamento contenente criteri e modalità per la ripartizione del fondo degli incentivi per funzioni tecniche per gli appalti relativi a servizi e forniture di cui all'articolo 10 della legge regionale 28 dicembre 2017, n. 44 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2018-2020))	BEVILACQUA MAILA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' IN MATERIA DI RELAZIONI SINDACALI, FONDI CONTRATTUALI, INCENTIVI

<u>indicatore di risultato</u>	Invio documento al Direttore di Servizio		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	In data 30/12/2022 è stata trasmessa via e-mail al Direttore del Servizio la documentazione predisposta per la modifica e l'aggiornamento dei D.P.Reg. n. 59/2019 e D.P.Reg. n. 92/2019. Le proposte di modifica e aggiornamento ai D.P.Reg. n. 59/2019 e n. 92/2019 sono state accorpate in un unico testo normativo, sostitutivo e abrogativo di entrambi i Regolamenti

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.35. 41	Analisi dei processi lavorativi connessi all'istruttoria delle istanze al Fondo Sociale e mappatura dei relativi flussi informativi finalizzata all'individuazione di possibili azioni di miglioramento nella gestione digitale delle stesse	BUONOCORE GABRIELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' IN MATERIA DI FONDO SOCIALE

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	

<u>indicatore di risultato</u>	Invio elaborato al Direttore di Servizio		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Elaborato inviato al Direttore di Servizio con e-mail del 23/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.35. 42	Predisposizione circolare avente ad oggetto aspetti operativi dell'applicazione della disciplina dei distacchi END all'indirizzo dei direttori centrali e sottoposizione della stessa al Direttore di Servizio	TOMASETIG VIVIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' IN MATERIA DI STATO GIURIDICO E AFFARI GENERALI DEL PERSONALE

<u>indicatore di risultato</u>	Consegna della proposta di circolare al Direttore di Servizio		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Circolare predisposta e trasmessa al Direttore con e-mail di data 29/12/2022

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

55	Ente o Azione	Direzione centrale infrastrutture e territorio
-----------	----------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.55. 22	D.D.L. multisetoriale 2022 - parte infrastrutture Descrizione/note: Attività, coordinamento e adempimenti correlati	DE PAOLI ERMIS	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO, LEGISLATIVO E AFFARI ISTITUZIONALI

<u>indicatore di risultato</u>	Approvazione D.D.L. da parte del Consiglio Regionale entro il 30/06
--------------------------------	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/06/2022	SI	Il D.D.L. multisetoriale è stato approvato dal Consiglio Regionale con la L.R. 9 giugno 2022, n. 8

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.55. 26	Omogeneizzazione delle modalità di erogazione del servizio di Motorizzazione civile nell'ambito del territorio regionale Descrizione/note: Finalità dell'obiettivo è garantire la trasversalità del servizio reso al fine di renderlo omogeneo sul territorio regionale, superando l'organizzazione per ambiti territoriali corrispondenti alle ex Province, anche al fine di garantire omogeneità nel livello della prestazione erogata, maggiore efficienza nell'utilizzo delle risorse umane disponibili e incremento del livello di specializzazione	VALENT IDA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONALE, PROGETTI EUROPEI

<u>indicatore di risultato</u>	Presentazione di una proposta al Direttore centrale entro il 31/10
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/10/2022	SI	Proposta di riassetto trasmessa al Direttore centrale con e-mail di data 27/10/2022. Il nuovo assetto delle posizioni organizzative, volto a determinare l'omogeneizzazione delle modalità di erogazione del servizio reso dalla Motorizzazione civile regionale, è entrato in vigore il 01/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.55. 27	Riassetto Servizio Motorizzazione civile regionale	ARGIRO' MARIA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

indicatore di risultato	Predisposizione atti proposta riassetto		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il 01/12/2022 è entrato in vigore il nuovo assetto delle posizioni organizzative del Servizio Motorizzazione civile regionale, con una nuova articolazione dei servizi forniti all'utenza per settori di competenza anziché per sedi territoriali, al fine di garantire la continuità dei servizi medesimi nonché l'uniformità nell'erogazione del servizio su tutto il territorio regionale. A tal fine in data 25/10/2022 è stata trasmessa la proposta definitiva di riassetto delle P.O. con le relative schede e sono stati successivamente predisposti e adottati i seguenti atti: decreto di riassetto delle P.O. del Direttore centrale del 07/11/2022 n. 20570 - avviso pubblico del 07/11/2022 - istruttoria procedura nomina incaricati, tra cui i decreti di nomina del 29/11/2022, nn. 27373-27374-27375-27376 e del 30/11/2022, n. 27847. Sono poi stati adottati gli atti di delega, agli incaricati, di funzioni e personale del 19/12/2022 nn. 31196-31197-31198-31199 31200. Con nota di data 22/12/2022 è stata infine richiesta la soppressione della struttura stabile in materia di CQC e l'istituzione di una struttura stabile in materia di trasporto merci

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.55. 28	Coordinamento dei progetti di PNRR di competenza della Direzione Centrale infrastrutture e territorio Descrizione/nota: Stante le tempistiche strette richieste per l'attuazione dei progetti di PNRR e del fondo complementare si rende necessario un coordinamento inerente lo stato di avanzamento dei progetti di competenza della Direzione Centrale, anche tramite la partecipazione alle cabine di regia convocate e ai relativi incontri nelle sedi competenti	VALENTIDA	VICEDIRETTORE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

indicatore di risultato	Report semestrale presentati al Direttore centrale sullo stato di avanzamento dei progetti di PNRR		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Il primo report semestrale è stato trasmesso in data 21/07/2022, in occasione della cabina di regia del 25/07/2022. Il secondo report semestrale è stato trasmesso in data 02/12/2022 in occasione della cabina di regia del 05/12/2022

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.55. 29	Invio ai Direttori di Servizio e alle Posizioni organizzative dello stato di avanzamento della spesa, ripartita per Servizi, al fine dell'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse messe a disposizione della Direzione con il bilancio di previsione	DELL'ANGELA GIOVANNA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DI SPESA

indicatore di risultato	N. minimo di report inviati		
--------------------------------	------------------------------------	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
6	31/12/2022	11	Ai Direttori e alle P.O. sono stati inviati nel corso del 2022 11 report con la situazione della spesa, dotati di filtri per la selezione del servizio e di formule per l'evidenza del budget ancora da impegnare per ciascun capitolo. Le e-mail sono state inviate nelle seguenti date: 29/04/2022, 13/05/2022, 30/06/2022, 05/08/2022, 02/09/2022, 16/09/2022, 07/11/2022, 28/11/2022, 14/12/2022, 20/12/2022, 29/12/2022. L'ultima e-mail con la situazione della spesa è stata inviata in data 29/12/2022 e può essere considerata come certificazione dell'avvenuta realizzazione dell'intervento

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia			
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
80	Ente o Azione	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi			
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 03	# Potenziamento della dotazione hardware dell'Amministrazione regionale			MORATTO LUCA	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE ED E-GOVERNMENT
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Programma triennale per lo sviluppo delle ICT, dell'e-government e delle infrastrutture telematiche					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
crescita e innovazione	annuale	basso	salute interna	-	Dipendenti regionali
indicatore di risultato	Percentuale di dipendenti che hanno in dotazione un pc portatile				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
80%	31/12/2022	81%	Come da rendiconto presentato dalla ditta Insiel S.p.A.		
Prospettiva:	crescita e innovazione	Valore Pubblico:	baseline:	65%	fonte: RAFVG
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 07	# Arredi per gli immobili destinati alle sedi dei CPI			ZANELLI LUCIANO	SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E PROVVEDITORATO
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Potenziamento e sviluppo della modalità co-working					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
soddisfazione utente	annuale	elevato		-	Dipendenti dei CPI
indicatore di risultato	Pubblicazione della gara per l'acquisto degli arredi per i CPI di Gorizia e Monfalcone				
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:		
SI	31/12/2022	SI	A seguito dell'approvazione della progettazione della gara in parola ex art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 di cui al decreto n. 29102/GRFVG del 07/12/2022, nonché dell'adozione dell'atto n. 29487/GRFVG del 12/12/2022, decreto a contrarre e approvazione documentazione di gara, la procedura è stata pubblicata sulla GUUE n. 2022/S 243-697661 del 16/12/2002 e sulla GURI n. 148 del 19/12/2022		
Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:	baseline:		fonte: RAFVG
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 08	# Inserimento nell'Area Organizzativa Omogenea unica - AOO unica GRFVG delle singole AOO attualmente esistenti			FORTE FRANCESCO	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI
Attività descritta nelle politiche da adottare del DEFR: Protocollo unico – Gestione documentale unica					
Prospettiva:	annualità:	grado di innovazione:	dimensione prevalente di VP:	contributors:	stakeholders:
processi interni	annuale	elevato	salute interna	-	-

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

indicatore di risultato	Numero AOO singole confluite all'interno dell'AOO unica GRFVG		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
6	31/12/2022	9	Alla data del 31/12/2022 risultano confluite in AOO unica 9 AOO singole a mezzo seguenti decreti: 1) 21/02/2022 – AOO Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi (Decreto Direttore centrale n. 372 del 18/02/2022); 2) 21/03/2022 – AOO Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità (Decreto Direttore centrale n. 441 del 17/03/2022); 3) 11/04/2022 – AOO Direzione centrale cultura e sport (Decreto Direttore centrale n. 985 del 07/04/2022); 4) 23/05/2022 – AOO Direzione centrale infrastrutture e territorio (Decreto Direttore centrale n. 3073 del 27/05/2022); 5) 20/06/2022 – AOO Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia (Decreto Direttore centrale n. 3972 del 15/06/2022); 6) 08/08/2022 – AOO Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche (Decreto Direttore centrale n. 8318 del 03/08/2022); 7) 12/09/2022 – AOO Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione (Decreto Direttore centrale n. 12028 del 07/09/2022); 8) 10/10/2022 – AOO Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile (Decreto Direttore centrale n. 15876 del 06/10/2022); 9) 07/11/2022 – AOO Direzione centrale attività produttive e turismo (Decreto Direttore centrale n. 19763 del 02/11/2022)

Prospettiva:	processi interni	Valore Pubblico:		baseline:		fonte:	RAFVG
---------------------	------------------	-------------------------	--	------------------	--	---------------	-------

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 09	Realizzazione di un incontro di orientamento e formazione rivolto ai revisori degli enti cooperativi iscritti all'elenco regionale Descrizione/note: In vista delle attività revisionali da effettuarsi nei confronti delle cooperative non aderenti ad alcuna Associazione del movimento cooperativo, e in concomitanza con l'avvio della campagna revisionale, si ritiene opportuno realizzare un incontro di orientamento e formazione rivolto ai revisori iscritti all'Elenco regionale, al fine di approfondire talune problematiche specifiche dell'attività ispettiva svolta nell'ambito della vigilanza amministrativa sulle cooperative	CAMMAROTO ALESSANDRA	SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI

indicatore di risultato	Realizzazione dell'incontro di orientamento e formazione		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	In data 15/12/2022 è stato realizzato l'incontro formativo e di orientamento per i revisori iscritti all'elenco regionale. Sono stati invitati tutti gli iscritti (74) ed hanno partecipato 44 revisori e 3 collaboratori

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 10	Avvio del gestore documentale in ambiente di test Descrizione/note: L'intervento si pone l'obiettivo di giungere all'installazione e alla configurazione del software di gestione documentale in ambiente di esercizio, al fine di avviare la sperimentazione del software con documenti reali, mediante utenti abilitati dell'Amministrazione regionale	CAMMAROTO ALESSANDRA	SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	

<u>indicatore di risultato</u>	Avvio della sperimentazione del gestore documentale in ambiente di test		
--------------------------------	--	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Entro la scadenza prefissata è stata effettuata la sperimentazione in ambiente di test del gestore documentale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 11	<p>Sostituzione del parco automezzi a noleggio dedicato a funzioni tecnico operative, ovvero a funzioni ispettive, di vigilanza e di controllo con automezzi a trazione ibrida</p> <p>Descrizione/note: L'intervento si pone come obiettivo la progressiva sostituzione delle vetture acquisite a noleggio con mezzi a trazione ibrida, anziché a trazione termica; tale sostituzione ha avuto inizio in sede di approvvigionamento delle vetture destinate agli organi istituzionali, volendosi ora proseguire in sede di sostituzione delle vetture destinate all'area tecnico operativa, ovvero, dedicate a funzioni ispettive, di vigilanza e di controllo</p>	CAMMAROTO ALESSANDRA	SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale della copertura con vetture a trazione ibrida		
	nota: Percentuale della copertura con vetture a trazione ibrida del parco auto acquisito a noleggio per funzioni tecnico operative, ovvero, per funzioni ispettive, di vigilanza e di controllo		

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
40%	31/12/2022	42%	Nel corso dell'anno 2022 sono state ordinate vetture, in sostituzione dei contratti di noleggio in scadenza, in modo che entro la fine dell'anno, secondo le tempistiche contrattualmente previste, ci fossero nel parco auto dell'A.R. per le funzioni tecnico operative, ispettive, di vigilanza e di controllo un totale di 20 vetture mediante Ordinativi di fornitura inoltrati in ambito di accordi quadro Consip. Rispetto al totale di 48 mezzi è stato raggiunto l'obiettivo di oltre il 40% di copertura di vetture con trazione ibrida

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 12	<p>Elaborazione di un modello di manuale di gestione documentale a favore degli Enti Locali</p> <p>Descrizione/note: Predisposizione di un modello di Manuale di gestione documentale al fine di facilitare gli Enti locali ad adempiere al dettato normativo</p>	PRESTA ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO E DELLA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ARCHIVI DIGITALI

<u>indicatore di risultato</u>	Predisposizione del Manuale entro il 30/09		
--------------------------------	---	--	--

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/09/2022	SI	E-mail del 28/09/2022 inviata al dirigente

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia		
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 13	Applicazione dell'intelligenza artificiale all'attività di protocollazione		PRESTA ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO E DELLA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ARCHIVI DIGITALI
	Descrizione/note: Attività propedeutiche all'introduzione dell'intelligenza artificiale nell'attività di protocollazione			
<u>indicatore di risultato</u>		Predisposizione della convenzione entro il 30/06		
		nota: Predisposizione della convenzione per l'avvio di un progetto di ricerca avente ad oggetto l'applicazione dell'intelligenza artificiale all'attività di protocollazione		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	E-mail del 24/06/2022 inviata alla dirigente	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 14	Redazione progetto di digitalizzazione delle pratiche della Motorizzazione Civile di Udine		PALUMBO CRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO E DELLA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI
<u>indicatore di risultato</u>		Consegna del progetto al DS entro il 31/10		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/10/2022	SI	Tramesso il progetto al Direttore di Servizio con e-mail del 14/10/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 15	Trasferimento dati archivio ex Provincia di Udine su software ARIANNA 3		PALUMBO CRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO E DELLA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI
<u>indicatore di risultato</u>		Verbale di verifica di corretto riversamento entro il 30/11		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/11/2022	SI	Trasmesso via e-mail il 29/11/2022 al Direttore di Servizio il verbale di corretto riversamento dei dati	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 16	Gestione delle scritture contabili dell'inventario regionale relative al trasferimento di beni tra Vice Consegnatario		PALIAGA ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSEGNETARIO DEI BENI MOBILI REGIONALI, MOVIMENTAZIONE E DISMISSIONE DEGLI STESSI
<u>indicatore di risultato</u>		N. medio di operazioni effettuate nel mese		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
110	31/12/2022	130	Nel corso nell'anno è stata fatta una media di 130 operazioni mensili tra trasferimenti, carichi e scarichi	

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia		
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 19	Raffronto delle somme stanziare rispetto a quelle prenotate e dei relativi impegni assunti a fronte di obbligazioni giuridiche perfezionate, ai fini di un eventuale utilizzo delle risorse disponibili in sede di assestamento		VERONESE PAUL	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE PER IL COORDINAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI
indicatore di risultato		Presentazione report con evidenza delle somme non prenotate e/o non impegnate entro il 30/09		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/09/2022	SI	Trasmesso report con e-mail di data 22/09/2022 al Direttore di Servizio	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 20	Monitoraggio e comunicazione alle direzioni centrali delle assegnazioni di utenza telefonia mobile		VERONESE PAUL	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE PER IL COORDINAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI
indicatore di risultato		Trasmissione comunicazione assegnazioni		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Con note protocollo di data 13/12/2022 agli atti sono state inoltrate le relative comunicazioni	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 21	Collaudo funzionalità previste nel piano di lavoro evoluzione ggp2 attività 2022		GIRARDINI LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' RELATIVE ALLA IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL POR FSE
indicatore di risultato		N. collaudi funzionalità		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
2	31/12/2022	6	6 funzionalità collaudate, come da verbale Insiel S.p.A.	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 22	Proposta nuovi documenti Regole e Disciplinare		GARDINI GIORGIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI RELATIVI AL PIANO OPERATIVO DEL SIIR
indicatore di risultato		Presentazione nuovo documento entro il 31/03		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/03/2022	SI	Inviata documentazione via e-mail in data 31/03/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 23	Attivazione del servizio a repertorio SIAL per inventariazione centralizzata per i cespiti ICT degli Enti Locali sulla base dei risultati dell'indagine di mercato svolta da Insiel S.p.A. nell'esercizio 2021 e della procedura di gara conseguente		MORATTO LUCA	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE ED E-GOVERNMENT

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia		
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<u>indicatore di risultato</u>		Inserimento nel portale del post per disponibilità applicativo Gestione Inventario Asset ICT nota: notizia nella sezione dedicata delle autonomie locali sulla disponibilità dell'applicativo Sicurezza ICT - Gestione Inventario Asset ICT per i Comuni aderenti alla convenzione SIAL		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	28/10/2022: pubblicazione del servizio sul sito delle Autonomie locali http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/SIAL/00-Gestione_Inventario_Asset_ICT_Rilascio/	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 24	Realizzazione sistema di simulazione ImuFVG		MORATTO LUCA	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE ED E-GOVERNMENT
<u>indicatore di risultato</u>		Realizzazione di un software per la simulazione del valore generato del tributo che in regione sostituirà l'IMU Statale entro il 30/09		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/09/2022	SI	La prima versione del programma è stata installata e resa disponibile dal 01/07/2022 (vedi e-mail conferma da parte Servizio tributi del 07/10/2022)	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 25	PNRR: accompagnamento degli Enti locali nei 5 obiettivi voucher		MORATTO LUCA	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE ED E-GOVERNMENT
<u>indicatore di risultato</u>		Coinvolgimento Enti locali con comunicazioni ed incontri		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Si sono tenuti 11 incontro specifici, di cui uno è stato un convegno presso l'Auditorium di Udine	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 33	Censimento delle attività a rischio incendi degli immobili regionali e delle pratiche di prevenzione incendi con relative scadenze		VENDRAME FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI SUI BENI DEL PATRIMONIO REGIONALE
<u>indicatore di risultato</u>		invio al DS di un prospetto di sintesi contenente attività in essere, pratiche presentate, ente competente, scadenze di rinnovo		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Trasmesso il 23/12/2022 al Direttore di Servizio e-mail con allegato il prospetto di sintesi contenente attività in essere, pratiche presentate, Ente competente, scadenze di rinnovo	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 34	Esecuzione dei lavori di installazione di una centrale di messaggistica di emergenza EVAC e di sostituzione dei rilevati di gas presso l'immobile di via Sabbadini, 31 a Udine		VENDRAME FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI SUI BENI DEL PATRIMONIO REGIONALE

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<u>indicatore di risultato</u>		Verbale di ultimazione lavori	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Trasmesso il 23/12/2022 al Direttore di Servizio e-mail con allegato il verbale di ultimazione dei lavori
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.80. 35	Monitoraggio e previsione della spesa dell'energia elettrica e gas per le utenze regionali		AMBROSI GIORGIO
			Struttura responsabile
			POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI REGIONALI E FUNZIONI DI ENERGY MANAGER
<u>indicatore di risultato</u>		N. di report periodici inviati	
		nota: Invio di report periodici contenenti il consuntivo di spesa e la disponibilità economica per l'anno in corso dei contratti di utenze e gestione calore	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
4	31/12/2022	10	10 report redatti da marzo 2022. Aggiornamento continuo per il monitoraggio della spesa per i servizi energia e bollette elettriche
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.80. 36	Redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica dei lavori di adeguamento della sede della Motorizzazione Civile di Gorizia		AMBROSI GIORGIO
			Struttura responsabile
			POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI REGIONALI E FUNZIONI DI ENERGY MANAGER
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione al DS dello studio di fattibilità entro il 30/11	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	30/11/2022	SI	Studio di fattibilità trasmesso con e-mail del 16/11/2022 al Direttore di Servizio
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.80. 37	Progettazione definitiva - esecutiva per l'adeguamento sismico dell'immobile regionale di via Cantù a Trieste		TRONCON DANIEL
			Struttura responsabile
			SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI
<u>indicatore di risultato</u>		Approvazione del progetto definitivo-esecutivo entro 01/12	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	01/12/2022	SI	Progetto esecutivo approvato con decreto n. 19644 del 28/10/2022
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.80. 38	Redazione di studi di fattibilità tecnico-economica per il progressivo adeguamento degli immobili regionali alle norme di prevenzione incendi		TRONCON DANIEL
			Struttura responsabile
			SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia		
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<u>indicatore di risultato</u>		N. studi di fattibilità		
		nota: Presentazione di studi di fattibilità per l'adeguamento di n. 4 immobili regionali rispetto a 23 immobili da adeguare su un totale complessivo di 52 immobili soggetti a prevenzione incendi		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
4	31/12/2022	4	Studio di fattibilità di via Sant'Anastasio a Trieste (prot. n. 49882/2022); studio di fattibilità via Roma 12 a Gorizia (prot. n. 103106/2022); studio di fattibilità via Giustiniano a Trieste (prot. n. 235696/2022); studio di fattibilità via Liruti a Udine (prot. n. 356681/2022)	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 39	Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria di sala colonne presso l'immobile regionale di piazza dell'Unità d'Italia, 1 a Trieste		TRONCON DANIEL	SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI
<u>indicatore di risultato</u>		Verbale di consegna dei lavori all'impresa esecutrice entro il 30/06		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	30/06/2022	SI	Verbale di consegna lavori sottoscritto in data 06/06/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 40	Lavori di riqualificazione logistica e manutenzione straordinaria dei magazzini Valmaura - Fattibilità		ZENNARO NICOLETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE
<u>indicatore di risultato</u>		Presentazione al DS del documento di fattibilità delle alternative progettuali		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica comprensivo del DOCFAP con D.G.R. n. 1607 del 28/10/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 41	Lavori di restauro e risanamento conservativo di Palazzo Vucetich in Riva Nazario Sauro, n. 8 a Trieste - Progettazione		STOLFO PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE GARE SETTORE PATRIMONIALE E CONSULENZA ALLE GARE DELLA DIREZIONE
<u>indicatore di risultato</u>		Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	In esito ad apposita procedura aperta sopra soglia comunitaria è stato stipulato il contratto rep. n. 9909 del 25/02/2022 di affidamento degli incarichi di progettazione e direzione dei lavori in oggetto. Il progetto di fattibilità tecnico-economica per una spesa complessiva di 5,7 mln di euro è stato approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione n. 1249 del 05/09/2022. Con nota prot. n. 230005 del 09/11/2022 è stato dato formale avvio alla seconda fase della progettazione (progetto definitivo)	

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia		
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 42	Proposta di RCT/RCO per l'Amministrazione Regionale		VATTORI RAFFAELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO NELLA SELEZIONE E NELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLE PROCEDURE DI GARA SOPRASOGGLIA AD ELEVATA COMPLESSITA' E GESTIONE DEL PROVVEDITORATO
<u>indicatore di risultato</u>		Invio studio di fattibilità al DS		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Studio inviato a Direttore di Servizio con nota prot. GRFVG n. 0356311/P/GEN del 29/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 43	Rendicontazione trimestrale sullo stato di avanzamento dell'attività CUC-SA		ZAMATTIO ALBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE FABBISOGNI, MONITORAGGIO E ATTIVITA' MULTIDISCIPLINARI
<u>indicatore di risultato</u>		N. report trimestrali inviati al DS entro quindici giorni dalla chiusura del trimestre		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
4	31/12/2022	4	I report trimestrale trasmesso a Direttore di Servizio in data 03/05/2022 (trasmissione avvenuta a seguito dell'approvazione del Piano della prestazione 2022 di cui alla D.G.R. n. 591 del 29/04/2022); Il report trimestrale trasmesso a Direttore di Servizio in data 08/07/2022; III report trimestrale trasmesso a Direttore di Servizio in data 10/10/2022; IV report trimestrale trasmesso a Direttore di Servizio in data 12/01/2023	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 44	Miglioramento della gestione delle procedure di gara		STOLFA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO PROCEDURE DI GARA SOPRASOGGLIA AD ELEVATA COMPLESSITA'
<u>indicatore di risultato</u>		Creazione di una banca dati nota: Creazione di una banca dati per la conservazione e il riutilizzo delle richieste di chiarimenti pervenute in fase di gara e delle risposte fornite al fine di garantire omogeneità di trattamento in casistiche analoghe		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Banca dati fruibile dai dipendenti del Servizio CUC in sharepoint, come da e-mail al Direttore di Servizio di data 10/10/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 45	Revisione della check-list relativa agli adempimenti della Stazione Appaltante nella procedura aperta con OEPV, da utilizzarsi per il monitoraggio di tutte le fasi di gara		PAVIOTTI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO NELLA SELEZIONE E NELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLE PROCEDURE DI GARA SOPRASOGGLIA AD ELEVATA COMPLESSITA'

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<u>indicatore di risultato</u>		Invio check-list al DS	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	Trasmissione al Direttore di Servizio, tramite comunicazione di data 21/12/2022, della check-list denominata "Adempimenti Stazione Appaltante procedura di gara aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" in uso alla Centrale unica di committenza, rivista ed aggiornata alla data del 21/12/2022
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.80. 46	Attività di consulenza resa all'A.R. e agli EE.LL. in materia di contratti pubblici di servizi e forniture		MORGERA FEDERICA
		Struttura responsabile	
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA GIURIDICA IN MATERIA DI APPALTI E ADEMPIMENTI TRASVERSALI	
<u>indicatore di risultato</u>		Percentuale risposte inviate su quesiti pervenuti entro il 15/12	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
90%	15/12/2022	100%	Sono state riscontrate tutte le richieste di consulenza ricevute in materia di appalti di servizi e forniture. In particolare, così come evidenziato in apposita comunicazione al Direttore di Servizio di data 19/12/2022, sono state ricevute e riscontrate 138 richieste da parte degli uffici dell'A.R. e degli EE.RR. e 26 richieste da parte degli EE.LL.
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.80. 47	Piattaforma Market Place		ZANELLI LUCIANO
		Struttura responsabile	
		VICEDIRETTORE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI	
<u>indicatore di risultato</u>		Avvio della piattaforma	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	La piattaforma è stata avviata ed è utilizzabile a far data dal 29/12/2022, fermo restando che, così come risulta da apposita relazione sull'attività svolta in merito e sull'avvio della piattaforma stessa, di cui al prot. GRFVG n. 0359576/P del 30/12/2022, prima dell'effettivo utilizzo è necessario avviare una fase di formazione all'uso, a cui presumibilmente verrà dato corso nel mese di gennaio 2023
codice_int	descrizione intervento		responsabile
08.01.80. 48	Qualificazione delle stazioni appaltanti (ex art. 38 D.Lgs. n. 50/2016): apporto fornito dalla CUC per l'approvazione delle Linee Guida da parte dell'ANAC		ZANELLI LUCIANO
		Struttura responsabile	
		VICEDIRETTORE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI	
<u>indicatore di risultato</u>		Invio all'Assessore della relazione esplicativa dell'apporto fornito dalla CUC	
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
SI	31/12/2022	SI	La relazione prot. n. 0359717/P del 30/12/2022, avente ad oggetto l'apporto fornito dalla CUC per l'approvazione delle Linee Guida da parte dell'ANAC, è stata trasmessa all'Assessore a mezzo PEC in data 30/12/2022

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia	
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile
08.01.80. 49	Piano denominato "Attività di centralizzazione della Centrale Unica di Committenza - Soggetto aggregatore regionale, ai sensi dell'art. 47 della L.R. n. 26/2014, piano biennale 2022/2023" - Annualità 2022	ZANELLI LUCIANO	SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E PROVVEDITORATO

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale delle attività bandite rispetto a quelle previste da D.G.R. per annualità 2022 nota: Con esclusione delle attività delegate ad ARCS e Insiel S.p.A. (l D.G.R. n. 65 del 21/01/2022)
--------------------------------	---

target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:
80%	31/12/2022	100%	<p>Dalla DGR n. 65 del 21/01/2022 di adozione del Piano denominato "Attività di centralizzazione della Centrale unica di Committenza - Soggetto aggregatore regionale, ai sensi dell'art. 47 della L.R. 26/2014. Piano biennale 2022-2023", successivamente modificata con DGR n. 1080 del 22/07/2022 e con DGR 1944 del 16/12/2022, si evince che per l'anno 2022 in capo alla CUC sono state previste 20 procedure di gara. Di seguito si riportano le procedure di gara bandite con l'indicazione dei rispettivi decreti a contrarre e di approvazione degli atti di gara: 1) 20PGR31 Progetto NOEMIX: decreto n. 879/GRFVG del 01/04/2022 e, a seguito di lotto risultato deserto, successivi decreti a contrarre bis n. 5238/GRFVG del 29/06/2022 e ter n. 24699/GRFVG del 23/11/2022; 2) 20PGR59 Servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli in dotazione della Regione Autonoma FVG e degli Enti regionali - 3° ed. (2022): decreto n. 19489/GRFVG del 28/11/2022; 3) 20PGR60 Servizio cimiteriale, servizio di custodia e sorveglianza dei cimiteri e servizio di manutenzione del verde dei cimiteri - 2^ ed. (ed. 2022): decreto n. 29649/GRFVG del 13/12/2022; 4) 20PGR61 Manutenzione strade - Manutenzione cd. estiva 2° ed. (2022): decreto n. 27705/GRFVG del 30/11/2022; 5) 20PGR64 Convenzione per la fornitura di divise a ridotto impatto ambientale e accessori per la Polizia locale della Regione autonoma FVG 2° ed. (2022): decreto n. 6090/GRFVG del 08/07/2022; 6) 21PGR108 Servizi di sportello linguistico regionale e di Comunicazione integrata dell'ARLeF (ed. 2022): decreto n. 233/GRFVG del 03/03/2022; 7) 21PGR109 Affidamento servizi di raccolta, trasporto ai centri di recupero e smaltimento della fauna selvatica sul territorio del FVG (ed. 2022): decreto n. 2092/GRFVG del 10/05/2022; 8) 21PGR110 Affidamento servizi di foresteria presso il centro servizi per le foreste e le attività della montagna (CeSFAM): decreto n. 1739/GRFVG del 30/05/2022; 9) 21PGR79 Servizi per l'aggiornamento dei Piani di gestione e delle Misure di conservazione sito - specifiche dei siti Natura 2000 regionali (ed. 2022): decreto n. 1819/GRFVG del 04/05/2022; 10) 22PGR106 Consultazione preliminare di mercato indetta ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 50/2016 e volta a verificare la presenza di strutture destinate ad accogliere minori stranieri non accompagnati: decr. 881/GRFVG del 01/04/2022; 11) 22PGR117 Gara per l'assistenza tecnica per aree interne Fondi europei: decreto n. 3597/GRFVG del 08/06/2022; 12) 22PGR118 Servizi di pulizia (ed. 2022): decreto n. 17497/GRFVG del 17/10/2022; 13) 22PGR119 Servizio tesoreria Enti locali (ed. 2022): decreto n. 1599/GRFVG del 28/04/2022; 14) 22PGR120 Servizi bibliotecari (ed. 2022): decreto n. 1603/GRFVG del 28/04/2022; 15) 22PGR121 Sorveglianza sanitaria, RSPP (ed. 2022): decreto n. 22302/GRFVG del 14/11/2022; 16) 22PGR122 Global service per ASP Convenzionate art. 43 c. 1 bis L.R. 26/2014 (ed. 2022): decreto n. 3888/GRFVG del 14/06/2022; 17) 22PGR126 Gara per l'assistenza tecnica PAC Politiche agricole comunitarie 2021-2027 (ed. 2022): decreto n. 2650/GRFVG del 20/05/2022; 18) 22PGR124 Servizio somministrazione lavoro a tempo determinato 3^ edizione (ed. 2022): decreto n. 7963/GRFVG del 28/07/2022; 19) 22PGR123 Servizio ristorazione a ridotto impatto ambientale presso le mense del Polo Universitario di Trieste (mensa centrale e polo didattico di Valmaura) e del Polo Universitario di Udine (mensa centrale Rizzi): decreto n. 17520/GRFVG del 17/10/2022; 20) 22PGR127 Gara fornitura arredi per Centri per l'Impiego FVG e A.R.: decreto n.</p>

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia
01	Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
		29487/GRFVG del 12/12/2022

08	Linea strategica	Semplificazione, fiscalità e autonomia		
02	Missione	19 Relazioni internazionali		
10	Ente o Azione	Direzione generale		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.02.10. 09	Coordinamento dell'investimento "2.2 Task force digitalizzazione monitoraggio e performance" del PNRR e monitoraggio del programma Next Generation EU		TESI SARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DEL PNRR E DELLA GOVERNANCE DEL PROGRAMMA NEXT GENERATION EU
<u>indicatore di risultato</u>		Report al 31/12, come da Piano territoriale, inviato al Dipartimento Funzione pubblica		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Il report è stato inviato in data 30/12/2022 a Funzione Pubblica Nazionale con PEC prot. n. 0358679/P/Gen	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.02.10. 10	Monitoraggio dei programmi di Cooperazione Territoriale Europea e programmazione 2021-2027		SODINI SANDRA	SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E PROGRAMMAZIONE EUROPEA
<u>indicatore di risultato</u>		Mappatura di iniziative e progetti (aggiornamento database)		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Nel corso del 2022 si sono avviati i primi bandi dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea ma non sono state ancora concluse le procedure di assegnazioni dei fondi. Il data base è stato approntato a livello di format, ma deve essere compilato non appena verranno pubblicati formalmente gli esiti dei primi bandi dei programmi Interreg. Il Servizio ha comunque mappato e ha partecipato a tutte le iniziative correlate alla costruzione dei programmi come da relazione inviata al Direttore generale in data 31/12/2022	
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile
08.02.10. 11	L.R. n. 19/2000 Partenariato Internazionale e cooperazione - valutazione dell'esperienza e rafforzamento delle capacità per future azioni di impatto		SODINI SANDRA	SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E PROGRAMMAZIONE EUROPEA
<u>indicatore di risultato</u>		Report di analisi e valutazione delle progettualità finanziate dalla legge 19/2000 inviato al Direttore generale		
target	Scadenza	Valore al 31/12:	NOTA al 31/12:	
SI	31/12/2022	SI	Il report di analisi è stato inviato al Direttore generale in data 31/12/2022	

Obiettivo trasversale: Anticorruzione: evoluzione del censimento dei procedimenti e delle attività

Monitoraggio periodico da parte di ciascun RUP sul caricamento delle informazioni e dei documenti relativi ai contratti pubblici sul Modulo ANAC (GGAP) ai fini dell'adempimento degli obblighi di trasparenza (comma 32, articolo 1 della legge 190/2012)

responsabile	DOMINUTTI GIANLUCA	Struttura responsabile:	SERVIZIO AUDIT
Indicatore di risultato:	Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre		Valore al 31/12: SI
responsabile	DOMINUTTI GIANLUCA	Struttura responsabile:	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO DI GESTIONE E STATISTICA
Indicatore di risultato:	Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre		Valore al 31/12: SI
responsabile	SODINI SANDRA	Struttura responsabile:	SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E PROGRAMMAZIONE EUROPEA
Indicatore di risultato:	Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre		Valore al 31/12: SI
responsabile	GASPARI GIANPAOLO	Struttura responsabile:	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI
Indicatore di risultato:	Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre		Valore al 31/12: SI
responsabile	BONACCORSI MASSIMILIANO	Struttura responsabile:	SERVIZIO LIBRO FONDIARIO E USI CIVICI
Indicatore di risultato:	Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre		Valore al 31/12: SI
responsabile	CANALI MASSIMO	Struttura responsabile:	DIREZIONE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE
Indicatore di risultato:	Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre		Valore al 31/12: SI
responsabile	FATTOR FABRIZIO	Struttura responsabile:	SERVIZIO GEOLOGICO
Indicatore di risultato:	Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre		Valore al 31/12: SI
responsabile	GABRIELCIG FLAVIO	Struttura responsabile:	SERVIZIO DISCIPLINA GESTIONE RIFIUTI E SITI INQUINATI
Indicatore di risultato:	Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre		Valore al 31/12: SI
responsabile	SPANGHERO GLAUCO	Struttura responsabile:	SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PER LA PREVENZIONE DALL'INQUINAMENTO
Indicatore di risultato:	Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre		Valore al 31/12: SI
responsabile	CAPROTTI ELENA	Struttura responsabile:	SERVIZIO TRANSIZIONE ENERGETICA
Indicatore di risultato:	Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre		Valore al 31/12: SI
responsabile	MARIN MARIA	Struttura responsabile:	SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI
Indicatore di risultato:	Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre		Valore al 31/12: SI
responsabile	CELLA FABIO	Struttura responsabile:	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO
Indicatore di risultato:	Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre		Valore al 31/12: SI
responsabile	DE ALTI PAOLO	Struttura responsabile:	SERVIZIO GESTIONE RISORSE IDRICHE
Indicatore di risultato:	Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre		Valore al 31/12: SI
responsabile	PETULLA' PATRIZIA	Struttura responsabile:	SERVIZIO ADEMPIMENTI FISCALI E CERTIFICAZIONE DI SPESA DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA
Indicatore di risultato:	Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre		Valore al 31/12: SI
responsabile	MOSCHETTA WANIA	Struttura responsabile:	SERVIZIO CENTRALE DI RAGIONERIA
Indicatore di risultato:	Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre		Valore al 31/12: SI
responsabile	CLERICUZIO ROBERTA	Struttura responsabile:	SERVIZIO ENTRATE E TRIBUTI
Indicatore di risultato:	Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre		Valore al 31/12: SI

Obiettivo trasversale: Anticorruzione: evoluzione del censimento dei procedimenti e delle attività

Monitoraggio periodico da parte di ciascun RUP sul caricamento delle informazioni e dei documenti relativi ai contratti pubblici sul Modulo ANAC (GGAP) ai fini dell'adempimento degli obblighi di trasparenza (comma 32, articolo 1 della legge 190/2012)

responsabile	MARTINA PIERPAOLO	Struttura responsabile:	SERVIZIO PARTECIPAZIONI REGIONALI		
Indicatore di risultato: Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre				Valore al 31/12:	SI
responsabile	VASINIS LINO	Struttura responsabile:	SERVIZIO GESTIONE FONDI COMUNITARI		
Indicatore di risultato: Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre				Valore al 31/12:	SI
responsabile	CACCIAGUERRA FILIPPO	Struttura responsabile:	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		
Indicatore di risultato: Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre				Valore al 31/12:	SI
responsabile	ZANELLI MASSIMO	Struttura responsabile:	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE PERSONALE REGIONALE		
Indicatore di risultato: Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre				Valore al 31/12:	SI
responsabile	ALBERTAZZI GIAN LUCA	Struttura responsabile:	SERVIZIO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE		
Indicatore di risultato: Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre				Valore al 31/12:	SI
responsabile	PECILE ANNAMARIA	Struttura responsabile:	SERVIZIO SISTEMA AUTONOMIE LOCALI E FUNZIONE PUBBLICA		
Indicatore di risultato: Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre				Valore al 31/12:	NO
responsabile	DI MARTINO RAFFAELLA	Struttura responsabile:	SERVIZIO ELETTORALE E CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI		
Indicatore di risultato: Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre				Valore al 31/12:	SI
responsabile	MIOTTO SABRINA	Struttura responsabile:	SERVIZIO TRIBUTI LOCALI		
Indicatore di risultato: Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre				Valore al 31/12:	SI
responsabile	PAVESI PAOLA	Struttura responsabile:	SERVIZIO BENI CULTURALI E AFFARI GIURIDICI		
Indicatore di risultato: Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre				Valore al 31/12:	SI
responsabile	DEL BIANCO ANNA	Struttura responsabile:	SERVIZIO SPORT		
Indicatore di risultato: Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre				Valore al 31/12:	SI
responsabile	SPADOTTO FABRIZIO	Struttura responsabile:	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI		
Indicatore di risultato: Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre				Valore al 31/12:	SI
responsabile	URIZIO MAURIZIO	Struttura responsabile:	SERVIZIO COORDINAMENTO GENERALE E CONTROLLI		
Indicatore di risultato: Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre				Valore al 31/12:	SI
responsabile	COLUSSA VALTER	Struttura responsabile:	SERVIZIO CACCIA E RISORSE ITTICHE		
Indicatore di risultato: Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre				Valore al 31/12:	SI
responsabile	MINIUTTI KAREN	Struttura responsabile:	SERVIZIO POLITICHE RURALI E SISTEMI INFORMATIVI IN AGRICOLTURA		
Indicatore di risultato: Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre				Valore al 31/12:	SI
responsabile	URIZIO MAURIZIO	Struttura responsabile:	SERVIZIO COMPETITIVITA' SISTEMA AGROALIMENTARE		
Indicatore di risultato: Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre				Valore al 31/12:	SI
responsabile	CARLINO ALESSIO	Struttura responsabile:	SERVIZIO SVILUPPO COMPARTO AGRICOLO		
Indicatore di risultato: Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre				Valore al 31/12:	SI

Obiettivo trasversale: Anticorruzione: evoluzione del censimento dei procedimenti e delle attività

Monitoraggio periodico da parte di ciascun RUP sul caricamento delle informazioni e dei documenti relativi ai contratti pubblici sul Modulo ANAC (GGAP) ai fini dell'adempimento degli obblighi di trasparenza (comma 32, articolo 1 della legge 190/2012)

responsabile	GIORGIUTTI ANDREA	Struttura responsabile:	SERVIZIO VALORIZZAZIONE QUALITA' DELLE PRODUZIONI
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	IACOLETTIG GABRIELE	Struttura responsabile:	SERVIZIO BIODIVERSITA'
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	DI BERNARDO FABIO	Struttura responsabile:	SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA E IRRIGAZIONE
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	COMINO RINALDO	Struttura responsabile:	SERVIZIO FORESTE E CORPO FORESTALE
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	TONEGUZZI LORIS	Struttura responsabile:	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	ADAMI GIORGIO	Struttura responsabile:	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	GIORDANO MASSIMO	Struttura responsabile:	SERVIZIO TURISMO E COMMERCIO
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	ANGELINI DIEGO	Struttura responsabile:	SERVIZIO PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE IMPRESE
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	PERUCCI PAOLO	Struttura responsabile:	SERVIZIO INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO, DIGITALI E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	PADRINI MARCO	Struttura responsabile:	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE E LOCALE
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	TURINETTI DI PRIERO MARIA PIA	Struttura responsabile:	SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA, TERRITORIALE E STRATEGICA
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	PIAN GIULIO	Struttura responsabile:	SERVIZIO PORTUALITA' E LOGISTICA INTEGRATA
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	PADRINI MARCO	Struttura responsabile:	SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	MODOLO CRISTINA	Struttura responsabile:	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA TECNICA, CON SEDE IN UDINE
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	PALEI MANLIO	Struttura responsabile:	SERVIZIO PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	TOTIS MIRIAM	Struttura responsabile:	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI E DELL'INTEGRAZIONE E ASSISTENZA SOCIOSANITARIA
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI

Obiettivo trasversale: Anticorruzione: evoluzione del censimento dei procedimenti e delle attività

Monitoraggio periodico da parte di ciascun RUP sul caricamento delle informazioni e dei documenti relativi ai contratti pubblici sul Modulo ANAC (GGAP) ai fini dell'adempimento degli obblighi di trasparenza (comma 32, articolo 1 della legge 190/2012)

responsabile	BUBBI RAOUL	Struttura responsabile:	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI DELLA DIREZIONE E POLITICHE PER IL TERZO SETTORE
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	COMPAGNON GIANFRANCO	Struttura responsabile:	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	MANFREN NICOLA	Struttura responsabile:	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	D'ANGELO ANNA	Struttura responsabile:	SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	FERUGLIO ANTONIO	Struttura responsabile:	SERVIZIO INNOVAZIONE E PROFESSIONI
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	MARZINOTTO ELISA	Struttura responsabile:	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	PENGUE RAFFAELA	Struttura responsabile:	SERVIZIO FORMAZIONE
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	SEGATTI KETTY	Struttura responsabile:	SERVIZIO RICERCA, APPRENDIMENTO PERMANENTE E FONDO SOCIALE EUROPEO
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	SEGATTI KETTY	Struttura responsabile:	SERVIZIO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E DIRITTO ALLO STUDIO
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	BRAVO GRAZIELLA	Struttura responsabile:	SERVIZIO PATRIMONIO
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	TRONCON DANIEL	Struttura responsabile:	SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	PASQUALE GABRIELLA	Struttura responsabile:	SERVIZIO DEMANIO
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	CAMMAROTO ALESSANDRA	Struttura responsabile:	SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	ZANELLI LUCIANO	Struttura responsabile:	SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E PROVVEDITORATO
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI
responsabile	MORATTO LUCA	Struttura responsabile:	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE ED E-GOVERNMENT
Indicatore di risultato: <u>Invio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Regione di una relazione sul caricamento delle informazioni e dei documenti al 31 dicembre</u>			Valore al 31/12: SI

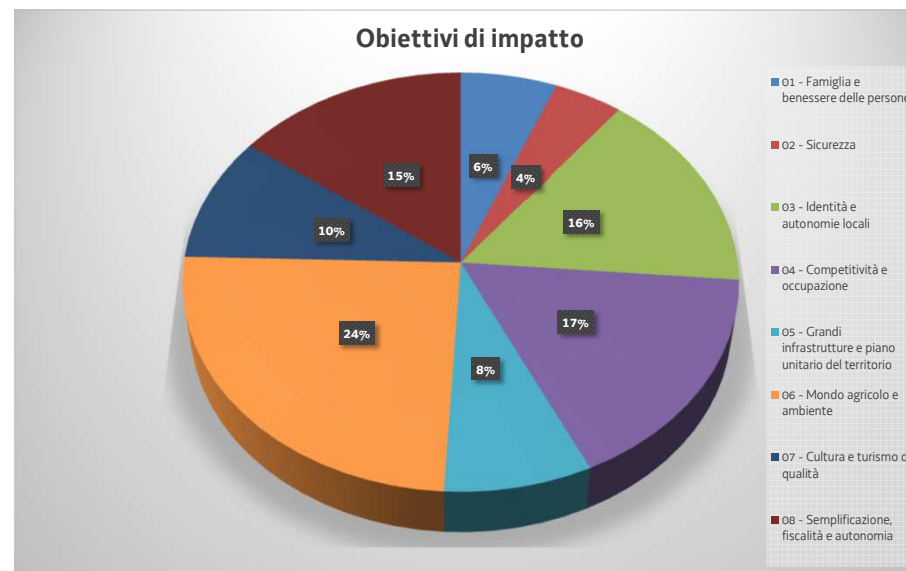
Allegato:

Elaborazioni dei dati di distribuzione degli obiettivi in base alle Linee strategiche e a Strutture della Presidenza, Direzioni centrali ed Enti dell'Amministrazione regionale e un raffronto tra obiettivi delle Linee strategiche e obiettivi trasversali del Piano della prestazione 2022

Distribuzione degli obiettivi istituzionali e degli obiettivi di impatto in base alle Linee strategiche

Linea strategica	Totale ob. Istituzionali e di impatto
01 - Famiglia e benessere delle persone	57
02 - Sicurezza	25
03 - Identità e autonomie locali	65
04 - Competitività e occupazione	125
05 - Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio	41
06 - Mondo agricolo e ambiente	128
07 - Cultura e turismo di qualità	62
08 - Semplificazione, fiscalità e autonomia	158
	661

Linea strategica	Obiettivi di impatto
01 - Famiglia e benessere delle persone	7
02 - Sicurezza	5
03 - Identità e autonomie locali	18
04 - Competitività e occupazione	19
05 - Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio	9
06 - Mondo agricolo e ambiente	28
07 - Cultura e turismo di qualità	11
08 - Semplificazione, fiscalità e autonomia	17
	114



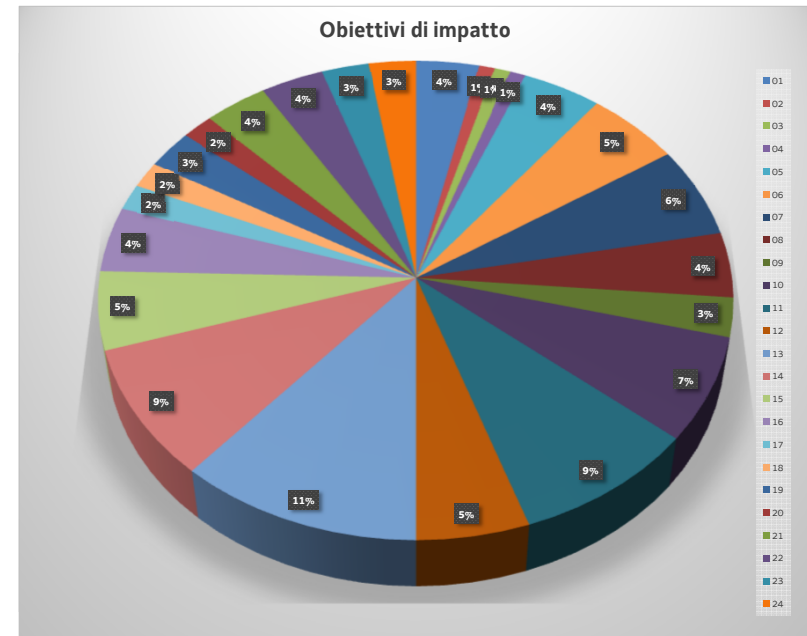
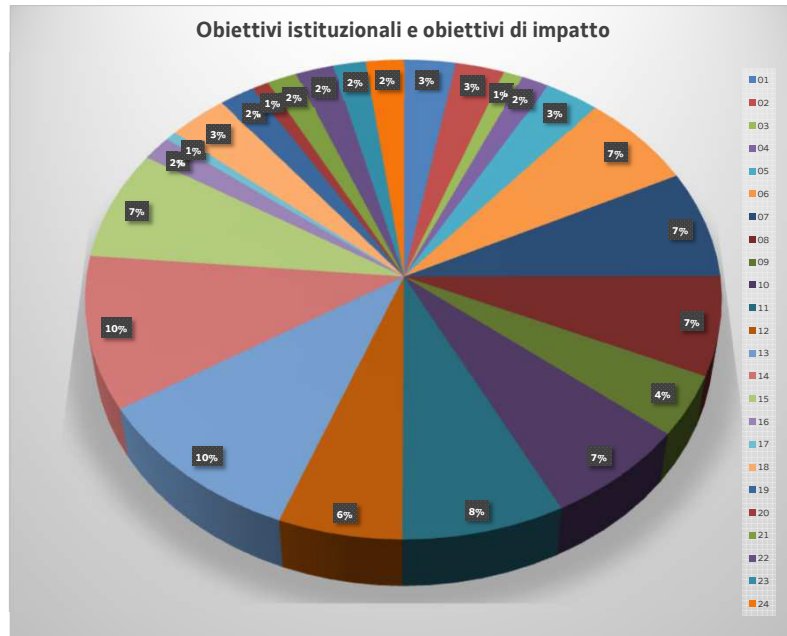
Distribuzione degli obiettivi istituzionali e degli obiettivi di impatto in base a Strutture della Presidenza, Direzioni centrali ed Enti dell'Amministrazione regionale

Struttura organizzativa	Totale ob. Istituzionali e di impatto
01 DIREZIONE GENERALE	19
02 SEGRETARIATO GENERALE	18
03 UFFICIO DI GABINETTO	7
04 AVVOCATURA DELLA REGIONE	10
05 PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE	20
06 DIREZIONE CENTRALE FINANZE	43
07 DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI	48
08 DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	44
09 DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT	27
10 DIREZIONE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	45
11 DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO	50
12 DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO	38
13 DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE	68
14 DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	68
15 DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'	49
16 AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSR	11
17 ENTE TUTELA PATRIMONIO ITTICO - ETPI	4
18 AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - ARDIS	22
19 ENTE REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - ERPAC	13
20 AGENZIA LAVORO & SVILUPPOIMPRESA	6
21 ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI GORIZIA - EDR GO	11
22 ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI UDINE - EDR UD	14
23 ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI PORDENONE - EDR PN	12
24 ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI TRIESTE - EDR TS	14

661

Struttura organizzativa	Obiettivi di impatto
01 DIREZIONE GENERALE	4
02 SEGRETARIATO GENERALE	1
03 UFFICIO DI GABINETTO	1
04 AVVOCATURA DELLA REGIONE	1
05 PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE	5
06 DIREZIONE CENTRALE FINANZE	6
07 DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI	7
08 DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	5
09 DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT	3
10 DIREZIONE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	8
11 DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO	10
12 DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO	6
13 DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE	13
14 DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	10
15 DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'	6
16 AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSR	5
17 ENTE TUTELA PATRIMONIO ITTICO - ETPI	2
18 AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - ARDIS	2
19 ENTE REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - ERPAC	3
20 AGENZIA LAVORO & SVILUPPOIMPRESA	2
21 ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI GORIZIA - EDR GO	4
22 ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI UDINE - EDR UD	4
23 ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI PORDENONE - EDR PN	3
24 ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI TRIESTE - EDR TS	3

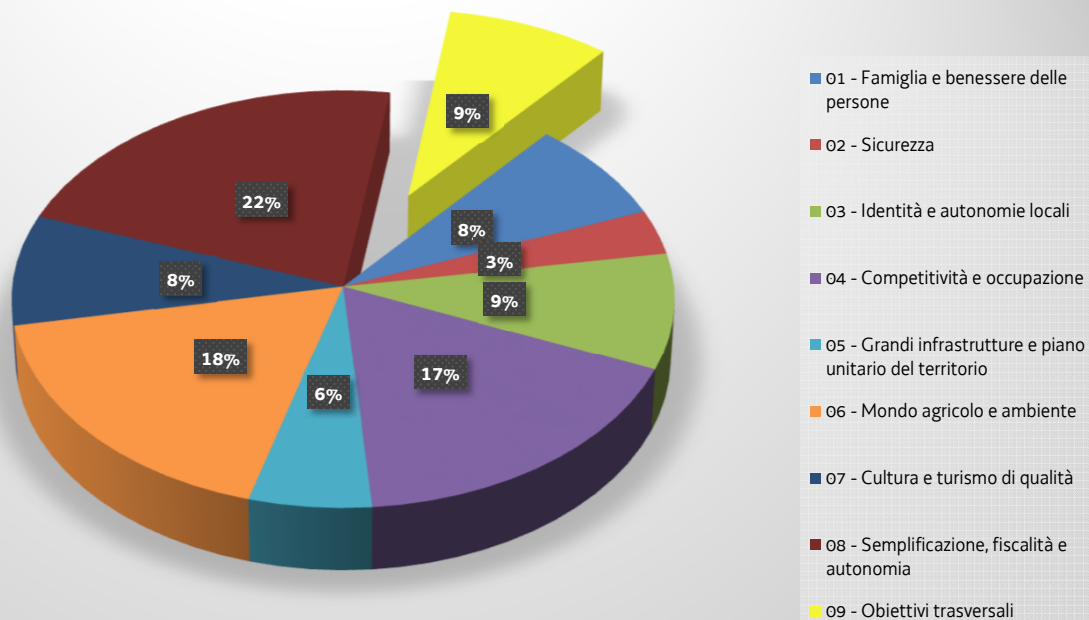
114



Distribuzione degli obiettivi delle Linee strategiche e degli obiettivi trasversali del Piano della prestazione 2022

Linea strategica	numero interventi
01 - Famiglia e benessere delle persone	57
02 - Sicurezza	25
03 - Identità e autonomie locali	65
04 - Competitività e occupazione	125
05 - Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio	41
06 - Mondo agricolo e ambiente	128
07 - Cultura e turismo di qualità	62
08 - Semplificazione, fiscalità e autonomia	158
09 - Obiettivi trasversali	63
Totale	724

obiettivi delle Linee strategiche e obiettivi trasversali



Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione generale

Servizio programmazione, pianificazione strategica,
controllo di gestione e statistica
www.regione.fvg.it/programmazione

Pubblicazione a cura della
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione generale
Servizio programmazione, pianificazione strategica
controllo di gestione, statistica
Progetto grafico copertina: Struttura stabile Creatività & Design
Finito di stampare nel mese di dicembre 2022
©tutti i diritti riservati

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE